登封市人民医院 2022 年信息化数据存储系统采购项目

招标文件

项 目 编 号：登医采 202212006

招 标 人：登封市人民医院

招标代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司

日 期： 二〇二二年十二月

目　录

第一章 招标公告 1

第二章 投标人须知 5

第三章 评标办法（综合评分法） 19

第四章 采购需求及技术要求 28

第五章 合同条款及格式 52

第六章 投标文件格式 57

登封市人民医院2022年信息化数据存储系统采购项目

第一章 公开招标公告

项目概况：登封市人民医院2022年信息化数据存储系统采购项目的潜在投标人应在http://www.dfggzyjy.com获取招标文件，并于2022年12月29日 9时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：登医采202212006

2、项目名称：登封市人民医院2022年信息化数据存储系统采购项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：230万元

最高限价：230万元

序号	包号	包名称	包预算	包最高限价（元）
1	登医采202212006-1	第一标包：数据存储系统项目	1650000.00	1650000.00
2	登医采202212006-2	第二标包：移动签名系统项目	650000.00	650000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、采购内容：本项目为登封市人民医院2022年信息化数据存储系统采购项目，具体内容详见招标文件。

5.2资金来源：自筹资金

5.3标包划分：本项目共划分为二个标包

5.4 质量要求：合格，符合国家、行业、地方相关规范合格标准，满足招标人要求。

5.5 供货及安装、调试期：第一标包为合同签订后 30 日历天，第二标包为合同签订后 60 日历天。

5.6 服务期限：第一标包为一年，第二标包为三年。

6、合同履行期限：合同签订至服务期满

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：是

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统截图）。

注：本次采购实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

三、获取招标文件

3.1 时间：2022 年 12 月 9 日至 2022 年 12 月 15 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

3.2 地点：登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com

3.3 方式：凡有意参加者，应首先完成交易主体身份注册,并办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体CA办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。登录“登封市公共资源交易中心网站”，按网站提示下载招标文件，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

3.5 售价：0元

四、投标截止时间及地点

截止时间：2022年12月29日9点30分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

五、开标时间及地点

时间：2022年12月29日9点30分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》上发布， 招标公告期限为五个工作日 。

七、其他补充事宜

加密电子投标文件须在投标文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加密上传成功。

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件，投标单位应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）,在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传指定地点的投标文件，招标人或其招标代理机构不予受理。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、招标人信息：

名称：登封市人民医院

地址：登封市中岳大街东段

联系人：王先生

联系电话：0371-62897651

2、招标代理机构信息（如有）：

名称：中晟育兴咨询管理有限公司

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路 17 号 18 层 1809 号

联系人：王先生

电话：15737192789

3、项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：15737192789

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招 标 人	招标人：登封市人民医院 地　址：登封市中岳大街东段 联系人：王先生 联系电话：0371-62897651
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司 地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）商务外环路 17 号 18 层 1809 号 登封办事处地址：登封市嵩山路 801 号 3 楼 联 系 人：王先生 电　　话：15737192789
1.1.4	项目名称	登封市人民医院 2022 年信息化数据存储系统采购项目
1.1.5	项目地点	登封市人民医院
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	标包划分	本项目共划分为二个标包 第一标包：数据存储系统项目 第二标包：移动签名系统项目
1.3.1	招标范围	本项目为登封市人民医院2022年信息化数据存储系统采购项目，具体内容详见招标文件第四章采购需求及技术要求。
1.3.2	供货及安装调试期限	第一标包为合同签订后 30 日历天，第二标包为合同签订后 60 日历天。

1.3.3	质量要求	合格，符合国家、行业、地方相关规范合格标准，满足招标人要求。
1.3.4	服务期限	第一标包为一年，第二标包为三年。
1.3.5	交货地点	招标人指定地点
1.4.1	投标人资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。 3.本项目的特定资格要求： 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。 3.2 本项目不接受联合体投标 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同

		投标人，不得参加同一项目下的政府采购活动。 **注：本次采购实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。**
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织，投标人可自行踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不举行
1.10.3	偏离	允许，具体详见第三章评审标准
1.10.4	投标人提出问题的截止时间	投标截止前17天
1.10.5	招标人澄清时间	投标截止前15天
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件、答疑纪要
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
3.1	采购预算（最高限价）	本项目采购预算为 230 万元，其中第一标包：数据存储系统项目采购预算为 165 万元，第二标包：移动签名系统项目采购预算为 65 万元。 投标人的投标报价超过项目最高限价，则作无效标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求投标人提交投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供2021年度经审计的财务报告（成立不足一年的应提供成立以来的财务状况表）或开户银行出具的资信证明
3.5.3	完成类似项目的年份要求	投标人需提供自2019年1月1日以来的相关业绩（如有则提

		供，没有则无需提供）。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件按照招标文件“第六章 投标文件格式”要求的位置盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。全套投标文件应无涂改、行间插字或删除。若有修改，改动之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。
3.7.4	投标文件份数	开评标活动全部采用电子方式进行，不再要求投标人开标现场递交纸质投标文件，全部以投标人提交的电子投标文件为准。
4.4	电子投标文件上传截止时间	2022年12月29日9点30分（北京时间）
4.5	投标文件上传方法为	在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	**开标时间：同电子投标文件上传截止时间(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥完成解密)。** **开标地点：登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅** **注：“投标文件上传”，各投标人（供应商）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传的或者未上传的投标文件，招标人不予受理。**

		根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/），在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：从相关专家库中通过随机方式抽取
需要补充的其他内容		
招标代理服务费		本项目招标代理服务费按中标金额 1.5％ 计取，由中标人在领取中标通知书时一次性全额支付。
享受扶持政策获得政府采购合同的要求		依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
政府采购相关政策		《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。
投标人须知		1、根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标，投标人应当在投标截止时间前登录远程开标大厅（http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），登录后须先进行签到，其后应一直保持在线，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。 2、本项目采用不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

	3、请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。 4、请投标人认真学习登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

一、总　则

1.　项目概况

1.1、本项目已由有关部门批准，现已具备招标条件并进行公开招标。

1.2、招 标 人：登封市人民医院

1.3、招标代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司

1.4、项目名称：登封市人民医院 2022 年信息化数据存储系统采购项目

1.5、预算金额：230 万元

1.6、采购需求：本项目为登封市人民医院 2022 年信息化数据存储系统采购项目，具体内容详见招标文件。

1.7、标包划分：本项目共划分为二个标包

第一标包：数据存储系统项目

第二标包：移动签名系统项目

1.8、质量要求：符合国家、行业、地方相关规范合格标准，满足采购人要求。

1.9、供货及安装、调试期：第一标包为合同签订后 30 日历天，第二标包为合同签订后 60 日历天。

1.10、服务期限：第一标包为一年，第二标包为三年。

1.11、本项目是否接受联合体投标：否

2.　招标范围

2.1 招标范围：本项目为登封市人民医院 2022 年信息化数据存储系统采购项目，具体内容详见招标文件第四章采购需求及技术要求。

3.　投标费用

3.1 投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

4. 投标人资格条件

详见投标人须知前附表。

5. 投标要求

5.1 本项目不允许同一投标单位对同一标包提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

5.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

5.3 本项目不接受联合体投标。

7. 定义及解释

7.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料和材料。

7.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

7.3 招标人（业主）：登封市人民医院

7.4 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

7.5 招标代理机构：中晟育兴咨询管理有限公司

7.6 评标委员会：系指按照《中华人民共和国招标投标法》和七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

