登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目--办公家具
（二次）

公开招标文件

项 目 编 号：登医采202510121

采　　购　人：登封市人民医院（登封市总医院）

代 理 机 构：智博国际工程咨询有限公司

日　　期：二〇二五年十一月

目录

第一章 招标公告 - 3 -
第二章 供应商须知 - 7 -
1. 总则 - 12 -
1.1 适用范围 - 12 -
1.2 采购项目说明 - 13 -
1.3 资金来源和落实情况 - 13 -
1.4 采购内容、交货期、交货地点、质量要求、质量保证期、标包划分和合同履行期限 - 13 -
1.5 供应商资格要求 - 13 -
1.6 费用承担 - 13 -
1.7 保密 - 13 -
1.8 语言文字 - 13 -
1.9 计量单位 - 14 -
1.10 投标预备会 - 14 -
1.11 分包 - 14 -
2. 招标文件 - 14 -
2.1 招标文件的组成 - 14 -
2.2 招标文件的澄清和修改 - 14 -
3. 投标文件 - 15 -
3.1 投标文件的组成 - 15 -
3.2 投标报价 - 15 -
3.3 投标有效期 - 15 -
3.4 投标保证金 - 16 -
3.5 资格审查资料 - 16 -
3.6 备选投标方案 - 16 -
3.7 投标文件的编制 - 16 -
4. 投标 - 16 -
4.1 投标文件的递交 - 16 -
4.2 投标文件的修改与撤回 - 16 -
5. 开标 - 16 -
5.1 开标时间和地点 - 16 -
5.2 开标程序 - 16 -
6.资格审查 - 17 -
7. 评标 - 17 -
7.1 评标委员会 - 17 -
7.2 评标原则 - 17 -
7.3 评标 - 17 -
8. 合同授予 - 18 -
8.1 定标方式 - 18 -
8.2 中标通知 - 18 -
8.3 履约担保 - 18 -
8.4 签订合同 - 18 -
9. 纪律和监督 - 18 -
9.1 对采购人的纪律要求 - 18 -
9.2 对供应商的纪律要求 - 18 -
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 - 18 -
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 - 19 -
9.5 质疑和投诉 - 19 -
10. 需要补充的其他内容 - 19 -
第三章 评标办法（综合评分法） - 20 -
评标办法前附表 - 20 -

1. 评标方法 - 22 -
2. 评审标准 - 22 -
2.1 初步评审标准 - 22 -
2.2 分值构成与评分标准 - 22 -
3. 评标程序 - 23 -
3.1 初步评审 - 23 -
3.2 详细评审 - 23 -
3.3 投标文件的澄清和补正 - 24 -
3.4 评标结果 - 24 -
第四章 合同条款 - 25 -
1.1 合同组成部分 - 26 -
1.2 货物 - 26 -
1.3 价款 - 26 -
1.4 付款方式和发票开具方式 - 26 -
1.5 货物交付期限、地点和方式 - 27 -
1.6 违约责任 - 27 -
1.7 合同争议的解决 - 28 -
1.8 合同生效 - 28 -
2.1 定义 - 29 -
2.2 技术规范 - 30 -
2.3 知识产权 - 30 -
2.4 包装和装运 - 30 -
2.5 履约检查和问题反馈 - 30 -
2.6 结算方式和付款条件 - 30 -
2.7 技术资料和保密义务 - 30 -
2.8 质量保证 - 31 -
2.9 货物的风险负担 - 31 -
2.10 延迟交货 - 31 -
2.11 合同变更 - 31 -
2.13 不可抗力 - 32 -
2.14 税费 - 32 -
2.15 乙方破产 - 32 -
2.16 合同中止、终止 - 32 -
2.17 检验和验收 - 32 -
2.18 通知和送达 - 33 -
2.19 计量单位 - 33 -
2.20 合同使用的文字和适用的法律 - 33 -
2.21 履约保证金 - 33 -
2.22 合同份数 - 33 -
第五章 用户需求书 - 35 -
第六章 投标文件格式 - 43 -

第一章 招标公告

登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目--办公家具（二次）公开招标公告

项目概况：

登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目--办公家具（二次）项目的潜在投标人应在登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn获取招标文件，并于 2025年12月12日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：登医采202510121

2、项目名称：登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目--办公家具（二次）

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：1200000.00 元

最高限价：1200000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	登医采202510121	登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目--办公家具（二次）	1200000.00	1200000.00	是	1200000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：科研楼行政办公家具（含会议室、学术报告厅）进行采购；具体要求详见招标文件“第五章用户需求书 ”。

5.2 资金来源：自筹资金

5.3 交货期：合同生效后60日历天内完成本项目的供货、安装及调试。

5.4 交货地点：采购人指定地点

5.5 质量要求：合格，符合国家或行业规定的合格标准，满足采购人需求

5.6 质量保证期：5年，从验收合格之日起开始计算

5.7 包划分：1 个包

6、合同履行期限：合同生效后60日历天内完成本项目的供货、安装及调试完毕

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、 申请人资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（提供相关承诺书）；

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目属于整体专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。

3.本项目的特定资格要求

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库［2016］125号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依

据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依，信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

注：采购代理机构在响应文件递交截止时间当天将对所有参与本项目投标的供应商的信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在响应文件递交截止时间当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。【提供在“全国企业信用信息公示系统 ” 中查询打印的相关材料（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

三、获取采购文件

1.时间：2025年11月21日至2025年11月27日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23 :59 （北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn。

3.方式：各潜在供应商可通过本项目公告查阅招标文件。如有参与意向，可凭 CA 密钥登录“登封市公共资源交易中心网 ”下载、投标等相关线上操作。

4.售价：0 元

四、投标文件提交

1.截止时间：2025年12月12日09：30（北京时间）

2.地点：登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn

五、投标文件开启

1.时间：2025年12月12日09：30 （北京时间）

2.地点：登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn

六、发布公告的媒介及采购公告期限

本次采购公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南招标采购综合网》、《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》上同时发布，公告期限为5个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面 ”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）,在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南 ”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传或未及时解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

2、招标代理费按成交价的1.5%收取，由中标人在领取中标通知书时一次性缴纳。

八、本项目监督部门

本采购项目的监督部门：登封市卫生健康委员会财务科

地址：登封市北庄街100号

电子邮箱：dfswjwbgs@126.com

联系方式：0371-62872271

九、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：登封市人民医院（登封市总医院）

地　　址：登封市中岳大街东段

联 系 人：王先生

联系电话：0371-62897651

2.采购代理机构信息

名　　称：智博国际工程咨询有限公司

地址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区）18号楼D座2层

联系人：黄天鹏

联系方式：17803825996

3.项目联系方式

项目联系人：黄天鹏

联系方式：17803825996

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2.1	采购人	名称：登封市人民医院（登封市总医院） 地　　址：登封市中岳大街东段 联 系 人：王先生 联系电话：0371-62897651
1.2.2	采购代理机构	名　　称：智博国际工程咨询有限公司 地址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区）18号楼D座2层 联系人：黄天鹏 联系方式：17803825996
1.2.3	项目名称及项目编号	项目名称：登封市总医院暨公卫应急救治中心建设项目--办公家具（二次） 项目编号：登医采202510121
1.3.1	资金来源	自筹资金
1.3.2	出资比例	100%
1.3.3	资金落实情况	已落实
1.4.1	采购内容	科研楼行政办公家具（含会议室、学术报告厅）进行采购；具体要求详见招标文件“第五章 用户需求书 ”。
1.4.2	交货期	详见第一章招标公告
1.4.3	交货地点	详见第一章招标公告
1.4.4	质量要求	详见第一章招标公告
1.4.5	质量保证期	详见第一章招标公告
1.4.6	包划分	详见第一章招标公告

