登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目弱电智能化工程-智慧后勤综合管理平台项目

招标文件

招标编号：登采202510022

招 标 人：浙江和仁科技股份有限公司

代理机构：河南天瑞源项目管理有限公司

二〇二五年九月

目　录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 6

第三章　评标办法（综合评估法） 20

第四章　合同条款及格式 26

第五章　采购需求及要求 29

第六章　投标文件格式 40

第一章 招标公告

登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目弱电智能化工程-智慧后勤综合管理平台项目招标公告

项目编号：登采 202510022

公告发布时间：2025 年 10 月 14 日

一、招标条件

本招标项目登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目弱电智能化工程-智慧后勤综合管理平台项目项目已由相关部门审批批准，招标人为浙江和仁科技股份有限公司，项目资金为自筹资金，本项目已具备招标条件，现委托河南天瑞源项目管理有限公司对该项目进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1.项目名称：登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目弱电智能化工程-智慧后勤综合管理平台项目

2.2..预算金额：3132534.15 元

2.3.标段划分：本招标项目分为一个标段

2.4 交货及安装期：随主体进度配合进场，于项目整体竣工日期前交付使用。

2.5.质量标准：合格

2.6.招标范围：采购清单范围内的全部内容。

三、投标人资格要求

3.1 资格要求：投标人须具有独立法人资格；

3.2 财务要求：投标人具有健全的财务会计制度，财务状况良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态（自行承诺，格式自拟），提供近三年度（2022 年度、2023 年度、2024 年度）由会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告；成立年限不足的按实际提供，新成立不足一年的提供财务报表或基本户银行出具的资信证明；

3.3 信誉要求：

3.3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.3.2 本次招标不允许联合体参与投标，供应商与招标人、招标人就本次招标委托的咨询机构、招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联（此项提供书面承诺书，格式自拟）。

3.3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同

项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图或承诺书，格式自拟）。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2025 年 10 月 15 日 00:00 时至 2025 年 10 月 21 日 23：59 时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交易中心网站”，按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn。

五、投标文件的上传

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件上传的截止时间为:2025 年 11 月 05 日上午 9 时 30 分(北京时间）

投标文件上传方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）,在线准时参加开标活动。不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传或未及时解密，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

6.1 时间：2025 年 11 月 05 日 9 时 30 分（北京时间）；

6.2 地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅。

七、发布公告媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省•登封市）》上发布。

八、监督部门

登封市卫生健康委员会

九、联系方式

招标人：浙江和仁科技股份有限公司

地　址：浙江省杭州市滨江区西兴街道新联路 625 号

联系人：沈先生

电　话：13567116218

招标代理机构：河南天瑞源项目管理有限公司

地址：郑州市中原区华山路 105 号芝麻街公园里 D9 栋 1 楼 1888 室

联系人：李攀婷

电　话：16603831740

电子邮箱：hntryzb@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：浙江和仁科技股份有限公司 地址：浙江省杭州市滨江区西兴街道新联路 625 号 联系人：沈先生 电话：0571-81397000
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南天瑞源项目管理有限公司 地址：郑州市中原区华山路 105 号芝麻街公园里 D9 栋 1 楼 1888 室 联系人：李攀婷 电话：0371-63229003 邮箱：hntryzb@163.com
1.1.4	项目名称	登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目弱电智能化工程-智慧后勤综合管理平台项目
1.1.5	项目地点	登封市花楼路与工业三路交叉口东北角
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	采购清单范围内的全部内容
1.3.2	交货及安装期	随主体进度配合进场，于项目整体竣工日期前交付使用。
1.3.3	质量标准	合格
1.3.4	质保期	自验收合格之日期 2 年
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	3.1 资格要求：投标人须具有独立法人资格； 3.2 财务要求：投标人具有健全的财务会计制度，财务状况良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态（自行承诺，格式自拟），提供近三年度（2022 年度、2023 年度、2024 年度）由会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告；成立年限不足的按实际提供，新成立不足一年的提供财务报表或基本户银行出具的资信证明； 3.3 信誉要求： 3.3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名

		单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。 3.3.2 本次招标不允许联合体参与投标，供应商与招标人、招标人就本次招标委托的咨询机构、招标代理机构以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联（此项提供书面承诺书，格式自拟）。 3.3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图或承诺书，格式自拟）。 3.4 本次招标不接受联合体投标。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	时间：投标截止时间 17 日前
		形式：通过登封市公共资源交易中心系统中提出。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	时间：投标截止时间 15 日前
		形式：通过登封市公共资源交易中心签章发布，投标人通过登封市公共资源交易中心系统中自行下载。
1.11	分包	不允许违法分包
1.12	偏离	允许
2.1	构成招标文件的其他材料	补充、答疑文件（如有）、招标控制价文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 17 日前（投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以“异议”的形式提出。）
		形式：通过登封市公共资源交易中心系统提出。
2.2.2	投标截止时间	2025 年 11 月 05 日 09:30 时（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站或（和）电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。因《登封市公共资源交易中心网》（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/）电子交易平台在投标截止时间前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载的，后果自负。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修	同本节“2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清的时间”

	改的时间	
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有利于其投标的其他材料
3.2.5	投标报价其他要求	1、投标报价应是完成招标文件要求内容的全部报价。 2、《工程量清单》，请以招标人发布的《工程量清单》描述为准。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	本项目无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022、2023、2024 年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2022 年 1 月 1 日起至投标截止时间止，业绩时间以合同签订时间为准。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	3 年，指 2023 年 1 月 1 日起至投标截止时间止。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	投标文件按招标文件要求盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人按规定签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
3.7.4	投标文件份数	本项目采用电子标。 投标人须在投标截止时间前，通过登封市公共资源交易中心电子交易平台上传加密的电子投标文件壹份（*.dftf 格式，在会员系统指定位置上传）。 注： 1.电子投标文件应提供目录和页码； 2.开标时无需提供纸质投标文件；中标候选人公示期届满后，中标人领取中标通知书时递交纸质投标文件四份、及全部投标文件 word 版本电子文档 U 盘二份。
4.2.1	投标文件的递交	电子投标文件的递交： a.各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.dftf）至会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 b.投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与登封市公共资源交易中心联系。
4.2.2	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心系统，加密的电子投标文件(*.dftf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“登封市公共资源交易中心（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn）”电子交易平台在指定位置上传。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密)。

