登封观星台停车场休闲绿地工程

竞争性谈判文件

采购编号：登政采 201908200

采 购 人：登封市告成镇人民政府

代理机构：河南浩锐建设项目管理有限公司

日　　期：2019 年 8 月

目　录

第一章 谈判公告 1

第二章 响应人须知 1

响应人须知前附表 4

总则 7

2. 谈判文件 9

3. 响应文件 9

4. 响应文件密封、递交及修改 11

5. 谈判会议程序 12

6. 谈判 12

7. 合同授予 13

8. 纪律和监督 14

9. 需要补充的其他内容 14

第三章 谈判办法（最低评标价法） 15

第四章 合同条款及格式 20

第一节 通用合同条款 22

第二节 专用合同条款 25

第三节 合同附件格式 26

第五章　工程量清单 45

第六章　响应文件格式 56

目　录 57

一、投标函及投标函附录 58

二、法定代表人身份证明 60

三、授权委托书 61

四、已标价工程量清单 60

五、施工组织设计 62

六、项目管理机构 63

七、资格审查资料 64

八、反商业贿赂承诺书 66

八、其他 66

第一章 谈判公告

一、采购项目名称：登封观星台停车场休闲绿地工程

二、采购项目编号：登政采 201908200

三、项目预算金额：约 120 万元

四、采购项目需要落实的政府采购政策

4.1、促进中小企业发展扶持政策、社会信用体系建设。

五、项目基本情况

5.1.标段划分 ：本项目共分为一个标段

5.2.资金来源：财政资金

5.3.工期：60 日历天

5.4.质量要求：合格

5.5.采购范围：工程量清单包含全部内容

六、供应商资格条件

6.1、本项目不允许联合体投标。

6.2、具有独立承担民事责任的能力；

6.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

6.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.6、响应人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质；拟派项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；

6.7、应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；

七、获取竞争性谈判文件

7.1、时间：2019 年 8 月 28 日 00 时 00 分至 2019 年 8 月 30 日 23 时 59 分（北京时间）

7.2、地点:全国公共资源交易平台（河南省.登封市）网站：http://www.dfggzyjy.com。

7.3、方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南-2019 年 5 月 16 日更新》）。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载谈判文件，获取谈判文件后，响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子响应文件；

7.4、售价：谈判文件每套售价 100 元，在响应文件递交截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期响应文件将被拒绝。

八、响应文件提交的截止时间及地点

8.1 时间：2019 年 9 月 2 日 10 时 30 分整(北京时间）。

响应文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版响应文件；未加密的电子响应文件及纸质响应文件须在响应文件递交截止时间前一同递交至登封市公共资源交易中心第一开标室；

加密版响应文件逾期上传或纸质响应文件逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其采购代理机构不予受理。

开标现场同时递交电子响应文件和纸质响应文件；

8.2 地点：登封市公共资源交易中心第一开标室。

九、响应文件的开启时间及地点

时间：2019 年 9 月 2 日 10 时 30 分整(北京时间）。

地点：登封市公共资源交易中心第一开标室。

十、发布公告的媒介及公告期限

本次竞争性谈判公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《登封市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南.登封市）》、上同时发布。

公告期限为三个工作日。

十一、联系方式

采 购 人： 登封市告成镇人民政府
地　　址： 登封市告成镇
联 系 人： 牛先生
电　　话： 13938287711
招标代理机构：河南浩锐建设项目管理有限公司
地址：郑州高新技术产业开发区西三环路 279 号 13 幢 17 层 70 号
登封项目部地址：登封市守敬路小学南 20 米路东
联 系 人：郝先生
电　　话：13592530388
电子邮件：939950780@qq.com

发布人：登封市告成镇人民政府

发布时间：2019 年 8 月 27 日

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	项目名称：登封观星台停车场休闲绿地工程 采 购 人：登封市告成镇人民政府 联系人：牛先生 联系电话：13938287711
1.1.3	采购代理机构	名称：河南浩锐建设项目管理有限公司 地址：郑州高新技术产业开发区西三环路 279 号 13 幢 17 层 70 号 登封项目部地址：登封市守敬路小学南 20 米路东 联 系 人：郝先生 电 话：13592530388
1.1.4	项目名称	登封观星台停车场休闲绿地工程
1.1.5	建设地点	登封市告成镇
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	响应范围	工程量清单包含全部内容
1.3.2	计划工期	60 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	响应人资质条件、能力	1、本项目不允许联合体投标。 2、具有独立承担民事责任的能力； 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6、响应人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质；拟派项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书； 7、应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名