1.4.7	合同履行期限	详见第一章招标公告
1.5.1	供应商资格要求	详见第一章招标公告
1.5.2	是否接受联合体	不接受
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	投标截止时间前15日内
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，采购人根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前供应商如对招标文件有疑问，应在“登封市公共资源交易中心电子交易平台进行提出，要求采购人对招标文件予以澄清。
2.2.3	招标文件的澄清或者修改	（1）采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。 （2）招标文件的澄清或者修改将通过登封市公共资源交易中心交易平台以“答疑文件 ”告知供应商，发布给所有购买招标文件的供应商，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。各供应商须重新下载最新的答疑文件，以此编制投标文件。
3.1	构成投标文件的其他资料	供应商认为需要提交的其他材料。
3.2.1	**最高限价**	**最高限价：1200000.00元** **供应商的磋商报价高于最高限价的视为无效报价，其响应按无效响应处理。**
3.3.1	投标有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
3.4	投标保证金	依据相关文件要求，本项目不收取投标保证金
3.5	是否允许递交备选投标方案	不允许

3.7.3	投标文件所附证书证件要求	投标文件所附证书证件及其它证明材料建议为有效、清晰可辩的原件扫描件，尺寸和清晰度应能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行响应。
	投标文件 签字或盖章要求	电子投标文件： **1.招标文件所有要求供应商加盖公章的地方都应盖单位的 CA 印章。** **2.招标文件所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应签名或盖个人 CA 印章。如若委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。**
4.1.1	投标截止时间	时间：2025 年 12月 12日 09 :30（北京时间）
4.1.2	递交投标文件地点	地 点：电子投标文件 须通过 登封市公共资源 交 易中心电子交易平台加密上传。
5.1.1	开标时间和地点	时间：同投标截止时间 地点：远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）
5.2	开标程序	（1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称； （3）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密； （4） 由采购人或者采购代理机构工作人员对已递交的电子投标文件进行解密，系统唱标，宣布投标人名称、投标价格以及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容，并记录在案； （5）参加开标的各投标人代表和相关工作人员在交易中心系统上确认开标记录表； （6）开标结束。
7.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：采购人代表 1 人和有关方面的的专家 4 人，共 5 人组成。 评标专家确定方式：河南省综合评标专家库中随机抽取。
8.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐 3 名中标候选人
8.3.1	履约担保	根据相关文件要求，本项目不收取履约保证金。

9.5	质疑和投诉	1.供应商认为采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内， 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 2.提出质疑的供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见中国政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。 3.质疑函接收部门、联系电话和通讯地址,见供应商须知前附1.2.1、1.2.2。 4.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向行政监督部门提起投诉。 5.投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。
10	需要补充的其他内容	
10.1 需要落实的政府采购政策		
	本项目落实政府采购政策 **本项目属于整体专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。中小（微）企业参加投标时不再进行价格扣除，大型企业参与本项目采购活动的，按废标处理。** A、为贯彻落实财库[2022]19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、 财库[2020]46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，豫财购[2013]14 号《河南省财政厅、河南省工业和信息化厅关于政府采购促进小型微型企业发展的实施 意见》本项目鼓励中小企业参与投标，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300 号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小	

	企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。 在政府采购活动中，供应商提供的货物符合下列情形的，视为中小企业： 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。 C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位 参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》， 并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。 D、 根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。（如有则提供） E、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 **中小企业划分标准（所属行业）：工业**
10.2同品牌产品评审	
	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一项目下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以投标报价低者获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
10.3 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、招标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的， 以编排顺序在后者为准； 同一组成文件不同版本之间有不一致的， 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.4 同义词语	

	构成招标文件组成部分的“合同格式”等章节中出现的措辞“招标人，发包人、需方、甲方”和“投标人，承包人、供方、乙方”，在投标阶段应当分别按“采购人”和“供 应商”进行理解。
10.5 采购人声明	
	（1）投标人因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，采购人和采购代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响。 （2）采购人声明招标文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是采购人现有的和客观的信息。采购人不对投标人由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策进行负责。 （3）合同授予被确定为实质上响应招标文件要求并有履行合同能力的综合得分最高的投标人。 （4）接受和拒绝任何或所有投标的权利如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之 前任何时候接受或拒绝任何投标、 以及宣布采购无效或拒绝所有投标的权力，对受影 响的投标人不承担任何责任。
10.6 采购代理服务费	
	招标代理费按成交价的 1.5%收取，由中标人在领取中标通知书时一次性缴纳。
10.7*响应文件无效	
	参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： **（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号 和硬盘序列号等硬件信息相同的；** **（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；** **（3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；** **（4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人 为同一人或不同联系人的联系电话一致的；** **（5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；** **（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；** **（7）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；** **（8）其它涉嫌串通的情形。**
10.8补充内容	
	实质性条款不允许负偏离。

1. 总则

1.1 适用范围

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本招标项目采购人：见供应商须知前附表

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表

1.2.3 本招标项目名称及采购编号：见供应商须知前附表

1.3 资金来源和落实情况

1.3.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表

1.3.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表

1.3.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表

1.4 采购内容、交货期、交货地点、质量要求、质量保证期、标包划分和合同履行期限

1.4.1 本次采购内容：见供应商须知前附表

1.4.2 本项目的交货期：见供应商须知前附表

1.4.3 本项目的交货地点：见供应商须知前附表

1.4.4 本项目的质量要求：见供应商须知前附表

1.4.5 本项目的质量保证期：见供应商须知前附表

1.4.6 本项目的包划分：见供应商须知前附表

1.4.7 本项目的合同履行期限：见供应商须知前附表

1.5 供应商资格要求

1.5.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表

1.5.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表

1.5.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2） 为本项目提供招标代理服务的；

（3） 被责令停业的；

(4)被暂停或取消投标资格的；

(5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

1.6 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位

1.10 投标预备会

1.10.1供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）供应商须知；

（3）评标办法（综合评分法）

（4）合同条款及格式；

（5）用户需求书；

（6）投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应当在供应商须知前附表规定的时间，在登封市公共资源交易中心平台上提出。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问予以答复。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为完全理解并接受招标文件的全部内容。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前， 通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.4 招标文件的澄清或者修改将通过交易平台系统内部“答疑文件 ”告知供应商，发布给所有下载招标文件的供应商，并在原公告发布媒体上发布澄清公告，但不指明澄清问题的来源。各供应商须重新下载最新的答疑文件， 以此编制投标文件。