		注："投标文件上传"，各投标人须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑"上传成功"的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 投标人在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。 开标方式：本项目采用"远程不见面"开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站"办事指南"专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。
5.2	开标程序	本项目采用登封市公共资源交易中心电子招投标平台进行"远程不见面"开标方式，远程电子开标。 （1）宣布投标截止； （2）公布投标人； （3）解密投标文件； （4）唱标； （5）生成开标记录； （6）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	（1）评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。 （2）经济技术专家确定方式：按照《河南省综合评标专家库和评标专家库管理办法》（省政府令 218 号）执行。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3 名
7.3.1	履约担保	本项目无
9	是否采用电子招标投标	是
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
10.1.1	成功案例	以评标办法中评审标准为准。
10.2	招标控制价	
	招标控制价	本项目招标控制价总价为：3132534.15 元 注：1、投标人的投标总报价超过招标控制总价的，按无效投标处理。
10.3	"暗标"评审	

	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	不采用
10.4	投标文件电子版	
	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版	要求，加密的电子投标文件壹份（*.dftf 格式，在会员系统指定位置上传）。
10.5	计算机辅助评标	
	是否实行计算机辅助评标	是
10.6	投标人代表出席开标会	
	本项目采用登封市公共资源交易平台不见面远程开标，投标人须自行登录开标系统参与项目开标并在系统规定时间完成投标文件解密，无需到达开标现场。	
10.7	中标公示	
	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况及中标人情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 日。	
10.8	知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，须征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.9	重新招标的其他情形	
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.10	同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求” 和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.11	监督	
	本项目招标投标活动及相关当事人应当接受登封市卫生健康委员会实施的监督。	
10.12	解释权	

	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.13	招标人补充的其他内容	
10.13.1	招标代理服务费	本次招标代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号）规定的标准计取，由中标人向招标代理机构支付；中标人在领取中标通知书前以银行转账方式向招标代理机构支付。 注：招标代理机构银行账户信息 开户名称：河南天瑞源项目管理有限公司 开户行:中国银行郑州文化支行营业部 账　号：261194918298
10.13.2	真实性、合法性	因本项目采用“远程开标方式”，开标时投标人无需提供相关原件，故投标人需对其提供的投标文件的真实性、合法性等负责，后期如有需要，投标人应按招标人要求及时提供相关原件供招标人审核。若发现弄虚作假行为，一律取消其中标资格，并且中标单位承担由此造成一切经济、法律责任。
10.13.3	重要说明	1.招标人和招标代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统平台“澄清文件”“答疑文件”“招标控制价”（如有）告知投标人，对于本项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标人和招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。 2.因登封市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

<table>
<tr><td>10.13.4</td><td colspan="2">1.<u>投标人领取本项目招标文件后，应仔细阅读所有内容，如有答疑问题或异议请按招标文件规定的时间提出，即投标截止时间 17 天前应一次性在登封市公共资源交易中心系统内提出答疑问题，投标截止时间 10 天前应一次性提出异议，招标人或招标代理机构将及时予以答复。如投标人提交投标文件的，则视同投标人理解并认可招标文件，招标人或招标代理机构将不再接收涉及招标文件的质疑。</u>
2.本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。
3.未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规执行。</td></tr>
<tr><td>10.13.5</td><td>合同价款支付方式</td><td>施工期间每两个月支付一次进度款，承包人每两个月已完工程量以工程款申请表的方式报审，经发包人审核后，发包人按已完成工程量付工程产值的 80%，工程竣工验收合格且工程结算经审计部门审定后，支付至审计结算总价款的 97%，剩余 3%的质量保证金在缺陷责任期(自验收合格之日起计算)满 24 个月后，1 个月内一次性无息支付完毕</td></tr>
</table>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和缺陷责任期

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货及安装期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 质保期：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资格条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求及要求；

（6）投标文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距离投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录；

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、投标产品技术性能偏差表

四、售后方案

五、培训方案

六、资格证明材料

七、技术方案

八、实施方案

九、项目管理机构

十、其他资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“采购需求及要求”的要求填写相应表格。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案（本项目不适用）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、工期、质量要求、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 本项目招标文件严格执行登封市公共资源交易中心不见面政策要求，实行远程开标，开标评标全过程不再接受投标人提供的除了系统加密电子投标文件以外的任何证明材料。

3.7.6 根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动。不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记（本项目不适用）

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

投标截止时间前请各投标人登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并通过企业身份认证锁（CA 密钥）进行文件解密、答疑澄清等，请投标人务必按照《登封市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

5.2 开标程序

按登封市公共资源交易中心系统的开标程序进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（3）法律法规规定的其他重新招标情形的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，

经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章　评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件格式要求，并按要求加盖投标单位章、法定代表人（或委托代理人）签字
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
		电子投标文件的雷同性分析	投标文件制作机器码不能一致
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		交货及安装期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		质保期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标总报价	低于（含等于）招标控制价

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100分)	1、技术部分：50分 2、投标报价：30分 3、商务部分：20分
2.2.2	评标基准价	当有效投标报价数量大于 5 家时，评标基准价=所有有效投标报价去掉一个最高值和一个最低值，剩余有效投标报价的算术平均值。 当有效投标报价数量小于等于 5 家时，评标基准价=各有效投标报价的算术平均值。 偏差率=100%×（投标报价－评标基准值）/评标基准值

条款号		评分因素	评分标准
2.2.3（1）	投标报价 （30分）	投标报价 （30分）	以评标基准价为基准，当投标报价与评标基准价相等时，得满分 30 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%在满分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%在满分 30 分的基础上扣 1 分，扣完为止。不足 1%的按比例扣除。不足 1%的按插入法计算，计算结果小数点后保留两位。 注：此处参与投标报价得分计算的投标报价均为投标报价（含增值税金额）的值。
2.2.3（2）	技术部分 （50分）	技术参数 （20分）	所供货物的技术参数、技术性能满足招标文件第六章“采购需求及要求 ”或优于招标文件要求的得满分 20 分。低于技术要求的（负偏离）加★每项在满分基础上扣 2 分，非加★项每项在满分基础上扣 1 分，扣完为止。 **注：所有参数指标均须按采购人要求在投标文件中注明偏离情况并提供有效证明材料（加盖原厂商公章），否则不得分。** **加★项需提供公安部检验报告复印件并加盖公章（检验报告的日期不得晚于招标发布日期）**

