登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目

竞争性磋商文件

宏业招标
HONGYE TENDERAGENCY

采 购 人：登封市财政局

代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

二零一九年六月

目　录

目　录.....1

第一章 磋商公告.....2

第二章 响应人须知.....4

响应人须知前附表.....4

总则.....7

2. 磋商文件.....8

3. 响应文件.....9

4. 响应文件密封、递交及修改.....11

5. 磋商程序.....12

6. 磋商.....12

7. 合同授予.....13

8. 纪律和监督.....13

9. 需要补充的其他内容.....14

第三章 磋商办法（综合评分法）.....15

第四章 合同条款及格式.....23

第五章　项目内容及要求.....27

第六章　响应文件格式.....40

目　录.....41

一、响应函及响应函附录.....42

二、法定代表人（单位负责人）身份证明.....45

二、授权委托书.....46

三、磋商保证金.....47

四、分项报价表.....48

五、资格审查资料.....49

六、技术文件.....53

七、其他资料.....54

第一章 磋商公告

登政采 201906135

公告发布时间：2019 年 6 月 26 日

(一)采购条件

本采购项目登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目，已由相关部门审批批准，资金来源为财政资金。采购人为登封市财政局。本项目已具备采购条件，现进行竞争性磋商采购。

（二）项目概况和采购范围

2.1 项目标段：本次项目分为一个标段

2.2 项目地点：登封境内

2.3 采购内容：采购综合治税大数据信息平台一套及相关服务

2.4 资金来源：财政资金

2.5 采购预算：99.9 万元

（三）合格供应商的资格要求(本项目采用资格后审)

3.1 本次项目不接受联合体磋商；

3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件；

3.3 特定条件：

3.3.1 具有独立法人资格，并具有从事软件开发的经营范围；

3.3.2 出具中国裁判文书网近三年（http://wenshu.court.gov.cn/）无贪污贿赂或无行贿的网页截图并加盖公章（要求证明内容涵盖企业、企业法定代表人（单位负责人）、被授权人）；

3.3.3 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的响应人和近三年被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本项目的招标活动；（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询页面并加盖公章）。

（四）报名须知

凡有意参加磋商者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南-2019 年 5 月 16 日更新》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2019 年 6 月 27 日 00：00 时至 2019 年 7 月 3 日 23：59 时前，登录“全国公共资源交易平台（河南省.登封市）网站”下载磋商文件，磋商文件以“全国公共资源交易平台（河南省.登封市）网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质磋商文件。响应人未按规定在网上下载电子磋商文件的，其投标将被拒绝。磋商文件每套售价 100 元，在响应文件递交截止时间前以

现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。全国公共资源交易平台（河南省. 登封市）网站：http://www.dfggzyjy.com/

（五）响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为：2019 年 7 月 8 日 10 时 00 分整(北京时间）；

响应文件递交方法为：开标现场递交纸质响应文件；

地点为登封市公共资源交易中心第 2 开标室。

逾期送达/递交的或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其采购代理机构将不予受理。

（六）开标时间及地点

时间：2019 年 7 月 8 日 10 时 00 分整(北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心第 2 开标室。

（七）本次采购联系事项

采购人：登封市财政局

联 系 人：杨先生

联系电话：18595676036

地址：登封市颍河路中禾商务广场 A 座

采购代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

联系人：赵先生

电话：0371-60162555　13384036555

传真：0371-56505011

邮政编码：450000

地址：郑州市郑东新区寿丰街 50 号 28 层

登封项目部地址：登封市守敬路南段 123 数码智能酒店 6 楼

登封市财政局

2019 年 6 月 26 日

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：登封市财政局 地址：登封市颍河路中禾商务广场A座 联系人：杨先生 电话：18595676036
1.1.3	采购代理机构	名称：河南宏业建设管理股份有限公司 登封项目部地址：登封市守敬路南段123数码智能酒店6楼 联系人：赵军政 电话：0371-60162555 13384036555
1.1.4	项目名称	登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目
1.1.5	项目地点	登封市财政局
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	采购综合治税大数据信息平台一套及相关服务
1.3.2	交货安装期	合同签订后60日历天内
1.4.1	响应人资质条件、能力	1本次项目不接受联合体磋商； 2符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件； 3特定条件： 3.1具有独立法人资格，并具有从事软件开发的经营范围； 3.2 出具中国裁判文书网近三年（http://wenshu.court.gov.cn/）无贪污贿赂或无行贿的网页截图并加盖公章（要求证明内容涵盖企业、企业法定代表人（单位负责人）、被授权人）； 3.3被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的响应人和近三年被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本项目的招

		标活动；（提供“信用中国”和“中国政府采购网”网站查询页面并加盖公章）。 **注：响应文件中应附企业营业执照等资质证明文件的复印件，正本中的所有证明材料的复印件均应加盖响应人公章，副本可为正本的完全复印件。**
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	响应人提出异议的截止时间	各响应人应将质疑问题以书面形式在响应文件递交截止时间 5 日前向以书面形式向采购代理机构提交，答疑将以书面形式发给所有磋商文件收受人
1.10.3	采购人书面澄清的时间	收到异议之日起 3 日内予以答复
1.11	偏离	允许细微负偏离（细微负偏离：响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。）
2.1	构成磋商文件的其他材料	项目预算以及采购人在磋商活动期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	响应文件澄清形式	网上公告
2.2.3	响应人确认收到磋商文件澄清的时间	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.1	采购人修改磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 3 个工作日前
2.3.2	响应人确认收到磋商文件修改的时间	收到修改后 24 小时内（以发出时间为准）
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按磋商文件的要求
3.2.3	项目预算（最高限价）	**本次项目预算为 99.9 万元，响应人报价超过此价格作无效标处理。**
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
3.4.1	磋商保证金	磋商保证金的形式：转账或投标担保函形式（见附件 1） **缴纳名称：登封市公共资源交易中心** **开户行：交通银行郑州登封支行** **银行账号：841189999101000410001 64** 磋商保证金的金额：壹万伍仟元整 磋商保证金的递交截止时间为：于磋商截止日期前从本公司基本账户一次性足额转出（该基本账户必须在登封市公共资源交易中心入库备案，否则所产生一切后果由供应商自行承

		担）。并将转账凭证及开户许可证复印件加盖公章附于响应文件内。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近一年（2017 年或 2018 年度）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.6.3	签字或盖章要求	磋商文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人亲笔签署姓名。副本可为正本的完全复印件。
3.6.4	响应文件副本份数	叁份（注：响应文件份数共肆份，正本一份，副本叁份）
3.6.5	装订要求	响应文件全套应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件不提倡豪华精装。响应文件应编制目录，并标注页码
4.1.2	封套上应载明的信息	采购人名称： _____（项目名称）响应文件 在__年__月__日__时__分前不得开启 响应人名称：
4.2.1	响应文件递交截止时间	2019 年 7 月 8 日 10 时 00 分整(北京时间）
4.2.2	递交响应文件地点	登封市封公共资源交易中心第 2 开标室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同响应文件递交截止时间 磋商地点：登封市封公共资源交易中心第 2 开标室
5.2	磋商程序	密封情况检查：按照递交响应文件逆顺序 磋商顺序：按照递交响应文件逆顺序
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，专家 2 人； 磋商小组成员确定方式：评审专家应在磋商前从省级以上财政部门设立的政府采购专家库中随机抽取确定
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，推荐的成交候选人数：3
7.2	成交候选人公示媒介	河南省政府采购网、登封市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·登封市）
9	**需要补充的其他内容** 1、 磋商文件人民币 100 元/份（售后不退）； 2、 代理服务费：按预算金额的 2%收取（不含税），由成交供应商支付； 3、 磋商文件的最终解释权归采购人；	

	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目施工进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.3 采购内容、计划交货安装期

