登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

招 标 文 件

项目编号：登政采 201806119

采 购 人：登 封 市 教 育 体 育 局

招标代理：河南兴建建设管理有限公司

日　　期：二 零 一 八 年 六 月

目 录

第一部分 招标公告 3

第二部分 投标人须知前附表 6

第三部分 投标人须知 9

第四部分 评标办法 18

第五部分 采购合同 22

第六部分 采购清单及货物技术参数要求 25

第七部分 投标文件格式 32

一、投 标 函 34

二、投标函附表-开标一览表 35

三、法定代表人身份证明书 36

四、授权委托书 37

五、投标保证金交付证明 38

六、分项报价明细表 39

七、货物规格、技术参数偏离表 40

八、售后服务计划及承诺 41

九、投标人基本情况表 42

十、关于资格的声明函 43

十一、采购项目承诺书 44

十二、反商业贿赂承诺书 45

十三、投标人认为有必要的其他材料 46

第一部分 招标公告

登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目
招标公告

登政采 201806119

公告发布时间：2018 年 6 月 13 日

一、招标条件

本招标项目登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目已由登封市财政局审批批准，项目资金来自财政资金,采购人为登封市教育体育局。本项目已具备招标条件，现进行公开招标方式招标。

二、项目概况和招标范围

项目名称：登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

采 购 人：登封市教育体育局

资金来源：财政资金

采购预算：749 万元

供货及安装、调试期:合同签订后 60 日历天内供货、安装调试完毕

质量要求：符合国家、行业质量合格标准

标段划分：本招标项目分为一个标段

招标范围：义务教育均衡计算机教室 44 间的供货及安装、调试及售后服务

三、投标人资格要求

（1）本项目不允许联合体投标;

（2）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力;

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

（4）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录;

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

（7）具有有效的营业执照及相应的生产、经营范围的制造商或代理商、经销商;

（8）投标人应在**“信用中国”**（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；**“中国政府采购网”**（www.ccgp.go

v.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖投标人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动；

（9）无行贿犯罪档案查询结果告知函要求：须具有项目所在地或企业所在地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定代表人、委托代理人）。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）；诚信库入库登记通过后，方可办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体CA办理指南》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），于2018年6月14日00:00时至2018年6月21日23：59时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交易中心网站”，进行网上报名，并按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。招标文件每套售价300元，在开标截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com/

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

五、投标文件的递交

投标文件递交的截止时间为 :2018年7月6日上午9时30分(北京时间）。

投标文件递交方法为：开标现场递交纸质投标文件；

地点为：登封市公共资源交易中心第一开标室。

逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人或其招标代理机构将不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2018 年 7 月 6 日上午 9 时 30 分(北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心第一开标室。

七、联系方式

招 标 人：登封市教育体育局

地址：登封市崇高路中段

联系人：呼老师

电话：0371-62880133

招标代理机构：河南兴建建设管理有限公司

地　址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务内环路 10 号楼金成东方国际 1401 室

登封项目部地址：登封市中岳大街与守敬路交叉口北 150 米路西

联系人：李女士

联系电话：15136232312　　15136200976

电子邮件：754359538@qq.com

第二部分　　投标人须知前附表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条　款　名　称	编　列　内　容
1	采购人	采购人：登封市教育体育局 联系人：呼老师　　联系电话：0371-62880133
2	招标代理机构	招标代理机构：河南兴建建设管理有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务内环路 10 号楼金成东方国际 1401 室 登封项目部地址：登封市中岳大街与守敬路交叉口北 150 米西 联系人：李女士　联系电话：15136232312　15136200976
3	项目名称及编号	项目名称：登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目 项目编号：登政采 201806119
4	交货地点	采购人指定地点
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购内容	义务教育均衡计算机教室 44 间的供货及安装、调试和售后服务
9	供货及安装、调试期	合同签订后 60 日历天内供货、安装调试完毕
10	质量要求	符合国家、行业质量合格标准
11	质量保修期限	验收合格后三年
12	投标人资格	（1）本项目不允许联合体投标; （2）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力; （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; （4）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录; （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录; （7）具有有效的营业执照及相应的生产、经营范围的制造商或代理商、经销商； （8）投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖投标人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动； （9）无行贿犯罪档案查询结果告知函要求：须具有项目所在地或企

		业所在地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定代表人、委托代理人）。
13	投标人提出问题的截止时间	投标文件递交截止时间 10 日前
14	采购人对招标文件进行必要的澄清或修改的时间	投标文件递交截止时间 15 日前
15	分包	不允许分包
16	偏离	允许偏离
17	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件；答疑纪要；
18	投标截止时间	2018 年 7 月 6 日上午 9 时 30 分（北京时间）
19	投标有效期	60 日历天
20	投标保证金	投标保证金的金额：伍万元整(￥50000 元) 缴纳方式：电汇或转账，投标人应从企业基本账户一次性足额转至以下账户： 收款单位：登封市公共资源交易中心 开 户 行：中信银行登封市支行 账　　号：3111110043470001339 注：**请在转账栏中备注“登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目投标保证金”。** **投标保证金缴纳截止时间：投标截止时间前。** 政府采购投标担保函格式见附件，河南省政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式（见附件），投标人可以自愿选择是否采取投保担保函的形式交纳投标保证金。
21	签字或盖章要求	按招标文件要求，在投标文件中需要签字和（或）盖章的地方加盖投标人公章和法人代表人或其委托代理人签字和（或）盖章
22	投标文件正本（副本）份数	**正本壹份，副本肆份，电子文档 1 分（正规 U 盘），电子版须包含投标文件的全部内容。**
23	装订要求	投标文件正本与副本均须采用胶粘方式装订，不得采用活夹页等可随时拆换的方式装订。
24	投标文件密封	投标文件采用非透明文件袋密封，封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人的企业公章。正本与电子文档一包，副本一包，电子文档（正规 U 盘）的密封参照以上要求。
25	封套上写明	项目编号： 项目名称： 投标人名称：（加盖公章后法定代表或授权委托代理人需签字） 投标人地址：

		于 2018 年 7 月 6 日上午 9 时 30 分前不准启封
26	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心第一开标室
27	是否退还投标文件	否
28	开标时间和地点	开标时间：2018 年 7 月 6 日上午 9 时 30 分 开标地点：登封市公共资源交易中心第一开标室
29	开标程序	开标顺序： （1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场； （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员； （4）所有投标人代表按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况； （5）按照递交投标文件的逆顺序进行当众拆封唱标，唱标的内容包括：投标人名称、投标报价、质量目标、供货及安装调试期、质保期及其他内容，并记录在案； （6）若唱标人宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监督人员现场核查确认后，可重新宣读投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认唱标结果； （7）投标人代表、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； （8）开标结束。
30	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取。
31	是否授权评标委员会确定中标人	否，评标委员会按照得分的高低顺序向采购人**推荐 3 名中标候选人。**
32	报价方式	目的地交货、售后服务、及其伴随服务（卖方技术服务）等以及为完成该项目的全部费用。
33	付款方式	签订合同时另行协商
34	需要补充的其他内容	
34.1	本项目采购预算金额为： 柒佰肆拾玖万圆整（749 万元）。 **投标人报价高于采购预算金额的视为无效投标。**	
34.2	中标服务费：按中标金额的 0.516%收取，由中标供应商在领取中标通知书时，向代理机构一次性缴清。	
34.3	投标人提供的补充资料均需在评标工作当日评标会结束前提供，投标人在评标会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定，投标人自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。	
34.4	投标产品属最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》内的，应按清单内的产品优先投标，属于《节能产品政府采购清单》内的政府强制采购节能产品必须以清单内的产品投标。	
34.5	1、本招标文件解释权归采购人。 2、未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》及有关规定执行。	