		售后方案（5 分）	根据投标人售后服务承诺、质量保障措施、本地备件库情况、备件到达现场时间、售后服务人员等,内容全面、可行得 5 分；内容较全面、比较可行得 3 份；内容不够全面得 1 分。
		培训方案（5 分）	投标人针对本项目特点，制定人员培训方案。方案应包括但不限于：培训计划、培训内容、培训方式、培训团队、课程体系、培训保障措施等内容。 1.投标人对每项内容论述详细，具有可操作性，完全贴合采购需求的得 5 分； 2.投标人对每项内容虽阐述但未贴合采购需求进行论述，或内容未包括具体细节的得 3 分； 3.投标人提供的内容不完整或存在明显缺陷的得 1 分； 4.未提供应相关内容的得 0 分。
		技术方案（15 分）	根据本次项目信息以及现场勘测情况，提供针对性的技术方案,评标委员会根据方案满足情况进行评审： 1.项目理解到位、内容覆盖全面、方案合理先进、可行性高，得 15 分； 2.项目理解较为准确、覆盖一部分内容、相对合理、有一定的可行性，得 10 分； 3.方案不科学、不合理的得 5 分； 4.方案无法满足项目实际需求或未提供的得 0 分。
		实施方案（5 分）	根据投标人提供的安装调试、培训、验收方案（内容包括但不限于安装调试手册、安装调试进度安排、安装方式、调试方法、交付培训安排、验收流程等）进行综合评分： 1.安装调试、验收方案全面，培训方案和培训人员安排合理、完全满足项目需求的得 5 分； 2.安装调试、培训、验收方案较为全面、针对性不强，得 3 分； 3.方案不科学、不合理的得 1 分； 4.方案无法满足项目实际需求或未提供的得 0 分。
2.2.3(3)	商务部分	成功案例（4 分）	投标人具有自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）独立承担的软硬件集成信息化项目案例的，每提供一个得 1 分，最多得 4 分。 （注：时间以合同签订时间为准，在投标文件中提供合同扫描件，否则不得分）。

	（20 分）	投标人综合实力（6 分）	1.具有电子与智能化工程专业承包壹级资质，得 1 分。 2.具有 ITSS 信息技术服务标准符合性证书的，得 1 分 3.具有 CCRC 信息安全服务资质认证证书的安全风险评估、安全应急处理、安全集成、安全运维、系统灾难备份与恢复（B 类）方向，每提供一个得 1 分，最多得 4 分。
		项目管理机构（10 分）	项目负责人 1 人、专职安全员 1 人、资料员 1 人、质量员 1 人、相关技术人员 4 人（须具有中级及以上技术职称资格：至少具备计算机、大数据、电气信息技术、信息与网络技术等相关专业中级工程师证书）。 以上人员配备齐全且人员不得兼职，全部满足条件得 4 分，否则不得分。 如以上人员配备中“项目负责人”和“相关技术人员”中具有计算机技术与软件专业技术高级资格（具备信息系统项目管理师或网络规划设计师和机电工程或大数据相关专业高级职称证书证书的），每提供一个加 2 分，最多得 6 分。 注：评标时以投标文件中所附证书资料为准，配备的人员另需提供有效的劳动合同和 2025 年 1 月 1 日以来连续 6 个月在本单位缴纳养老保险的证明，否则不得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表

（2）技术标：见评标办法前附表

（3）商务标：见评标办法前附表

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）投标报价：见评标办法前附表

（2）技术标：见评标办法前附表

（3）商务标：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小

数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A ；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值数据保留小数点后三位。相同分值的可逐步向小数点后增加位数至不同为止。

3.2.3 投标人得分=A+B+C

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。在评标结束前，投标人未对评委的质疑进行书面澄清或未按要求提供相关证明材料的评标委员会有权进行相关处理。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章　合同条款及格式

（以实际签订合同为准）

供方（中标人全称）：_____

需方（招标人全称）：_____

供方持招标人签发的中标通知书，根据招标文件、供方的投标文件，按照《招标投标法》、《民法典》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：_____。

二、本合同总价为人民币_____元（大写：_____）。

供货范围、技术规格、及分项价格如下：_____单位：人民币元

名称	品牌、型号和规格	单位	单价	数量	合计
总价（人民币）	小写：				
	大写：　佰　拾　万　仟　佰　拾　元　角　分				

三、质量要求：

四、售后服务承诺：

五、合同履行地点及进度：合同生效后，供方应于_____年____月___日前按需方要求在（需方指定的地点）完成本项目的服务工作。所产生所有费用由供方负责。

六、验收要求（如需）。

1、供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2、需方在收到供方验收申请后_____个工作日内组织验收。需方成立____人以上验收工作组，按照招标文件、中标人的投标文件承诺及国家有关规定认真组织验收工作。

七、付款方式

施工期间每两个月支付一次进度款，承包人每两个月已完工程量以工程款申请表的方式报审，

经发包人审核后，发包人按已完成工程量付工程产值的80%，工程竣工验收合格且工程结算经审计部门审定后，支付至审计结算总价款的97%，剩余3%的质量保证金在缺陷责任期(自验收合格之日起计算)满24个月后，1个月内一次性无息支付完毕。

八、违约责任：

供方所交付的成果不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值_____%的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的____%违约金。需方无正当理由拒收货物、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分设备款总额___%的违约金；需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额___%的违约金。

九、供需双方应严格遵守招标文件要求，如有违反，按招标文件的规定处理。

十、因设备的质量问题发生争议，由质量检测机构进行质量检测或鉴定。

十一、项目招标文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十二、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十三、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反招标文件及供方的投标或报价文件所规定的实质性条款。