1.3.1 本次采购内容：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划交货安装期：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目要求的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见响应人须知前附表；

（2）项目负责人资格：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；

（3）与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；

（4）与本采购项目其他响应人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；

（5）为本采购项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（6）为本采购项目的招标代理机构；

（7）与本采购项目的招标代理机构同为一个法定代表人（单位负责人）；

（8）与本采购项目的招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被市场监督管理局行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）响应人或其法定代表人（单位负责人）、被授权人有行贿犯罪行为的（以中国裁判文书网的查询结果为准）；

（16）法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目磋商。

1.5 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

磋商、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织

1.10 磋商预备会

不召开

1.11 偏离

1.11.1 允许细微负偏离（细微负偏离：响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。）

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

（1）磋商公告；

（2）响应人须知；

（3）磋商办法；

（4）合同条款及格式；

（5）项目内容及要求；

（6）响应文件格式；

（7）响应人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将以响应人须知前附表指定形式通知所有购买磋商文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距响应人须知前附表规定的响应文件递交截止时间不足 5 日，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的响应人。但如果修改磋商文件的时间距响应文件递交截止时间不足 5 日，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 响应人收到修改内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

（一）响应函

（二）法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）

（二）授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

（三）磋商保证金

（四）分项报价表

（五）资格审查资料

（六）技术文件

（七）其他资料

3.2 磋商报价

3.2.1 响应人应按第五章“报价明细表”的要求填写相应表格。

3.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前修改响应函中的报价总额，应同时修改“报价明细表”中的相应报价，报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，响应人的报价不得超过最高限价，最高限价（项目预算）在响应人须知前附表中载明。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期为 60 日历天。

3.3.2 在磋商有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其参加磋商的资格失效，但响应人有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 响应人须知前附表规定递交磋商保证金的，响应人在递交响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“响应文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

3.4.2 响应人不按本章第 3.4.1 项要求提交磋商保证金的，磋商小组将否决其磋商资格。

3.4.3 未中标的响应人的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金在采购人与成交供应商签订合同后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）响应人在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表或银行出具的资信证明，具体年份要求见响应人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附成交通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见响应人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附，本项目不作要求）

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附成交通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附）

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关交货安装期、磋商有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.6.4 响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

4. 响应文件密封、递交及修改

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人应予拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间：见响应人须知前附表。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

4.3.3 响应人撤回响应文件的，采购人自收到响应人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的磋商保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 磋商程序

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间（磋商时间）和响应人须知前附表规定的地点进行磋商，并邀请所有响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商程序

主持人按下列程序进行磋商：

(1）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

(2）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；

(3）由磋商小组专家根据签到逆顺序和各供应商进行磋商；

(4）由通过初步审查的供应商提供最终报价；

（5）磋商小组每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分；

（6）出具磋商报告。

5.3 磋商异议

响应人对磋商有异议的，应当在磋商现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 磋商

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）响应人或响应人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与响应人有经济利益关系；

（4）曾因在政府采购活动以及其他与政府采购活动有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与响应人有其他利害关系。

6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 磋商

磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

7.2 成交候选人公示

采购人在响应人须知前附表规定的媒介公示成交候选人。

7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交供应商退还磋商保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义参与磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交资格；响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵

守职业道德，不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章 磋商办法（综合评分法）

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		近一年财务报告或银行资信证明	出具 2017 年或 2018 年度财务审计报告或银行出具的资信证明
		近三个月以来任意一月的社保及税收交纳证明	出具近三个月以来任意一月的社保及税收交纳凭证
		中国裁判文书网查询结果	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		信用中国及中国政府采购网查询	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		近三年无重大违法记录声明	出具书面声明
2.1.3	响应性评审标准	磋商报价	符合第二章“响应人须知”第 3.2.3 项规定
		交货安装期	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 项规定
		磋商保证金	符合第二章“响应人须知”第 3.4.1 项规定
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	商务部分：34 分 技术部分：48 分 磋商报价：10 分 其它因素：8 分

2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价计算公式为：满足磋商文件要求且报价最低的响应人的价格为评标基准价。
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.4（1）	商务部分	信用等级（1 分）	投标单位信用等级为 A~AAA 级得 1 分，其余不得分。（以响应人提供的信用评价机构出具的信用报告原件为准）。
		企业实力（14 分）	1、响应人所投产品通过 ISO9000 国际质量标准认证的计 2 分。 2、响应人所投产品通过 ISO20000 信息技术服务管理体系认证的计 2 分。 3、响应人所投产品通过 ISO27001 信息安全管理体系认证的计 2 分。 4、响应人被评定为省级及以上高新技术企业的计 2 分。 5、响应人具有 CMMIC3 及以上软件成熟度模型认证的计 2 分。 6、响应人所投产品被评为省级以上优秀软件产品认证的计 2 分。 7、提供综合治税系统国家级软件测试中心测试报告，要求系统稳定性、易于安装使用、配置及管理的可操作性、在线帮助、灵活性等项目测评达到良好以上等级的计 2 分。 （1-7 项提供证书原件，否则不计分）
		企业研发能力（8 分）	1、响应人提供综合治税类似软件的软件著作权登记证书的计 2 分。 2、响应人提供软件基础开发平台类似软件的软件著作权登记证书的计 2 分。 3、响应人提供大数据经济分析平台类似著作权登记证书计 2 分。 4、响应人提供基于大数据移动互联应用平台类似软件的软件著作权登记证书的计 2 分。 【1-4 项提供证书原件，否则不计分。】
		业绩情况（5 分）	响应人提供省、市、县（县级市）、市辖区综合治税平台、财税大数据平台建设案例，每个案例计 0.5 分计算，最多计 5 分【提供合同、成交通知书等证明材料，原件备查，否则不计分】

		团队人员配备（6 分）	团队成员中具备以下资格证书 1、国家信息化安全技术资格认证证书的计 1.5 分； 2、数据库认证专家证书的计 1.5 分； 3、红帽认证工程师证书的计 1.5 分。 4、国家统一认证的项目管理专业人事资格认证（PMP 证书）的计 1.5 分 【1-4 项提供原件备查，否则不计分。】
2.2.4（2）	技术部分	方案设计（18 分）	根据方案以下要点的先进性、合理性、完整性进行打分。 1、按项目需求提供财政、税务、市场监督管理局等涉税部门的涉税数据项以及模板、用途进行计分。优秀计 3 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 2、提供详细的收入分析模型，包括分行业、街道、税种等各个层面分析。以系统截图为准进行计分。优秀计 3 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 3、提供税收预警分析包括房产、建安项目、电力、驾校、药店、等行业，以系统截图为准进行计分。优秀计 3 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 4、提供详细的税收协控联管方案以及流程进行计分。优秀计 3 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 5、提供包括房地产行业管理模块、建筑安装行业管理模块的系统模块功能介绍，以系统截图为准进行计分。优秀计 3 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 6、提供移动互联管理模块包括纳税信息查询、纳税数据采集、财税图形分析。以系统截图为准进行计分。优秀计 3 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。