34.6	1、政府采购属于节能产品政府采购清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品。采购人采购的产品属于环境标志产品政府采购清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。 2、属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评标；参加本项目投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件一），必须按格式填写，并同时提供有效证明材料（相关行业主管部门开具的有效认定意见或按照“工信部联企业【2011】300 号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等有效证明材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与投评审。 3.履约保证金： 在签订合同前中标单位应向采购人缴纳政府采购合同金额 5%的履约保证金（非现金方式）、履约银行保函或履约担保书，货物交付完毕并通过验收后，退还中标人提交的履约保证金，或中标人提交的履约银行保函（履约担保书）自动失效。

第三部分 投标人须知

A 说 明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述的登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目。

1.1 本招标文件的解释权属于登封市教育体育局。

2. 定义

2.1“采购人” 见投标人须知前附表。

2.2“采购代理机构”见投标人须知前附表。

2.3“投标人”指符合招标文件规定的各项条件，按时参加投标的供应商。

2.4“货物”指投标人按招标文件规定需向采购人提供的产品及其他相关的证明资料和材料。

2.5“服务”指招标文件规定投标人须承担的采购、送货、调试，维修、维护和其他相关的义务。

2.6“投标文件”指投标人响应本招标文件要求编制并在规定时间内提交的文件。

2.7“中标供应商”指接到中标通知书，最终被授予合同的供应商。

3. 合格的投标人

（1）本项目不允许联合体投标；

（2）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（4）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（7）具有有效的营业执照及相应的生产、经营范围的制造商或代理商、经销商；

（8）投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、

“重大税收违法案件当事人名单”；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖投标人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动；

（9）无行贿犯罪档案查询结果告知函要求：须具有项目所在地或企业所在地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定代表人、委托代理人）。

4.投标费用

无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5. 投标保证金

5.1 投标保证金是响应招标文件要求的重要组成部分，投标人必须按投标须知前附表的要求提交投标保证金。

5.2 未按前附表要求提交投标保证金，或所提交保证金不完全符合上述要求的投标，将被视为无效投标。

5.3 未按规定时间提交投标保证金的，将被视为自动放弃投标资格。

5.4 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还，中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内，并交纳中标服务费等费用后退还。

5.5 下列情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标文件的；

(2) 投标人恶意串通使招标失去竞争性的；

(3) 向评标委员会有意提供虚假材料的；

5.6 (4) 投标人投标文件出现妨碍公平竞争的行为的；

(5) 中标供应商因自身原因在中标通知书规定的时间内未能与采购人签订合同的；

(6) 违反政府采购法及有关法律、法规的。

B. 招标说明

6. 招标文件的构成

招标文件用以阐明所需货物及相关服务、招标程序、单位标准和合同条款等,由下述部分组成：

(1) 招标公告

(2) 投标人须知前附表

(3) 投标人须知

(4) 评标办法

(5) 采购合同

(6) 采购清单及货物技术参数要求

(7) 投标文件格式

7. 招标文件条款

投标人一旦参加本项目的投标，即被认为接受了本招标文件中所有条款。

8. 招标文件的澄清修改与补充

8.1 招标文件的澄清

招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

8.2 招标文件的修改

招标采购单位对已发出的招标文件进行必要修改的，应当在招标文件要求递交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上和登封市公共资源交易中心网站同时发布更正公告，以公告的形式通知所有招标文件收受人（不再另行通知）。该修改内容为招标文件的组成部分。对投标人具有约束力。请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

招标代理单位可以视采购的具体情况决定是否延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求递交投标文件的截止时间三日前，将变更时间在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上和登封市公共资源交易中心网站发布变更公告，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

C. 投标文件的编写

9. 基本要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供响应招标文件内容的投标文件且装订成册，投标文件不得使用活页或散页装订，必须采用胶装，并保证所提供的全部资料的真实性，从而使其投标文件对招标文件做出实质性的响应，否则，其投标文件将被拒绝。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件包括商务、技术、报价等。

10.1.1 商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件；技术部分是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件或说明，投标人须对本次采购项目要求的技术性能逐项作出实质性响应。报价部分是指投标人响应采购项目要求而作出的书面报价明细。

10.1.2 投标人技术文件规格幅面（A4）应与正文一致，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。为方便评审，技术文件中的各项表格必须按照招标文件格式要求制作。

10.2 投标文件及投标人与采购有关的有关通知、函件和所有文件必须使用简体中文。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求制作（见第七部分投标文件格式）。

11.2 投标文件（正本、副本）应用 A4 纸打印，并按招标文件第七部分投标文件格式要求的顺

序依次装订成册，投标文件不得使用活页或散页装订，投标文件首页应编制“文件目录”并标明页码，并与正文页码相符，否则，其投标文件可能被拒绝，电子文档（正规 U 盘）必须包含投标文件的全部内容。

12. 投标报价

12.1 请各供应商认真测算本项目的采购、调试、售后服务、软件升级及完成本项目的一切费用，采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，请供应商一并考虑，合同签定后对此不再做增补。投标报价应以人民币为结算货币。

12.2 投标人应按照招标文件提供的投标报价表格式填写所提供产品及服务的报价。

12.3 投标人任何有选择的报价将被拒绝，投标报价不允许修正和涂改，出现错误或涂改的将以无效报价处理。

12.4 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物其投标报价应包含在本次采购项目报价中。

12.5 **最低报价不能作为成交的保证。投标人的报价明显低于其他投标报价，或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，投标人应作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标时评标委员会有权认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。**

12.6 投标文件应对招标文件中的技术标准及要求逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。

13. 投标文件有效期

从投标文件递交的截止时间起，投标有效期为 60 天（日历天），有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标文件应按招标文件规定或要求加盖单位公章和由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章，否则，将被视为无效投标文件。

14.2 除投标人对错误作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写,修改处须加盖投标人印章。

14.3 投标文件应以中文编制，计量单位以国家规定标准为准。

14.4 投标文件应严格按照招标文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字,投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

14.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。项目结束后，采购人保留对成交候选供应商投报产品及投标情况核实的权利，如核实过程中有证据证明成交候选供应商存在有违反招标文件规定行为的，采购人将取消其成交候选供应商资格。

D. 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记及递交

15.1 投标人应提供投标文件正本和副本若干份及电子版（具体数量见“投标须知前附表”），密封在非透明文件袋中，并在封面上注明投标人名称、项目名称及招标采购项目编号，封口应注明“于 年 月 日 时 分前不得开启”字样，并加盖单位公章（详见“投标须知前附表”），正本与副本如有差异的，评审时以正本为准。

15.2 投标文件应在规定的投标文件递交截止时间前送达招标文件中规定的地点，过期递交的投标文件将不予接受。

15.3 未按要求密封造成的泄密，采购人或采购代理机构不承担任何责任。

E.招标程序及相关说明

16. 开标

采购人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（持法人证明书及本人身份证）或其委托代理人持法人授权委托书及本人身份证）准时参加，投标截止时间后开标会议开始前，招标代理机构通过“登封市公共资源电子交易平台”查询投标人投标保证金缴纳信息，未按前附表要求提交投标保证金，或所提交保证金不完全符合上述要求的投标，将被视为无效投标。