2.2.5 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）投标函；

（2）投标函附录（开标一览表）；

（3）法定代表人身份证明或授权委托书；

（4）分项报价表；

（5）资格审查资料；

（6）商务部分；

（7）技术部分；

（8）其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 本项目采购预算（最高限价）见供应商须知前附表。供应商在最高限价内自主报价，超过最高限价的报价为无效报价。

3.2.2 供应商应按照招标文件提供的报价明细表格式填写提供各项货物及服务的单价、分项总价和总投标价。

3.2.3 投标总报价应是采购人指定地点交货的，包括基于交货或提供服务前发生的各种包括但不限于包装、运输、保险、装卸、货款、安装调试、培训、保修维护、技术支持、 质保期服务等总报价。报价明细表是将总报价进行分解，各项报价应准确填入报价明细表相应栏内。未填入报价项目评标委员会可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.4 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.2.5 投标报价应完全包括招标文件规定的全部货物及其伴随的服务范围，不得任意分割或合并所规定的货物及其伴随的服务分项。

3.2.6 供应商对每种货物只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.7 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低投标报价并不意味着一定中标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

无

3.5 资格审查资料

投标文件应按第六章“投标文件格式”中资格审查资料部分要求，提供相关证明材料，具体要求详见供应商须知前附表。

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购内容、交货期、质量要求、质量保证期、合同履行期限、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除供应商须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或盖章并加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明， 由代理人签字或盖章并加盖电子印章的，应附由法定代表人签字或盖章的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件，具体要求见供应商须知前附表。

4.1.3 供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.1.4 逾期上传的投标文件或未按规定加密的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的修改与撤回

/

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人或招标代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点公开开标。

5.1.2 本次招标采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议。

5.1.3 供应商应当在投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。

5.1.4 供应商未在规定时间内解密的投标文件将被拒绝。

5.2 开标程序

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；

（3）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；

（4） 由采购人或者采购代理机构工作人员对已递交的电子投标文件进行解密，系统唱标，宣布投标人名称、投标价格以及其他采购人和采购代理机构认为必要的内容，并记录在案；

（5）参加开标的各投标人代表和相关工作人员在交易中心系统上确认开标记录表；

（6）开标结束。

6.资格审查

6.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对供应商的资格进行审查。

6.2 资格审查内容及标准

（1）资格性审查指依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料进行审查， 以确定供应商是否具备投标资格。

（2）供应商须在投标文件中按招标文件要求提供资格证明材料，并将资格证明材料上传投标文件的“资格文件 ”模块， 以用于开标后的资格审查。供应商若没有提供资格证明材料或资格证明材料不全的，其投标将被拒绝，不能进入评标。

（3）资格审查的内容及标准表：

资格审查	审查因素	审查标准
资格性检查评审标准	供应商资格要求	符合第二章“供应商须知 ”第 1.5.1 款规定

6.3 采购人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查后，将通过合适的方式书面记录资格审查结果，并提交给评标委员会，未通过资格审查的供应商，不进入评标程序。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

7.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及相关方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

7.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

7.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

8. 合同授予

8.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定之日起 2 个工作日内，在发布招标公告的同一网站等媒体上进行公告。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

8.2 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的向招标人提交履约担保。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3. 1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 日历天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格； 给采购人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑和投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑和投诉的具体要求见供应商须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.2	符合性检查评审标准	标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		供应商名称	与营业执照等证明文件一致
		投标函、投标函附录签字和盖章	投标文件中投标函、投标函附录由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，其法定代表人授权委托书须由法定代表人签字或盖章。身份证明或授权委托书应符合第六章“投 标文件格式 ”的规定，投标文件其他部分签字或盖章不作为符合性检查评审标准要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“供应商须知 ”第 1.4.1 项规定
		交货期	符合第二章“供应商须知 ”第 1.4.2 项规定
		交货地点	符合第二章“供应商须知 ”第 1.4.3 项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知 ”第 1.4.4 项规定
		质量保证期	符合第二章“供应商须知 ”第 1.4.5 项规定
		合同履行期限	符合第二章“供应商须知 ”第 1.4.7 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知 ”第 3.3.1 项规定
		投标价格	不超过采购预算价或最高限价

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 （总分 100 分）	投标报价：_40_分 综合部分：_30_分 技术部分：_30_分

条款号		评分因素	标准分	评分标准
2.2.2（1）	投标报价	投标报价	40 分	报价得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分40 分。其他投标供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×40。 注：投标文件未通过初步评审的，其投标报价不再参与投标报价得分的计算。

				本项目专门面向中小企业采购，不再享受报价优惠的政策
2.2.2（2）	综合部分评审标准（30分）	企业业绩	2分	供应商提供自 2023年1月1日以来签订的类似项目业绩，每提供一项得1分，最多得 2分。 （完整业绩=同时提供合同、中标通知书、官网业绩证明文件，业绩扫描不清楚、不完整或无法辨认的不予认可，虚假业绩将自行承担相关责任）。
		质保期	2分	在招标文件要求的质量保证期基础上，质量保证期每多增加一年得1分。本项最多得2分。
		产品运输途中质量安全保证措施	6分	有效的保证产品运输过程中防磕碰、防损坏、防锈蚀、防变形、防磨损等保证措施。 内容全面、科学合理、可行性强、各方面考虑周全得6分； 内容较全面、合理、可行、周全得4分； 内容较全面、合理性、可行性一般得2分； 内容不全面、不合理，不具有可行性，或未提供的，不得分。
		应急处理方案及货源保障能力	6分	投标人针对本项目实际情况制定相应供货的应急预案且具备货源的保障能力，能够及时、有效的处理突发事件，如遇到暴雨、恶劣天气等不可抗力的因素保证不拖延的具体处理方案。 内容全面、科学合理、可行性强、各方面考虑周全得6分； 内容较全面、合理、可行、周全得4分； 内容较全面、合理性、可行性一般得2分； 内容不全面、不合理，不具有可行性，或未提供的，不得分。
		在质保期内出现产品质量问题退换货承诺	6分	根据各投标人的承诺情况(如：产品在使用中，造成产品严重掉漆、结构部件松动，外观面严重腐蚀或锈蚀等原因，提供备品备件、维修工具或退换货情况进行打分： 承诺内容清晰、详实，合理得当且满足采购人的实际需求的得6分； 承诺内容较清晰，比较合理，基本满足采购人的实际需求的的得4分； 承诺内容基本清晰，基本合理的得 2 分。 未提供的，不得分。
		售后服务方案	8分	供应商应针对本项目的质保期内与质保期外，具有完善的售后服务方案。根据：响应时间、服务范围、技术服务、解决问题时间、售后服务人员情况等方面评分。 描述全面、合理、可行，满足采购人实际需求得8分； 较全面、较合理、较可行，满足采购人实际需求得5分； 不全面、不合理、不可行、对采购人实际需求有需进一步补充完善得2分；