7.9 合格的投标人为资格审查通过的具有独立法人资格的投标人。

8. 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的,并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

二、 招 标 文 件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件包括下列内容及按投标须知第 9.5、9.6 条款内容发出的补充文件。

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　评标办法

第四章　采购需求及技术要求

第五章　合同条款及格式

第六章　投标文件格式

9.2 投标人应详细阅读招标文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标人不按招标文件的要求提交投标文件和资料的，或者投标文件没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致投标文件不被接受，其后果由投标人自己负责。

9.3 招标文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。招标人将在投标截止期十五天以前对要求澄清的问题予以答复，在登封市公共资源交易中心网站答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

9.4 招标文件的修正

9.5 在投标截止日十五天前的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

9.6 补充文件将登封市公共资源交易中心网站进行公布（不再另行通知），请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，相应延长投标截止时间。

三、投标文件的编制

10. 投标文件

10.1 投标文件的组成

一、投标函及开标一览表

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标分项报价表

五、投标产品技术性能偏差表

六、资格审查资料

七、服务承诺

八、其他资料

10.2.投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

10.3.投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制电子投标文件。电子投标文件文字要清晰，语意要明确，并按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

10.4 投标文件的份数

开评标活动全部采用电子方式进行，以投标人提交的电子投标文件为准。

10.5 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前将修改或撤回其投标文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本招标文件的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样,同时应修改并重新上传加密版投标文件。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

10.6 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效，其投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

10.7 勘察及澄清

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行搞好安全问题。

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在“登封市公共资源交易中心网站”进行网上提问。招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

10.8 特别说明

10.8.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应

使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.8.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.9 投标货物和服务的报价

10.9.1 投标人对所投货物和服务须按要求填报投标报价表，根据市场行情自主报价。投标人对本项目的报价为包含所有费用的总报价。

10.9.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.9.3 投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

10.9.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.9.5 本项目不允许中标人转包或分包。

11.投标保证金

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求供应商提交磋商保证金。

四、投标文件的递交

12. 投标文件的上传

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件上传至登封市公共资源交易中心平台。各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网 站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

13. 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

14. 迟到的投标文件

加密版投标文件逾期上传指定地点的，招标人或其招标代理机构不予受理。

五、开标

16.开标

16.1 开标时间和地点

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）,在线准时参加开标活动,在开标前 1 小时可以可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等。

投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.1》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。

16.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1） 公布投标人；

（2） 检查投标文件递交情况，并对上传至交易平台的加密投标文件进行解密；

（3） 对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价、及其它内容，并记录在案；

（4） 代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；

（5） 开标结束。

六、资格性审查

开标结束后，招标人和招标代理机构代表依法对所有投标人投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性检查资料表如下。

序号	投标人资格要求		审查标准
	资格性	具有独立承担民事责任的能力	投标人应为具有独立法人资格，持有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照。
		具有良好的商业信誉	提供2021年度经审计的财务报告（成立不足一年

1	评审标准	和健全的财务会计制度	的应提供成立以来的财务状况表）或开户银行出具的资信证明
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	书面承诺（格式自拟）
		有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录	提供近六个月以来任意一个月依法缴纳税收的证明资料，可以是银行扣款回单或税局开具的凭据；以及近六个月以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的票据凭证，可以是银行扣款回单或社保局开具的凭据。
		参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目准备活动前三年内无重大违法记录的声明
		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同

			招标文件等资料一同归档保存。

注：资格审查时以系统上传的电子扫描件为准。

七、评标

7.1 评标委员会

7.1.1 招标人根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。评标委员会成员为 5 人(招标人代表 1 名，不得担任评标委员会主任)。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，推荐中标候选投标人。

评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的或正在行政处罚或刑事处罚期内的。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4 中标候选投标人推荐

推荐中标候选投标人 3 名

八、授予合同

8.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选投标人，确定排名第一的中标候选投标人为中标人， 评标委员会推荐中标候选投标人的人数见投标人须知前附表。

8.2.中标通知及签订合同

8.1.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

8.1.2 对未中标的投标人，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

8.3.签订合同

8.2.1 中标人收到中标通知书后，应在三十日内与招标人签订合同。

8.2.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

8.2.3 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与招标人签订合同，招标人可以根据推荐次序另选中标人。

九、其他

9.1 招标代理费的支付方式及标准：现金或转账，由中标人支付招标代理费用。

9.2 本招标文件的解释权归招标人。

9.3 未尽事宜按国家有关规定执行。

第三章 评标办法（综合评分法）

第一标包：评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章
		投标文件格式	符合招标文件要求的格式
		报价唯一	只能有一个有效报价，且为不得超过招标文件规定的最高限价
2.2	响应性评审标准	供货及安装调试期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		投标质量	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
2.2.4	分值构成 （总分 100 分）		总分：100 分，其中： 1、投标报价：50 分 2、技术部分：25 分 3、商务部分：25 分
2.2.5	评标基准价计算方法		评分基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（最终报价）为评标基准价。

条款号	评分因素	评分标准
评分因素	分值	评分标准
投标报价	50 分	本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*50 投标报价明显低于其他投标人报价的 ，需提供报价合理性书面说明并由授权委托人签字确认，不提供或提供合理性说明得不到评委会一致认定，对其报价作 0 分处理。 **注：(1)为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46 号的规定，对小型和微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但投标人须提交《中小企业声明函》,否则不予享受相关中小企业扶持政策中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)。** **(2)根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)规定，对监狱和残疾人福利企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。** **监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人福利企业作为供应商须符合财库(2017)141 号文件要求的条件,并出具《残疾人福利企业声明函》,否则，不予认定。** **(3)同一投标人，中小微企业和监狱企业及残疾人福利企业价格扣除优惠不可重复享受，仅给予一次价格 10%的扣除。**