		单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	谈判预备会	不召开
1.11	偏离	不允许
2.1	构成谈判文件的其他材料	招标控制价以及采购人在谈判活动期间发出的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	响应文件递交截止时间	2019 年 9 月 2 日上午 10 时 30 分
2.3.1	采购人修改谈判文件的截止时间	递交响应文件截止之日三个工作日前
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按谈判文件的要求
3.2.3	招标控制价	**依据登封市财政局投资评审中心评审意见书（登财投评字【2019】176 号，本项目招标控制价为：1207651.87 元；响应人报价超过招标控制价的将作无效标处理。**
3.3.1	谈判有效期	60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年任意一年
3.6.3	签字或盖章要求	（1）响应文件中响应人单位名称盖响应人公章，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。全套响应文件应无涂改、行间插字或删除。若有修改，改动之处应加盖单位章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。 **（2）标价清单总报价封皮及单项工程报价封皮应加盖响应人公章、在本公司注册的造价人员签字并盖专用章。** **（3）委托中介机构编制清单报价的，清单应加盖中介机构公章、资质章、注册造价人员章，且具有法人、造价人员签字。**
3.6.4	响应文件份数	**使用登封市投标文件制作软件制作并系统上传加密版投标文件一份，现场递交纸质投标文件正本一份，副本壹份，非加密电子投标文件（防止解密失败**

		备用）及电子文档各一份（所有文件内容保持一致，当不一致时以系统上传电子投标文件为准），U 盘不再退还。
3.6.5	装订要求	纸质版投标文件的正本与副本应采用胶结方式装订，不得采用活页夹等可拆换的方式装订。
4.1.1	响应文件密封	响应文件正、副本、非加密电子投标文件（防止解密失败备用）及电子文档（U 盘）应分别进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人名称： _____（项目名称）响应文件 在 2019 年 月 日上午 时 分前不得开启 响应人名称：
4.2.2	递交响应文件地点	加密版投标文件上传到在登封市公共资源交易中心交易系统中； 未加密的电子投标文件及纸质投标文件须在投标截止时间前一同递交至登封市公共资源交易中心第一开标室；
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	谈判时间和地点	谈判时间：2019 年 9 月 2 日上午 10 时 30 分 谈判地点：登封市公共资源交易中心第一开标室
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 2 人； 谈判专家确定方式：经济、技术专家在谈判前从《河南省政府采购评标专家库》中随机抽取。
7.1	是否授权谈判小组确定成交供应商	否，推荐 3 名成交候选人
7.2	成交结果公示媒介	《河南省政府采购网》、《河南省政府采购网》、《登封市政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子采购投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》
8	**需要补充的其他内容** 1.谈判文件人民币 100 元/份，在响应文件递交截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期缴纳投标将被拒绝； 2.采购人邀请所有响应人的法定代表人或委托代理人参加谈判会议。响应人的的法定代表人或其委托代理人，应当携带法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书及投标人 CA 数字证书按时参加开标会议。 3.代理服务费：按成交金额的 1%收取，由成交供应商支付； 4.谈判文件的最终解释权归采购人；	

	5.其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备谈判条件，现对本项目施工进行竞争性谈判采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.3 响应范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次响应范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.4 响应人（供应商）资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见响应人须知前附表；

（2）项目负责人资格：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供谈判代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 费用承担

响应人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

谈判、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判预备会

本项目不召开谈判预备会

1.11 偏离

1.11.1 本次谈判不允许偏离。

2. 谈判文件

2.1 谈判文件的组成

2.1.1 本谈判文件包括：

（1）谈判公告；

（2）响应人须知；

（3）谈判办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）响应文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