				缺项按0分计。
2.2.2（3）	技术部分评审标准（30分）	技术要求	20 分	所投产品技术参数、技术性能完全满足招标文件要求的得基本分20 分，加☆项每有一项不满足，在基本分20 分的基础上扣 1.5分，非加☆项每有一项不满足或出现负偏离扣0.5分，扣完为止； 标注“☆”处为投标主产品，需提供相应检测报告； 注：投标人应按技术参数要求提供相关材料，视为投标人已承诺满足该项技术条款，投标人因虚假应标产生的一切后果由投标人自行承担；投标所使用检测报告均可在《全国认证认可信息公共服务平台》进行查询，查询网址：http://cx.cnca.cn；且附官网截图。
		项目实施方案	10 分	供应商针对本项目提供生产计划、材料及产品质量控制、工艺控制安排。 提供内容具有全面性、合理性、可行性、科学安排进行评分。 全面、合理、可行、科学安排的 5分； 较全面、较合理、较可行、科学安排的 3分； 不全面、不合理、不可行的得 1 分；缺项按 0分计。
				供应商针对本项目提供供货服务方案，包含物品供货、安装调试、安全防护及安装时对采购人建筑物及建筑内设施的保护、对建筑物内空间布置、工作进度，以及确保按时交付、正常运行的措施，根据方案内容的全面性、合理性、可行性进行评分。 全面、合理、可行的 5分； 较全面、较合理、较可行的 3 分； 不全面、不合理、不可行的得 1 分；缺项按 0 分计。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按技术部分得分由高到低顺序排列。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性检查评审标准：见评标办法前附表

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表

（2）商务部分：见评标办法前附表

（3）技术部分：见评标办法前附表

2.2.2 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表

（2）商务部分评分标准：见评标办法前附表

（3）技术部分评分标准：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人或投标文件有以下情形之一的，评标委员会按其投标作无效投标处理：

（1）投标（响应）文件制作机器码一致；

（2）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标人自身原因导致其投标文件无法正常采用电子开标的；

（5）不同投标人使用同一台计算机编制投标文件的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作投标无效处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

（1）按本章第 2.2.2（1） 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

（2）按本章第 2.2.2（2） 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.2（3） 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“ 四舍五入 ”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 投标人综合得分=评标委员会全体成员评分结果的算术平均值，并以此计算各个投标人的综合得分。

3.2.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。 投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同条款

合同编号：_____

政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：____年_____月_____日

对（项目名称）进行了采购。经 评标委员会 评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人）(以下简称：甲方)和

（中标供应商名称）(以下简称： 乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

1.2.1 货物名称：_____

1.2.2 货物质量：_____

1.3 价款

本合同总价为：￥_____元（大写：_____元人民币）。 分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：1、签订合同后,依据甲方采购需求按批次供货,合同签订10日内甲方向乙方支付第一批次总货款的10%作为预付款；

2.该批次货物安装完成并验收合格后付至该批次应付总货款的30%；

3.两年内付款至该批次总货款的97%(安装验收合格后满一年支付至70%，第二年支付至审计后金额的97%)；

4.质保期5年，质保金为每批次应付总货款的3%，待质保期结束后30日内完成支付。(可根据中标文件约定质保期年限判定，协议中约定的质保期限可作调整）。

5.有效供货期为首次合同签订起2年内。

1.4.2 发票开具方式：纸质发票 。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：合同生效后　　日历天内完成本项目的供货、安装及调试；

1.5.2 交付地点：甲方指定地点 ；

1.5.3 交付方式：现场交付 。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方 付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎

报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约 方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效 的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 项目所在地 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：	**乙方：**
统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人
授权代表（签字）：	或授权代表（签字）:

联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话:	电话:
传真:	传真:
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同 ”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价 ”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后， 采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物 ”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种 形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软 件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “ 甲方 ”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代 理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “ 乙方 ”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自 然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府 采购的，联合体各

方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同 约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场 ”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件 (如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文 件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和 规范为准。

2.3 知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出 侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔 偿。

2.4 包装和装运

除**合同专用条款**另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离 运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于 包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见**合同专用条款**。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证 不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人 任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事 人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见**合同专用条款**。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通 知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他 人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 5 个工作日内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 5 个工作日内内以书面形式通知对方当事人，并在 5 个工作日内内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或 将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当 中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的， 各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在 7 个工作日内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

无，成交后按要求向采购人提供书面履约承诺书。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分　合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致， 应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与 前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.6	结算方式：转账 付款条件：
2.9	货物的风险负担：交付使用前的毁损、灭失的风险均由乙方承担。
2.17.3	检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：双方约定。
2.22	合同份数,一式 6 份，甲乙双方各执 3 份。
	其他约定：

第五章 用户需求书

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
会议室 1桌+18椅	长6500mm 宽1600mm 高750mm	1、基材：ENF级环保板材，真材实料，厚度50mm,板材原材料均经过防潮、防虫等处理，符合GB/T 39600-2021标准,甲醛释放量≤0.020mg/m³； 2、真材实料，板材厚度50mm； 3、油漆：3D立体免漆工艺，板面耐高温90度； 4、嵌入式电力导轨，插座可自由滑动，美观且方便； 5、公共区下沉25mm设计，增强视觉层次感； 4、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；	4	套
电脑桌	桌长1200mm桌面宽600mm 桌高750mm	（1）基材：ENF级实木颗粒板，环保安全，具有结构稳定等特性。 （2）贴面：采用优质三聚氰胺浸渍胶膜纸，具有防水、防潮、防交叉感染、耐磨性能强、耐干热等特性。 （3）封边：选用优质PVC封边条，封边平滑，颜色与板材一致。 （4）热熔胶：选用优质品牌环保热熔胶，粘性强，久不分层，具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点。 （5）五金配件：采用优质品牌五金配件，无锈蚀，具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。 （6）优质喷涂钢架,管壁厚≥1.2mm。 （7）配置：单抽单门柜+主机位+钢架+台面。	9	张
十字型 四人办公桌	桌长3000mm 桌面宽2800mm 桌高750mm	1、基材：采用ENF级实木颗粒板,符合GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》,甲醛释放量≤0.02mg/m³；符合GB 18580-2020《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量国家标准》； 2、贴面：采用三聚氰胺热压技术贴面，板面平整有光泽，纹理均衡耐摩擦，环保无味； 3、封边：选用优质PVC封边条，粘合剂选用优质环保热熔胶，符合GB 18583-2008《室内装修材料 胶粘剂中有害物质限量》，总挥发有机物≤100g/L； 4、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用； 5、围挡采用磨砂钢化玻璃，抗菌易清洁，闹高温、防划、防变色； 6、桌面自带USB插口，充电不受限，办公更轻松； 7、多功能分隔储物，灵活层板自由调节； 8、带钥匙锁封闭式储物空间，满足财务、出纳、涉密等多岗位保密需求； 9、电脑主机、打印机均有独立放置空间，空间美观又整洁；	2	组
办公椅	坐深500mm 坐宽470mm 背高≥940mm	1、背靠：PP玻纤背筐，过BIFMA拉背测试102KG； 2、扶手：PP玻纤连体固定扶手； 3、坐垫：42密度中软高弹切割海绵； 4、底盘：2.5加厚中班蝴蝶底盘（可原位锁定和逍遥功能）； 5、气杆：SGS认证气压杆； 6、椅脚：钢制； 7、椅轮：静音PU轮；	10	把
中二斗 文件柜60	高1800mm 宽900mm	1、结构：上层对开玻璃门，内部两层均分，中层双抽，下层对开门，下层放置活动隔板，高度可调节；	10	组