十四、合同生效、备案及其它

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

供方（公章）：	需方（公章）：
地址：	地址：
法定代表人或委托	法定代表人或委托
代理人（签字）：	代理人（签字）：
电话：	电话：

开户银行：　　开户银行：

账号：　　账号：

签订时间：_____年____月____日　　签订时间：_____年____月____日

第五章　采购需求及要求

登封市总医院项目智慧后勤综合管理平台系统					
序号	产品名称	子系统	设备参数	单位	数量
智慧后勤综合管理平台软件					
1	智慧后勤安全管理		智慧后勤综合管理平台系统可实现全系统集中式的帐户管理、授权管理，可为不同级别的人员赋予不同的操作权限，防止系统信息泄露和被非授权人员所干扰。 1、要求支持 AD 域； 2、要求支持用户权限管理 3、要求支持用户密码有效时间段进行设置管理，支持用户 IP 绑定，指定 IP 地址用户才能登陆平台； 4、★要求运行管理中心提供统一的认证、授权管理机制，支持 HTTPS 以及密码安全加密访问认证 5、要求支持验证码、连续登陆尝试次数、用户 IP 地址限制等多种验证方式 6、 要求支持登录密码强度提醒，用户密码强度设置 7、 要求支持平台所有的用户密码、设备密码非明文显示和传输 8、★要求支持身份认证和信息防篡改校验，供内部程序对授权信息的访问，避免外部程序破解授权文件 9、支持配置不同角色权限，包括菜单权限、组织权限、区域权限、资源权限、功能控制权限； 10、支持通过用户实名关联的人员所属组织，对其相应的区域进行权限控制；	套	1
2	智能客户端		智慧后勤综合管理平台系统可提供用于监控中心值班人员使用的操作员站 （智能客户端）。正常工作时，可以浏览、巡视、管理系统的各项工作状态。当有异常发生时，智能化集成管理系统可通过弹出窗口、短信（SMS） 等手段通知相关人员。	套	1

3	统一门户管理		面向院区场景，打通单点登录，提供统一导航界面，整合不同系统中功能菜单，实现菜单快速浏览和切换，为用户提供一站式访问体验；统一消息中心，实现待办、消息、公告快速浏览和处理，打造高效便捷的个人工作台；可视化主题配置，构建符合不同角色、不同业务场景的个性化协同门户。 1、各个系统信息呈现： （1）支持子系统名称、logo 等信息呈现； 2、登录集成： （1）提供统一的单点登录界面，统一登出入口； （2）支持密码登录、短信登录、双因子登录认证方式； （3）支持人脸认证等自定义登录认证类型扩展； （4）通过配置登录前、登录后地址，支持与三方系统的应用集成； （5）支持自定义登录风格扩展； 3、密码模块： （1）支持以旧密码或者旧密码+短信/邮箱二次认证方式修改个人登录密码； （2）支持密码即将过期提醒； 4、菜单集成： （1）支持按应用菜单、系统管理、个人中心等维度展示系统菜单；支持个人收藏的应用管理与展示； （2）提供菜单间功能跳转的通道，支持在一个门户界面中以标签形式同时操作多个业务菜单，支持菜单间业务跳转与数据分享； （3）通过记忆标签，支持下次登录还原上次登出前的应用访问记录； 5、部件集成与界面编排： （1）提供可视化配置，通过托拉拽、简单配置，实现登录界面与首页界面的样式调整； （2）支持主题管理，通过主题关联角色，实现用户级别个性化工作台； （3）支持集成自定义部件，实现登录页与首页的功能业务扩展；	套	1
4	物联网子系统集成	楼宇自控系统	对接楼宇自控系统系统，基于楼宇自控系统提供的标准 BACNET，MODBUS 协议，获取新风机组配电柜、空调机组配电柜、排风机、送风机、排烟兼排风机、补风机、送风兼补风机配电柜、排污泵状态；	套	1
5		能耗计量系统	对接能耗计量系统，基于能耗计量系统提供的提供 web API 接口，获取设备的在离线状态、设备报警信息、用水、用电数量；	套	1
6		多媒体会议系统	对接多媒体会议系统，基于多媒体会议系统提供的提供 web API 接口，获取会议室使用状态、时长、设备在离线状态、故障等信息；	套	1
7		电梯子	对接电梯子系统，电梯子系统通过网关接入到 BA 系统，基于	套	1

		系统	BA 系统提供标准的 BACNET，MODBUS 协议，获取电梯的运行状况、故障状态、运行时间等数据；		
8		冷热源系统	对接冷热源系统，冷热源子系统通过网关接入到 BA 系统，基于 BA 系统提供标准的 BACNET，MODBUS 协议，获取冷热源的运行状态、故障报警等数据；	套	1
9		变配电子系统	对接变配电子系统，变配电子系统通过网关接入到 BA 系统，基于 BA 系统提供标准的 BACNET，MODBUS 协议，获取配电箱的电流、电压、功率等信息；获取配电箱的报警数据。	套	1
10		污水净化系统	对接污水净化系统，基于污水净化系统提供的提供 web API 接口，获取设备启停控制，运行状态，故障报警，手/自动状态	套	1
11		纯水系统	对接纯水系统，基于纯水系统提供的提供 web API 接口，获取设备启停控制，运行状态，故障报警，手/自动状态	套	1
12		物流传输系统	对接物流传输系统，基于物流系统提供的接口协议采取物联网常用国际标准协议，如 http restful，odbusTCP/IP，bacnetTCP/IP，OPC 等，获取展示物流传输系统的实时参数变量；	套	1
13		照明子系统	对接照明子系统，照明子系统通过网关接入到 BA 系统，基于 BA 系统提供标准的 BACNET，MODBUS 协议，获取照明设备的运行状态、故障报警信息，并支持灯光回路的开关控制。	套	1
14		亮化子系统	对接装饰性亮化子系统，装饰性亮化子系统通过网关接入到 BA 系统，基于 BA 系统提供标准的 BACNET，MODBUS 协议，获取照明设备的运行状态、故障报警信息，并支持亮化回路的开关控制。	套	1
15	物联网设备运行状态监控		能够实时监测设备运行状态。在管理信息域，将各子系统的信息集成到一个相互关联的系统 平台上，最终实现医院内整体性的信息交互和信息共享，对整个智能化系统实行综合统一的管理。将楼宇自控系统、能耗计量系统、多媒体会议系统、电梯子系统、冷热源系统、变配电子系统、照明子系统、污水净化系统、纯水系统、物流传输系统等彼此隔离的系统集成在一个相互关联、统一协调的系统中，实现院内各种信息、资源和任务的共享。 1、支持添加设备功能，支持保存设备与组织，通道与组织之间的关联关系，支持单个和批量操作； 2、集成业务子系统资源管理，能将已有的多个入口的资源数据统一的集中管理； 3、对整个框架中的全部的本地驱动管理服务做负载均衡，动态的调度各个接入的服务的资源； 4、提供自定义表单使得资源录入界面可配置，通过配置页面模型文件，动态表单服务可以扩展接入新类型的设备； 5、支持多线路功能，即多网卡、多网域情况下的网络参数信息，包括线路 ID、IP 地址、端口、服务编号、上下文、协议类型等参数；	套	1