2.2 谈判文件的澄清

2.2.1 潜在响应人应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在递交响应文件截止期三个工作日前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式），要求采购代理机构对谈判文件予以澄清（逾期提交将不再对谈判响应人提出的质疑问题进行答复，视为谈判响应人默认竞争性谈判文件不存在倾向性、排斥潜在谈判响应人或不合理条款，由此引起的任何后果均由谈判响应人自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任）。

2.2.2 谈判文件的澄清应在递交响应文件截止期三日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（作为竞争性谈判文件的补充组成部分，不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各潜在响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。

2.3 谈判文件的修改

2.3.1.在递交响应文件截止日前的任何时间，无论出于何种原因，采购人可以用补充文件的方式修正谈判文件，在投标截止 3 个工作日前在谈判公告发布的同一媒介以变更公告的形式通知所有谈判响应人，请各潜在响应人及时关注，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。该补充文件将是构成谈判文件的一部分。

2.3.2.为使谈判响应人在编制竞争性谈判响应文件时，把补充通知内容考虑进去，采购人可以酌情延长竞争性谈判响应文件递交截止时间，具体延长日期将在补充通知中写明。

2.3.3.当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书；

（4）已标价工程量清单；

（5）施工组织设计；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料;

（8）反商业贿赂承诺书;

（9）其他。

3.2 谈判报价

3.2.1 投标函附录作为第一轮报价，供应商根据自身实力与市场行情自主报价（保密），第二轮报价在谈判后填报，第二轮报价为最终报价。

3.2.2 响应人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格，其他要求详见响应人须知前附表。

3.2.3 响应人在响应文件递交截止时间前修改投标函中的谈判报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，谈判报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高限价（招标控制价），响应人的谈判报价不得超过招标控制价，招标控制价在响应人须知前附表中载明。

3.2.5 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.6 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.3 谈判有效期

3.3.1 谈判有效期为 60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）。

3.3.2 在谈判有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长谈判有效期。响应人同意延长的，应相应延长其谈判的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 谈判保证金

3.4.1 按照河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）要求，自2019年8月1日起,在登封市公共资源交易平台交易的政府采购货物和服务招投标中，不再向供应商收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见响应人须知前附表。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对谈判文件有关工期、谈判有效期、质量要求、技术标准和要求、响应范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.6.4 响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以响应人**系统上传加密版投标文件**为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

4. 响应文件密封、递交及修改

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 **响应文件正、副本、非加密电子投标文件（防止解密失败备用）及电子文本（U盘）应分别进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章**。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人应予拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第2.2.2项规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 谈判会议程序

5.1 谈判会议的时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间（谈判时间）和响应人须知前附表规定的地点举行，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 谈判会议程序

主持人按下列程序进行：

（1）宣布递交响应文件截止，谈判会议开始；

（2）公布谈判纪律；

（3）宣布采购人、监督人等有关人员；

（4）公布在响应截止时间前递交响应文件的响应人名称，并点名确认响应人是否派人到场；

（5）检查响应文件的密封情况；

（6）谈判顺序：递交响应文件的逆顺序；

（7）谈判。

注：采购人将对谈判过程进行记录，以存档备查

5.3 谈判会议异议

响应人对谈判会议有异议的，应当在谈判会议现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 谈判

6.1 谈判小组

6.1.1 谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人委托熟悉相关业务的代表，

以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）响应人或响应人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与响应人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、投标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与响应人有其他利害关系。

6.2 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 谈判

谈判小组按照第三章“谈判办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“谈判办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为谈判依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据谈判小组推荐的成交候选人顺序确定排名第一的成交候选人为成交人，排名第一的成交候选人放弃中标、拒不接收成交通知书或修改合同主要条款使采购人不能接受的，采购人确定排名第二的成交候选人为成交人，以此类推，谈判小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

7.2 成交结果公示

采购人在响应人须知前附表规定的媒介公示成交结果。

7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的谈判有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失的，成交供应商应予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用第三章“谈判办法”没有规定的评审因素和标准进行谈判。