16.1 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员；

（4）所有投标人代表按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照递交投标文件的逆顺序进行当众拆封唱标，唱标的内容包括：投标人名称、投标报价、质量目标、供货及安装调试期、质保期及其他内容，并记录在案；

（6）若唱标人宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经监督人员现场核查确认后，可重新宣读投标文件。若投标人现场未提出异议，则认为投标人已确认唱标结果；

（7）投标人代表、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

16.2 资格审查

开标结束后，采购人或采购代理机构依法对所有供应商投标文件中的资格证明文件进行审查，审查小组由三人组成，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。

资格性检查资料表如下：

序号		检查因素	检查内容
1	投标人应符合的基本	（1）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力	具有有效的营业执照及相应的生产或经营范围，以及投标人法人证明书及法定代表人身份证明或法人授权委托书及授权代表身份证明及授权代表个人社保明细证

	资格条件		明。（**验原件**）
		（2)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书（**自行承诺，格式自拟，加盖公章**）。
		(3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2016年度财务审计报告（**验原件**）
		(4)有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	2018年1月1日以来任意二个月的纳税及社保证明材料（**验原件**）
		（5)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（**自行承诺，格式自拟，加盖公章**）
		（6）无行贿犯罪档案查询结果告知函	投标人须具有企业注册地或项目所在地检察机关出具的近三年来无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定代表人、委托代理人）（**原件附投标文件正本中，副本附加盖公章的复印件**）
		（7）信用记录查询	投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；**“中国政府采购网”**（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖投标人公章。

注：招标文件中要求提供的资格证明文件均应附清晰的复印件并加盖投标人公章，投标人现场或规定时间内应提供相关资格证明文件的原件备查，投标人在规定时间内无法出具资格证明文件原件的，投标人承担被取消本次投标资格的风险。

17. 评标

17.1 由采购人组织成立评标委员会，评标委员会成员组成详见第二章投标须知前附表要求。

17.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

18. 评标原则

18.1 统一性原则：评标委员会将按照统一的招标程序和招标方法，用同一标准进行评审。

18.2 独立性原则：招标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评

标委员会成员对出具的评审意见承担个人责任。

18.3 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，评标委员会按照招标文件规定的评标办法和标准对各供应商进行综合评定。

18.4 保密性原则：采购人将采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

19. 评标程序、内容

19.1 评标委员会将审查所有参加本次投标供应商的有关商务资格文件，与招标文件有重大负偏离的投标文件将被拒绝，所谓重大负偏离是指投标人商务资质或所投报的产品技术功能(性能)等严 重不能满足招标文件的要求，重大负偏离的认定须经评标委员会一致同意。

19.2 评标委员会按照招标文件规定的评标办法对各投标人进行评审后，按评标办法之要求确定候选供应商。

20. 投标文件的澄清

20.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明，该要求应当采用书面形式,并由评标委员会签字。

20.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权人代表的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明不得超出招标文件的范围或者改变 投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明的，评标委员会可拒绝该 投标。

20.3 如评标委员会一致认为某个投标人的投标报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该报价。

21. 注意事项 经查实，若投标人有提供虚假证明文件的行为，采购人将首先做出没收该投标人全额投标保证金的处理，同时，再视情节轻重和影响程度做出相应的处理。

22. 确定中标供应商的原则

22.1 坚持公平、公正地对待所有投标人。

22.2 按照同一评审程序及方法、标准评审投标人的投标文件。

23. 确定中标供应商的标准方法

详见招标文件第四部分“评标办法”。

F. 授予合同

24. 中标通知和签订合同

24.1 中标结果公示之日，由招标代理机构代采购人核发《中标通知书》，中标供应商应及时领取《中标通知书》。

24.2 中标供应商应在领到《中标通知书》且中标结果公示期结束后立即与采购人签订合同，并迅速组织货源保证如期供货。

24.3 评标委员会推荐出中标候选供应商,推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商并向其

授予合同。排名第一的中标候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人将把合同授予排名第二的中标候选供应商,依次类推；同时，对构成违约的供应商采购单位有权追究其违约和赔偿责任。

24.4 本项目不允许投标人拟在成交后将成交项目交由他人完成，未经采购人同意，中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，转包或分包造成采购人损失的，中标供应商还应承担相应赔偿责任。

24.5 中标供应商不按照招标文件和中标供应商的投标文件确定的事项签订政府采购合同或者中标通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，采购人有权不予退还保证金。若给采购人造成损 失的，应予赔偿。政府采购监督管理部门有权处成交金额的 5-10%罚款、列入不良行为记录名单、 1-3 年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没收违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。

24.6 采购人不按照采购文件和中标供应商的报价文件确定的事项签订政府采购合同，或者与中标供应商另行背离合同实质性内容的协议的；中标通知书发出后无正当理由不与中标供应商签订采购合同的；政府采购监督管理部门有权责令限期改正、警告、处中标金额的 5-10%罚款、对直接负 责的主管和其他直接人员给予处分，给中标供应商造成损失的，应予赔偿。

24.7 政府采购合同适用合同法。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均 应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

25. 重新招标和不再招标

25.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

25.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

26. 验收要求

本采购项目货物的验收工作由专业人员组成的验收小组来进行，原则上应当由第三方负责，即国家认可的专业质量检测机构负责，验收工作应依据国家标准对产品的品质、数量等指标进行抽样验证检查，对整批产品质量水平给予第三方评价，查验供货方所供货物是否符合国家法律法规或国家有关标准规定的质量要求或满足采购人需求，直接参与该项目政府采购的主要责任人不得作为验收主要负责人，验收结束后，验收小组或者行业质量检测机构要做验收记录，并分别在验收证明书和结算证明书上签字，验收主要负责人应当在采购验收书上签署验收小组的验收意见（若项目需要还应填制《政府采购项目验收单》一式三份，采购人、供应商、政府采购中心各执一份，《政府采购项目验收单》作为财政部门支(拨)价款的必要文件）。

注：（1）验收过程应当制作验收备忘录，参与人员应当分别签署验收意见；（2）)验收结果不

符合合同约定的，应当通知供应商限期达到合同约定的要求。给采购人造成损失的，供应商应当承担赔偿责任；（3）验收时间的约定：供应商提交货物并安装调试完毕之日起 7 个工作日内组织验收工作。

27. 授予合同时变更数量的权利

采购人在授予合同时有权对招标文件中规定的货物数量和服务予以增减，但增减数量不得超过原合同的 10%。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标委员会将在有关监督部门的监督下，严格依照《政府采购法》和相关评标程序开展工作。

28.2 在评标过程中，参加评标的任何一方不得透露与评标有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

28.3 在评标期间，投标人不得向评标委员会成员或有关工作人员询问正在进行的评标情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

28.4 评标委员会不向投标人解释未中标的原因，不退还投标文件。

29.腐败或欺诈行为

在招标采购和合同实施期间，要求采购人以及投标人遵守最高的道德标准。为此，特定义如下词汇：

29.1“腐败行为”是指在招标采购或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的物品，从而影响公职人员工作的行为。

29.2“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标采购或合同执行，从而损害采购人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使采购人无法从招标的自由竞争中获得利益的行为。

29.3 如果认定投标人在政府采购项目的招标过程或合同的执行过程中参与了腐败或欺诈行为，则会宣布该投标人在 1-3 年内禁止参与政府采购活动。如果该投标人为被推荐的中标供应商的，则将同时取消其中标资格。