16	物联网设备智能策略控制		智慧后勤综合管理平台系统在采集数据的同时，向使用者提供历史数据智能分析功能，使用者可根据分析结果，在智能策略控制模块中设置联动控制策略，系统在适当条件下响应触发这些策略，达到系统优化和高效运行的目的，支持生成建筑内能源使用的优化建议，支持针对跨子系统的智能联动控制等的智能策略控制； 对事件上报提醒、事件通知、事件等级、事件合并规则、存储时长、数据字典等进行配置，可配置不同响应条件下的事件处置预案，在事件处理流程中与具体事件类型关联，实现对故障及应急事件处理预案。 1、要求支持多种事件类型配置联动规则，事件源包含：通用视频事件、入侵报警事件、IO 事件、门禁事件、停车场事件、可视对讲事件、园区卡口事件、行车监控事件、梯控事件、动环事件、消防事件、热成像事件等; 2、要求支持手动上报事件，包括智能感知事件、非智能感知事件上报；上报内容包括：事件类型、发生区域、事件源、事件图片 3、★要求支持一定时间段内重复报警自动合并，时长规则可配； 4、要求支持报警预案功能，报警发生时按照预案应对处理； 5、★要求支持对预案标签进行配置，支持添加、编辑、删除标签大类和小类；支持标签关联预案。 6、 要求支持紧急联系人配置，支持添加、编辑、移除/批量移除紧急联系人；支持按条件搜索紧急联系人；支持搜索条件重置。 7、★要求支持多种事件类型配置联动规则，事件源包含通用视频事件、入侵报警事件、IO 事件、门禁事件、停车场事件、行车监控事件、梯控事件、动环事件、卡口事件、热成像事件、消防事件；可配置的联动包括：实时预览界面弹出、录像、抓图、IO 输出、短信、语音播报等 8、要求支持自定义事件等级管理； 9、要求支持报警预案功能，报警发生时按照预案应对处理；	套	1
17	物联网设备智能维护管理		可对院区内部各种设备资料和图纸、设备维护 和维修记录、易耗品和备件的库存进行电子化管理。同时，系统能够在设备维护检修到期前进行预警，并在电子地图上显示出位置及对应编号，以声音或闪烁提示，并给出实施地点、所需的准备工作信息，自动生成设备维护检修单。 1. 支持通过列表或者卡片形式展示设备资产记录，展示基础信息有资产名称、所在区域，可通过资产名称、资产编号、资产类型进行检索。 2. 支持查看设备台账信息，分类包括设备信息、点检记录、保养记录、维修记录、备品备件。 3. 支持查看设备信息下的设备基础信息、信息变更记录、盘点记录、报废记录。	套	1

			4. 支持查看点检记录信息，包括点检任务编号、点检结果、任务状态等。以及支持展示设备点检统计数据，包括点检数量、点检周期、点检异常率。 5. 支持查看保养记录信息，包括保养任务编号、任务状态等信息。以及支持设备保养统计数据，包括保养次数、平均保养周期。 6. 支持查看维修记录信息，包括工单单号、维修设备、创建时间、维修人员、报修意见等信息。 7. 支持查看备品备件信息，包括在用备件清单和关联备件清单。		
18	报修及工单管理		应用于院区报事报修的场景，院内工作人员发现公共设施、弱电设备等有损坏即可扫描二维码在微信公众号或APP页面拍照描述后进行报修，工单管理员指派对应维修人员进行维修，并可实时反馈维修进度、维修照片，服务结束后还可对报修服务进行评价，整个报修处理流程在线记录、便捷高效。 1.支持待办报修记录搜索、展示、接单、指派、重新指派、维修完成或作废 2.支持历史报修记录搜索、展示和导出 3.支持报修申请、报修状态查看、报修评价以及重新报修 4.支持申请、派发、签收、处理、验收/评价的工单闭环流程。支持 APP 端报修单据查看、展示、接单、指派、重新指派、签收、退回、维修完成、作废和流转记录查看 5.支持按设定流程自动进行工单流转和消息推送 6.支持工单类型管理，包括：物业报修、物业报事、设备维护、安全随手拍、我有话说；支持在工单类型下添加细分服务模块	套	1
19	物联信息管理		智慧后勤综合管理平台系统具有信息管理功能，能够查询、保存、维护设备 档案，能够记录设备运行的历史数据以便使用者查询。建立分布式信息集成管理 系统数据库，实现建筑内各子系统的信息资源共享。在本项目中特别要求智慧后 勤综合管理平台系统能够与医院物业管理及办公自动化系统实现信息共享，资源 共享，为相关业务系统提供资源。 1、★系统根据字段值、正则、fel 函数等条件进行数据过滤，可按多个条件组合过滤； 2、★系统支持接入 Oracle、 MySQL、 PostgreSQL、 SQLServer、StarRocks、MariaDB、ClickHouse、Impala 等数据源的数据 3、★系统以画布式推拽模式和向导模式进行数据集成任务开发，任务主要由输入插件、处理插件和输出插件组成，实现数据接入、数据处理和数据分发，展示数据输入输出流向； 4、★系统支持接入国产数据库的数据，包含达梦（DM）、人大金仓(KING BASE)、南大通用(GBASE)；	套	1
20	数字化三维建	室外建模	人工建模室外准精细实景建模： 1、纹理采集：全要素采集，像素不低于 1200 万像素，采集成果照	平方公里	1