8.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

8.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章 谈判办法（最低评标价法）

谈判办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	一份文件只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		财务审计报告	近三年任意一年
		社保及税收交纳证明	2019 年度任意三个月的完税票据； 委托代理人及项目负责人的社保证明材料，由社会保障机构近期出具。
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	自行承诺，格式自拟
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明书（格式）
		信用中国及中国政府采购网查询	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	谈判报价	符合第二章“响应人须知”第 3.2.3 项规定
		响应范围	符合第二章“响应人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“响应人须知”第 1.3.3 项规定
		谈判有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 项规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量

1. 谈判方法

本次采用最低评标价法。谈判小组对满足谈判文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的谈判程序进行谈判，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则推荐成交供应商，但谈判报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见谈判办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见谈判办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见谈判办法前附表。

2.1.4 谈判小组可以要求响应人提交第二章“响应人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的有关证明和证件的复印件，以便核验。谈判小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，谈判小组应当否决其投标。通过初步评审的主要条件包括：

（1）响应文件按照谈判文件规定的格式、内容填写、字迹清晰可辨；

（2）响应文件正本盖章及签署符合谈判文件规定；

（盖章及签署的规定：谈判文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名。已标价工程量清单由造价员盖章并签字；）

（3）若响应文件由被授权的代理人签署，其授权书符合谈判文件规定；

（4）一份文件只有一个谈判报价，未提交选择性报价；

（5）响应文件不应附有采购人不能接受的其他条件；

（6）响应文件未违反谈判文件中规定的其他实质性要求。

响应文件不符合以上条件之一的，谈判小组应认为其存在重大偏差，并对该响应文件作废标处理。

2.1.5 响应人有以下情形之一的，谈判小组应当否决其投标：

（1）第二章“响应人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通谈判或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

2.1.6 谈判报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对谈判报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，谈判小组应当否决其投标。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.2. 谈判程序

2.2.1 采购代理机构在谈判公告规定的时间和地点召开谈判会议，首先由谈判小组对响应单位的响应文件进行初步评审，确定入选谈判的响应人名单；

2.2.2 对通过初步评审的响应单位第一轮谈判，谈判小组逐家审阅各供应商响应文件中所介绍本单位的基本情况，包括企业规模、技术力量等，以及供应商在谈判报价、工期、质量、施工组织设计、优惠承诺等方面的响应情况，响应人委托代理人应对谈判小组所提出的问题逐一答复或澄清、说明或补正；

2.2.3 第二轮谈判

谈判小组与供应商按照响应人递交响应文件签到的逆顺序逐家进行第二轮谈判，谈判小组将在报价、工期及优惠承诺等方面与响应人充分谈判，谈判后，参加第二轮谈判的供应商进行第二轮报价（最终报价）。（投标供应商如为中小企业，则对其最终报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但投标供应商须提交《中小企业声明函》（见附件1），如最终声明为中小企业的供应商为成交商，应在领取成交通知书时出具由相关主管部门出具的证明材料原件，否则取消其中标资格）。谈判小组以响应人所交付工程质量符合采购人的要求为基准，在响应人最终报价不高于最高限价的基础上，根据符合采购需求、质量和服务满足谈判文件要求且报价最低的原则推荐成交供应商；若响应的质量和服务不一致，都符合采购需求且第二轮最终报价相同时，以响应人信用等级的高低或同行业业绩及额外服务承诺为标准评判优先推荐（以谈判小组按少数服从多数的原则确定），谈判小组根据最终报价及以上评审情况进行排序，由低到高推荐 3 名成交候选人，并写出谈判报告，谈判小组成员集体签字。

2.2.4 谈判小组发现供应商的报价明显低于其他谈判报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

2.3 响应文件的澄清和补正

2.3.1 在谈判过程中，谈判小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分，。

2.3.3 谈判小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

2.4 谈判结果

2.4.1 除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交人外，谈判小组根据本章2.2.3推荐3

名候选供应商。

2.4.2 谈判小组完成谈判后，应当向采购人提交书面谈判报告。

2.5 成交人确认

2.5.1 不授权谈判小组直接确定中标（成交）人。

2.5.2 采购人依据谈判小组推荐的成交候选人顺序，确定排名第一的成交候选人为中标人，排名第一的中标人放弃中标，拒不接受成交通知书或修改合同主要条款使采购人不能接受的，采购人确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