技术部分（25分）	技术参数（10分）	1、满足招标文件要求的全部技术指标得 10 分。 2、货物的技术参数加“★”号为关键技术指标，不加“★”号的为一般技术指标。每一项加“★”号的关键技术指标不满足的扣 1 分 ，每一项不加“★”号的一般技术指标不满足的扣 0.5 分，依次类推，扣完为止。 **注：1.货物的技术参数仅为打分项不作为废标条款。** **2.技术参数中★号技术指标需提供权威机构出具的检测报告等证明文件，否则按照不满足要求作扣分处理。**
	项目理解（5分）	投标人对项目的总体认识情况，对项目现状的熟悉程度及需求理解能力；系统总体设计、规划合理性；实施方案措施得力，并具有针对性，能够保证本项目的顺利实施；进度控制关键环节清晰、准确，进度计划满足招标要求；安全、文明施工措施周到科学等，0-5 分内酌情打分。。理解把握准确、全面得 5 分，较好得 3 分，一般得 1 分，未提供相关内容的得 0 分。
	实施方案（10分）	项目实施方案与服务非常完善，方案详实、贴合实际、实用性强，实施计划操作性强、交付成果清晰、人员配备及分工合理详细的得 10 分； 项目实施方案与服务完善，实施计划操作性较强、交付成果清晰、人员配备及分工合理的得 8 分； 项目实施方案与服务完善，实施计划可行、交付成果清晰、人员配备及分工合理的得 5 分；项目实施方案与服务不完善，但实施计划可行、交付成果较清晰、有人员配备及分工且相对合理的得 3 分；项目实施方案与服务不完善，实施计划不可行、交付成果不清晰、人员配备及分工不合理的得 2 分；无此项内容的得 0 分。
商务部分（25分）	投标人证书（3分）	投标人提供质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理认证证书,同时具备的得 3 分，每少一项扣 1 分，扣完为止。 **注：投标人须在投标文件中提供以上证明材料的复印件。**
	项目组成人员（3分）	项目团队中具有高级信息系统项目管理师证书、中级系统集成项目管理工程师证书、PMP 证书，共计 3 分，每少一项，扣 1 分，扣完为止，同一人持有多证，仅视为提供一项。 **注：需提供证书复印件以及证书成员的 2021 年 1 月 1 日以来本公司为其缴纳**

		的连续 6 个月社保证明。
	企业业绩（4 分）	2019 年 1 月 1 日以来投标人承担过类似项目业绩，每提供一份合同得 2 分，此项最多得 4 分。 **注：投标文件中附合同协议书扫描件，以合同签订时间为准，未提供者不得分。**
	质量保障（5 分）	投标人提供完整的质量及保证措施方案，质量保障措施具体详实、可行性强，得 5 分；质量保障措施比较具体、可行性一般，得 3 分；质量保障措施简单、基本可行，得 1 分；未提供相关内容的得 0 分。
	培训方案（5 分）	根据投标人提供的培训方案详细、培训计划周密、培训内容全面、课程安排合理性方面等进行综合评价：培训方案非常完善、详细，培训内容全面，可实施性强得 5 分；培训方案比较完善、详细，培训内容比较全面得 3 分；培训方案一般，培训内容基本完善得 1 分，不提供或者提供不全不得分。
	售后服务（5 分）	投标人响应方案中应具有完善的售后服务方案，方案包含但不限于售后服务内容、专线巡检、用户培训等。根据其售后服务响应方案及培训的内容、形式、维修时间、问题解决质量响应时间的合理性、实事求是且满足用户的需求进行评价，量化分档打分。 售后服务方案及培训方案完善、全面，切合招标人实际需求，服务措施高效，可行性强为第一档：4-5 分；售后服务方案及培训方案较完善，服务措施有效为第二档：2-4 分；售后服务方案及培训方案一般，服务措施缺项漏项的为第三档：1-2 分；未提供者不得分。

第二标包：评标办法前附表

<table>
<tr><th>条款号</th><th colspan="2">评审因素</th><th>评审标准</th></tr>
<tr><td rowspan="4">2.1</td><td rowspan="4">形式评审标准</td><td>投标人名称</td><td>与营业执照一致</td></tr>
<tr><td>投标函签字盖章</td><td>法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章</td></tr>
<tr><td>投标文件格式</td><td>符合招标文件要求的格式</td></tr>
<tr><td>报价唯一</td><td>只能有一个有效报价，且为不得超过招标文件规定的最高限价</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2.2</td><td rowspan="4">响应性评审标准</td><td>供货及安装调试期限</td><td>符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定</td></tr>
<tr><td>投标质量</td><td>符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定</td></tr>
<tr><td>服务期限</td><td>符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.4 项规定</td></tr>
<tr><td>投标有效期</td><td>符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定</td></tr>
<tr><td>2.2.4</td><td colspan="2">分值构成
（总分 100 分）</td><td>总分：100 分，其中：
1、投标报价：30 分
2、技术部分：25 分
3、商务部分：45 分</td></tr>
<tr><td>2.2.5</td><td colspan="2">评标基准价计算方法</td><td>评分基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（最终报价）为评标基准价。</td></tr>
</table>

条款号	评分因素	评分标准
评分因素	分值	评分标准
投标报价	30 分	本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*30 投标报价明显低于其他投标人报价的 ，需提供报价合理性书面说明并由授权委托人签字确认，不提供或提供合理性说明得不到评委会一致认定，对其报价作 0 分处理。 **注：(1)为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46 号的规定，对小型和微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但投标人须提交《中小企业声明函》,否则不予享受相关中小企业扶持政策中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)。** **(2)根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)规定，对监狱和残疾人福利企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。** **监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人福利企业作为供应商须符合财库(2017)141 号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》,否则，不予认定。** **(3)同一投标人，中小微企业和监狱企业及残疾人福利企业价格扣除优惠不可重复享受，仅给予一次价格 10%的扣除。**

技术部分（25分）	技术参数（25分）	满足招标文件要求的全部技术指标的得满分，技术参数加“★”号为重要指标，不加“★”号的为一般技术指标。每一项加“★”号的关键技术指标不满足的扣2分，每一项不加“★”号的一般技术指标不满足的扣0.5分，依次类推，扣完为止。 **注：1、货物的技术参数仅为打分项不作为废标条款。** **2、技术参数中★号技术指标资质证明需提供证明材料复印件或扫描件，未提供的视为不满足项。**
商务部分（45分）	投标人履约能力评价（15分）	1、投标人或所投产品制造商满足下面资质： 1.1 中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质-信息系统安全集成资质（须提供认证证书复印件，并加盖制造厂商公章）。具备得2分，不具备得0分 1.2 ISO27001信息安全管理体系认证证书（须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖制造厂商公章）。具备得2分，不具备得0分 1.3 通过信息系统安全等级三级测评（须提供证明材料复印件或扫描件，并加盖制造厂商公章）。具备得2分，不具备得0分 1.4 具备国家密码管理局颁发的电子认证服务使用密码许可证（须提供证书复印件或扫描件，并加盖制造厂商公章）。具备得2分，不具备得0分 1.5 具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书（须提供证书复印件或扫描件，并加盖制造厂商公章）。具备得1分，不具备得0分 1.6 具备CMMI三级以上证书（须提供认证证书复印件或扫描件，并加盖制造厂商公章）。具备得1分，不具备得0分
		2.为保障招标人电子签名合法性，数字认证服务提供厂商提供国内类似项目的正式或模拟司法鉴定成功案例，每提供一个成功案例鉴定报告得2.5分，最高5分，未提供得0分。

	整体方案评价项（25分）	根据投标人对医院业务系统电子认证服务体系建设方案和对招标要求的满足程度进行比较。 （1）投标认证产品及方案的整体技术性能、方案的完善程度及所提供认证产品及服务是否为同一家认证产品厂商，是否能与原有密码设备（签名验签服务器、手写签名服务器、时间戳服务器等）兼容及双机热备。排名第一档得20-25分； （2）投标认证产品及方案的整体技术性能以及方案的完善程度排名第二档得15-20分； （3）投标认证产品及方案的整体技术性能以及方案的完善程度排名第三档得10-15分； （4）投标认证产品及方案的整体技术性能以及方案的完善程度排名第四档及以下的得0-10分。 **注：投标人在同一档次评价中可并列排名。**
	项目案例（5分）	所投认证产品应用案例中，本项目所投认证产品制造商已实施医院需达到电子病历评级5级，并提供与医院签订的采购合同，每提供一份合同得2.5分，满分5分，未提供证明材料及采购合同不得分。