第四部分 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	按招标文件规定
		投标文件格式	符合 “投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标文件的正、副本数量	符合招标文件规定
		投标文件的印刷和装订	符合招标文件规定
2.1.2	响应性评审标准	供货及安装期	符合招标文件的规定期限
		质量保修期限	符合招标文件的规定
		投标保证金	按照招标文件的规定缴纳投标保证金
2.2.1	分值构成		投标报价35分；商务部分30分；技术部分35分

评审因素		分值	评标标准
投标报价（35分）		35分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35。**说明**：经评标委员会全体认定属于恶意投标报价的，其投标将作为无效标处理，投标人的投标报价超出采购预算金额的，按无效标处理。 **注**：属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评标；参加本项目投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件一），必须按格式填写，并同时提供有效证明材料（相关行业主管部门开具的有效认定意见或按照“工信部联企业【2011】300 号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等有效证明材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与投评审。价格分计算保留小数点后二位。
商务部分(30分)	质保服务期承诺	2 分	原厂质保三年，每增加半年得 1 分,最多得2分。（**提供原厂商承诺书，验原件**）。
	项目实施计划、培训、服务计划	3 分	投标人需提供针对此项目的项目实施、培训、售后服务计划书，评委跟据计划书的详尽情况；获得0～3分

	生产厂商服务体系	4分	A、生产厂商服务体系通过ISO/IEC 27001:2005管理体系认证并提供证书复印件加盖公章，得1分； B、生产厂商服务体系通过CCCS钻石五星认证并提供证书复印件加盖公章，得1分，通过CCCS认证并提供证书复印件加盖公章，得0.5分，没有不得分。 C、生产厂商服务体系通过ISO/IEC 20000:2005管理体系认证并提供证书复印件加盖公章，得1分； D、登封区域内有售后服务网点的（注明登封区域内售后服务网点的地址、联系人及联系电话）得1分，没有不得分。
	投标人信用等级	3分	投标人信用等级为AAA等级的加3分，信用等级为AA等级的加2分，信用等级为A等级的加1分；投标人信用等级为BBB等级的加1分；信用等级为BB等级的加0.5分,信用等级为B等级的不得分;投标人信用等级为CCC等级的扣1分，信用等级为CC等级的扣2分，信用等级为C等级的扣3分；未提供其信用等级报告扣4分。 注：开标时企业信用报告以投标人提供的郑州市政府信用管理部门认可的信用评价机构出具的信用报告原件为准。投标人为外地企业的，可以当地市级以上信用管理部门认可的信用评价机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准或有郑州市政府信用管理部门认可的信用评价机构出具的信用报告原件。 信用等级详情请登录www.xyhnw.com查询核对。**（验原件）**
	计算机/电脑：设备市场占有率	5分	提供货物生产厂商2013-2017连续5年中国商用台式计算机IDC市场占有率排名:第一名5分/次、第二名3分/次、第三名1分/次、第四、五名不计分，（累计分值÷5）即为该品牌“市场占有率”排名综合得分，分值保留小数点后两位。
	产品政策	5分	A.所投标产品在《财政部公布最新一期节能产品政府采购清单》中的得1分，否则不得分。 B.所投标产品在《财政部公布最新一期环境标志产品政府采购清单》中的得1分，否则不得分。 C、投标产品获得国家部委（或省级）单位颁发的自主创新产品证书；有证书并提供证书复印件加盖公章得1分，无证书得0分。 D、投标台式机/一体机产品通过恶劣供电检验认证，可实现主板直流供电拉偏±6%，电源交流输入电压165V至265V，提供国家权威机构（须有CNAS认可的检测机构）的检验证书；有检验证书并提供证书复印件加盖公章得2分，无证书得0分。

	业绩	6 分	投标人应提供所投标产品2015年以来同类项目业绩，投标人提供的同类项目单个合同金额在400万元以上的（包含400万元）每份2分；最多得6分。**（投标文件中附合同、中标通知书复印件，开标时须提供原件查验，否则不得分）**
	其他优惠条件	2 分	由评分委根据各投标人对项目的其他实质性优惠(不重复)排序酌情评分（0～2分）
技术部分(35 分)	投标产品技术性能指标	30 分	满足招标文件要求的全部技术指标的，得 30 分；出现★号偏差的一处扣 4 分，其他达不到招标文件要求的，有一项不能满足的扣 2 分，扣完为止。
		2 分	平均无故障时间（MTBF）≥90万小时**（提供原制造商加盖公章的技术证明文件）**，提供得2分，不提供不得分**（验原件）**
		3 分	**提供所投产品经原厂商加盖公章附参数的技术证明函**且证明函中的技术参数与投标人所投产品的技术参数一致的，得3分，不出具不得分。**（验原件）**

1．评标方法

本次评标采用综合评估法。满分为 100 分（百分制），评委会首先对投标人的投标文件形式进行初步评审，初步评审通过的，进行详细评审阶段。评标委员会对满足招标文件实质性要求的 投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人综合考虑后确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 投标报价超过控制价的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标

人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行量化打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员时如果评标委员会一致认为最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人进行解释。如投标人未能在规定期限内作出解释，或所做解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，对该投标人将不予推荐。

投标人最终得分：全体评标委员会成员对投标人**投标报价得分+商务部分得分+技术部分得分**的算术平均值即为该投标人最终评标得分，评分和计算结果均保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明 或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、 说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高 到低的顺序推荐中标候选人。评分计算最终保留两位小数，第三位四舍五入（计算过程保留 3 位小 数，第 4 位四舍五入），比值不足 1%时，使用插值法。

3.4.2 评标委员会完成评标后，由应当向采购人提交书面评标报告。

4 .定标办法

本次招标由评标委员会按照投标须知前附表的要求推荐中标候选供应商。排名第一的中标候选供应商放弃中标资格；因不可抗力或自身原因提出不能履行合同；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的；或已签合同却拒绝按合同约定履约的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可视具体情况确定由排名第二的候选供应商为中标供应商，以此类推。

5.中标结果公告

中标供应商确定后，在招标公告发布网站上发布中标公告，并向中标供应商发出中标通知书。在中标公告公示期结束后且无异议时，采购人将与中标供应商签订采购合同。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

第五部分 采购合同

（仅供参考、以采购人最终认定的统一格式为准）

登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

采购合同

合同编号：

甲方：_____

乙方：_____

签订日期：

签订地点：

登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

合同编号：_____

供　　方：_____

需　　方：_____

供方持登封市教育体育局于　　年　　月　　日签发的中标通知书，根据招标文件、供方的投标文件等文件[项目编号：　　]，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、货物名称、技术规格、数量及金额

序号	货物名称	品牌	技术要求	单位	数量	单价	合价	免费质保期
总　计		佰　拾　万　仟　佰　拾　元　角　分　整　￥（　　）						

二、货物质量要求

所供产品应达到国家质量技术标准，供方提供的货物（包括零部件)须是全新的、未使用过的原装正品，符合需方的采购需求并通过国家认可的专业质量检测机构的验收。对提供假冒伪劣产品的供应商将按有关规定予以严厉处罚。