3.特殊情况的处置程序

在谈判环节中，需谈判小组就某项需定性的评审结论做出表决的，由谈判小组全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

4. 废标条件

总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“谈判办法”的组成部分，是对第二章“响应人须知”和本章正文部分的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“响应人须知”和本章正文部分的规定为准。

4.1 废标条件

响应人或其响应文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

4.1.1 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

4.1.2 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 在形式评审、资格评审、响应性评审中，谈判小组认定响应人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

4.1.4 在施工组织设计和项目管理机构评审中，谈判小组会认定响应人的投标未能通过此项评审的。

4.1.5 谈判小组会认定响应人以低于成本报价竞标的。

4.1.6 响应人未按第二章“响应人须知前附表”规定出席开标会的。

第四章 合同条款及格式

第一部分合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

_____

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人： （公章） 承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地　址：_____ 地　址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电　话：_____ 电　话：_____

传　真：_____ 传　真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账　号：_____ 账　号：_____

第二部分通用合同条款

见《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）第二部分通用合同条款

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、投标文件及其附件、工程质量保修书 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： 符合通用条款规定的发包人提供的施工场地 。

1.1.3.9 永久占地包括： / 。

1.1.3.10 临时占地包括：_____/_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：除招标文件，工程设计罗列的部分外国家及河南省现行的与本工程建设有关的标准与规范 。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____/_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/

；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

/

。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、合同协议书 2、中标通知书 3、投标文件 4、图纸 5、 双方有关工程的变更、现场签证等有关文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后 3 天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：叁套；

发包人向承包人提供图纸的内容：本合同发包内容中的全部图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计 、

进度计划表；

承包人提供的文件的期限为：开工前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：纸质版；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件 5 天内予以批复。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目部；

发包人指定的接收人为：。

承包人接收文件的地点：施工现场；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：监理办公室；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：/。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：无。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：提供人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：从文件提供给承包人并签收之日起到工程竣工结算审计结束。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按照通用条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按照通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按照通用条款执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：按照通用条款执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：按照通用条款执行。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权代表发包人负责整个工程的内外部工作、签署审核有关文件资料。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：施工场地应当在监理人发出的开工令中载明的开工日期前3天具备施工条件，并移交承包人。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：临时用电、地上障碍物协调、清障。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：程竣工验收记录及验收单签证单、竣工决算全部资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质版叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：/。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收30天内提交给发人。

承包人提交的竣工资料形式要求：依据清单转交。

（10）承包人应履行的其他义务：/。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：委派施工现场的法人代理人负责组建项目经理部、主持项目部的日常管理工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：必须长驻施工现场。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款执行。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：/。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：/。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人限期改正。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经发包人批准方可离开施工现场。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人限期改正，没有改正的，发包人有权解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：离开施工现场一天罚款贰佰元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____/_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____/_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____/_____。

其他关于分包的约定：_____/_____

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____/_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：____/____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____/_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____控制工期、质量、安全生产现场管理_____。

关于监理人的监理权限：_____按监理合同执行_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____/_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____无_____。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：24 小时_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前___6____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___4___小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：__安全文明施工按有关规定执行_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：__承包人自行解决__。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：___承包人自行解决___。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：__安全文明施工按有关规定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：____/____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____/____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____合同签订后7天内提交_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前3天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前2天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前2天。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起7天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：1、不可抗力 2、发包人未按约定提供图纸和开工条件 3、重大设计变更。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

/。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：/。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____/_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____/_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：根据工程实际需要，双方协商解决 。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____/_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____/_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____按照通用条款执_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____/_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____/_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____/_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____/_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第__/__种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_/__ 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____/_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____/_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____调整_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第__2___种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____/_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：__按登封市造价信息部门发布的同期建设工程材料预结算基准价格

信息执行，没有的参考郑州市发布的信息价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过__/__%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/__%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过__/__%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/__%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±__/__%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____/_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：___/___。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

3、其他价格方式：_____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____无_____。

预付款支付期限：_____无_____。

预付款扣回的方式：_____无_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____无_____。

预付款担保的形式为：_____无_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____/_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____/_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____/_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____/_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：收到承包人付款申请单七天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：25 天。