一、评标原则

1.1．公平、公正、科学合理评标；

1.2. 评标委员会组成：按照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为 5 人，由招标人代表 1 人和从《河南省综合评标专家库》中随机抽取的经济及技术方面的专家 4 人组成。

1.3．参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；

1.4．根据法律法规规定，参加评标有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

1.5. 投标文件制作机器码一致被视为无效投标；

1.6．评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

1.7.评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，招标人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定。

1.8．评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。

1.9．投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

二、评标方法

2.1．本次评标采用综合评分法。评标委员会对通过招标人或招标代理机构资格审查且满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评标办法规定的评分标准进行打分，评标结果按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.2．提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人

三、评审标准

3.1 初步评审标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.2 分值构成与评分标准

3.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）商务部分：见评标办法前附表；

3.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

四、评标程序

4.1.1 开标后，由招标人或招标代理机构组成的资格审查委员会对投标人进行资格审查。由招标人代表及相关评审专家组成的评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件依据本章第 2.1 及 2.2 款规定的

标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

4.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标文件制作机器码一致的。

4.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对投标报价分计算出得分 A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术部分算出得分 B；

（3）按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.3 投标人得分=A+B+C。

4.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

五、投标文件的澄清和补正

5.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.1.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

5.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或

补正，直至满足评标委员会的要求。

六、评标结果

6.1.1 评标委员会依据通过资格审查、符合性审查的有效投标文件，根据其综合评分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

6.1.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 采购需求及技术要求

第一标包：数据存储系统项目

一、货物总清单：

序号	名称	数量
1	PACS 主服务器硬盘笼	1
2	PACS 主服务器扩容	5
3	PACS 存储扩容	24
4	数据流光盘驱动器	1
5	海量数据流光盘库 (30 个盘位,基本库)	1
6	归档管理系统标准版	1
7	海量数据流光盘库 （含 101 个光盘槽位，不含驱动器槽位）	1
8	L30M 扩展升级套件	1
9	L30M 备份电源	1
10	海量数据流光盘盒　　(5.5TB 只读)	30
11	终端安全管理系统	1

二、相关参数：

海量光盘数据存储系统					
序号	项目名称	参数	单位	数量	备注
1	PACS 主服务器	1.整体：PACS 服务器扩容，磁盘笼需和原设备配件符合同一标准，实现架构和管理的无缝结合；	套	1	

	硬盘笼	2.槽位数：≥5；			
		3.尺寸：2.5 寸 SFF；			
		4. RAID 级别：支持≥RAID 0/1/5/6；			
		5.配置要求：支持所有磁盘可同时配置为且可共存；			
		6.服务时间：≥1 年现场免费服务。			
		7.安装调试要求：由设备原厂商授权工程师实施，实施前提供制造厂商盖章的售后技术服务说明函；实施时间需按照医院要求的时间区间内完成；投标人负责原有应用软件的数据迁移服务，须保证数据安全无误，如需中转备机，由投标人提供。			
2	PACS 主服务器扩容	1.总体：PACS 服务器磁盘扩容，磁盘需和原设备配件符合同一标准，实现架构和管理的无缝结合。；	块	5	
		2.容量：≥3.84TB；			
		3.接口：SATA 3.0，≥6Gb/s；			
		4.最大读取速度：≥560 MB/s；			
		5.最大写入速度：≥530 MB/s；			
		6.DWPD 次数：≥ 1.3 次；			
		7.平均无故障时间：≥200 万小时；			
		8.尺寸：2.5 寸 SFF；			
		9.类型：热插拔			
		10. RAID 级别：支持≥RAID 0/1/5/6；			
		11.服务时间：≥1 年现场免费服务。			
		12.安装调试要求：由设备原厂商授权工程师实施，实施前提供制造厂商盖章的售后技术服务说明函；实施时间需按照医院要求的时间区间内完成；投标人负责原有应用软件的数据迁移服务，须保证数据安全无误，如需中转备机，由投标人提供。			
3	PACS 存	1.总体：PACS 存储盘柜是机架式、模块化、SAN 光纤存储。磁盘需和原设	块	24	

	储扩容	备符合同一体系结构，实现架构和管理的无缝结合。			
		2.容量：≥6TB；			
		3.接口：SAS,≥12Gb/s;			
		4.最大读取速度: ≥340 MB/s;			
		5.最大写入速度: ≥300 MB/s;			
		6.转速: ≥ 7.2K;			
		7.尺寸：3.5 寸 1FF；			
		8.类型：热插拔			
		9. RAID 级别：支持≥RAID 0/1/5/6；			
		10.服务时间：≥1 年现场免费服务。			
		11.安装调试要求：由设备原厂商授权工程师实施，实施前提供制造厂商盖章的售后技术服务说明函；实施时间需按照医院要求的时间区间内完成；投标人负责原有应用软件的数据迁移服务，须保证数据安全无误，如需中转备机，由投标人提供。			
4	数据流光盘驱动器	1.“★” 驱动器带空气过滤网，具有防尘功能（需提供权威检测机构证明材料）。	套	1	
		2. 支持 5.5TB 光盘的读写			
		3. 读写快速：读取速度 3Gbps，写入速度 1.5Gbps			
		4.电源：DC 19.5V			
		5.工作温度：5~35 度			
		6.工作湿度：20%~80% (相对湿度)			
		7.接口:8Gbps 光纤接口			
		8.对光盘中误删除的文件，可以通过溯回（Rollback）恢复出来			
		9.非接触式数据读写，数据写入校验机制，防止数据篡改			
		10.兼容性好：第 3 代光盘驱动器后向兼容，支持写入和读出第 2 代光盘盒			
		11.易于扩展/维护：支持实现热插拔			

		注：以上加“★”项参数为关键技术指标，需提供权威检测机构证明材料。			
5	海量数据流光盘库	1. ★提供国家在影像领域检测认证机构或行政主管部门所属单位的检测认证报告。	套	1	
		2. 最大驱动器槽位数：2 台			
		3. 最大光盘盒槽位数：30			
		4.可扩展最大容量：165TB			
		5.电源：AC 100~240V 50Hz/60Hz			
		6.功耗：179W			
		7.工作温度：5~35 度			
		8.工作湿度：20%~80%（相对湿度）			
		9.★光盘库支持驱动器热插拔（需提供权威检测机构证明材料）。			
		10.★光盘盒内单片或多片（包括 3 片以上）光盘损坏，仍可以读取未损坏光盘的数据（需提供权威检测机构证明材料）。			
		11.驱动器需求：需配备起码 1 个驱动器，并具备后期扩充的条件，单套 42U 单机柜最多可扩充至 18 个驱动器并可同时对 18 个光盘盒进行并发读写。			
		12.★应急需求：从光盘库取出写有数据的光盘盒，插入外置独立驱动器，可以无误读取文件，作为应急读取。（需提供权威检测机构证明材料）。			
		13.业务需求：光盘库需支持多个逻辑光盘库的划分，可对驱动器和光盘设置逻辑地址。最多需支持 11 个逻辑光盘库的划分。			
		14.机械性能需求：加载光盘效率在 50 秒内（含机械臂抓取光盘盒效率和光盘加载到驱动器的总时间）。			
		注：以上加“★”项参数为关键技术指标，需提供权威检测机构证明材料。			
6	数据流光盘可扩展库	1.最大驱动器槽位数：0	套	1	
		2.最大光盘盒槽位数：101			
		3.可扩展最大容量：555.5TB			