	模		片无漏、无模糊等； 2、数据精度：表面凸 凹结构边长大于 0.2m（含 0.2m）-0.5m（含 0.5m）应细化建模； 3、纹理处理：采用真实照片作为纹理素材基础，修饰后的纹理无移动物体遮挡，效果美观符合实际状况；对固有纹理进行贴图，非固有纹理采用纹理库纹理进行表现，整个场景相似度达到 90%；镂空部分采用纹理表现； 4、模型建立：对于地形图（CAD 图纸）上的轮廓进行全要素建模；建筑主体和附属结构大于 20cm-50cm 的模型表现；地形：地形结构、地形样式，纹理采用纹理库相似表现；交通：道路主体、马路牙、路面标识等；水系：水体、岸、堤水中装饰等；植被：采用多片树模拟树种、低矮灌木等；其他附属物：路灯、指示牌、大型雕塑、其他造型结构等； 5、模型整理：模型命名按照标准顺序命名；不对纹理进行手动展 UV，不对整个场景中的纹理进行唯一整合； 6、项目周边表达：项目范围之外 200 米以内建筑采用体块建模，不表现具体结构细节；地形只表现基本地块；道路只表现基本路面和大体行驶线；其他附属设施不表达。		
21		室内建模	人工建模室内框架实景建模： 1、框架结构模型科技风应以室内平面图或实际测量数据为依据，纹理宜采用科技风素材纹理贴图，精简材质球，高度精度参考立面图高度制作； 2，无立面高度资料的统一参考住宅室内 3 米高度、公共建筑室内 4 米高度制作，墙体剖面有厚度体现； 3，不含室内家具陈设配置制作；	万平方米	23
22		三维应用引擎及展示	智慧后勤综合管理平台系统采用 3D 建模的形式显示各个子系统、设备及各 楼层信息，操作界面简单、友好。 1. 要求支持客户端加载三维地图； 2. ★要求支持自定义配置三维地图应用，包括 3D 模型渲染与操控、动效叠加、业务应用（视频感知人车管控、物联管控）等操作； 3. 要求支持地图能够实现无级放大、缩小、上升、下降、俯视、仰视、旋转，实现对场景的 360° 全方位操作； 4. ★要求支持将监控点、门禁、园区卡口根据现实场景配置到三维地图对应位置上；资源支持设置视角； 5、要求三维应用引擎及展示子系统无缝对接视频监控系统、门禁系统、停车场系统，可通过三维应用引擎工具箱拖拽进行资源上图； 6、★要求支持在三维地图对监控点位进行实时预览、录像回放操作；支持在三维地图对门禁进行开门、关门操作； 7. ★支持三维地图上展示楼宇 BA 的冷热源系统、空调新风系统、给排水系统、送排风系统、风机盘管系统的不同设备类型的设备，	套	1

			支持对各系统内的设备资源上图管理； 8. 支持楼宇 BA 设备发生异常报警后，在三维地图上展示该设备的报警状态，且能对该报警进行处理； 9. ★支持三维视频融合，支持将视频画面直接叠加到三维场景模型上，采用虚实结合方式对重点场所情况进行可视化展示； 10、支持在三维地图中展示设备模型标签。具体包含：监控点在三维展示，点击监控点设备模型标签支持实时预览及回放；楼宇自控设备模型标签在三维展示，点击设备能够查看设备状态;能耗计量设备模型标签在三维展示，点击设备能够查看设备信息，展示设备离线状态、用水、用电数量；电梯模型标签在三维展示，点击设备能够查看设备信息，设备状态;冷热源设备模型标签在三维展示，点击设备能够查看冷热源的运行状态数据;变配电子模型标签在三维展示，点击设备能够查看配电箱的电流、电压、功率等信息;照明设备模型标签三维展示，点击设备能够查看照明设备的运行状态、故障报警信息;污水设备模型标签在三维展示，点击设备展示运行状态;纯水设备模型标签在三维展示，点击设备设备展示运行状态。 11. 支持展示运行监控列表，包括设备名称，运行状态，自动状态和故障状态； 12. 空调新风系统支持展示空调类型支持变频空调、定频空调和新风机组设备。变频空调和定频空调支持展示设备名称，送风温度，送风湿度，回风温度，回风湿度，运行频率，CO2 浓度，运行状态，自动状态，故障状态，风机压差状态，过滤网压差状态等数据；新风机组支持展示设备名称，送风温度，送风湿度，新风阀开度，运行状态，自动状态，故障状态，过滤网压差状态等数据； 13. 冷热源系统支持展示热水泵、锅炉、冷却塔、集水器、分水器、冷水泵、冷冻泵、冷机和干湿球温度表设备；锅炉支持展示设备名称，进水温度、出水温度、大火状态、小火状态、运行时间、运行状态、自动状态、故障状态；冷机支持展示设备名称，冷冻水进水温度、冷冻水出水温度、冷却水进水温度、冷却水出水温度、蒸发器饱和温度、冷凝器饱和温度、运行状态、自动状态和故障状态； 14. 给排水系统支持展示污水泵，污水井，排污泵，集水井和雨水井设备；污水泵、排污泵支持展示设备名称，运行状态和故障状态；污水井、集水井和雨水井支持展示设备名称和液位状态； 15. 送排风系统支持展示送风机和排风机设备，送风机和排风机支持展示设备名称，运行状态，自动状态和故障状态 16. 风机盘管系统支持展示风机设备，支持设备名称，室内温度和设定温度； 17.电梯子系统在三维上展示动态图形显示电梯的运行状况、故障状态、运行时长；		