（2）发包人支付进度款的期限：支付证书签发后 7 个工作日。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按照通用条款执行

_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____/_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前___12___小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___12___小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___发包人在承包人提交竣工报告 15 个工作日内组织竣工验收，没有原因未组织的，第 16 个工作日视为验收通过。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：__按照通用条款执行_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：____按照通用条款执行_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____按照通用条款执行_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：__按照通用条款执行__。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____/_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____/_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____/_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____/_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____/_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____执行通用条款_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：____按照通用条款执行_____。

发包人完成竣工付款的期限：____按照通用条款执行_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：__按照通用条款执行__。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

（2）发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____/_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第__2__种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____/_____；

（2）_____%的工程款；

（3）其他方式:_____/_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第__2___种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:_____/_____。

关于质量保证金的补充约定：_____/_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____见附件 3 工程质量保修书_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：__24 小时内_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____/_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____/___。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____/_____。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____/_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____/_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：___/___。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_/_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满__/__天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____按照通用条款执行_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_按照通用条款执行_。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：___按照通用条款执行_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____按照通用条款执行_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：___/____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后__/__天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____按通用条款执行_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____/_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____按照通用条款执行_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____按照通用条款执行_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___/___。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____/_____。

选定争议评审员的期限：_____/_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____/_____。

其他事项的约定：_____/_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____/_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2___种方式解决：

（1）向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____登封市_____人民法院起诉。

附件:工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：_____.

承包人（全称）：_____.

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期：5 年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、质量保修金的支付

本工程约定的工程质量保修金：见专用合同条款；

本工程双方约定承包人向发包人支付工程质量保修金额为\。

六、质量保修金的返还

发包人在工程竣工交付使用之日起满 12 个月后无质量问题时，1 个月内将保修金无息返还承包人。

七、双方约定的其他工程质量保修事项：\。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：_____
地　址：_____	地　址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

第五章 工程量清单

1.工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：以招标文件技术标准和要求为准。

2.投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

3.其他说明

3.1 工程量清单编制依据；

（1）参照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》（2016）的要求编制。

（2）本工程的全套施工图纸、图纸说明、相关规范标准等；

（3）招标工程范围、招标文件、招标答疑纪要及可能发出的补充说明；

（4）《郑州市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》

（5）招标控制价参考2019年第2季度登封市住房和城乡建设局发布的《登封市建设工程材料预结算基准价格信息》中相应材料基准价或市场价；投标材料价格投标人根据市场行情自主报价；

（6）省、市有关工程造价方面的法规、文件及国家现行施工及验收规范。

3.2 投标人应按招标人提供的工程量清单自主报价，投标人不应在工程量清单中自行增加新项目、修改项目名称、修改项目特征；更改材料、设备及构配件标准。

4. 工程量清单

另附

5. 招标控制价

建设工程项目预算评审意见书

登财投评字〔2019〕176号

登封市告成镇人民政府:

你单位报来的登封观星台停车场休闲绿地工程项目已经评审，评审意见如下:

原报工程总造价1305650.97元，审定造价1207651.87元，审减97999.10元，详见工程预算审定书。

登封市财政局投资评审中心

2019年8月15日

单项工程招标控制价汇总表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程 第 1 页 共 1 页

序号	单项工程名称	金 额(元)
	登封观星台停车场休闲绿地工程	1207651.87
1	登封观星台停车场休闲绿地工程-铺装及绿化工程	1011917.66
2	登封观星台停车场休闲绿地工程-给排水	100360.50
3	登封观星台停车场休闲绿地工程-电气	95373.71
合 计		1207651.87