		4.电源：AC 100~240V 50Hz/60Hz，电源模块必须安装到光盘库里			
		5.工作温度：5~35 度			
		6.工作湿度：20%~80%（相对湿度）			
		7.尺寸：19 英寸机架式机箱			
		机柜深度不超过 1250mm，宽度不超过 600mm，安装高度不超过标准 42U 机柜高度			
		8.搭载机械臂，可以自动抓取并移动光盘盒，加载光盘效率在 50 秒内（含机械臂抓取光盘盒效率和光盘加载到驱动器的总时间）。			
		9.容量需求：单光盘盒容量最低需满足 5.5TB 及以上容量，42U 单机柜能够叠加扩展单元以满足 2.9PB 以上容量要求。			
		10.光盘盒具备防潮、防尘、耐高温特性，可满足读取 100 万次以上，保存周期可保存 50-100 年。			
		11.光盘盒内单片或多片（包括 3 片以上）光盘损坏，其余盘片内容依旧安全，可以正常读取。			
		12.光盘支持冗余校验，可以将误码率降低到 10-24。			
		13.业务需求：光盘库需支持多个逻辑光盘库的划分，可对驱动器和光盘设置逻辑地址。最多需支持 11 个逻辑光盘库的划分。			
7	L30M 扩展升级套件	L30M 扩展套件，安装后，可叠加扩展单元	套	1	
8	L30M 备份电源	1.电压 100 V 至 240 V 交流	套	1	
		2.输出电压 24V 直流			
		3.操作温度 5 ° C 到 35 ° C			
		4.存储温度 －20 ° C 到+55 ° C			
9	海量数据流光	1. 采用新一代商用光盘标准“Archival Disc”,新一代符号间干扰技术	套	30	
		2. 单个光盘盒容量：5500 GB (5.5TB)			

	盘盒	3.录制类型：一次写入			
		4.传输速率：1.5Gbps/写入，3Gbps/读取			
		5.读取次数：超过 100 万次			
		6.尺寸：132 mm x 130 mm x 26.7 mm			
		7.存储条件：10 ～ 30 度 / 30 ～ 70%RH			
		8.光盘盒具备防潮、防尘、耐高温特性			
		9.安全可靠：盘片采用高耐热，高强度聚碳酸酯树脂，常温环境下数据存储可长达 100 年			
		10.对误删除的文件，可以通过溯回（Rollback）恢复出来			
		11.防病毒：采用 Write Once Disc，可有效防止病毒的扩散			
		12.可以同时通过同品牌的桌面级外置驱动器和同品牌光盘库的内置驱动器进行数据的读取和写入			
		13.★光盘盒内单片或多片（包括 3 片以上）光盘损坏，其余盘片内容依旧安全，可以正常读取（需提供权威检测机构证明材料）。			
		注：以上加“★”项参数为关键技术指标，需提供权威检测机构证明材料。			
10	安装调测	针对以上设备的安装调测	套	1	
11	维保	针对以上清单一年维护项	套	1	

三、归档管理系统：

1. 支持光盘库资源状态查看。

2. 支持光盘库资源调度。

3. 支持光盘库跨代混合使用。

4.★支持存储池管理，并为存储池绑定光盘盒（需提供权威检测机构证明材料）。

5. 支持 CIFS 共享。

6.★支持 S3 共享（需提供权威检测机构证明材料）。

7.★支持光盘库的归档回迁，支持自动及定时归档（需提供权威检测机构证明材料）。

8.★支持缓存水位控制（需提供权威检测机构证明材料）。

9.★支持小文件打包归档（需提供权威检测机构证明材料）。

10. 支持 MD5 校验。

11.检索支持全文、关键词、创建日期、创建人员以及位置路径的检索方式，方便用户高效检索 。

12.上载、下载、删除等读写操作支持标准 SMB/CIFS 传输协议，方便使用人员的操作，保证对现有系统的兼容性。

13.上载、下载、删除等读写操作支持标准 NFS 传输协议，满足对 Linux、Mac 等系统对本系统的文件读写。

14.上载、下载、删除等读写操作支持标准 S3 对象接口协议，方便系统兼容性和扩展性。

15.系统需要直观展现系统的存储空间、数量，资源调用情况、系统各模块运行情况的宏观统计图表，可直接反映系统各指标整体状况。

16 系统支持多级缓存，可将现有任意存储（如本地磁盘、NAS、SAN）统一管理，每个存储路径可按优先级、水位线等参数自动控制数据存储。

17.归档采用虚拟存储池设计，可将任意归档目标合并为一个存储池，统一进行数据管理。

18 支持文件夹及数字资源的完全权限管理（读、写、删除）。文件夹权限具有向下继承能力，文件夹的资源自动继承文件夹的密级。

19. 系统支持完善的审计日志功能，包括用户登录日志、登录浏览器、操作记录等日志信息。

20.系统支持在线、近线和离线三级存储架构。

21.支持 Sony ODS-L30M 专业蓝光盘库，实现数据直接迁移和回迁。

注：以上加“★”项参数为关键技术指标，需提供权威检测机构证明材料

四、终端安全管理系统：

1.产品为内网硬件终端运维杀毒一体机，包含原厂运维服务。

2.★通过权威防病毒认证机构 VB100 的认证，且连续通过 80 次或以上。（提供供产品资料截图）

3.★一体机内置授权可同时支持 PC、服务器、移动安卓、苹果设备、自助终端机、安卓大系统，显示大屏的终端安全，并生成统一报表。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

4.★在同一个控制台下面一个产品授权可同时支持 windows、Linux、mac、IOS、安卓、塞班等操作系统。

(提供产品功能截图)

5.★可扩展独立沙箱服务器、并具备与端点杀毒的联动功能。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

6.★有权指定的程序对文档的创建、读取、修改、删除的权限，防止勒索病毒对重要文档加密。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

7.★具备勒索病毒加密回滚还原功能（提供证明文件或者产品截图）

8.★具备允许/禁止应用程序启动功能，防止安装使用未经许可的应用程序。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

9.★具备系统解锁或退出屏保后自动暂停扫描任务功能，以减少扫描负载。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

10.★管理控制中心必须具备统一配置客户端应用程序启动规则、应用程序权限规则、设备接入规则、网页浏览规则功能。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