		现场演示 （30 分）	现场演示 综合治税系统各模块演示介绍，着重演示如下： 1、演示涉税部门与税收部门联动税控流程，支持多涉税部门审批事项与税务部门税收事前控制，并能打印出完税证明，优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 2、演示建安项目管理模块，解决好营改增后建筑安装项目税收管理中监管、分配等难点重点问题。优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 3、演示财税收入分析、房地产行业分析。财税收入分析包括行业、税种、市域等维度同比、环比、排名等分析；房地产行业包含销售、预售、库存、税收等分析。优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 4、演示通过手机等移动设备查询分析报表、查询纳税人情况、流程交办处理、采集反馈信息等功能。优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 5、演示涉税单位数据对接采用 RSA 公钥密码体制”和数据证书进行数据交换，保障数据安全和数据来源合法性。优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计得 1 分，其他不计分。 6、演示政府补助专用收据。收款单位、税务、财政通过流程交办处理，并能打印完整的补助单据。优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 7、演示企业税收奖励模块。根据税务、财政提供的数据能到自动生成企业奖励报表，并能打印完整的奖励单据。优秀计 4 分，良好计 2 分，一般计 1 分，其他不计分。 8、演示减税降费预测模块。提供月销售低于 10 万纳税人、增值税降档纳税人、减半征收纳税人、小型微利企业税收分析，预测税收降幅。优秀计 2 分，良好计 1 分，其他不计分。 **（响应人需将演示内容事先录屏制作成可播放的常见视频格式进行现场演示，系统演示时间不超过 15 分钟，如响应人未按要求操作导致无法进行现场演示，本项不计分）**

2.2.4（3）	磋商报价	报价得分（10 分）	满足磋商文件要求且报价最低的响应人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 最终报价)×10 注：1、分值计算采用内插值法，保留二位小数。 2、响应人如为中型企业，则对其价格给予3%的扣除，如为小微企业，则对其价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但响应人须提交《中小企业声明函》见附件4及相关主管部门出具的证明文件。 3、根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2016〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号)规定，本项目对监狱和残疾人福利企业生产的产品的价格给予6%的扣除。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人福利企业作为供应商须符合财库〔2017〕141号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》，否则，不予认定。 4、同一响应人，中小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。
2.2.4（4）	其它因素	本地化服务能力（2 分）	响应人在郑州市有研发、实施技术团队并有固定工作地址的得 2 分（须提供营业执照）。
		服务承诺（6 分）	响应人有专人负责售前、售中和售后服务，并根据响应人的售后服务机构综合能力、质量保证、维修维护响应时间、培训计划、应急方案、服务方案、的可行性合理性等情况进行酌情评分，完全满足项目需求且方案措施完整、合理、优秀的得 5-6 分，良好得 3-5 分一般得 1-3 分，缺项不得分。
备注：以上商务部分及本地化服务能力所要求提供的所有相关证明材料均以原件为准，无原件不得分，相关复印件加盖公章做于响应文件内，复印件不全或与原件不符不得分。			

1. 磋商方法

本次采用综合评分法。由磋商小组按照本章第 2.2 款规定的评分标准对通过资格审查和初步审查的响应人进行综合评分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。评审得分相同的，按照报价得分由高到低的顺序推荐。报价得分相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐。技术得分也相等的，由采购人或其授权的磋商小组自行确定。（提供同一品牌同一型号产品且通过初步评审的不同响应人，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌同型号响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，技术部分得分高的响应人获得成交人推荐资格，技术部分得分也相同的，由采购人或其授权的磋商小组随机抽取一家响应人获得成交人推荐资格，其他同品牌同型号响应人不作为成交候选人。）

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.4 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其磋商资格。通过初步评审的主要条件包括：

（1）响应文件按照磋商文件规定的格式、内容填写；

（2）响应文件正本盖章及签署符合磋商文件规定；

（盖章及签署的规定：磋商文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人亲笔签署姓名。）

（3）若响应文件由被授权的代理人签署，其授权书符合磋商文件规定；

（4）响应人按照磋商文件规定的金额提供了磋商保证金；

（5）一份文件只有一个磋商报价，未提交选择性报价；

（6）响应文件不应附有采购人不能接受的其他条件；

（7）响应文件未违反磋商文件中规定的其他实质性要求。

响应文件不符合以上条件之一的，磋商小组应认为其存在重大偏差，并对该响应文件作废标处理。

2.1.5 响应人有以下情形之一的，磋商小组应当否决其磋商资格：

（1）第二章“响应人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

2.1.6 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，磋商小组应当否决其磋商资格。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）磋商报价：见评标办法前附表；

（4）其它评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）磋商报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其它评分因素：见评标办法前附表。

3. 磋商程序

3.1 磋商

3.1.1 采购代理机构在磋商公告规定的时间和地点召开磋商会议，由磋商小组集中与通过初步评审的单一供应商按照签到逆顺序进行一对一磋商。

3.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.1.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。但如果是市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.1.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购

代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

3.1.5 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，对其响应文件作废标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术部分算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其它评分因素计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C+D。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其磋商资格。

3.3 响应文件的澄清和补正

2.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.4 磋商结果

3.4.1 除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面磋商报告。

第四章 合同条款及格式

甲方：_____登封市财政局_____签订地点：___登封市财政局____

乙方：_____签订时间：_____年_____月____日

甲、乙双方就乙方中标的登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目，本着平等互利的原则，通过共同协商，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规，就相关事宜达成如下合同。

一、总则

乙方按甲方要求，为甲方提供的登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目项目具体服务内容见下表（单位：元）：

序号	项目名称	内容说明	金额
1			
合计		大写： 小写：	

项目的具体服务要求见本项目的磋商文件。

二、合同文件

下列文件是构成合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1、磋商文件。

2、乙方提交的响应文件。

3、乙方投标的其他资料及承诺。

三、质量保证

乙方所提供的服务必须符合国家有关标准和登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目采购磋商文件（含技术说明）和响应文件的要求。

四、服务时间及项目交付方式

依据甲方要求和中标约定，项目系统在合同签订后__天内完成实施部署。

本项目实施部署完成后，乙方须向甲方提出验收申请，由甲方对项目成果进行验收和鉴定。

鉴定内容包括但不限于：

1、系统功能有无达到预期的设计目标；

2、系统相关的文档、手册是否齐全；

3、系统稳定性、高效性、可用性、安全性；

4、系统的可管理性；

5、其他甲方要求验收鉴定的内容。

如果双方对质量、完成情况有意见分歧，甲方可委托权威机构对产品进行重新鉴定，此机构出具的鉴定证明即作为甲方向乙方提出修改、补齐、更换和索赔的有效证据。乙方除承担修改费用之外，还需承担重新鉴定费用。

五、付款方式：

1、本项目合同总额为人民币_____元整（￥　　元），采取分期支付方式支付。

批次	支付时间	支付金额	款项说明
1			
2			
……			

2、甲方按照合同规定将款打入乙方账户。

乙方账号：

户名：

开户银行：

六、服务承诺

（一）乙方职责

1、成立项目组全面负责整个项目的实施管理，指定项目经理，负责与甲方项目负责人协调，全权解决项目中出现的问题，根据甲方需求制定项目实施计划，管理项目进度、需求变更、协调乙方资源等多方面工作。

2、确定项目组下设的软件实施人员。项目组成员需能胜任本项目相应岗位的工作要求，如不能胜任，乙方需根据甲方要求及时调换人员安排，充实能胜任工作要求的人员数量。项目组应保证项目组成员的基本稳定，人员变化需提前两周以书面形式及时通知甲方，在征得甲方同意后方能进行人员调整。

3、实施过程由乙方制定详细规划和工作规范。根据甲方工作开展要求制定详细的每阶段工作计划，明确双方责任和任务，并监督、考核各个工作小组的计划执行情况，及时、圆满完成合同约定的内容。

4、验收通过后，乙方向甲方提供完整的软件相关文档资料。

5、在甲方配合下根据本合同要求完成系统的需求调研分析、安装调试、基础数据配置、与现有业务系统衔接联调、测试、模拟运行，及时发现并解决软件问题，不断完善达到软件需求和验收标准的规定。

6、本合同项目乙方不得转包，分包。

7、工作现场严格遵守甲方的规定。

8、乙方有义务对甲方聘请的第三方工作予以配合，配合内容包括：监理的过程、质量控制、设计方案的协调、软件接口、提交文档。

9、在发生重大工程延误时或计划变更，乙方有责任作出书面分析，分析延误的原因、计划变更的理

由，并由其公司副总以上领导审核后交甲方认可，必要的话甲方有权聘请外部专家对目前的实施状况作出评估。

10、合同签订一周内，乙方指派的实施人员与甲方项目负责人进行工作对接，启动项目实施工作。乙方必须提供人员名单，包括身份证号码、学历、联系方式、项目实施经历、在本项目中的职务及任务。