注：本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表—03

登封观星台停车场休闲绿地工程-铺装及绿化工程工程

招 标 控 制 价

招标控制价 （小写）：1,011,917.66

（大写）：壹佰零壹万壹仟玖佰壹拾柒元陆角陆分

招 标 人：（单位盖章）

造价咨询人：（单位资质专用章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

编 制 人：（造价人员签字盖专用章）

复 核 人：（造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

扉-2

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-铺装及绿化工程 标段：登封观星台停车场休闲绿地工程 第 1 页 共 2 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项工程	773126.7	
0101	铺装工程	566794.86	
0102	挡土墙工程	88678.15	
0103	绿化种植	75567.49	
0104	拆除工程	42086.2	
1.1	其中：综合工日	2431.83	
1.2	1)人工费	195946.43	
1.3	2)材料费	494299.77	
1.4	3)机械费	15237.12	
1.5	4)企业管理费	42971.52	
1.6	5)利润	24671.88	
2	措施项目	27445.71	
2.1	其中： 1)技术措施费	13699.44	
2.1.1	综合工日	35	
2.1.2	①人工费	1880.25	
2.1.3	②材料费	3539.51	
2.1.4	③机械费	7081.4	
2.1.5	④企业管理费	743.28	
2.1.6	⑤利润	455	
2.2	2)安全文明措施费	13746.27	
2.2.1	2.1)安全生产费	8488.13	
2.2.2	2.2)文明施工措施费	4244.07	
2.2.3	2.3)扬尘污染防治费	1014.07	
2.3	3)二次搬运费		
2.4	4)夜间施工措施费		

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

表—04

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-铺装及绿化工程 标段：登封观星台停车场休闲绿地工程 第 2 页 共 2 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
2.5	5)冬雨施工措施费		
2.6	6)其他		
3	其他项目	101200	—
3.1	其中：1)暂列金额	70000	—
3.2	2)专业工程暂估价	31200	—
3.3	3)计日工		—
3.4	4)总承包服务费		—
3.5	5)零星工作项目费		
3.6	6)优质优价奖励费		
3.7	7)检测费		
3.8	8)其他		
4	规费	26592.42	—
4.1	其中：1)工程排污费		—
4.2	2)社会保障费	19931.98	—
4.3	3)住房公积金	4193.61	—
4.4	4)工伤保险	2466.83	—
5	不含税工程造价合计	928364.83	
6	增值税~销项税额	83552.83	
7	含税工程造价合计	1011917.66	
招标控制价合计=1+2+3+4+6		1,011,917.66	0

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

表—04

暂列金额明细表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-铺装及绿化工程 标段：登封观星台停车场休闲绿地工程 第 1 页 共 1 页

序号	项 目 名 称	计量单位	暂列金额(元)	备 注
1	暂列金额		70000	
合 计			70000	—

注：此表由招标人填写，如不能详列，也可只列暂列金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表—12—1

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-铺装及绿化工程 标段：登封观星台停车场休闲绿地工程 第 1 页 共 1 页

序号	工 程 名 称	工程内容	暂估金额（元）	结算金额（元）	差额±（元）	备 注
1	电动车棚	48平方米*650元/平方米	31200.00			
合 计			31200.00			—

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

登封观星台停车场休闲绿地工程-给排水工程

招 标 控 制 价

招标控制价 （小写）：100,360.50

（大写）：壹拾万零叁佰陆拾元伍角

登封市财政局工程预决算审查专用章

招 标 人：_____（单位盖章）

造价咨询人：_____（单位资质专用章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

编 制 人：_____（造价人员签字盖专用章）

复 核 人：_____（造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

扉-2

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-给排水　　标段：登封观星台停车场休闲绿地工程　　第 1 页 共 1 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项工程	83677.41	
1.1	给水管道	54449.79	
1.2	消防管道	29227.62	
2	措施项目	4951.62	
2.1	其中：安全文明施工费	3673.41	
2.2	其他措施费（费率类）	1278.21	
2.3	单价措施费		
3	其他项目		—
3.1	其中：1）暂列金额		—
3.2	2）专业工程暂估价		—
3.3	3）计日工		—
3.4	4）总承包服务费		—
3.5	5）其他		
4	规费	3444.82	—
4.1	定额规费	3444.82	—
4.2	工程排污费		—
4.3	其他		
5	不含税工程造价合计	92073.85	
6	增值税	8286.65	—
7	含税工程造价合计	100360.5	
招标控制价合计=1+2+3+4+6		100,360.50	0