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
	深400mm	2、材料：优质冷轧钢板，厚度≥0.8mm； 3、玻璃：3C认证优质钢化玻璃； 4、锁具：国标优质文件柜专用锁； 5、焊接：无缝、光滑、牢固、平整，无气孔、无焊疤、无穿透，打磨抛光后平整无坑洼； 6、材料处理：除油、酸洗、磷化及无氧化保护； 7、喷涂：静电喷粉工艺，光滑平整，色泽均匀，无变色、无划痕、无空泡；		
主席台 发言台	总高1100mm 台面高950mm 台面宽600mm 台面深400mm	（1）基材：ENF级实木颗粒板，环保安全，具有结构稳定等特性。 （2）贴面：采用优质三聚氰胺浸渍胶膜纸，具有防水、防潮、防交叉感染、耐磨性能强、耐干热等特性。 （3）封边：选用优质PVC封边条，封边平滑，颜色与板材一致。 （4）热熔胶：选用优质品牌环保热熔胶，粘性强，久不分层，具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点。 （5）五金配件：采用优质品牌五金配件，无锈蚀，具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。	1	个
条桌	长1400mm 宽400mm 高760mm	（1）基材：采用ENF级三聚氰胺板，具有防水、防潮、防交叉感染、耐磨性能强等特性。 （2）封边：选用优质PVC封边条，封边平滑，颜色与板材一致。 （3）热熔胶：选用优质品牌环保热熔胶，粘性强，久不分层，具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点。 （4）五金配件：折叠五金钢架，配合精密，稳定牢固，环保防静电涂料喷涂，金属表面耐腐蚀。 （5）配置：折叠五金钢架+优质防滑耐磨静音脚轮。	96	张
条桌椅※	常规	（1）面料：选用优质网布，耐酸汗渍变色、无异味，甲醛含量、可分解致癌芳香胺染料均满足要求，防霉性能优良。 （2）海绵：采用优质品牌阻燃海绵，回弹性好，软硬适中，不易变形。 （3）脚架：采用优质弓形脚架	192	把
主席台桌	长1600mm 宽600mm 高760mm	（1）基材：ENF级实木颗粒板，环保安全，具有结构稳定等特性。 （2）贴面：采用优质三聚氰胺浸渍胶膜纸，具有防水、防潮、防交叉感染、耐磨性能强、耐干热等特性。 （3）封边：选用优质PVC封边条，封边平滑，颜色与板材一致。 （4）热熔胶：选用优质品牌环保热熔胶，粘性强，久不分层，具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点。 （5）五金配件：采用优质品牌五金配件，无锈蚀，具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。	19	张
主席台椅	常规	（1）面料：选用优质网布，耐酸汗渍变色、无异味，甲醛含量、可分解致癌芳香胺染料均满足要求，防霉性能优良。 （2）海绵：采用优质品牌阻燃海绵，回弹性好，软硬适中，不易变形。 （3）脚架：采用优质弓形脚架	45	把
礼堂椅※	总高980mm 坐高440mm 坐宽450mm 坐深450mm	1、背外板：采用优质高强度曲木夹板经热压成型，外层贴实木皮，表面油环保聚氨酯漆，厚度15mm； 2、背包：外形根据人机工程学人体曲线设计，内置夹板加海绵结构，海绵采用优质原料模塑成型的冷发泡高密度聚氨脂定型海棉，表观密度为50±5Kg/m³，为确保座背的舒适柔软，外覆专业座椅优质麻绒面料，并内置高强度钢制支撑结构，厚度3mm； 3、扶手面：扶手面选用榉木或橡胶木，尾部为鸭嘴型设计，方便联排时不影响扶手面打开，设计感舒适，表面油环保聚氨酯漆，五底三面工艺，厚30mm, 美观典雅,宽度80mm. 4、座包：外形根据人机工程学人体曲线设计，采用优质原料	296	把

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
		模塑成型的冷发泡高密度聚氨脂定型海棉，表观密度为60±5Kg /m³，确保座背的舒适柔软，外覆专业座椅优质麻绒布料，使坐感更加舒适，座框架采用（1.5mm厚）优质冷轧钢板，经模具冲压焊接组合成型，铁框+夹板结构，摒弃了市场上依然大范围使用的木框+夹板结构，承托力更强，不易变形断裂，更坚固耐用； 5、座外板：采用多层硬木成型板，常规厚度15mm，表面压木皮，经高周波，高压制成，承托力强，抗变形，表面油环保聚氨酯漆，并附独特蜂窝式吸音气孔，整体吸音率0.5，全场能在0.1秒内消除回音，保证座椅的良好透气性能和整个会场无噪音。 6、站脚：上扶手架为A级钢板冲压件采取二氧化碳保护焊接而成，扶手框架尺寸为L405*W80*H358(mm)；两侧采用内插侧板覆薄海棉包布装饰，此设计防脱落、外观平整，美观而坚实可靠；立柱站脚部分采用高强度优质铝合金一体压铸成型，高度225mm，于上扶手框架衔接尺寸为L150*W70*H10(mm)，两个固定衔接螺丝之间的孔距为110mm；为有效增强座椅的牢固性，于地面接触长365mm，宽度70mm，两个固定站脚膨胀螺丝之间的孔距为320mm，整体壁厚3.5mm-7.5mm，整支铝脚重量不低于1.0kg ；固定螺栓点采用了重力设计、隐避技术，固定螺栓隐藏在地脚内部，外封地脚帽，无积尘，整体采用喷塑工艺，美观耐用。 写字板：采用折叠隐藏式机构，弃用了市场上传统模具压铸成型的铝合金支架、采用新型直接焊接成型链接件+14mm实心冷拉圆铁支架配焊接3mm厚的冷轧钢托板，从而达到写字板支架、链接件永无松动、变形现象，写字板从扶手框内打开后，写字板与扶手面打开后板面可根据个人需求调换到35°，使人坐上座椅上真正达到人体舒适学；面板采用注塑封边三胺板，带笔槽设计，美观便利，承重不小于50kg； 8、面料：采用优质专用座椅麻绒布料，耐磨、不褪色，多色选择，可根据客户要求进行3M(防潮、防尘、防污)处理，可加工阻燃功能。 9、回位机构：采用弹簧加阻尼器自动回复装置，使椅座能缓慢自动复位，回位轻盈，无杂音，零故障。 10、固定方式：固定方式采用M8膨胀螺丝+M12膨胀胶固定到地面，固定螺栓点采用了重力设计、隐避技术隐藏在地脚内部，外封地脚帽，无积尘，整体采用喷塑工艺，美观耐用。 11、所有五金件均经打磨、抛光、除锈、酸洗、磷化、静电喷粉、高温锔炉等工序处理。		
培训椅	总高930mm 坐高440mm 坐宽490mm 坐深600mm	1、弓形架构符合人体工学； 2、优质海绵坐垫，透气网布； 3、扶手：PU皮覆盖扶手，更细腻亲肤； 4、坐垫：42密度中软高弹切割海绵； 5、椅架：不锈钢管2.0厚喷涂架，所有五金配件全部经过防腐、防锈处理背靠：PP玻纤背筐，过BIFMA拉背测试102KG；	620	把
六门 更衣柜	高1800mm 宽900mm 深420mm	1、结构：上下层双开门，内部挂衣区高700， 2、材料：优质冷轧钢板，厚度≥0.8mm； 3、挂杆：优质不锈钢圆形挂杆； 4、锁具：国标优质文件柜专用锁； 5、焊接：无缝、光滑、牢固、平整，无气孔、无焊疤、无穿透，打磨抛光后平整无坑洼； 6、材料处理：除油、酸洗、磷化及无氧化保护； 7、喷涂：静电喷粉工艺，光滑平整，色泽均匀，无变色、无划痕、无空泡；	27	组
单人位 会客沙发※	宽1080mm 坐深880mm 高900mm	1、饰面用料：优质环保绒麻面料，布面平整、纹理均匀，透气性强，柔软而富有韧性； 2、内材：采用高弹海绵，一次成型，软硬度适中，回弹性好；	19	个