三、售后服务：_____。

四、交货时间、地点、方式

年 月 日之前，供方负责将货物按需方指定地点交货、安装、调试完毕，并具备验收使用条件，供货及安装调试直至采购人可以正常使用前的所有费用均由供方负责。

五、供方应在交货时向需方交付货物的清单和使用说明书，合格证及相关的资料。

六、验收及付款程序：

1、货物验收包括：数量、外观、质量性能、备件备品、装箱单等资料；所有货物和附（配）件应符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为全新合格产品，同时有明确的生产制造厂商标志，有生产制造厂商售后服务承诺书、合格证。质保期内供方对质量问题负责包退、包换和包修，由此发生的费用由供方负责（具体验收事宜详见第三部分**验收要求**）。

2、供方开具以需方单位名称为抬头的发票。

3、付款方式：_____签订合同时另行协商_____

七、违约责任

需方无正当理由拒收货物，拒付货款，向供方偿付拒收拒付部分货物款总额 3%的违约金；需方逾期付货款，向供方每日偿付欠款总额 0.5%的违约金。

供方不能交付货物，供方向需方支付未交付部分货物款总额 3%违约金；供方逾期交付货物，供方向需方每日偿付逾期交货部分货款总额 0.5%违约金。

供方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合招标文件要求和投标文件的承诺，需方有权拒收货物或终止合同（1、因需方拒收货物并同意供方更换货物时，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用，因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理并扣罚合同价款 10%的罚金；2、因需方终止合同，一切责任由供方承担）。

八、因货物的质量问题发生争议，由国家认可的专业质量检测机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方均应当接受。

九、招标文件及供方投标书、评标记录等采购文件均为本合同不可分割的组成部分。

十、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十一、合同生效及其它

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。需方应在合同签订后七日内报相关部门备案。本合同一式六份，供需双方、主持方各持一份，案一份，办理资金支付手续时提交一份。

供方：	需方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

第六部分 采购清单及货物技术参数要求

一、项目名称：登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

二、货物需求：

教室标准（座）	教室数量（间）	教师机数量（台）	学生机数量（台）	交换机（台）	教室管理软件（套）	教室教学软件（套）	数字化教学、管理软件（套）	辅助设备(套)	系统集成（套）	预算小计（元）	教体局计算教室管理系统
50	8	8	400	24	8	8	8	8	8	2039200	1
45	11	11	495	22	11	11	11	11	11	2528900	
30	6	6	180	12	6	6	6	6	6	928800	
20	19	19	380	19	19	19	19	19	19	1993100	
合计	44	44	1455	77	44	44	44	44	44	7490000	1

三、技术要求：

（1）总体要求：

1、设计思想、设计技术先进。整个系统全兼容现在流行的 Win7 图型操作系统。多媒体调用，教学一点即可，实现网络应用与校园网的无缝连接。

2、全面实用。计算机教学、计算机辅助教学、教师课件制作、Internet 网上培训及网上教学。

3、真正网络化、更开放、功能更强大、可扩充性强并支持二次开发。对整个多媒体计算机教育网预留多项接口（USB、RGB、音频、视频等）。当增加设备更新软件不用另外增加投资，只需并入接口即可成为整个网络的一部分，即插即用。

4、高集成度，使用方便。

5、实现权限划分明确，安全机制严密可靠。给出学生机及教师机、服务器权限、安全设置方案：使教师可以方便控制服务器资源，而学生能够方便地访问这些资源。此方案要求投标方提供给招标方评估。

6、完善的监督跟踪机制。本网络系统中应具备完善的跟踪监督机制，可以监督跟踪每一个用户使用过程中处理流程的状态，管理员可以清楚地知道出现故障的情况。

7、标准化网络，能支持网络扩展和互联。

8、能满足用户现场环境和介质访问的网络传输距离和拓扑结构。

9、网络管理软件应支持多种服务、管理功能及兼容性要求。

10、网管软件要求和硬盘保护卡结合，做到既能保护硬盘数据，又可以保证操作系统及杀毒软件的升级。

（2）设备安装要求：

供方对设备免费进行施工安装调试，使其投入正常运行。

1、电脑工作台要求经久耐用，桌面和键盘托盘采用高低双层非滑道设计，桌面：三聚氢氨防火板；材质：高密度压缩防火板；桌边：用PVC防火塑料封边。

工作台设计合理，加厚键盘托盘要有足够的强度防止学生下压键盘造成的损坏；背板留有散热通道，方便主机散热；电源插板安装工位设计合理，避免学生踩踏电源导致线缆松动。此项投标方必须提供详细的图片及说明供评估使用。

2、电源供电：线路统一为暗线铺设，电源线采用质量良好的线材，并保证有安全的接地和工作接地。显示器电源与主机电源独立回路，避免开机冲击电流过大。

3、计算机电源：主要给计算机设备供电；另需配备活动多功能计算机插座（安装设计合理，避免学生踩踏），以满足不同计算机设备插头用电。

4、电源铺设要求

（1）教师机做成单独的回路，便于控制。

（2）学生机回路应充分考虑计算机启动的冲击电流。

（3）线缆铺设全部采用暗线方式。

5、对计算机系统接地，要遵照国家有关规定标准：

（1）计算机系统接地电阻，根据接地以及诸种接地方式之间关系，应按不同计算机系统的要求而定，防雷保护地的接地电阻要求按照国家标准执行。

（2）交流工作的接地电阻和安全保护的接地电阻要求按照国家标准执行。

（3）接地电阻数值应在要求范围之内越小越好；要考虑各种腐蚀因素应做防腐蚀处理；计算机地线和建筑避雷不可公用，要有一定距离；接地的引线接点要易于测量，接地引线线径应大于或等于三十五平方毫米。

6、综合布线

综合布线按照规范、灵活、可靠、易维护的设想，要求在网络布线时选用结构化布线方式铺设。完全遵从EIA／TLA568国际综合布线标准，动力电插座安装在防静电地板上，线路均走在地板底下。网线要求不低于超五类线。