11、按照要求，乙方必须要承担项目所有成员人员真实性法律责任，人员组成结构、人员简历必须真实有效，如果甲方发现有误差，甲方将追究乙方的法律责任。

12、系统上线后，乙方根据质保约定提供技术支持服务。

（二）甲方职责

1、组成项目实施工作小组，选定掌握计算机知识并/或熟悉业务的业务人员和技术人员，配合乙方进行合同的实施，并与乙方沟通合作等问题。

2、甲方参与项目实施全过程管理，协调配合乙方做好需求调研、部署实施等工作，对各项实施工作及时确认。

3、甲方相关业务处室如对系统功能有变更和扩充需求，需向甲方绩效管理处申请备案，由甲方和乙方协商解决。

4、协调各业务部门配合乙方开展工作，保证乙方及时得到业务相关的技术资料、数据资料、提供业务咨询，并提供现场安装条件。

5、对于现场服务提供工作场所，整体环境具备必须的办公家具、电源、空调、卫生等条件。

6、按照统一的基础数据规范，负责收集和整理系统初始化基础数据，并交由乙方组织人员录入，加强对基础数据的审核以确保数据的真实性和有效性。

7、根据项目进展情况，提前两周提供历史数据迁移涉及到的原系统测试环境和技术资料清单，以便乙方做好历史数据迁移等工作。

8、提供培训场地及有关设施，配合乙方做好系统应用的培训工作。

9、按照工作计划进度及时接受乙方的验收申请，组织并完成验收工作。

10、根据工作进展实际，按照合同付款条件及方式及时支付乙方实施费用。

七、违约责任

1、乙方应按合同规定的期限完成实施工作，如无故逾期未能完成，则乙方应以合同价为基数，按每日千分之一向甲方支付违约金。该费用甲方可从应支付给乙方的费用中扣减。

2、履行合同过程中，如乙方遇到可能妨碍按时完成实施的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否通过修改合同，延长交货时间或延期提供服务。

3、甲方未按照合同约定的期限向乙方支付费用的，经乙方催告后在宽限期限内仍未支付的，应以合同价为基数，按照每日千分之一向乙方支付违约金。

4、甲方若拒绝提供必要的协助，导致系统实施无法开展的，乙方有权解除合同，并有权要求甲方承担因项目而支出的必要费用。

八、不可抗力

1、任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行本合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2、遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

3、不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

九、合同纠纷处理

如双方在履行合同时发生纠纷，应尽量协商解决。协商不成的，可向 XXX 辖区内人民法院提起诉讼。

十、其它约定事项

1、本合同未尽之事宜，可以以补充协议的形式加以补充或参照本合同类似条款。补充协议与本合同具有同样的法律效力。

2、本合同于甲乙双方代表签字之日起生效。

十一、合同生效

本合同经甲乙双方盖章签字后生效，如有变动，必须经双方协商一致后，方可更改。本合同一式 份，甲乙双方各 份。

其他未尽事宜，参照相关法律，双方协商解决。

甲方：单位名称（章）：登封市财政局

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

经办人：

电 话：

乙方：单位名称（章）：_____

单位地址：_____

法定代表人：

委托代理人：

经办人： 电 话：

开户银行： 银行帐号：

第五章　项目内容及要求

一、采购项目名称 ：登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目

二、项目概况及技术要求：

（一）业务需求

1、系统建设的主要内容及目标。

登封市综合治税大数据信息平台建设服务项目是建立一个跨部门、跨系统（异构）大型综合治税大数据信息平台系统，平台涉及到财政局、税务局、发改委、统计局、公安局（含交警大队）、人力资源和社会保障局、自然资源和规划局、住房和城乡建设局、城管局、交通运输局、农委、水利局、教体局、文化和旅游局、卫健委、审计局、市场监督管理局、应急管理局、国家电网、乡镇等相关单位和部门的数据采集、数据交换、数据共享、数据整合、应用开发。通过综合治税大数据信息平台运行，达到市、乡镇、部门数据统一集中共享应用。综合治税大数据信息平台集涉税信息采集、交换、比对、分析等功能于一体，通过良好的信息交换与共享机制，打破部门间的“信息孤岛”，及时归集政府相关部门所掌握的税源信息，并进行分析整理，协助税务部门及时准确地掌握涉税信息，加强税收源头控管，减少税收流失，确保税收应收尽收，促进信用联动监管应用。

综合治税大数据信息平台建设目标：建立“政府引导、财税牵头、信息共享、齐抓共管”的综合治税长效机制。

（1）建立涉税数据信息共享平台，以及各个单位数据直报的数据交换机制，实现部门数据共享互联互通；

（2）整合各个单位数据，打破信息孤岛，实现纳税人情况一户式查询，清楚明了掌握纳税人综合信息，了解企业全貌；

（3）建立丰富的财税分析，真实掌握家底，为政府决策提供有效依据；

（4）适应“营改增”变化、紧抓项目管理：建立项目台账，形成财政、税务部门、职能部门、平台公司、乡镇围绕项目管理形成联动机制，严控项目税收；

（5）利用数据进行税收预警，及时预警疑似偷漏税情况，强化税收征管，确保应收尽收；

（6）培育优势产业，筛选优势企业，进行财源培植；

（7）通过部门协控联管，规范协控流程，避免跑冒滴漏情况发生；

（8）建立起各部门及乡镇联动机制，规范各部门及乡镇协税护税工作流程，明确征管责任。

2、系统建设应能达到以下效果

（1）能够帮助政府进行税收收入预算编制和调整，能够及时反应某个区域或某一个行业或某一个企业税收的增减变化，反映重大税收增减变化情况，为科学预测实现税收目标提供依据。

（2）能够提高税收管理信息化水平，实现涉税(费)信息采集的社会化和信息化。能够通过各种预警功能及时通知税收征管部门发现税源，强化税收征收管理、收入管理，加强重点行业和大型企业的征管。

（3）能够优化申报征收程序，降低税收征收成本。尤其是可以针对自然资源和规划、房产管理部门

对单位和个人申请办理房产登记等手续，直接生成完税证明，或者减免税、不征税证明，减轻征税的时间成本和人力成本，并能提高纳税人的办税效率。

（4）应用能够实现政府部门之间涉税信息无障碍的共享，如法院、自然资源和规划、城建、公安、发改、卫生健康、教体等部门。涉税信息能够按照管理部门的需求，及时提供，为税收征管提供适时支持。

（5）能够为审计机关提供税务机关组织税收收入和征收管理的真实情况和行为。财政部门可依据综合治税大数据信息平台中所反映的情况依法对税务机关组织税收收入情况实施财政监督。对税务机关根据《国家税务总局关于发布〈重大税收违法案件信息公布办法（试行）〉的公告》（国家税务总局公告 2014 年第 41 号）等规定确定为联合惩戒的对象，能及时反馈给实行联合惩戒的部门实行惩戒措施。能够及时统计依法查处税收违法的汇总情况，确保综合治税工作能取得实效。