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
		3、框架：实木内框，外嵌式实木框架，充分保证沙发结构的稳定性； 4、弹簧：采用2.2高弹精钢弹簧，经电脑热处理定性穿制而成； 5、油漆：用水性环保油漆，多次分层喷涂工艺，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保符合GB18581-2020《木器涂料中有限物质限量》标准，VOC含量300g≤/L,苯含量≤0.03mg/m³，甲苯与二甲苯（含乙苯）总和含量≤10%，总金属含量未检出； 6、五金：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；		
实木小茶几	长600mm 宽400mm 高500mm	1、基材：采用ENF级高密度纤维板，板材符合GB/T31765-2015《高密度纤维板》、甲醛释放量标准遵循GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》的强制性要求； 2、贴面：表面贴实木木皮，经过防虫、防腐处理，耐磨性好，纹理清晰自然，色泽一致； 3、油漆：用水性环保油漆，多次分层喷涂工艺，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保符合GB18581-2020《木器涂料中有限物质限量》标准，VOC含量300g≤/L,苯含量≤0.03mg/m³，甲苯与二甲苯（含乙苯）总和含量≤10%，总金属含量未检出； 4、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；	14	个
定制衣柜A※	长2700mm 宽550mm 高2000mm	一、基材 采用ENF级实木颗粒板（中国GB/T 39600-2021标准），甲醛释放量≤0.02mg/m³，基材密度均匀（≥0.65g/cm³），结构稳定性通过ISO 4587（刨花板物理力学性能测试）； 二、饰面 1、工艺：表面耐污染、耐酸碱、耐龟裂、耐冷热循环，符合GB/T 15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》；色彩饱和度ΔE≤1.5（CIELAB）。表面经纳米级防污涂层处理（接触角≥110°，ISO 15988），耐化学腐蚀性强（通过ISO 16436测试，对75%乙醇、含氯消毒剂（有效氯500ppm）抵抗24小时无变色、溶胀）； 2、克重与耐磨： 饰面纸克重80-120g/m²（根据纹理调整），表面耐磨通过ISO 7784-2Taber耐磨测试，（CS-10轮，1kg负荷）≥5000转（磨耗量≤0.08g）； 3、总挥发性有机化合物 (TVOC) TVOC释放的标准符合GB/T 29899-2013《人造板及其制品中挥发性有机化合物释放量试验方法小型释放舱法》； 三、封边 1、材质与工艺： 采用环保PVC封边条（符合GB/T3324-2017），柔韧性通过ISO 75-2（-20℃~60℃无开裂），贴合强度≥0.5MPa（ISO 4589剥离测试），透湿率≤0.5g/(m²·d)（ASTM D1653）。封边条添加抗微生物涂层（抑制霉菌生长，符合ASTM G21测试），避免潮湿环境下封边处霉变； 2、厚度：封边条厚度1.0-2.0mm（可视面2.0mm加厚），边缘抗冲击性通过EN 1670（10万次循环无断裂）； 四、五金配件 1、铰链：配置冷轧钢二段力缓冲铰链（符合EN 1670），通过ASTM B117中性盐雾测试72小时（腐蚀等级≤1级），开合次数≥10万次（EN 1670），无噪音（≤40dB，ISO 3744）。铰链表面经抗菌处理（抗菌率≥99%，ISO 22196），避免因潮湿滋生细菌； 2、挂衣杆： 6063-T5铝合金材质（EN 755-2），壁厚≥1.2mm，承重≥50kg（ISO 6892-1），阳极氧化膜厚≥15μm（ISO 7599）。挂衣杆表面光滑（粗糙度Ra≤0.8μm），防止衣物勾挂；	14	组