在网络布线时，要求全程以国际布线标准ISO／IEC11801：1995（E）和ANSI／TLA／ELA568A《商

业建筑物电信布线标准》为依据布线，同时参照以下标准：

中国建筑电气设计规范；

中国工程建设标准化协会标准“建筑与建筑群综合布线系统工程设计规范”；

中国工程建设标准化协会标准“建筑与建筑群综合布线系统工程施工及验收规范”。

7、合理设计网络结构，既要保证速度，不出现瓶颈，又要控制网络单节点故障的影响范围。投标方对此要提供详细的网络拓扑并说明设计思想。交换机之间全千兆连结。

（3）其他功能要求：

1、主板集成网络增量同传功能、软件分发、文件夹传输、实现系统、软件的统一安装、升级。自动分配IP和机器名，简化局域网搭建得复杂程序。

2、远程修改硬盘还原参数，远程指定启动分区，远程控制开关机，具有控制客户端光驱、USB输入输出设备及消息发送、远程多屏动态查看和远程控制功能。

详细技术要求一览表：

序号	设备名称	计算机教室详细技术要求
1	学生机一体机	1. Intel I3 6100或以上处理器，主频≥3.7GHZ，主板：H110或以上； 2. ★内存≥4GB 3. ★存储≥128GB SSD 4. 集成10-100-1000M自适应网卡 5. 接口：RJ45≥1个，HDMI、VGA各一个，USB≥6个（至少USB3.0≥2个），.耳机接口≥1个，麦克风接口≥1个；配备：教学耳麦 6 . 出厂预装WIN7操作系统 7. 21.5”LED显示器 8. 键鼠：USB防水抗菌键盘、光电鼠标；
2	教师机	1. ★CPU：Intel Core 四核i5或以上处理器主频≥3.4GHz，缓存≥6M； 2. ★内存：≥4GB DDR4 2133，最大具备32G容量； 3. ★硬盘：≥500GB 7200rpm +128G SSD 双硬盘； 4. 网卡：集成10-100-1000M自适应网卡 5. 声卡：集成2.1声道声卡，具有至少2个音频接口; 6. 接口：≥8个USB接口（至少6个USB 3.0接口）、其中前置4个USB 3.0接口、2个PS/2接口、1个串口，主板集成2个视频接口（其中至少1个VGA）、≥1个PCI-E*16，≥1个PCI-E*1; 7. 出厂预装WIN7操作系统 **8. ★显示器：21.5宽LED液晶屏，通过国际权威的TUV低蓝光认证，并提供相关认证截图文件；** 9. 机箱：标准MATX机箱，顶置提手、顶置开关 10. 键鼠：PS2防水抗菌键盘、USB光电鼠标；
3	交换机	1.标准19英寸1U高机架设备，千兆电接口数≥28个，最大可用端口≥28个 2.交换容量≥336Gbps 3.包转发率≥51Mpps 4.产品采用静音无风扇节能设计

序号	设备名称	计算机教室详细技术要求
		5.MAC 地址表≥16K 6.原厂三年质保
4	教室管理软件	1. ★管理平台具备两种架构，C/S 架构和 B/S 架构都可以对系统进行管理，管理界面提供常用主要功能说明及部署向导，向导以直观易懂的文字和截图并存形式展示，方便老师日常运维。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 2. ★学生电脑需要安装正版 Windows7 操作系统和软件。具备 Windows XP、2003、7、8、10 外，必须具备 LINUX(Ubuntu、CentOS)操作系统，须提供桌面云系统 Windows 客户端及 Linux 客户端软件著作权证书复印件。学生电脑具备网络和本地模式双模启动方式运行。两种模式灵活切换，网络故障时，可自动切换到本地模式。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 3. 为保证系统的安全，防止系统镜像感染病毒，镜像格式采用加密的文件格式，而非是通用的 VHD 和 IMG 格式。 4. 系统具备手动添加和自动发现新接入终端功能，自动发现终端功能简化新接入终端接入流程，无需管理员单独配置 IP，真正做到即插即用。 5. 持分级管理的安全用户管理机制，数量无限制，创建用户时指定管理权限及管理范围，可根据需要修改管理权限及范围； 6. 具备 IOS 设备、Android 手机对实验室的管理，实现使用环境的实时切换，系统开机及关机； 7. 具备国家和省级计算机等级考试、英语口语等考试，在管理平台端可以设置客户机禁止共享，U 盘可以设置禁用和只读两种模式，可以禁止访问互联网，防止作弊，保证考试的公平行。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 8. 镜像提供映射模式，可以把镜像直接映射成系统盘符操作。为方便教师操作，对于镜像快照的操作，提供快照向导的功能，可一步步提示用户操作。 9. 提供高效客户端设置功能：系统具备客户端电脑群组管理功能，可以将不同的客户端电脑划分成不同的群组进行管理，以便和实验室或机房或教学班名称一一对应。系统管理员还可以统一设置客户端电脑的机器名、IP 地址、所需要启动的镜像等参数。 10. 为了确保平台安全可控，方便管理，具备一键备份系统当前配置，能够在遇到故障或异常情况下快速恢复系统配置。 11. 系统具备课程管理，可以根据课程要求将需要推送的软件应用环境设置成课程方案，并设置时间计划，系统将根据设定的时间计划自动切换教学方案，这样可以灵活自动化地满足多种教学应用需求。 12. 在管理平台端能够自动修改客户机登录用户名，使得每台客户机不是统一的登录名，登录名为每台客户机的机器名，以满足各类考试需要。 13. 系统可以指定客户端电脑按还原或不还原的模式工作，可以按镜像设定还原计划。用户配置个性化，实现桌面的个性化，这些项目可以不被还原。 14. 便于管理员进行集中管理，具备管理员向单个学生、全部学生或以班级为单位向学生批量发送通知，文件等内容。 15. ★同一管理界面，教师机和学生终端统一分组管理，包括但不局限于开机、重启、关机、设置启动镜像、设置启动密码、指定是否还原及还原策略等。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 16. 系统具备集中式部署，跨网段接入，学生或教师机跨网络接入不影响使用。跨网络部署无需增加额外维护硬件设备 **17.** ★管理平台可以选设置多种独立的教学环境，可以根据课程需要灵活切换教

序号	设备名称	计算机教室详细技术要求
		学环境，设置启动镜像。可完全部署一个或多个系统到终端本地，并相互独立，部署到本地的系统具备断网离线使用和启动。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 18. 具备设定任务计划，定时唤醒、关闭教师机器及学生终端，定时唤醒学生端应用程序。 19. 可以记录服务端用户操作的日志记录，包括操作对象、操作模块、详情信息、已经操作时间和IP地址。 **20.** ★具有用户漫游功能，可以为用户分配用户名和密码，该用户在任意电脑上通过此用户名和密码登录桌面后，系统都交付具有其个人应用软件、桌面私有文档的个性化私人桌面，具有桌面漂移的特点；若不以用户名密码登录，则交付标准公共桌面。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 21. 具备终端行为管理功能，可以设定使用者不能修改IP、网关、DNS等关键参数，也可以禁用USB、CDROM、串并口设备、具备一键禁网功能。 22. 具备将选定的镜像文件备份到其他硬盘中，或将整个文件目录进行备份。
5	教学软件	1. 具备C/S架构的教学管理软件，教学软件学生端开机自启动；具备多频道同时登录，一个教师可以同时监管多个教室。每间教室显示班级名称、班级总人数、当前在线人数、举手人数、新消息等重要提示信息。 2. 具备为班级设置个性化布局，保存为班级模型，班级模型中可以固定学生位置，固定分组信息，将设置好的班级布局保存下来便于后续使用，无需每次上课重复设置。针对学生或小组调整可随时编辑保存。 **3.** 具备老师教学广播给单一、部分或全体学生，广播形式包括但不限于全屏、指定区域、特定应用程序广播，与教师机播放延时小于0.5s，学生机可以以不同的窗口方式接收广播，学生可以按照看到的老师的操作，自己跟着模仿老师的操作，达到边看边作的教学效果。窗口大小学生鼠标键盘是否允许使用，可以在系统设置中调节。屏幕广播时具备多种画面质量的调节，根据广播内容的不同选择最好的效果进行教学。**（提供功能截图并加盖原厂公章）；** 4. 支持教师可以连续监看选择的一个或多个学生机屏幕。每屏可同时监看多个学生，监看数量在系统设置中可设置。对于一个屏幕显示不全的学生桌面具备通过循环显示设置，在设置的时间内循环切换显示。监看屏幕的同时具备监听指定学生机的声音，也可以远程操作学生计算机，教师机和学生机剪切板内容相互拷贝粘贴，与被遥控的学生进行实时的语音交流。 5. 具备教师远程控制某个学生的计算机，并将此操作的过程及机器声音广播给选中的其他学生。广播时可以让被遥控的学生自己操作，也可以由教师远程遥控该学生机。 6. 具备教师指定学生操作自己的机器，并将该学生操作的过程广播给选中的其他学生，具备教师通过快捷键方式随时停止学生演示。 7. 具备视频教学功能，视频来源包括视频文件、VCD、DVD碟片、摄像头实时采集的音视频，如果同时选择多个文件，系统将自动循环播放。 8. 具备对学生云桌面进行上网控制，设定学生访问网站的黑名单或白名单。通知对学生程序控制，通过各种策略的应用，设置应用程序的黑白名单，从而提高教学效率。 **9.** 为方便老师维护课堂秩序和对学生进行有效管理，可以对单一、部分、全体学生进行黑屏肃静操作、禁网、禁用U盘、远程消息等操作。黑屏操作可指