（6）可以为税收宣传提供数据支撑。

3、各项功能模块具体要求。

<table>
<tr><th>功能模块</th><th>子功能模块</th><th>功能说明</th></tr>
<tr><td rowspan="4">纳税人管理模块</td><td>纳税人一户式管理</td><td rowspan="4">整合各个单位数据，实现纳税人情况一户式查询。以市场监督管理局为主线的注册信息，串联各个涉税部门信息，实现对纳税人信息直观明了的一户式查询，清楚明了的掌握纳税人综合信息。</td></tr>
<tr><td>工商注册管理</td></tr>
<tr><td>税务注册管理</td></tr>
<tr><td>企业纳税信用管理</td></tr>
<tr><td colspan="2">数据共享模块</td><td>涉税资源目录，共享各个涉税单位、乡镇报送的数据。</td></tr>
<tr><td colspan="2">收入分析模块</td><td>对全市收入情况进行全面分析，为决策提供依据，提供各种行业、税种、排名、同比环比等分析。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">主题分析模块</td><td>炸药主题管理</td><td>根据公安审批军工硝耗用量与税务部门征税信息比对进行矿产企业的纳税分析。</td></tr>
<tr><td>驾校主题管理</td><td>根据公安、交通部门的驾考、驾培信息进行主题分析。</td></tr>
<tr><td>住宿业主题管理</td><td>通过公安的酒店入住登记信息与税收数据比对分析。</td></tr>
<tr><td>房地产主题管理</td><td>能够通过房产预售、交易、面积测绘等信息了解房产开发、销售情况，摸清商租房的总量，为房产税的计算和征收提供依据。</td></tr>
<tr><td>股权转让主题管理</td><td>通过市场监督管理局数据了解公司组建时股东持股情况，然后通过云采集平台采集的股权变化情况了解公司股权的变化和个人所得税的征收情况进行对比分析。</td></tr>
<tr><td>项目主题管理</td><td>通过项目主管部门报送的项目信息汇总成全市项目工程库，在库中将项目分为政府投资类和社会投资类，对项目进行分类管理，同时将由政府拨款的项目进行单列，及时更新项目资金拨付情况，由税务部门比对资金拨付情况与税收征管情况进行分析。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">税收预警模块</td><td>用水预警管理</td><td>根据自来水公司的企业用水情况信息进行预警分析。</td></tr>
<tr><td>用气预警管理</td><td>根据燃气公司的企业用气情况信息进行预警分析。</td></tr>
<tr><td>酒店预警管理</td><td>根据公安部门的住宿登记信息进行预警分析。</td></tr>
<tr><td>烟草预警管理</td><td>根据烟草销售明细情况对烟草税收情况进行预警。</td></tr>
</table>

	电力预警管理	预警增值税、城市维护建设税、税收合计与企业用电增长情况进行预警。
	房产预警管理	通过房产部门提供的房地产开发企业信息，房产预售许可信息、房产成交信息包括面积、金额等信息进行房地产开发企业税收预警分析。同时要求房地产开发商提供承建企业信息，进行建安税的征管。
	药店报账预警管理	根据药店在社保局医保报销数输入营业额占比、税率百分比，对税收差额比较大的单位进行预警。
	耕地占用税预警管理	根据耕地占用信息对税收差额比较大的单位进行预警，以地控税。
	国有土地使用证预警管理	根据自然资源和规划部门报送过来的国有土地使用证，确认土地购买方是否足额缴纳税收从而进行预警管理。
	户籍对比预警管理	将通过移动应用系统进行数据定向采集，定向采集的时间跨度可以是一段较长的时间，采集的频率相应增加，并且对同类型的企业一并采集，采集纳税人必要生产要素的数据（如：用水量，用电量、用地量、用气量），通过环比，横向比较，当达到界定值即自动预警，多次被预警的纳税人将进行重点管理。例如：洗浴行业通过用水量比较，餐饮行业使用用气量进行比较等.
建安项目管理模块	政府投资项目管理	（1）所有项目信息由项目管理单位提供项目信息，在系统中实现项目信息全流程的展示,如项目的审批单位、项目主管单位、项目建设单位等信息，实现全市项目税收由系统统一管理口径。 （2）系统能够通过信息推送等方式，联络各项目管理单位，实现流程化在线办公，促使建安项目的建设单位、施工单位本地落户，未落户则保障外管证办理到位。 （3）能够通过手机端采集项目信息，包括项目进度、项目变更等信息，应实现图片、文字、数据多种采集手段，同时使用手机端采集的项目信息应直观明了的在系统中展示，为科学的判别税收的征管情况进行佐证。 （4）适应“营改增”，建立更合理的乡镇分配机制。
	社会投资项目管理	
	外地施工项目管理	
	本地施工项目管理	
移动互联管理模块	消息管理	软件基本框架，消息管理及流程管理模块。
	流程管理	
	纳税信息查询管理	通过输入纳税人的相关信息，快速了解纳税人按月度以税收完成情况；分税种的纳税情况等。
	纳税数据采集管理	通过移动应用端在纳税人现场进行信息的被充录入，包括对项目工程的进展情况进行现场拍照。纳税人信息的补充等。
	财税图形分析管理	可以分为财政收入趋势分析，总收入分税种分析，税收组成情况分析，分行业分析表等四个部分。通过图形展示税收收入的发展趋势。

数据报送模块	基础资料类别管理	能够提供各涉税部门数据采集接口。支持文本、电子表格的导入功能。能够零代码配置数据采集接口，支持涉税部门数据的较验功能。支持涉税信息采集部门采集统计功能，包括报送的时间，报送的次数等相关信息。支持所有涉税信息按类别分权限管理，保障数据安全等。
	基础资料匹配管理	
	接口权限管理	
	接口状态管理	
	数据接口管理	
	数据库连接管理	
	数据采集情况管理	
减税降费预测模块	减税降费预测	提供月销售低于 10 万纳税人、增值税降档纳税人、减半征收纳税人、小型微利企业税收分析，预测税收降幅。
台账分析模块	个体税收定额税收征管台账	能够分区域或分市场建立起定额税收征管台账，展示定额征管对象税收情况，经营地址、注册地址、经营范围、联系人、联系电话等相关信息。
	房产税台账	能够建立起商用出租房台账，包括纳税户经营行业、所属地段、营业面积、雇佣人数、房屋租金或房产原值等相关信息，并通过云采集平台进行信息补充，其中包括私人用房出租情况，为房产税的征管提供依据。
	项目台账	能够采集各涉税部门所管辖的项目信息，项目台账包括：项目名称，项目所在区域、项目建设单位、项目负责人、负责人联系电话、项目进度情况、项目纳税情况等。同时采用安全认证机制，将项目台账面向特定政府部门进行开放，以加强对项目工程的监管。
	黑名单台账	通过预警系统进行统计，对于多次被预警且被多次核实为不诚信的企业，建立起黑名单企业台账，定期向社会公布。
	土地增值税征收台账	根据房产部门房地产销售的商业、住宅金额等情况与税务部门提供的土地增值税缴纳情况进行分析，查找异常情况。
	建筑安装业征收台账	主要针对房地产业营改增税收管理、建筑业税收管理中存在突出问题，重点解决外来企业在区内承接工程，税收外流的情况发生。
旅游行业管理模块	旅行社纳税分析	根据旅行社规模、人员等信息进行纳税情况分析。
	门票与税收分析	根据门票收入与相关行业进行税收变化分析。
	旅外委团队信息分析	根据旅外委团队信息进行税收分析。
	旅游商品销售点税收分析	根据旅游人次进行旅游商品销售点税收分析。
	商业演出税收分析	通过文旅广体局报送的商业演出和体育赛事统计情况表与个人所得税征收情况比对分析。
	外籍人员税收分析	各类外籍人员本地演出等相关所得税情况分析。

（二）非功能需求

除以上业务需求，系统还满足：

1、安全性：系统应建立严密的身份认证机制，杜绝非法用户的使用；

2、容错性：系统应全面捕捉用户的操作错误，并给出友好提示。不能因为偶尔的操作失误导致数据的不一致和其它异常的发生；

3、扩展性：系统采用三层体系结构，采用 J2EE 标准，必须是构件化、面向对象的，可做到灵活扩展；

4、标准化：系统在设备编码、设备类型等关键数据的设计上，应遵循国际、国家和行业的有关标准；

5、界面：简洁、易用、人性化，提供良好的人机体验。

6、操作手册：制作精美、内容详细准确的登封市综合治税大数据信息平台操作手册，含概述、组织机构、工作职责、监督考核、操作流程、政策法规、管理制度、信息上报部门及模板等。响应人应就操作手册模板制作与建设方进行沟通再行设计。