11.★一个管理控制中心能够管理包括物理平台（Windows、Linux 等操作系统）、移动平台和虚拟化平台（VMware、Citrix、Hyper-V、OpenStack）在内的所有终端防护产品。（提供集中管理功能截图）

12.★厂商防病毒数据库条数至少要达到 1500 万条以上。(提供产品功能截图和厂商盖章证明)

13.通终端安全运维一体系统，实时，对进出流量进行全面监测并监测对于 漏洞利用攻击、密码暴力破解、APT 攻击等各项网络攻击事项并进行阻断。

14.经销商投标须提供原厂项目授权函及售后服务承诺函，并加盖公章。

注：以上加“★”项参数为关键技术指标，需提供证明材料。

第二标包：移动签名系统项目

一、项目总体规划与建设目标

1.1 背景及现状

2017 年 2 月，我国各大医疗机构遵循卫生部的《电子病历应用管理规范》，深入推广电子病历应用。在此过程中，基于 PKI 体系的数字签名，成为一种实现电子病历真实性、合法性、存储安全的有效解决方案，被各方广泛认可。由医务人员对电子病历进行数字签名，病历中的医嘱、处方、检查化验报告等项目得以实现了安全的无纸化、电子化。

移动医护应用现已遍及各医疗机构，使用个人移动终端、多人共用一台公用移动设备情况较为普遍，医护可在移动设备上随时记录，为保证操作者身份真实性，确认操作者的权责，在移动设备上的身份真实性及医疗文书的合法性的需求越来越强烈。

另外，作为电子病历的重要组成部分，患者的知情文书目前院内采用有线手写板完成电子签名，对于不方便下床患者签署十分不便，因此，为了解决患者床旁签署问题，通过引入电子病历移动签署系统，对接电子病历系统获取待签署的知情文书，对接移动签署 APP 完成待签署文件的下载和手写签名业务数据的上传，对接医院现有手写签名服务器实现数字签名操作，完成对电子病历移动签署业务的生命周期管理，能够大大提高签署效率及便捷性。

1.2 项目建设目标

在医院内网部署移动协同签名系统，用于在内网环境下提供移动端签名认证服务；

业务系统按需集成扫码登录、扫码签名、自动签名、推送到 APP 端签名等功能；

为移动用户发放数字证书，应用在移动应用系统的证书下载在手机中；

医院配置移动证书管理员，需连接外网 CA 系统签发证书（平台不用于 key 的），通过内外网部署应用为外网 CA 系统与内网移动服务器连通（类似于院内证书管理服务器工作流程）；如医院网络不可达，管理员可通过在服务端导入导出证书信息的方式离线签发证书。

针对患者或家属这类公共群体设计的无纸化签名方案，需要考虑其用户群体数量巨大，不固定，不适用传统 USBKey 介质证书，不易下床等问题，同时方案设计上要考虑操作使用的易用性，满足普通百姓无需新增成本的诉求。

为医院部署电子病历移动签署系统，与电子病历系统服务端对接，实现对知情文书的签署管理；

实现患者扫码签名模式，医患面对 PC 谈话，患者扫码后在移动端显示待签内容，可回到病房与其他家属进行讨论后再进行手写签署。

基于微信公众号/小程序或 APP，实现患者远程签署方式，患者完成手机号验证后，患者或家属可远程浏览 PDF 待签文件，远程确认完成手写签名；

在移动终端上（平板、PDA 设备等）安装移动签署 APP，获取移动签署系统中的待签文档，实现患者及家属对知情文书的签署。

1.3 售后服务和技术支持要求

提供完善的售后服务和技术支持方案，包括但不限于以下内容：

按照投标技术方案，提供应用安全支撑体系医院信息系统中的集成技术支持服务；

所投标软件产品及服务器免费维护期不低于三年，免费维护期后，维保费用不得高于合同软件及服务器部分的 10%，其它硬件产品不低于三年（软硬件产品质保期以系统上线验收完成日起算），并说明质保期后的售后服务内容和收费标准；

在系统建设、使用、运维等过程中遇到问题时，都能够得到投标人相应的技术支持与帮助；

提供全面、灵活的服务支持方式和手段，包括不限于网站服务、热线支持、邮件支持、现场支持等。

1.4 产品清单要求

序号	产品名称	产品描述	单位	数量	备注
1	协同签名服务器	在用户本地网络中为用户提供基于智能移动终端的用户证书管理、身份认证、扫码认证、电子签名、扫码签名、扫码签章服务	台	1	无
2	协同签名服务 SDK	供客户微信小程序集成和集成业务 app 接口服务，实现医护技签名时，需要移动端 APP 先调用“SDK 开发包”，并与服务端配合，实现医生通过手机证书实现证书下载、身份认证登录、电子签名等功能	套	1	无

3	电子病历移动签署系统	无缝对接电子病历账户系统、实现访问权限控制，实现电子病历存储、索引、查询、下载功能，提供电子病历签署状态控制，无缝对接手写信息数字签名系统进行数字签名，支持数据、PDF 双签名模式，支持系统配置管理和日志审计。	套	1	无
4	患者/家属扫码 SDK	提供患者微信扫码 SDK 接口服务	套	1	无
5	患者移动签名证书年服务	面向患者或家属用户，通过手写数字签名服务器实现事件型证书的签名、签章服务。含 10 万次手写签名次数/年。	套	1	无
6	设备证书	标识各类设备的网上身份	张	1	无
7	应用服务器	部署业务服务系统，并存储采集报告	台	1	无
8	采集服务器硬盘扩容	扩充采集服务器存储空间	个	4	磁盘需和原设备配件符合同一标准。
9	数据库服务器硬盘扩容	扩充数据库服务器存储空间	个	5	磁盘需和原设备配件符合同一标准。

1.5 产品技术要求

1.5.1 协同签名服务器 1 台

序号	功能指标要求
1	支持连接第三方CA，为用户申请签发数字证书
2	可提供认证服务接口，支持基于数字证书的身份认证方式

3	可提供数据签名服务接口，支持业务系统发起签名请求，服务器与用户手机完成协同签名
4	基于标准PKI验证过程，支持验证PKCS1/PKCS7标准格式的电子签名，包括验证签名及证书有效性等
5	可对PDF文档进行电子签章，并在电子文档上显示签章图片
6	可验证PDF签名文档有效性、完整性
7	管理接入的业务应用，支持对业务应用的添加、编辑、冻结、解冻、注销等
8	管理证书用户，支持用户变更手机号、冻结、解冻、注销等操作
9	支持用户在多个移动终端设备上使用同一个用户身份，支持对用户终端设备的绑定、解绑等
10	可提供密钥生成、存储、销毁、归档、统计产销等功能，支持密钥由移动终端和服务器协商产生，采用密钥分割技术保存密钥
11	支持对系统配置及对系统管理员进行管理
12	可提供对数据签名、PDF签章等数据的统计查询功能
13	可提供业务操作日志、管理员操作日志等审计功能
14	基于手机端可提供SDK开发包
15	支持用户在移动端下载个人证书；
16	支持用户在移动端签署业务数据；支持用户在移动端签署PDF文档
17	支持手机扫描二维码登陆认证功能；支持用户在移动端批量签署业务数据
18	支持用户在移动端设置手写签名图片；支持用户在移动端使用指纹代替证书口令进行签名
19	可提供手机端证书下载、数据签名、文档签章、扫码签名等接口；支持Android4.4、iOS9及以上版本