序号	设备名称	计算机教室详细技术要求
		定解锁方式，具备教师手动解锁、按时解锁等多种取消黑屏方式。**（逐条提供功能截图并加盖原厂公章）** 10. 具备老师发起电子点名功能，学生手动输入姓名，签到完成后教师端会同步创建以学生名字命名的作业存放目录，学生提交作业直接上传至响应目录。 11. 具备将教师端的文件夹或任意格式的文件发送到全部或者指定的学生端，可以在教师机和学生机间快速、方便地传递文件和目录。如果目录不存在，则自动新建此目录；盘符不存在或路径非法不允许分发；文件已存在可以选择自动覆盖或保留原始文件。 12. 具备学生把做好的作业或文件提交给老师。教师可设置是否允许学生提交作业，经过教师同意后学生才后才可提交，教师可以选择接收和拒绝学生提交的文件。具备老师统一查看作业名称、文件大小及提交作业时间。 13. ★提供统一的云教室导航工具栏，老师可自定义添加常用工具和应用，并可以一键配置共享磁盘、远程关机、批量打开学生端程序、系统自检、远程运维等功能。**（提供功能截图并加盖原厂公章）** 14. 方便教师在授课过程中，可以随时对授课效果进行检查。老师可随时对学生进行随堂检测，并且在学生提交答案时，在答案统计处立刻显示出学生回答的先后顺序、答题正确与否、答题正确率。在学生测验的过程中，老师可以随时查看学生的答题情况。 15. 具备手动创建试题，考题类型有：判断题、单项选择题、问答题，题目设置完成后及时进行课上提问，并实时显示学生答题结果、答题时间。具备以图标形式显示答题正确率，导出答题结果。 16. 具备老师可以监视单一、部分、全体学生机的屏幕，监视的缩略窗口可以自定义大小。可以控制教师机监控的同屏幕各窗口间、屏幕与屏幕间的切换速度。可手动或自动循环监视。同时具备对学生屏幕进行截屏并保存。 17. 教师机可以将本地的操作和讲解过程录制为录像文件，通过播放器播放。同样学生端接收教师端广播的时候可以自动录制教师机广播教学的过程，课后可以重复观看学习。 18. 教师可根据课上教学情况，可以新建，删除、选择全部组功能，小组不需要每次临时创建，可以直接使用已有分组信息，教师可以监控每个小组的教学过程和进度。教师可以创建多个小组进行讨论活动，并可任意选择分组加入讨论活动。同组师生具备多种方式进行交流，包括文字、图形和语音等。 19. 具备老师远程控制，可以进行远程开机、关机、重启等操作，并给出倒计时提示，远程打开或关闭所有学生正在执行的应用程序功能。具备设置应用在学生机窗口显示方式（常规窗口、窗口最大化、最小化、隐藏窗口），若需要在学生机自动搜索命令该命令，请选中对应选项，它会在您指定路径中无法找到该命令文件时会自动在学生机目录中查找。然后“保存”即可新建一命令。远程设置学生桌面主题、桌面背景、屏幕保护方案、学生的频道号和音量、学生的卸载密码，是否启用进程保护，断线锁屏，热键退出等。 20. 具备教师可以选择任意一名已登录学生与其可视语音，如双方均装有摄像头对讲，那么，不仅可以听到对方的声音，还可以看见对方的实时影像。 21. 分别具备教师机向单个学生或全部学生发送文件或目录的操作，单个文件传送可手动指定文件传送路径，设置文件传输状态，如：是否覆盖同名文件、复制子文件夹及内容 、发送提示等，并显示文件传输进度。批量发送文件，下发前会确认学生机磁盘空间足够，否则空间不足的学生机将无法接收分发

序号	设备名称	计算机教室详细技术要求
		文件。 22、为保证云教室系统的稳定性，教师终端管理主机、学生端一体机、云教室教学软件应具有良好的兼容性。
6	教体局计算机教室监控系统	可管理全市中小学计算机教室，实现远程查看运行状态，教室日志等。1.资产管理、远程开关机，支持多点部署，分布式监控；2.基本监控：系统运行时间，系统当前用户数，网络接口状态等；3.一键集成微信服务号，轻松实现资产管理、在线报修、处理进度查看、服务评价、巡检管理等功能，可视化的方式展示当前的事件信息，以及资产和设备告警信息，让工作一目了然。
7	辅助设备	1、全钢 700MM 交换机柜 1 个。 2、与学生机配套双人特制电脑桌，桌长 1.4M，与学生机配套数量学生方凳。桌面和键盘托盘采用高低双层非滑道设计，增强耐用性。桌面：三聚氢氨防火板；材质：高密度压缩防火板；桌边：用 PVC 防火塑料封边。 3、教师专用电脑桌 1 张，桌长 1.6M，教师凳 1 张。桌面：三聚氢氨防火板；材质：高密度压缩防火板；桌边：用 PVC 防火塑料封边。 4、含插座 1 批及网络、电源布线。安装时强电与弱电系统套管进行布线。 5、三相/两相 15KW 精密净化稳压电源 1 台(带电源前置过热保护器)（45 座以上三相，30、20 座两相）。
8	系统集成	系统集成
9	售后服务	三年免费上门维修维护。登封设有售后服务站，接到设备故障报修通知时，24 小时内上门服务。

第七部分 投标文件组成

（正本|副本）

登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

投 标 文 件

项目编号：登政采 201806119

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月____日

目 录

一、投标函

二、投标函附表-开标一览表

三、法定代表人身份证明书

四、授权委托书

五、投标保证金交付证明

六、分项报价明细表

七、货物规格、技术参数偏离表

八、售后服务计划及承诺

九、投标人基本情况表

十、关于资格的声明函

十一、采购项目承诺书

十二、反商业贿赂承诺书

十三、投标人认为有必要的其他材料

一、投 标 函

致：登封市教育体育局

1、根据你方项目编号为登政采 201806119 的 登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款、技术标准和要求及其他有关文件后，我方愿以人民币_____（大写），(小写____元)的投标总报价并按上述技术标准和要求承包该项目，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

4、我方同意所提交的投标文件在投标有效期 60 日历天内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6、我方承诺在中标后按本项目招标文件的规定向招标代理机构支付本次中标服务费用。

7、我方承诺本投标文件所提供的全部资料真实可靠,接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

8.我方承诺按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

邮政编码：_____

电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、投标函附表-开标一览表

项目名称	登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目
投 标 人	
投标范围	
投标总报价（元）	大写：_____ 小写：_____
供货及安装、调试期	合同签订后_____日历天
质 量	
质量保修期限	
投标有效期	_____日历天
备注	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____ 性别：_____年龄：_____ 职务：_____系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投　标　人：_____（盖单位章）

日　　期：_____年_____ 月 _____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____(姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 若中标委托期限至本项目合同实施结束，若不中标至投标有效期结束 。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____ 月 _____ 日