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
		五、核心性能指标 1、承重能力： 层板：均匀承重≥30kg（跨度600mm，EN 14073-1），长期承重（5年以上）变形量≤1mm（ISO 7963）；挂衣杆：单杆承重≥50kg（动态悬挂，ISO 6892-1）； 2、耐磨性能： 表面经ISO 7784-2（Taber耐磨测试，CS-10轮，1kg负荷）5000转，磨耗量≤0.08g（EN 16115）； 3、防潮性能： 板材吸水厚度膨胀率≤8%（24小时25℃水浸泡，EN 317），封边透湿率≤0.5g/(m²·d)（ASTM D1653），适应病房相对湿度≤80%环境； 4、握钉力： 板材握螺钉力测试依据GB/T 17657-2013《人造板及饰面人造板理化性能试验方法》，采用垂直于板面方向（即垂直于热压层方向，颗粒板主要受力方向）测试，结果≥900N（静态握持，模拟日常挂衣杆/铰链螺丝的长期受力场景）；平行于板面方向（碎料排列随机，力学性能均匀）测试结果≥700N。两项测试均确保五金配件安装后5年内松动率≤0.5%（EN 14073-2），满足病房储物柜高频使用需求； 5、阻燃性能： 符合GB/T 2408-2021 V-1级（等同UL 94 V-1），遇火自熄时间≤3秒，无熔滴（UL 94），火焰蔓延速度≤25mm/min（EN 13501-1 B-s1,d0）； 6、抗菌性能： 具备优质抗菌力，表面抗菌率≥99%（ISO 22196，针对金黄色葡萄球菌、大肠杆菌），耐化学腐蚀（75%乙醇、500ppm含氯消毒剂24小时无损伤），满足医疗高频消毒需求。 7、环保性能：所有材料符合中国ENF级（GB/T 39600-2021）、FSC森林认证（FSC-COC），TVOC≤0.05mg/m³（ISO 16000-6），无异味； 8、易清洁性： 表面光滑致密（粗糙度Ra≤0.8μm），可用含氯消毒剂（≤500ppm）或中性清洁剂擦拭，污渍清除率≥99%（ISO 11998）；		
定制衣柜B※	长1600mm 宽550mm 高2000mm	一、基材 采用ENF级实木颗粒板（中国GB/T 39600-2021标准），甲醛释放量≤0.02mg/m³，基材密度均匀（≥0.65g/cm³），结构稳定性通过ISO 4587（刨花板物理力学性能测试）； 二、饰面 1、工艺：表面耐污染、耐酸碱、耐龟裂、耐冷热循环，符合GB/T 15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》；色彩饱和度ΔE≤1.5（CIELAB）。表面经纳米级防污涂层处理（接触角≥110°，ISO 15988），耐化学腐蚀性强（通过ISO 16436测试，对75%乙醇、含氯消毒剂（有效氯500ppm）抵抗24小时无变色、溶胀）； 2、克重与耐磨： 饰面纸克重80-120g/m²（根据纹理调整），表面耐磨通过ISO 7784-2Taber耐磨测试，（CS-10轮，1kg负荷）≥5000转（磨耗量≤0.08g）； 3、总挥发性有机化合物 (TVOC) TVOC释放的标准符合GB/T 29899-2013《人造板及其制品中挥发性有机化合物释放量试验方法小型释放舱法》； 三、封边 1、材质与工艺： 采用环保PVC封边条（符合GB/T3324-2017），柔韧性通过ISO 75-2（-20℃~60℃无开裂），贴合强度≥0.5MPa（ISO 4589剥离测试），透湿率≤0.5g/(m²·d)（ASTM D1653）。封边条添加抗微生物涂层（抑制霉菌生长，符合ASTM G21测试），避免潮湿环境下封边处霉变； 2、厚度：封边条厚度1.0-2.0mm（可视面2.0mm加厚），边缘抗冲击性通过EN 1670（10万次循环无断裂）； 四、五金配件 1、铰链：配置冷轧钢二段力缓冲铰链（符合EN 1670），通过ASTM B117中性盐雾测试72小时（腐蚀等级≤1级），开合次数≥10万次（EN 1670），无噪音（≤40dB，ISO 3744）。铰链表面经抗菌处理（抗菌率≥99%，ISO 22196），避免因	14	组

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
		潮湿滋生细菌； 2、挂衣杆： 6063-T5铝合金材质（EN 755-2），壁厚≥1.2mm，承重≥50kg（ISO 6892-1），阳极氧化膜厚≥15μm（ISO 7599）。挂衣杆表面光滑（粗糙度Ra≤0.8μm），防止衣物勾挂； 五、核心性能指标 1、承重能力： 层板：均匀承重≥30kg（跨度600mm，EN 14073-1），长期承重（5年以上）变形量≤1mm（ISO 7963）；挂衣杆：单杆承重≥50kg（动态悬挂，ISO 6892-1）； 2、耐磨性能： 表面经ISO 7784-2（Taber耐磨测试，CS-10轮，1kg负荷）5000转，磨耗量≤0.08g（EN 16115）； 3、防潮性能： 板材吸水厚度膨胀率≤8%（24小时25℃水浸泡，EN 317），封边透湿率≤0.5g/(m²·d)（ASTM D1653），适应病房相对湿度≤80%环境； 4、握钉力： 板材握螺钉力测试依据GB/T 17657-2013《人造板及饰面人造板理化性能试验方法》，采用垂直于板面方向（即垂直于热压层方向，颗粒板主要受力方向）测试，结果≥900N（静态握持，模拟日常挂衣杆/铰链螺丝的长期受力场景）；平行于板面方向（碎料排列随机，力学性能均匀）测试结果≥700N。两项测试均确保五金配件安装后5年内松动率≤0.5%（EN 14073-2），满足病房储物柜高频使用需求； 5、阻燃性能： 符合GB/T 2408-2021 V-1级（等同UL 94 V-1），遇火自熄时间≤3秒，无熔滴（UL 94），火焰蔓延速度≤25mm/min（EN 13501-1 B-s1,d0）； 6、抗菌性能： 具备优质抗菌力，表面抗菌率≥99%（ISO 22196，针对金黄色葡萄球菌、大肠杆菌），耐化学腐蚀（75%乙醇、500ppm含氯消毒剂24小时无损伤），满足医疗高频消毒需求。 7、环保性能： 所有材料符合中国ENF级（GB/T 39600-2021）、FSC森林认证（FSC-COC），TVOC≤0.05mg/m³（ISO 16000-6），无异味； 8、易清洁性： 表面光滑致密（粗糙度Ra≤0.8μm），可用含氯消毒剂（≤500ppm）或中性清洁剂擦拭，污渍清除率≥99%（ISO 11998）；		
休闲圆桌	Φ800mm	1、台面：优质人造岩板； 2、框架：优质金属框架，环保涂层防潮防锈，经久耐用； 3、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；	40	张
休闲椅	坐宽420mm 坐深450mm 总高750mm	1、采用高分子舒感布料全面包裹，温馨舒适，耐磨耐用； 2、高回弹海绵座包，久坐不累，轻松自在； 2、框架：优质金属框架，环保涂层防潮防锈，经久耐用； 3、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；	160	把
阅览桌	长1200mm 宽800mm 高730mm	1、基材：ENF级实木多层板，板材原材料均经过防潮、防虫等处理，符合GB/ 9846-2015《普通胶合板》、GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》,甲醛释放量≤0.02mg/m³； 2、桌脚：优质实木，经过防虫、防腐处理； 3、油漆：用水性环保油漆，多次分层喷涂工艺，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保符合GB18581-2020《木器涂料中有限物质限量》标准，VOC含量300g≤/L,苯含量≤0.03mg/m³，甲苯与二甲苯（含乙苯）总和含量≤10%，总金属含量未检出； 4、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；	8	张
阅读椅※	坐深500mm	1、基材：优质原木经过烘烤、防虫、防腐处理后，多次打磨	32	把