（三）技术框架、数据处理和关键技术需求

1、先进性，采用当前先进的主流的技术路线。

系统具有跨平台性，支撑当前主流的操作系统如：windows /Linux/ Unix。

采用商业智能（BI）技术框架，对数据进行加工分析。

系统基于 J2EE 标准进行开发，符合国际大型应用标准。

支持主流的关系型数据库。

2、易用性。

系统采用 B/S 结构，操作界面支持 IE、谷歌、火狐等主流浏览器。

界面风格简洁、直观、用户一目了然。

系统的操作符合用户的操作习惯。

3、开放性。

系统采用基于面向服务体系 SOA 架构，保障系统的开放性。

支持 Webservice 等技术规范，实现异构系统集成。

支撑 WEB 服务、XML、JSON 等技术，实现数据交换。

4、可扩展性。

可配置的数据交换接口，便捷实现涉税部门数据交换的新增、修改、删除情况。

采用 “平台+应用”的开发模式，极大的缩短开发周期，提升系统对需求变化的快速响应能力，做到随需应变。

5、易维护性。

使用“平台+应用“的开发模式，拥有统一开发规范，避免纯代码开发，造成随着人员的流动造成系统的维护困难。

6、安全性。

在硬件使用双存储的形式保证数据的热备份，不定期对数据进行冷备份，确保数据安全，同时要求采用主流的加密算法，确保数据上报传输过程中的安全。

针对系统数据交换、数据传输、加密、压缩、查询提供详细的说明。

（四）系统建设要点要求

1、确定税收征管对象。

结合市场监督管理局和税务部门的企业信息形成登封市税收保障基础信息库。系统将登封市财政、税务部门数据进行对接，核准企业信息和税收信息，达到税收还原的目标。综合治税大数据信息平台系统能

够在一张表或一张图上，展示企业的所有信息、所有的税源信息，对重点企业、行业一户式查询，全面掌握重点税源纳税情况，实现重点税源的全面监控。

2、 加强项目税源管理。

登封市正全力加大对基础设施项目的建设，做好工程项目的监管，是增加税收的重要途径。发改、自然资源和规划、住建、房产、公共资源交易中心是项目建设管理的主要部门，这几家单位进行信息联动是项目工程监管的基础性工作。项目管理以城市基础设施建设、市政工程改造、房地产开发管理为核心的综合治税。项目监管的核心是将项目信息在这几家单位内进行分类、分权限实时共享，让相关部门及时了解项目建设情况、项目进度情况，项目承建单位情况等，从而让税务部门加强征管，提高增值税的征收能力。

3、建设税源信息台账。

（1）个体税收定额征管台账

登封市中心城区是以商贸服务经济为主要特点的经济区域，个体户是城市商业的重要组成部分，大都采用定额征税，但有大量的个体户已达一般纳税人的资格但还在采用定额纳税。个体户定额征管台账的建设，首先将个体户按税务部门标准进行分类管理，如：零售类、批发类、娱乐服务类等，同时显示业户名称、经营者姓名、营业地点、月核定收入、执行日期、业主联系电话。乡镇按照《河南省税收保障办法》的要求对个体纳税户经营行业、所属路段、营业面积、雇佣人数、房屋租金或房产原值等信息进行采集补充，经过“保本倒推法”发现经营业绩与实际纳税产生重大偏离的由街道协税员进行预警提示，交由税务部门核实，并在台账中设置纳税诚信不良记录。台账建成后将共享到公安、房管等部门，进一步提升涉税数据的应用范围，同时验证纳税的准确性。

（2）房地产开发以及房产税征收台账。

综合利用涉税信息，及时了解房地产开发建设销售情况。采集楼盘商铺的成交价格、二手房中介成交价格等，确定非住宅房价。根据地域相连、价格相近、功能相似的原则，将商业类房产分区、分地段确定级次，分楼层确定系数，对私房出租房产行为，相应的确定。第一部分为税务部门和房地产管理部门提供，第二部分通过系统的网上云采集功能实现。

（3）企业黑名单信息台账。

信息的来源分两类，一类通过接入第三方信息，和金税三期对接，全面实时掌握欠税企业、纳税信用评价为D级企业信息。另一类通过预警系统进行统计，对于多次被预警且被核实的企业也要求列入企业黑名单。能根据《重大税收违法案件信息公布办法》对黑名单企业进行公布。

4、使用工业必须要素，强化系统自动预警。

水、电、气是工业经济生产的关建要素，加强采集用水、用电、用气信息与企业进行强关联，再通过自动预警功能，找出偷漏企业。自动预警中可以对某个月份进行对比分析，也可以对某一时间段实行累计预警，克服外部数据更新延时的问题，从而使准确度更高。

5、加强涉税部门信息采集，查找税源。

6、建设专项主题预警。

通过建设专项主题工作，专项对某一个行业进行管理，以提高行业税收管理能力。如：服务业、楼宇经济、驾校业、药品零售业、房地产开发业、采矿业等领域的征管。以下专项预警主体为举例，系统建设时将根据实际情况和需求进行调整。

（1）纳税人注册征管主题。

通过综合治税大数据信息平台系统的建设将企业信息库分为三类：

1）在市内注册并在市内接受征管的企业。

2）在市内经营未在市内纳税的企业。

3）在市内经营但没有办理任何证件的企业。

针对 1）类企业，主要工作是完成企业所有信息的审核，完成企业所有经营情况，经营要素情况的收集，为精细化征管提供依据。

针对 2）类企业，从细分该类企业所处的行业入手，对于税收贡献大，资源消耗较少，且能在区内形成规模效应的行业，制定相应的产业政策、扶持政策，引导企业迁入。如针对工业设计服务业、软件研发业、高端咨询服务业等产业，政府可以为这类企业，提供专场高端人才推荐会、高端服务产品展销会等，帮助企业优化人才队伍，打开产品销路来培育优质税源。

针对 3）类企业，加强该类企业的征管，限时办理好相关证件，并以优质的服务让企业做大做强。

（2）企业信息评级征管主题。

企业信息评级是建立在企业分类管理的基础上的，将企业划分为：工业类、商业类、服务业类。利用综合治税大数据信息平台开发的手机端信息采信平台，采集各类企业的经营场地面积情况、所处商圈情况和用工情况，并将经营场地和用工情况进行分类，分为 A、B、C 三类，再与税收信息结合，即可对同类、同商圈的企业纳税情况进行总体评估，从而减少偷漏税情况的发生，提升税收征管的质量。

（3）房地产开发以及房产税征管主题。

房产税将是地方政府今后的重要税源，对于商用房产，要求居委会协税员利用手机信息采集平台对于开发商所有的用于抵扣的发票进行拍照，主要目的：一、是摸清商租房的总量。二、为房产税的计算和征收提供依据。通过这种征管方式，实现房产税征管的一键预警。

（4）股权转让征管主题。

通过市场监督管理局数据了解公司组建时股东持股情况，然后通过云采集平台采集的股权变化情况了解公司股权的变化和个人所得税的征收情况进行对比分析。

（5）住宿业征管主题。

通过将公安的酒店入住登记信息，统计出酒店入住人员数和税收数据进行比对分析。

7、 建设税收、财政报表及涉税信息考核报表。

（1）系统要求能汇总税务部门提供的税收收入、财政部门提供的非税收入及专项收入，进行分类汇总形成财政收入报表集合，为财政预决算提供数据支撑。同时对涉税单位报送的数据进行二次验证，验证每月报送的数据是否出现错误。其中，要求非税收入能够按照非税缴交人和扣缴义务人的信息进行分类汇总，体现非税收入分银行进行汇总，分扣缴单位进行汇总，体现出非税收入在财政收入的占比情况。专项收入：要求分类汇总各项专项收入情况，并在财政总收入中体现，如教育费附加、矿产资源补偿费收入、排污费收入等支出情况分析。