附：1、法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2、委托代理人身份证复印件（加盖公章）

3、投标人与委托代理人签订的劳动合同复印件（加盖公章）

4、投标人为委托代理人缴纳的个人社保明细证明复印件（加盖公章）

五、投标保证金交付证明

（附：投标保证金缴纳凭证及开户许可证复印件并加盖公章）

六、分项报价明细表

项目名称： 登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目

单位：人民币/元

序号	货物名称	品牌	生产厂家	技术参数	单位	数量	单价	合价	免费保质期
供货及安装调试期	签订合同后____日历天内交货并安装调试完毕。								
合计金额	大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分整 小写：（¥ ）								

注：1.本项目的调试费、培训费、税费、运输费、售后服务费等均需含在产品报价中。

2.此表仅为格式示例,不具有约束性,投标人可根据需要对表进行扩展或修改。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

七、货物规格、技术参数偏离表

投标人（加盖公章）：_____

序号	货物名称	招标技术参数	投标品牌和型号	投标技术参数	偏离说明

（注：“偏离说明”一栏必须写明偏离情况，填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，不得以“满足”代替，否则视为不合格。）

投标人代表签字或盖章：_____

日　　期：_____年_____ 月 _____日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

八、售后服务计划及承诺

对本次投标的服务承诺应包括但不仅限以下几部分：

（1）供货、安装、调试、验收、技术培训计划与承诺；

（2）质保期内售后服务计划及承诺；

（3）质保期外售后服务计划及承诺。

....

投　标　人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

九、投标人基本情况表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td><td>法定代表人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="2"></td><td>传真</td><td></td><td>委托代理人</td><td></td><td>职务</td><td></td></tr>
<tr><td>一、单位简历及隶属关系</td><td colspan="3"></td><td>单位优势及特长</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、单位概况</td><td>职工总数</td><td>人</td><td rowspan="4">上一年主要经济指标</td><td>业绩</td><td></td><td>实现利润</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>流动资金</td><td>万元</td><td rowspan="3">主要产品</td><td colspan="4">1.</td></tr>
<tr><td>固定资产</td><td>原值　　万元
净值　　万元</td><td colspan="4">2.</td></tr>
<tr><td>占地面积</td><td>平方米</td><td colspan="4">3.</td></tr>
<tr><td rowspan="7">三、类似项目一览表</td><td colspan="2">货物名称及型号</td><td>签约日期</td><td>合同金额</td><td>数量</td><td colspan="3">用户单位名称/联系人/电话</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

投　标　人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：＿＿＿＿＿＿＿＿（签字）

日　　期：＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿＿日

十、关于资格的声明函

致：登封市教育体育局

关于贵方编号：登政采 201806119 号招标公告，我单位愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明提交的全部文件是准确的和真实的。

1、营业执照副本复印件；

2、2018 年 1 月 1 日以来任意二个月的纳税及社保证明材料（**复印件加盖本公司公章**）；

3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书（**自行承诺，格式自拟，加盖公章**）；

4.2016 年度财务审计报告（**复印件加盖本公司公章**）；

5.“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站查询结果；

6.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（**格式自拟，加盖公章**）；

7.无行贿犯罪档案查询结果告知函。（**原件附至正本，副本附复印件**）

（**相关证明文件附后**）

投　标　人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

单位地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

日　　期：_____年_____月_____日

十一、采购项目承诺书

致：登封市教育体育局

我公司若有幸成为项目编号 登政采 201806119 的 登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目 采购项目的中标供应商，将郑重作如下承诺：

1、我公司已经过详细市场调查，并保证我公司所提供的所有产品均符合国家相关标准规范/规定，符合招标文件各项技术参数要求的规定，并可以提供相关测试报告；

2、如出现产品质量问题或无法如期完成，我公司愿接受处罚措施,对采购方造成损失的,我方愿承担相应赔偿责任；

3、如所供产品与投标文件中所提供的产品不符的，我公司将立即进行无条件更换，直至满足或高于采购文件要求，如采购人不同意以上措施，我方愿承担向采购人支付（该产品）1 倍价款的违约责任；

4、我公司提供的产品在调试期内性能如未能满足采购文件技术要求的，采购人有权不予验收，并可责成我公司提供满足采购文件技术要求的货物，同时承担采购人因此遭致的其它损失费用；

5、如评标委员会确定我公司为本项目的中标候选人或中标人，在公示期内或领取中标通知书后我公司无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标候选人资格或中标资格，我方愿接受采购人没收投标保证金的处理;另外，如采购单位被迫选择排名在后且报价比我方报价高的候选供应商为成交人时，我方愿支付两者的差价款作为对采购人相关损失的补偿。

6、我公司已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

十二、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在登封市 2018 年义务教育均衡计算机教室采购项目 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

十三、其他材料

1、投标人及投标产品简介；

2.供货安装组织方案；

（投标人依据招标文件中相关内容编写，格式自拟）

3、投标人认为需要提供的其他资料.....

附件一：

中小企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造 的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。 本公司对上述声明的真 实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

备注：投标人符合小型或微型企业划分标准，应填写中小企业声明函，并按照招标文件 规定提供相关证明材料原件且在投标文件中附复印件，如不符合，投标文件中可不填写 此函。

关于小型、微型企业投标价格优惠评标的说明

根据《财政部　　工信部关于印发（政府采购促进中小型企业发展暂行办法）的通知》（财库【2011】181 号）和《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委 财政部关于印发中小型企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号）的相关规定，本次招标将对小型、微型企业参与投标，且符合相关政策要求的，报价给予 6%的扣除，四舍五入保留 2 位小数，用扣除后的价格参与评审，若中标的，中标价仍为报价。

适用报价给予扣除的，必须同时满足下列条件：

1. 提供《中小企业声明函》；
2. 符合中型、小型、微型企业划分标准。

投标供应商若虚假提供《中小企业声明函》信息的，视为提供虚假材料以谋取中标，一切不利后果由投标供应商承担，给采购人及代理机构造成损失的，承担赔偿责任。

附件二：

节能产品、环境标志产品明细表

投标人名称：
项目编号：

单位：元

序号	货物名称	品牌型号规格	制造商名称	节字标志认证证书号	国家节能产品认证证书有效截止日期	在×期清单中页码	数量	单价	总价

序号	货物名称	品牌型号规格	制造商名称	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	在×期清单中页码	数量	单价	总价

法定代表人或其委托代理人（签字）： 投标人（公章）： 日期：

注：

1、投标产品属最新一期《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》内的，应按清单内的产品优先投标，属于《节能产品政府采购清单》内的政府强制采购节能产品必须以清单内的产品投标，提供相关证明资料(上述节能产品、环境标志产品政府采购清单中产品所在页的复印件)，并如实填写本表，未按此要求提供证明资料或填写本表的，评审时不予认可、不予加分。

2、投标人可根据需要自行增减表格行数。

3、相关证明资料附在本表后。

附件三：

政府采购投标担保函格式

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 ____ 元（大写 ）_____，即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起___个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 ___个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件四：

河南省政府采购信用担保试点工作

专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

附件五：

政府采购履约担保函格式

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于 年 月 日签定编号为 的《 政府采购合同》（以下简称业主合同），且依据该合同的约定，供应商在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %数额为 元（大写 ），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调节书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知书及相应证明材料，在　　工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商达的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协议解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为　　法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）