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
	坐宽470mm 背高700mm	抛光，光滑平整，不易变形开裂； 2、实木脚：立于地面平稳，款式稳重大方； 3、油漆：用水性环保油漆，多次分层喷涂工艺，保证产品光泽、平整、纹理清晰、环保符合GB18581-2020《木器涂料中有限物质限量》标准，VOC含量300g≤/L,苯含量≤0.03mg/m³，甲苯与二甲苯（含乙苯）总和含量≤10%，总金属含量未检出； 4、五金配件：使用的五金配件均为防腐防锈的优质产品，喷涂均匀，光滑美观，握钉力强，连接紧密、坚固耐用；		
图书架主架	长900mm 宽300mm 高2000mm	（1）材料及厚度：采用≥0.8MM一级冷轧钢板。 （2）表面处理：采用静电粉末喷涂，涂层膜厚度均匀，内外一致，抗菌、防霉、耐酸碱、耐磨、耐撞击，抗腐蚀力强。 （3）五金配件：采用优质品牌五金配件，无锈蚀，具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。	16	个
图书架副架	长800mm 宽300mm 高2000mm	（1）材料及厚度：采用≥0.8MM一级冷轧钢板。 （2）表面处理：采用静电粉末喷涂，涂层膜厚度均匀，内外一致，抗菌、防霉、耐酸碱、耐磨、耐撞击，抗腐蚀力强。 （3）五金配件：采用优质品牌五金配件，无锈蚀，具有足够的承载能力、耐腐蚀能力。	32	个
值班床	长1900mm 宽900mm 高2000mm	1、立柱：优质冷轧钢，管壁厚度≥0.8mm，规格为70mm*70mm，3点卡式连接，牢固稳定； 2、横梁：优质冷轧钢，管壁厚度≥0.8mm，规格为86mm*40mm； 3、爬梯：优质冷轧钢，管壁厚度≥0.8mm，规格为30mm*20mm宽度为370mm； 4、床板：15mm多层生态环保板； 5、焊接：无缝、光滑、牢固、平整，无气孔、无焊疤、无穿透，打磨抛光后平整无坑洼； 6、材料处理：除油、酸洗、磷化及无氧化保护； 7、喷涂：静电喷粉工艺，光滑平整，色泽均匀，无变色、无划痕、无空泡；	4	张
电动型密集柜	900*580*2400	1.载重性能 ·单层搁板承重:一般每层搁板均匀承重80kg左右 全负载载重:每标准节(五层双面搁板)全负载时，架体和立柱不应有明显变形 2.运行参数 ·运行速度:电动运行速度一般为0.05m/s-0.15m/s或3.2m/min-4.0m/min ·电机功率:单列电机功率通常为90W-200W，总功率根据列数计算 3.安全性能 ·防挤压保护:配备光电、压力感应等防挤压装置，触发后架体移动距离不超过10cm ·手动安全锁:每列活动架均安装手动安全机械锁，锁定后无法运行 ·电气安全:符合GB 5226.1标准，导线绝缘电阻不小于20MQ15	12	组
床	2000*1200	（1）框架：采用橡胶木实木制作，总体强度性能好，颜色、材质及纹理与饰面材料协调；经防腐、防虫处理，无腐朽材，拼接严密牢固。 （2）油漆：采用知名品牌环保水性油漆。经过五底三面油漆工序，木纹纹理清晰，色泽均匀、光滑耐用。 （3）配置：含1个床头柜、床垫。家具整体结构牢固、平衡。	80	张
条桌※	长1400mm 宽400mm 高760mm	（1）基材：采用ENF级三聚氰胺板，具有防水、防潮、防交叉感染、耐磨性能强等特性。 （2）封边：选用优质PVC封边条，封边平滑，颜色与板材一致。 （3）热熔胶：选用优质品牌环保热熔胶，粘性强，久不分层	310	张

货物名称	规格型号	材质/工艺	合计数量	单位
		，具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点。 （4）五金配件：折叠五金钢架，配合精密，稳定牢固，环保防静电涂料喷涂，金属表面耐腐蚀。 （5）配置：折叠五金钢架+优质防滑耐磨静音脚轮。		

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： _____年____月____ 日

一、投 标 函

致：（采购人名称）

我们收到了采购编号为_____的_____（项目名称）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

(1)愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，投标总报价（大写）_____（小写）¥_____元，投标有效期为_____。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本招标文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部招标文件，如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址：_____邮 编：_____

电 话：_____传 真：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、投标函附录（开标一览表）

项目名称、项目编号	
供应商	
投标报价（大写）	
投标报价（小写）	
交货期	
质量保证期	
投标保证金	0 元
投标有效期	
其他声明	
投标内容	
质量要求	
交货地点	
合同履行期限	

注：投标函中投标总报价应与投标文件中投标报价表一致，否则供应商承担被废标的风险。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人:_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明或授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____ 日

备注：投标文件由供应商的法定代表人签字或盖章的，仅提供法定代表人身份证明。

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改__（项目名称）__投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签字或盖章并加盖单位公章之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件或扫描件。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：　　年　　月　　日

备注：投标文件由供应商的法定代表人的委托代理人签字或盖章的，可不提供法定代表人身份证明，仅提供授权委托书。

四、分项报价表

供应商名称：

项目名称：　　单位：元/人民币

序号	货物名称	品牌及规格型号	质保期	数量	单位	单价（元）	小计（元）
1							
2							
3							
4							
5							
6							
总计（元）：							

注 ： 1、供应商根据所投标包的设备或产品填报（表格自行添减） 。

2、所有货物的价格应包含所有货物的采购（/生产）、供货、运输、保险、装卸、安装、检测、调试、试运行、验收交付、培训 、技术支持、保修期内外服务、与货物有关的其他伴随服务等。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人:_____（签字或盖）

_____年_____月_____日

五、资格审查资料

5.1 供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td>网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后附营业执照扫描件。

5.2 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____（采购人）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

5.3 其它认为需附的资料。

六、综合部分

6.1 供应商类似项目业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系电话	
合同价格	
合同签订日期	
项目描述	
备注	

注：在本表后须附业绩证明材料的扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

6.2 第三章 评标办法中的综合部分评审标准要求的其他资料

七、技术部分

供应商根据第三章评标办法中的技术部分评分标准要求提供，格式自拟。

附：

技术规格偏差表

序号	货物名称	招标文件要求	投标文件内容	偏差描述	说明

注明：

1.必须如实填写本表，否则可能导致投标文件不被接受。

2.投标文件中的技术要求偏离表必须按照招标文件中的技术参数要求条款逐条对照，逐条描述是否响应招标文件中的技术要求，缺少的条款将视为不响应，扣除相应分值。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

八、其他材料

8.1 政府采购反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、 赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____ ㈜签字或盖章）

_____年_____月_____日

8.2 中小企业声明函格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹙2020﹚46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订 分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元,属于（中型企业、小 型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业 行业；制造商为（企业名称），从业人员___人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企 业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期:

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（提醒：如果供应商不是中小企业，则不需要提供《中小企业声明函》）。

8.3 残疾人福利性单位声明函（选填）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（ 由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责 。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人(单位公章） ：

日 期:

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函 》）。

8.4 监狱企业证明材料（选填）

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件

（提醒：如果供应商不是监狱企业，则不需要提供监狱企业证明材料）

8.5 供应商认为需要提交的其他材料