（2）行业收入情况报表中包含的信息只包括行业中纳税人的税收情况，行业以市场监督管理部门提供的行业的信息为准。要求对大类别行业分企业进行分类汇总，体现出当月、当年累计、去年当月、去年累计税收情况环比、同比分析表。

（3）纳税人综合排名表，主要针对登封市的重点纳税人进行税收收入的排名，体现出纳税的同比、环比的变化情况，要求在统计表中累计纳税人用水、用电、税务部门分税种收入情况，为税收征管提供依据。

（4）信息采集统计，要求系统能够自动对涉税单位报送的历史数据进行自动锁定，保证数据一经确认不能再次修改。对信息采集单位报送情况进行统计，涉税信息质量进行统计，涉税信息报送时效进行统计，为年终考核提供依据。

（5）案件查办结果统计，要求对税收征管部门提交的预警进行统计，统计涉税信息的使用效果，统计征管部门的案件办结效率情况。

（6）财税报表（提供例表，系统建设时将根据实际情况和需求进行调整。）

8、用户权限管理。

系统管理部分核心包括用户权限管理及系统功能配置管理。本项目是对综合治税相关各类信息的灵活获取、统计分析为主的信息系统，系统分析的权限层次。能够将指定的信息资源仅在指定的人员、或部门所享有，是尤为重要的。

（1）用户权限管理。

多维数据分析系统的用户权限部分，是在多维模型、系统操作功能等基础上，结合用户角色，约束用户可访问的信息范围、操作范围的系统管理功能。其核心目的是有效保障信息资源的安全使用。

1）角色划分。

系统管理员：拥有新增用户、删除用户、系统配置等功能

全局用户：可以在数据仓库基础上获取并分析企业级信息

部门用户：可以在数据集市基础上获取并分析部门级信息

2）用户操作功能配置。

用户查询功能的范围配置

用户交互式功能选单风格配置

（2）系统功能配置管理。

本系统采用元数据驱动模式，因此，各级功能，包括操作菜单项，均通过交互的元数据配置完成。包括查询、统计、分析以及各类报表和这些查询、统计、分析项的条件及指标等。

9、决策与分析。

1）企业分析。

通过系统能够分区域展示企业信息，通过选择一个区域，可以显示出该区域内目前正在经营的企业总数，税收总额，分税种情况，并与用电、用水信息形成图表展示。当选择某一企业时，可以通过一个界面展示企业的市场监督管理、税务、自然资源和规划、用电、用水情况的分月信息，国地两税可以分税种进行展现。

水电用量与税收分析：企业的用电、用水情况与税收进行累计分析，可以分析出企业是否存在偷逃漏税行为。

户籍比对分析：同时为适应河南“三证合一”的管理新模式，通过市场监督管理、税务、户籍信息查找出在本地经营没有在本地注册或未在本地缴纳企业所得税的企业。

国土使用变更分析：当企业的土地使用情况变更后，系统自动提示税务部门跟踪企业新建项目税收。

股权转让更新分析：通过市场监督管理部门获得股权信息与现有股权信息发生变更，自动提示税务部门进行所得税的征管。

高新技术成果转让分析：当企业通过科技部门提供的购买专利或知识产权产品申请“高新技术企业”时对专利出让方进行税收征管。

附加税征管分析：增值税、消费税的总额与附加税存在一定的比例关系，如果没有达到设定的比例，系统将会自动预警，加强附加税等小税种的征管。

2）行业分析。

与涉税信息专项征管预警分析主题相结合，通过系统将纳税人按照工商行业分类情况进行分类，然后对企业进行分行业管理，分行业进行数据分析，形成分析报告，如驾校类、客运类、道路运输类、建筑类、房地产开发类等。如：

行业查询分析：可以随时查看行业税收百强企业名单，某区域某时间段纳税百强企业名册及纳税总额，行业占比等。

房地产行业税收分析：在根据房管部门提供的房屋销售网签、备案、预告等信息与缴纳税收数据进行分析比对。

工业企业行业税负对比分析：在本市同行业工业企业进行税收、用电、用水进行类比，按投入产出类比法进行税收分析。

驾校行业税收分析：根据时间段，通过交警部门获得的学员备案总人数和毕业总人数与驾校报名金额进行营业税的再评估。

房地产行业分析：通过房管部门提供的房地产开发企业信息，房产预售许可信息、房产成交信息包括面积、金额等信息进行房地产开发企业税收预警分析。同时要求房地产开发商提供承建企业信息，进行建安税的征管。

旅馆行业分析：通过文化旅游和公安部门报送的酒店星级信息和入住统计信息与税务部门的税收信息进行比对分析。

金融行业税收分析：对金融行业纳税情况进行统计分析。

3）项目分析。

通过财政、自然资源和规划、发改、房产、水利、卫健委等部门报送的项目信息汇总成登封市项目工程库，在库中将项目分为市政工程类、基础设施类、民间投资类等，对项目进行分类管理，同时将由政府拨款的项目进行单列，由财政等部门及时上报资金拨付情况，由税务部门比对资金拨付情况与税收征管情况进行分析，能直观分析出项目的税收贡献率。

项目分区域统计：将项目分解到各区域，形成各区域项目台账，分为在建项目，完工项目，扩建项目，停工项目。

项目情况统计分析：统计出项目投资额，适时查询某一投资额区间的项目，能够了解到项目审批单位，建设单位，投资单位，投资金额，占地面积，预计建设工期，项目性质，税收贡献等情况。

项目税收情况预警分析：对于政府拨款的项目，可以体现出资金的拨付情况与税收缴纳情况进行对比分析，自动预警出疑漏税的项目。

三、服务（或货物）要求、质量和标准

1、货物的生产、安装、维修、检验、验收等按照以下原则执行：有国家标准的执行国家标准；无国家标准的执行行业标准；无行业标准的执行地方标准；无地方标准的执行企业标准。

2、如果在技术参数或配置中标明了品牌或产地，则仅供参考，并非指定，但供应商提供的货物总体上应满足主要技术参数及配置要求。

3、符合采购人的使用要求。

4、基础平台产品：数据加工平台、多维分析平台、数据挖掘平台软件应具有自主知识产权，如果是代理第三方产品必须提供授权证明。

四、技术服务要求

供应商应确保提供的《登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目》建设方案及软件产品的完整性、实用性，保证系统按照建设方案提出的技术要求和时间要求完成建设，并部署调试完成。否则，若出现因中标人提供的系统不满足要求、不合理，或者其所提供的技术支持和服务不全面，而导致系统无法实现或不能完全实现的状况，中标人负全部责任，承担由此产生的全部损失。