23		三维动效	三维动画效果定制	套	1
24	消防系统对接	消防子系统	对接消防主机,基于消防主机提供的RS232或RS485通信接口,获取消防报警和设备故障信息。	套	1
25		用户信息传输装置	【用户信息传输装置】 （1） 2 路 RS-232 通讯接口、 2 路 RS-485 通讯接口，1 路 CAN 通讯接口、 1 路 RJ45 网络通讯口, （2） 手动报警：具有手动火警按钮，可以向管理平台上传人工火灾报警信息 ； （3） 断网续传：网络断网恢复后，接续上传断网期间的数据； （4） 值班查岗：支持值班查岗功能； （5） 1路开关量输入，2路常开输出 （6） 1 个以太网接口，能够对目标 IP，目标机号，本机机号设置； （7） 支持存储至少10000条日志； （8） 提供液晶显示（128x64），提供实时时钟； （9） 蓄电池备用供电（待机 24 小时以上） （10） 交流输入电压 220V 50Hz （11） 直流备电 12V 7Ah 铅酸电池一节 （12） 工作温度 0℃～+50℃ （13） 工作湿度 ≤95%RH	台	5
26		并行数据处理机	【数据转换模块】 通讯方式 RS-485通信和RS-232通信 接口 并行26pin接口 工作温度 -10 ~ 55 ℃ 工作湿度 5% ~ 95% RH（无凝露） 供电电压 DC 12 V或DC 24 V 重量 150 g 防护等级 IP30	台	5
配套硬件设备					
1	云计算一体化服务器		一、云计算一体机 1、硬件要求 2U双路标准机架式服务器； CPU:配置不少于2颗 C86架构处理器,核数≥16核,主频≥2.5GHz； 内存：配置不少于8根32G DDR4，16根内存插槽，最大支持扩展至2TB内存； 硬盘：配置不少于8盘位硬盘，系统盘2块480G SSD（RAID1)，缓存加速盘2块480G SSD（无RAID)，数据盘3块4T 7.2K SATA； 阵列卡：配置一张SAS+HBA卡（支持RAID 0/1/10） PCIE扩展：支持不少于7个PCIe扩展插槽（2个PCIe4.0×16、5	台	1

			个 PCIe4.0×8）;支持不少于 4 个标准 PCIE 插槽（1 个 PCIe4.0×16、3 个 PCIe4.0×8） 网口：不少于 2 个千兆电口，2 个万兆光口（含光模块） 其他接口：配置不少于 1 个千兆 RJ-45 管理接口，4 个 USB 3.0 接口，位于机箱后部，2 个 USB 3.0 接口位于机箱前部，1 个 USB 3.0 接口位于机箱内部；2 个 VGA 接口，1 个位于机箱前部，1 个位于机箱后部； 电源：配置 800W（1+1）高效铂金 CRPS 冗余电源 包含操作系统，云计算软件：云计算平台模块授权；计算虚拟化模块授权；存储虚拟化模块授权。 2、功能需求 ★支持一套云平台同时管理不同芯片架构和类型的服务器资源、不同的操作系统，实现异构资源的统一管理和调度，并通过云平台屏蔽底层架构差异，为用户提供体验一致的云计算服务；支持芯片架构包括 intel、海光、飞腾、鲲鹏等 CPU 和 NVIDIA T4、P4、P40 等 GPU，操作系统包括欧拉、Centos、麒麟及自研操作系统 一套云平台支持同时提供虚拟机 和 Docker 容器服务，实现虚拟机和容器的统一调度和管理；支持对接外部容器集群服务。 支持通过文件夹对虚拟机进行分组 ，不同类型的虚拟机实现逻辑分组管理，文件夹深度可达 5 层；支持对分组虚拟机批量进行关闭、启动、重启、删除、迁移操作。 虚拟机支持多种启动方式 ，包括硬盘启动、虚拟光驱启动和网络启动，可依次设置设备第一启动顺序、第二启动顺序和第三启动顺序。 支持创建虚拟机时 ，同时创建云硬盘，系统自动进行云硬盘的格式化和目录挂载操作，无需手动进入操作系统后台操作。 ★支持虚拟机全量克隆 ，虚拟机克隆耗时≤1s，且克隆前后虚机业务不中断，删除源虚拟机不影响克隆虚拟机的使用。 支持一套系统内同时创建多种类型的备份池 ，存储类型包括本地存储、分布式存储、集中式存储和远端共享存储，远端共享存储支持标准 NFS 协议的文件存储和支持标准 S3 协议的对象存储。 虚拟化系统内置备份模块 ，无需单独安装备份软件，在虚拟化管理平台界面即可实现虚拟机和云硬盘的备份功能。备份时对业务运无影响，支持按时间（按天/周/月）设置自动化备份策略。 ★支持在不中断已有业务的情况下 ，对数据中心内部各类已有服务器设备进行监控纳管，可纳管通用 X86 服务器、ARM 服务器，及专用存储服务器、智能设备。支持通过 IPMI 协议对纳管的存量服务器进行远程开关机、远程监控等，管理员或租户可对纳管的服务器进行资产分配，分配给不同的租户或用户进行管理，并支持资产回收。		

			支持资源编排服务 ，支持以 excel 或 heat 方式导入模板，支持根据导入的模板定义应用所需的云资源、资源依赖关系、亲和性、资源配置等，实现自动批量部署和配置虚拟化资源，支持配置亲和性/反亲和性策略；反亲和性策略可调度媒体服务分布到不同的节点上，减少服务器的带宽和 CPU 压力；支持应用编排能力，支持在云计算平台上对产品包管理及解析，并通过应用编排对业务平台进行一键部署，完成虚拟机的编排和业务平台组件自动安装。 云平台内置在线 p2v、v2v 迁移工具 ，支持 windows/linux 操作系统、虚拟化平台（VMware、hyper-v 等）和物理服务器迁移至云平台，支持配置多个迁移任务并发，设置自动增量迁移次数、增量大小和迁移限制速度；支持通过 socket 和 ssh 两种方式接入到源主机上进行迁移，迁移过程中可对迁移数据进行压缩、加密、控制迁移速率，迁移过程中业务不中断。 支持配置弹性伸缩组及伸缩策略 ,包括对虚拟机进行纵向自动弹性扩展和横向伸缩，若配置自动弹性扩展，虚拟机资源量达到策略定义的阈值,系统可以自动为虚拟机增加相应的 CPU、内存资源；若配置了横向弹性伸缩组，当虚拟机资源量达到策略定义的阈值或到达配置的定时周期时，系统将自动增加、删除虚拟机数量；支持媒体组件的弹性伸缩，在媒体服务集群资源使用率达到阈值时，可自动创建云服务器并安装流媒体组件，自动注册服务到媒体集群内，自动分担、平衡媒体业务流量。 ★支持配置虚拟机故障疏散优先级， 疏散时按优先级排序，重要虚拟机优先疏散；支持 5 个等级故障疏散优先级以区分不同重要等级业务，支持在虚拟机运行时修改故障疏散优先级；高优先级虚拟机故障疏散失败后，不锁定或占用资源，不阻塞低优先级虚拟机继续疏散；支持从镜像和备份创建虚拟机时，设置故障疏散优先级。 支持搁置虚拟机 ，搁置后释放虚拟机对 CPU、内存、虚拟网络等物理设备资源占用，仅保留对虚拟硬盘和物理硬盘的占用；支持对处于搁置状态的虚拟机进行恢复，恢复后可开机使用。 支持一套系统同时接入多种类型的存储后端 ，包括本地存储、分布式存储 ceph 和集中式存储，其中集中式存储支持多种存储方式接入，包括 LVM 逻辑卷接入、iSCSI 网络接入和 FC 网络接入，支持可视化存储拓扑展示，支持对系统可用存储资源空间进行展示，包括物理磁盘空间、逻辑已用空间、当前使用空间和总体剩余空间等。 ★一套虚拟化平台支持同时接入多个分布式存储集群进行统一的管理和调度 ，分布式存储集群支持不同架构类型，包括 X86 架构和 ARM 架构，支持按照节点划分不同的存储集群和存储池，并支持为存储集群配置不同的故障域，可按照节点、集群或者机架划分故障域；支持根据集群规模自动配置域、存储池。可根据集群规模进行一键配置，提供最优实践故障域配置。		