序号	**产品规格要求**	
1	设备	2U机架式
2	网络接口	≥2个千兆网口

3	电源	双电源
序号	**产品资质要求**	
1	★国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》	
2	★具备移动智能终端安全密码模块（二级）商用密码产品认证证书	
3	具备《公安部检测报告》	
4	产品须具有《计算机软件著作权登记证书》	
5	产品须具备《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》	
6	★具备中国质量认证中心颁发的《中国国家强制性产品认证证书》	
7	★产品须具备IPv6 Ready Logo认证证书	
8	★产品使用的密钥分割技术技术有专利支撑或第三方检测报告	

1.5.2 协同签名服务 SDK 1 套

供客户微信小程序集成和集成业务 app 接口服务，实现医护技签名时，需要移动端 APP 先调用“SDK 开发包”，并与服务端配合，实现医生通过手机证书实现证书下载、身份认证登录、电子签名等功能

1.5.3 电子病历移动签署系统 1 套

序号	功能指标
1	为医疗服务对象提供可靠的电子签名方案，保证其签署的电子医疗文书合法、安全；
2	建立新型的大众用户（患者、家属）证书服务模式，CA 中心基于电子病历等系统用户的实名信息，为其颁发数字证书；
3	患者或患者家属使用数字证书对医疗文书签名，此过程中无需为患者颁发密码设备，降低应用成本；
4	满足医院复杂的业务场景，尤其是手术室或住院患者无法下床等场景。
5	无缝对接电子病历账户系统、实现访问权限控制
6	实现电子病历存储、索引、查询、下载功能

7	提供电子病历签署状态控制
8	无缝对接手写信息数字签名系统进行数字签名，支持数据、PDF 双签名模式
9	支持系统配置管理和日志审计
10	移动签署 APP，支持患者、家属两种角色的签名，支持 PDF 签名和数据签名，支持拍照证据采集、绑定，支持批注功能，支持网络不稳定情况下的缓存功能
11	能够无缝对接手写数字签名服务系统兼容

1.5.4 患者扫码服务 SDK 1 套

供患者微信扫码 SDK 接口服务，绑定患者信息，生成待签文书二维码，调用电子病历移动签署系统，完成患者扫码签名服务。

1.5.5 患者移动签名证书年服务　10 万次/年

面向患者或家属用户，通过手写数字签名服务器实现事件型证书的签名、签章服务。含 10 万次手写签名次数/年。

1.5.6 设备证书

序号	功能指标要求
1	标识服务器设备网络身份
2	符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》
3	符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》
4	证书格式标准遵循 x．509v3 标准

1.5.7 应用服务器

指标项	技术规格要求
服务器外型	机架式
服务器高度	≥2U，标配原厂导轨

CPU	CPU 实配数量≥2 颗，Intel 至强可扩展系列银牌 4216 处理器，主频:≥2.1GHz，核心≥16 核，线程数≥32；
内存实配规格	≥64GB 2933MHz DDR4
内存可扩展数量	可扩展≥24 个内存插槽，官方支持最大内存容量不小于 3TB。
实配硬盘及托架	≥6 块 8TB 3.5″ 7.2k SATA 热插拔硬盘
硬盘槽位	≥最高支持 40 块 SAS/SATA HDD/SSD 硬盘，提供官网截图加盖制造商公章
阵列控制器	≥1 个 SAS Raid 阵列卡，≥支持 RAID0/1/10/5 等
PCI I/O 插槽	支持≥10 个 PCIE3.0 插槽
网卡	提供≥1 个 4 端口千兆网卡专用插槽（不占用 PCIE 扩展槽）
GPU	可配置≥支持 3 块双宽 GPU 卡或 8 块单宽 GPU 卡
接口	≥5 个 USB3.0 接口，最高可扩展至 6 个 USB 接口；
	标配 1 个 VGA，可选配支持最高 2 个 VGA 接口；
	支持后部独立的管理端口；
电源，风扇	2 个≥550w 铂金版热插拔冗余电源，热插拔冗余风扇
工作温度	支持最高 5-50° C 标准工作温度
嵌入式管理安全选项	嵌入式管理模块支持防火墙功能，可基于 MAC 地址，IP，主机名定义访问规则。
其它安全选项	提供 UEFI 安全启动；支持中国标准 TCM 1.0 可信计算。可配置机箱入侵侦测，在外部打开机箱时提供报警功能。
低碳环保	为响应国家低碳的要求，产品厂商在产品设计、研发、生产、过程需采取有效减少温室气体排放措施，符合国家温室气体排放和清除的量化和报告的规范。产品生产厂商需通过 ISO14064 温室气体核查，提供证书复印件和国家认证认可监督管理委员会官网截图；

安全管理	投标产品厂商须具有国家互联网应急中心颁发的《国家信息安全漏洞共享平台 CNVD 技术组成员单位》证书，提供证书复印件；
售后服务	≥3 年现场保修；提供生产厂商针对此项目的授权书、生产厂商 3 年售后服务承诺函

1.5.8 采集服务器硬盘扩容

指标项	技术规格要求
总体	采集服务器磁盘扩容，磁盘需和原设备配件符合同一标准，实现架构和管理的无缝结合
容量	≥2.4TB
接口	SAS, ≥12Gb/s;
硬盘缓存:	≥256MB;
转速	≥10K
尺寸	2.5 寸 SFF
硬盘状态指示灯	能显示硬盘故障、预故障、正常、提示不能插拔
类型	热插拔
RAID 级别	支持≥RAID 0/1/5/6
服务时间	≥3 年现场免费服务
安装调试要求	由设备原厂商授权工程师实施，实施前提供制造厂商盖章的售后技术服务说明函；实施时间需按照医院要求的时间区间内完成；投标人负责原有应用软件的数据迁移服务，须保证数据安全无误，如需中转备机，由投标人提供。

1.5.9 数据库服务器硬盘扩容

指标项	技术规格要求

总体	采集服务器磁盘扩容，磁盘需和原设备配件符合同一标准，实现架构和管理的无缝结合
容量	≥2.4TB
接口	SAS, ≥12Gb/s;
硬盘缓存:	≥256MB;
转速	≥10K
尺寸	2.5 寸 SFF
硬盘状态指示灯	能显示正常、提示不能插拔、硬盘故障、预故障
类型	热插拔
RAID 级别	支持≥RAID 0/1/5/6
服务时间	≥3 年现场免费服务
安装调试要求	由设备原厂商授权工程师实施，实施前提供制造厂商盖章的售后技术服务说明函；实施时间需按照医院要求的时间区间内完成；投标人负责原有应用软件的数据迁移服务，须保证数据安全无误，如需中转备机，由投标人提供。

第五章 合同条款及格式

（格式与内容仅供参考）

（招标人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：　　招标编号：

甲方：（招标人）

乙方：（中标候选投标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照 _____（招标编号）的招标结果签订本合同。