1、技术方案的制定

供应商根据系统建设需求制定技术方案，包括详细技术路线、系统的技术关键问题详细说明，以及为解决这些关键问题所设计的方案、途径等。

2、运行维护

供应商应对售后服务及系统维护的技术责任作明确说明，包括系统经验收和移交后能够提供的系统运行维护支持期限、条件和支持体系等。

3、系统实施、组织和管理

（1）供应商应在响应文件中详细描述自身技术实力和确保项目顺利实施的组织、技术措施。

（2）供应商需准备软件现场演示，自备演示电脑的运行环境。

4、计划工期和实施方式

系统的建设分为需求调研与设计、编码与实现、测试与培训及试运行几个阶段，供应商根据阶段划分进一步细化成工作计划。

5、项目进度安排

供应商在响应文件中应详细描述项目各项工作的进展计划，并明确完成各项工作预计所需时间及达到的阶段目标。

6、工作内容及成果提交

中标人在项目完成后必须提交以下内容（电子文档是成果不可分割的部分）：

（1）系统建设规范文本；

（2）系统需求分析报告；

（3）系统数据字典设计；

（4）程序安装维护手册；

（5）用户使用操作手册；

（6）系统维护手册（应包含完整的系统备份及恢复）；

（7）系统的测试报告。

7、系统测试

供应商必须制定系统整体的测试方案对本系统进行测试。测试方案应包括如下内容：

（1）测试方案；

（2）参加测试人员及组织分工；

（3）测试内容，包括软件功能测试等；

（4）测试步骤及日程；

（5）测试工具；

（6）测试数据；

（7）测试结果形式及文档；

（8）测试的审核和结果认定方法；

（9）测试结果的认定及处理（通过或不通过）。

8、技术支持

（1）供应商应向采购人提供全方位、有效而及时的技术支持和服务。

（2）负责系统安装及调试，负责对采购方操作人员进行软件的使用、维护培训，直至其能熟练独立操作和简单故障的诊断和排除。

（3）供应商指定一名专业技术人员，负责在工作日工作时间内提供电话技术支持。

五、质保及售后服务

1、提供三年免费服务期，服务期内软件提供商安排实施人员服务，人员按照要求进行部分程序的修改完善和升级工作，配合完成相关税收主题的细化建设，一年之内如系统需要升级改造及用户需求发生变更所产生的软件开发，由中标人免费提供服务。

2、中标人须设有维修服务电话，负责解答采购人在设备使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

3、售后服务响应时间：在质保期内，中标人应建立完备的故障响应机制，如果本系统在维保期内运

行出现问题或故障，供应商应在 4 小时内予以响应，否则采购人将自行采取必要的措施，由此产生风险和费用应由中标人承担。对于因应用环境的变化而导致的需求调整，也应做到及时更新软件版本。在维保期内，采购人不再支付中标人软件修改及升级的费用。

六、交货安装及交货地点

1、交货安装：合同签订后 30 日内软件上线运行，系统达到查税的目标，第 60 日完成系统交付。并完成系统使用培训。

2、交货及安装地点：采购人指定地点的安装调试、系统初始化等工作。

七、系统验收

采购人以磋商文件、中标人的响应文件、合同为依据，成立验收小组，负责对项目进行全面的验收。中标人须向采购人提供详细的系统验收方案。

采购人按照国家规定标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。

运行测试及最终验收:系统安装调试结束后，采购人对其进行全面的测试，对测试中暴露出来的问题，中标人应及时进行整改，最终测试完毕经验收合格后，采购人向中标人签发最终验收证明。

八、付款方式

由双方在签订合同时详细约定。

九、所有权要求

1、供应商须向采购人提供全部源代码，以保证采购人的长期使用。

2、供应商保证在开发过程中不会侵犯第三方的知识产权，否则，一切侵权责任及由此产生的一切费用均由供应商承担。

3、供应商对自身拥有的专有技术应在响应文件中声明并出示相关证据。

十、保密要求

供应商必须如约承担合同履行时所应尽的一切保密义务。供应商不得将采购人提供的一切软硬件资料、数据及业务情况以任何形式提供给第三方。采购人所提供之所有资料只能作项目实施过程中使用，供应商不得作其他用途。

十一、项目演示要求

供应商须对软件内容进行演示。

项目系统演示目的：解决软件产品是否满足登封市综合治税工作的基础需求，以确保信息系统能够在较短时间内根据登封市财税工作的实际需要将管理信息相关功能研发、调整到位。了解本项目软件的最终运行效果，以实际软件运行演示为主。

项目演示程序：开标会，供应商须按投标签到的逆顺序依次进行现场演示。供应商的演示时间各为 15 分钟。

项目系统演示内容：设计理念、技术设计框架方案、系统功能，实际软件运行效果。

第六章　响应文件格式

正（副）本采

购人 ：登封市财政局

登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目

响应文件

项目编号： _____号

响　　应　　人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其授权代表：（签字或盖章）

日　　期：　　年　　月　　日

目　　录

一、响应函及响应函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明书（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、磋商保证金

四、分项报价明细表

五、资格审查资料

六、技术文件

七、其它资料

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）招标项目磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，交货安装期合同签订后____日历天内，按合同约定履行义务。

2．我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函及响应函附录

（2）法定代表人（单位负责人）身份证明书（适用于无委托代理人的情况）

（2）授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

（3）磋商保证金

（4）分项报价明细表

（5）资格审查资料

（6）技术文件

（7）其它资料

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应磋商文件的全部要求。

4．我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期内不撤销响应文件。

5．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照磋商文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7．_____（其他补充说明）。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）响应函附录

项目名称	登封市财政局综合治税大数据信息平台采购项目	
响应人		
磋商报价（元）	大写：_____ 小写：_____	
磋商有效期		
序号	名称	约定内容
1.3.2	交货安装期	
备注		

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

备注：本表格一式贰份，一份做入响应文件中，一份用小密封袋单独密封后随响应文件一同递交。

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

响应人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由响应人加盖单位公章。

响应人：_____（单位公章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设备采购招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由响应人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

响　应　人：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、磋商保证金

此处请附磋商保证金缴纳凭证及开户许可证复印件（加盖公章）

四、分项报价表

序号	分项名称	品牌型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
……	……						
合计报价　大写：　　小写：							

1、报价应包含设计、安装调试费、培训费、税金等费用（所有未在此表中单列的费用视为报价已包含）；

2、响应人应对上述内容进行填报，如某项要求无报价，请在表格空白处填写“无”的字样；

3、报价应以人民币报价，精确到小数点后两位；

4、此表可扩充。

响应人：　（公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

日期：年　　月　　日

五、资格审查资料

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>响应人名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td><td>员工总数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>网址</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人（单位负责人）
（单位负责人）</td><td>姓名</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>近三年营业额</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>响应人关联企业情况（包括但不限于与响应人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：后附响应人营业执照、近三个月以来任意一个月社保及税收交纳证明、中国裁判文书网查询结果、信用中国和中国政府采购网查询结果等资格证明文件的复印件并加盖公章。

（二）近年财务状况表

响应人应根据响应人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及响应人履约情况	
备注	

注：响应人应根据响应人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料，如没有则填“无”。

（四）正在实施和新承接的项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及响应人履约情况	
备注	

注：响应人应根据响应人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料，如没有则填“无”。

六、技术文件

1、方案设计

2、项目管理及实施

3、响应人认为应附的其它资料

七、其他资料

（一）近三年无重大违法记录声明

_____（采购人名称）：

我公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录，特此声明！

我公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，愿依法承担相关法律责任！

_____（公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：

年　月　日

（二）响应人认为应附的其他资料

附件 1、投标担保函

（采购人或采购代理机构）：

鉴于　　（以下简称“响应人”）拟参加编号为　　的项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳磋商保证金，且可以投标担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在响应人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后响应人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．违反磋商文件规定的应当没收磋商保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币　　元（大写　　），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起　　个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明响应人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代响应人向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与响应人的另行约定，全部或者部分免除响应人磋商保证金义务时，我

方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使响应人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成响应人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为　　法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

附件 2、履约担保函

（采购人）：

鉴于你方与　　（以下简称供应商）于　　年　　月　　日签定编号为　　的《　　政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在　　年　　月　　日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的　　%，数额为　　元（大写　　），币种为　　。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完交货安装期限届满后　　日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供　　部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在　　工作日内进行核定后按照本保函

的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任

3． 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为　　法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

附件 3、河南省政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余青 手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传 真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达 手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082 86179782

传真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路 25 号王鼎国际 27 层

附件 4、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：