			★支持动态开启和关闭 CDP 持续数据保护 ，对运行中虚拟机开启 CDP 不需要重启或中断业务，可按 CDP 任务策略进行数据保护，可捕捉/跟踪目标数据的改变；支持根据保护点恢复至源池或独立存储池，支持配置 CDP 任务保护点间隔、保留策略、备份容量上限、备份带宽上限和定时全量备份策略。 支持定时运维 ，自定义创建定时器，可设定按天/周/月的定时策略，同时可提供个性化的任务间隔执行策略（按 n 小时或按间隔 n 天的执行策略）。支持创建多种定时任务，包括对指定资源的开机、关机、重启、快照。 支持健康巡检功能 ，用于快速查看系统健康情况。包括：总体健康状况、集群健康状况、存储健康状况、网络健康状况、告警信息状况等，可自定义配置检测项。		
2	三维视图工作站		处理器：配置 1 颗 intel 至强 W1390P，核数≥8 核，线程≥16，主频≥3.5GHz，睿频≥5.2GHz 内存：配置 64G DDR4(32G ＊ 2)；支持 4 根内存插槽，最大可扩展至 128G 硬盘：配置 1 块 1T M.2 SSD 固态硬盘+1 块 2T 7.2K SATA 机械硬盘；支持 4 块热插拔硬盘(兼容 2.5 寸/3.5 寸 SATA 硬盘，2.5 寸 SAS 硬盘)，1 个板载 M.2 独显&GPU 扩展：配置 1 张 NVIDIA RTX 4080 16GB 显卡；支持 6 个 PCIE3.0 扩展、1 个 PCI 扩展 网口：配置 2 个板载千兆电口；支持选配 10GbE、25GbE SFP+等多种网络接口 电源：配置 1 块 1000W ATX 电源；支持选配 650W/850W ATX 单电源，支持选配 550W(1+1) /800W(1+1)/1600W(1+1)冗余电源 其它端口：前置 2 个 USB 2.0 接口，内置 2 个 USB 2.0 接口，后置 10 个 USB 3.0 接口、1 个 HDMI 接口、2 个 DP 接口、1 个 COM 串口(RS232)、1 个 PS/2 接口、一组 3 音频口(麦克风、输入、输出) 机箱规格：198mm(宽) ＊ 425mm(高) ＊ 553mm(深) 操作系统兼容：CentOS 7.X、HIKOS、Windows 10、Windows Server2016/2019、UOS V20、麒麟 V10 软件功能：①数字孪生工作站，适配四维时空操作环境软件平台；②三维引擎工作站，提供高性能 3D 渲染能力	台	1

第六章　投标文件格式

登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目弱电智能化工程-智慧后勤综合管理平台项目

投 标 文 件

招标编号：登工招 2025

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月 _____日

目　录

一、投标函及投标函附录；
二、法定代表人身份证明
二、授权委托书
三、投标产品技术性能偏差表
四、售后方案
五、培训方案
六、资格证明材料
七、技术方案
八、实施方案
九、项目管理机构
十、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：（采购人或采购代理机构名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）____招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，交货及安装期：_____，按合同约定完成全部工作。

2. 如果我方中标，我方将按招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务，在签订合同时不向你方提出附加条件，按照招标文件要求提交履约保证金，在合同约定的期限内完成合同规定的全部内容。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起__60__日历天。

5. 在规定的开标时间后，我单位承诺在投标有效期内不撤回投标。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.2.11 项规定的任何一种情形。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人：_____（盖单位章）

地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

项目联系人及联系方式（手机号）：_____

手机号：_____

日期：_____年_____月____日

（二）投标函附录

项目名称	
投标人名称	
投标报价	大写：_____ 小写：
交货及安装期	
质量标准	
质保期	
备注	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（三）投标分项报价表

单位：元人民币

序号	名称	规格	产地	品牌	单位	数量	单价	小计	备注
投标总价（大写）：_____ 小写：_____									

注：投标人可根据实际需要自行调整表格。

投标人：_____（盖单位章）

法人代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____ 月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____ （签字）

联系电话：_____

委托代理人：_____ （签字或盖章）

联系电话：_____

_____年_____月_____ 日

三、投标产品技术性能偏差表

序号	产品名称	技术参数及要求		偏差情况
		招标规格	投标规格	
1				
2				
……	……			

四、售后方案

五、培训方案

六、资格证明材料

资格承诺声明函

致：浙江和仁科技股份有限公司及登封市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人(单位负责人)_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（投标人）：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

2025 年_____月_____日

注:1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

能证明响应人资格的其他资料

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目投标（以国家企业信用信息公示系统的公司信息、股东信息或承诺书为准）。

投标人具有健全的财务会计制度，财务状况良好，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态（自行承诺，格式自拟），提供近三年度（2022 年度、2023 年度、2024 年度）由会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告；成立年限不足的按实际提供，新成立不足一年的提供财务报表或基本户银行出具的资信证明；

信用信息查询页（建议投标人附投标文件中）

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信名单的供应商将被拒绝参与本项目政府采购活动。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

七、技术方案

八、实施方案

九、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

十、其他资料