1.货物内容

1.1 货物名称：

1.2 型号规格：

1.3 技术参数：

1.4 数量（单位）：

2.合同金额

本合同金额为人民币（大写）：_____ 元（￥_____元）。

3.技术资料

3.1乙方按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物和服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。

*4.知识产权

乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

*5.产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

6.质量保证金

6.1扣除合同总价的____%作为质量保证金

6.2在质保期内中标候选投标人提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后10个工作日内该款无息退还。

7.转包或分包

7.1本合同范围的货物，由乙方直接供应，不得转让他人供应。

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

8.供货及安装调试期、交货方式及交货地点

8.1 供货及安装调试期：

8.2 交货方式：

8.3 交货地点：

9.货款支付

付款方式：另行约定。

10.税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

11.货物包装、发运及运输

11.1 乙方在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

11.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

11.3 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

11.4 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

11.5 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

*12.质量保证及售后服务

12.1 乙方提供的货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和招标文件规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

12.2 乙方提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

12.3根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后____日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方在收到通知后　　日内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

12.4合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起_____个月，在质保期内，因人为因素出现故障外，乙方对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5合同项下货物免费保修期为质量保证期满后_____个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。对超过保修期的货物终生维修，维修时只收部件成本费。

12.6在使用过程中发生故障，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场，_____小时内解除故障。

13.调试和验收

13.1乙方交货前对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.2货物运抵现场后，甲方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准在3个工作日内组织初步验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。初步验收不合格的不予签收。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收并签署验收意见。

13.4 对大型或技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告。验收费用由乙方负责。

14.索赔

14.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在根据合同第12条和第13条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，甲方将货物退还给乙方，乙方按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发

生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方方应按合同第12条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

14.2.4 如果在甲方发出索赔通知后____日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后____日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第14.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

15.违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付货物的，乙方按逾期交货总额每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方有权选择同意延长供货期或解除本合同。甲方同意延长供货期的，延期交货的时间由双方别行确定。乙方仍按上述规定向甲方支付延期交货违约金。违约金由甲方从待付货款中扣除。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

16.不可抗力事件处理

16.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

16.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

17.合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

17.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

17.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

18.违约解除合同

18.1在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向对方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供全部或部分货物，按合同第15.3的规定可以解除合同的。

18.1.2 乙方有转让和未经甲方同意的分包行为，按合同第7.3的规定可以解除合同的。

18.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

18.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.2 在甲方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

19.其他约定

19.1 本采购项目的招标文件、中标候选投标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

19.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

19.3本合同正本一式___份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执___份。

19.4 签定地点：

甲　　方：	乙　　方：
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电　　话：	电　　话：
签订日期：_____年__月__日	签订日期：_____年__月__日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称） 第___标包

投标文件

项目编号：_____

投 标 人：_____ （企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____ （个人电子签章）

日 期： _____年_____ 月 _____日

目　　录

一、投标函及开标一览表

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标分项报价表

五、投标产品技术性能偏差表

六、资格审查资料

七、服务承诺

八、其他资料

一、投标函及开标一览表

1.1　投标函

致：_____招标人_____:

我们收到了_____（项目名称）第　标包_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1.愿按照招标文件中的条款和要求，提供货物和服务，报价为：_____(人民币大写)_____元，明细见“投标分项报价表”。

2.如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3.我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的投标有效期为_____。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4.我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，供货及安装调试期限为____日历天，服务期限为___年。

5.我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

6.我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料。

7.我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

8.一旦我方中标，我方同意按照招标文件的规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

9.与本投标有关的正式通讯地址：

投　标　人：_____（企业电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子章）

地　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

日　　期：_____年_____月_____日

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

1.2　开标一览表

项目名称	_____（项目名称）第　标包_____
投标人名称	
投标报价	大写：_____　元 小写：_____　元
供货及安装调试期限	
质量要求	
服务期限	
投标有效期	
其他声明	

投　标　人：_____（企业电子章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（企业电子章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人授权委托书

致：_____招标人_____

兹授权 _____（姓名）代表我公司参加贵公司组织的招投标活动。

该被授权委托代理人代表我公司所签署的一切合同等相关法律文书，均由我公司承担法律责任。

被授权委托代理人姓名：_____性别：_____年龄：_____

职务：_____身份证号：_____

授权权限为：本项目投标及履约期间。

本授权书有效期限为：____年 ____月 ____日至____年____月____日，特此声明。

授权单位（公章）：

授权人地址：

授权单位法人代表（签字）：

被授权委托代理人（签字）：

邮编：_____传真：_____电话：_____ ：

注：附被授权委托代理人身份证复印件，劳动合同复印件。

投标人：_____（企业电子章）

法定代表人：_____（个人电子章）

委托代理人：_____（ 签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

四、投标分项报价表

单位：元人民币

序号	名称	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
···	···	···	···	···	···	···
其它费用						
投标总价（大写）：　　元人民币　　小写：（¥　　元）						

注：投标人可根据实际需要自行调整表格。

投标人：_____（企业电子章）

法人代表人或委托代理人：_____（个人电子章）

日期：　　年　　月　　日

五、投标产品技术性能偏差表

项号	名称	招标规格	投标规格	偏离说明	偏差描述	备注

说明：

1、请在该表左列列明招标文件要求的招标规格，在右列投标规格对相应的内容进行填报；

2、在“偏离说明”一栏中投标人应对所投产品的技术参数与招标文件的要求进行对比，如无偏离请填写“无偏离” 字样，如有偏离请注明“正偏离”或“负偏离”字样；

3、“偏差描述”一栏中由投标人对所投产品的技术性能对应招标文件要求就偏差之处作以重点描述；

4、表格有投标人自行添加或调整。

投标人：_____（企业电子章）

法人代表人或委托代理人：_____（个人电子章）

日期：　　年　　月　　日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td><td>员工总数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>网址</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：投标人根据招标文件相关要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人根据招标文件相关要求在本表后附相关证明材料。

（三）正在供货和新承接的项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及投标履约情况	
备注	

注：投标人根据招标文件相关要求在本表后附相关证明材料。

（四）财务审计报告

提供 2021 年度经审计的财务报告（成立不足一年的应提供成立以来的财务状况表）或开户银行出具的资信证明

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟，加盖企业电子签章）。

（六）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录

提供近六个月以来任意一个月依法缴纳税收的证明资料，可以是银行扣款回单或税局开具的凭据；以及近六个月以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的票据凭证，可以是银行扣款回单或社保局开具的凭据。

（七）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（格式）

项目名称：_____：

致：_____（招标人）_____：

_____（投标人名称）_____郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动的记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投 标 人：_____（企业电子章）

日　　期：_____年_____月_____日

七、服务承诺

八、其他资料

（投标人认为应附的其他资料）

附件一：1、中小企业声明函格式

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）和《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日　　期：_____

注：如果投标人不是小型或微型企业，投标文件中则不需要提供本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

附件二：招标代理服务费承诺函

致（招标人及招标代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，项目编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 2 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人：_____（企业电子章）

法人代表人或委托代理人：_____（个人电子章）

日期：　　年　　月　　日

注：如果投标人不是小型或微型企业，投标文件中则不需要提供本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。