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

表—04

登封观星台停车场休闲绿地工程-电气工程

招 标 控 制 价

招标控制价 （小写）：95,373.71

（大写）：玖万伍仟叁佰柒拾叁元柒角壹分

招 标 人：（单位盖章）

造价咨询人：（单位资质专用章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

法定代表人或其授权人：（签字或盖章）

编 制 人：（造价人员签字盖专用章）

复 核 人：（造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

扉-2

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-电气　　标段：登封观星台停车场休闲绿地工程　　第 1 页 共 1 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项工程	85361.48	64000.00
1.1	照明	85361.48	64000.00
2	措施项目	1178.35	
2.1	其中：安全文明施工费	822.43	
2.2	其他措施费（费率类）	355.92	
2.3	单价措施费		
3	其他项目		—
3.1	其中：1）暂列金额		—
3.2	2）专业工程暂估价		—
3.3	3）计日工		—
3.4	4）总承包服务费		—
3.5	5）其他		
4	规费	958.99	—
4.1	定额规费	958.99	—
4.2	工程排污费		—
4.3	其他		
5	不含税工程造价合计	87498.82	
6	增值税	7874.89	—
7	含税工程造价合计	95373.71	
招标控制价合计=1+2+3+4+6		95,373.71	64000

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

表—04

材料（工程设备）暂估单价及调整表

工程名称：登封观星台停车场休闲绿地工程-电气　　标段：登封观星台停车场休闲绿地工程　　第 1 页 共 1 页

序号	材料(工程设备)名称、规格、型号	计量单位	数量		暂估(元)		确认(元)		差额±(元)		备注
			暂估	确认	单价	合价	单价	合价	单价	合价	
1	双臂太阳能路灯 对称式 成套型	套	16		4000.00	64000					
合计						64000					

注：此表由招标人填写“暂估单价”，并在备注栏说明暂估价的材料、工程设备拟用在那些清单项目上，投标人应将上述材料、工程设备暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

表—12—2

第六章　响应文件格式

正（副）本

登封观星台停车场休闲绿地工程

响应文件

采购编号：

响　　应　　人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字）

日　　期：　　年　　月　　日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构

七、资格审查资料

八、反商业贿赂承诺书;

九、其他。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的谈判总报价，工期_____ 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____ 。

2．我方承诺在谈判文件规定的谈判有效期 60 日历天内不修改、撤销响应文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5．_____（其他补充说明）。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

工程名称					
响 应人					
项目负责人		级别		编号	
投标总报价	（大写） （小写） **（响应人应在此填列第一次报价，但以响应人最后一次的谈判报价为成交价）**				
投标工期					
投标质量等级					
投标范围	工程量清单包含全部内容				
备 注					

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

_____年____月____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：

（1）法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

响应人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）项目负责人简历表

应附项目负责人身份证、注册建造师证书、安全生产考核合格证等复印件或扫描件，如有管理过的项目业绩须附合同协议书复印件或扫描件。

姓　名		年 龄		学历	
职　称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

七、资格审查资料

响应人基本情况表

<table>
<tr><td>响应人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="5">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目负责人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：后附营业执照（副本）、税务登记证（副本）、组织机构代码证（副本）或三证合一营业执照（副本）；企业资质证书（副本）；安全生产许可证（副本）复印件或扫描件加盖公章。

八、反商业贿赂承诺书

投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在政府采购（*招标项目名称*）招标活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次招标活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

投标单位（公章）：

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

投标经办人（签字）：

日期：

九、其他

（一）、2019 年度任意三个月的完税票据；

（二）劳动合同及社保（项目负责人及被委托人）

（三）、审计报告（近三年任意一年）

（四）查询结果网上截图（谈判公告供应商资格要求第 6.7 条）

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函 （自行承诺，格式自拟）

（六）近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明书（格式）

项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（响应人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动及安全事故的记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（七）投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

（八）招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构） ：

我们在贵公司组织的（项目名称： ，采购代理编号：）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。特此承诺。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

（九）其他资料

（1）项目经理无在建工程承诺书（自行承诺，格式自拟，加盖公章）

（2）响应人认为应附的其他材料.。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。。

附件 1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：