登封市白坪乡二岚沟村帮贫致富建设工程

竞争性谈判文件

采购编号：登政采 201903060

采 购 人：登封市白坪乡人民政府

招标代理：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日　　期：二〇一九年三月

目　　录

第一章　竞争性谈判公告 2

第二章　谈判须知前附表 4

一、总则 5

二、谈 判 文 件 5

三、响应文件的编制 7

四、响应文件的递交 7

五、谈判和确定 9

六、授予合同 11

七、其他 12

第三章　合同条款及格式 13

第四章　工程量清单 16

第五章 技术标准和要求 18

第六章 响应文件格式 19

第一章　　竞争性谈判公告

登政采 201903060

公告发布时间：2019 年 03 月 25 日

一、采购条件

本采购项目登封市白坪乡二岚沟村帮贫致富建设工程已由相关部门审批批准，项目资金来自财政资金,采购人为登封市白坪乡人民政府。本项目已具备采购条件，现采用竞争性谈判方式采购。

二、项目概况和采购范围

项目名称：登封市白坪乡二岚沟村帮贫致富建设工程

采 购 人：登封市白坪乡人民政府

资金来源：财政

采购预算：100 万元

工　　期: 60 日历天

质量要求：合格

标段划分：本采购项目分为 1 个标段；

采购范围: 具体为工程量清单范围内的全部内容。

三、响应人资格要求

（1）本项目不允许联合体投标；

（2）具有独立承担民事责任的能力；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（5）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（7）响应人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质；项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；

（8）响应人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；

注：本次采购实行资格后审，响应单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对响应人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见竞争性谈判文件。资格后审不符合项目资格条件的响应单位的投标将按废标处理。

四、竞争性谈判文件的获取

凡有意参加谈判者，应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）；诚信库入库登记通过后，方可办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体CA办理指南 》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），于2019年03月26日00:00时至2019年03月28日23：59时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交易中心网站”，进行网上报名，并按网站提示下载谈判文件，竞争性谈判文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质谈判文件。响应人未按规定在网上下载电子竞争性谈判文件的，其投标将被拒绝。竞争性谈判文件每套售价100元，在开标截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com/

五、响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为:2019年04月03日上午10时00分（北京时间）。

响应文件递交方法为：开标现场递交纸质响应文件；

地点为：登封市公共资源交易中心第一开标室。

逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其招标代理机构将不予受理。

六、谈判时间及地点

时间：2019年04月03日上午10时00分（北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心第一开标室。

七、联系方式

采购单位：登封市白坪乡人民政府

采购人地址：登封市白坪乡

联系人：付先生

联系电话： 13838210359

招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地　址：郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔16楼

登封办事处地址：登封市守敬路建设局斜对面向南30米三楼

联 系 人：刘女士　　何女士

联系电话：0371-62710852

电子邮件：dfwxzb@126.com

第二章　谈判须知前附表

项目	内　　容
1	项目综合说明 1、项目名称：登封市白坪乡二岚沟村帮贫致富建设工程 2、采购预算：100 万元； 3、项目地点：登封市 4、质量要求：合格 5、计划工期：60 日历天 6、采购范围：具体为工程量清单范围内的全部内容。
2	资金来源：财政
3	投标有效期：投标截止之日起60日历天。
4	缴纳金额：人民币 壹万 元整 缴纳形式：投标单位**基本账户转账**，转账时写明保证金用途，如“此款为××项目投标保证金”内容。 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 **开 户 行：郑州银行股份有限公司登封天中路支行** **账　　号：888100070018398** 缴纳时间：下载谈判文件后，响应文件递交截止时间前。（以到账时间为准，一次足额缴纳）基本账户开户许可证、投标保证金转账凭证复印件应附在响应文件中，未按上述要求的其响应文件在评标时按无效处理。
5	递交响应文件正本**壹**份，副本**肆**份，电子文档U盘壹份，不再退还。
6	响应文件递交截止期：**2019年 04 月 03 日上午10：00 时（北京时间）** 响应文件递交至：**登封市公共资源交易中心第一开标室**
7	谈判时间及地点：同响应文件递交时间及地点。
8	装订要求：投标文件的正本和副本均应采用粘贴方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
9	招标代理费的收取：按成交价的 1%向成交单位收取。
10	依据登封市财政局投资评审中心评审意见书（登财投评字【2019】7号）文件，招标控制价为993533.88元（大写：玖拾玖万叁仟伍佰叁拾叁元捌角捌分）；响应人投标报价高于或等于招标控制价的按废标处理。
有关谈判活动的文电按下述地址联系： 采购单位：登封市白坪乡人民政府 采购人地址：登封市白坪乡 联系人：付先生 联系电话：　13838210359 招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地址：郑州市东风南路与创业路交叉口郑东绿地中心北塔 16 楼 登封办事处地址：登封市守敬路建设局斜对面向南 30 米三楼 联 系 人：刘女士　　何女士 联系电话：0371-62710852	

一、总则

1. 项目概况

1.1 项目名称：登封市白坪乡二岚沟村帮贫致富建设工程

1.2 资金来源：财政

1.3 采 购 人：登封市白坪乡人民政府

1.4 工　　期：60 日历天

1.5 **本次采购形式为竞争性谈判。**

2. 费用

响应人承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和代理机构对上述费用均不负担任何责任。

3. 定义及解释

3.1 服务：系指谈判人按谈判文件规定而提供的服务。

3.2 采购人：登封市白坪乡人民政府。

3.3 响应人：是指响应谈判、参加谈判竞争的法人单位。

3.4 谈判小组：是指依照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定组建的专门负责本次谈判活动工作的临时机构。

3.5 日期：指公历日。

3.6 谈判文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

4. 合格的响应人

4.1 本项目不允许联合体投标；

4.2 具有独立承担民事责任的能力；

4.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.5 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；

4.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4.7 响应人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质；项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；

4.8 响应人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容

进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；

二、谈 判 文 件

5.谈判文件的组成

5.1.谈判文件包括下列内容及按谈判须知第6条款内容发出的补充文件。

第一部分　竞争性谈判公告

第二部分　谈判须知前附表

一、总则

二、谈判文件

三、响应文件的编制

四、响应文件的递交

五、谈判和确定

六、合同授予

七、其他

第三部分　合同条款及格式

第四部分　工程量清单

第五部分　技术标准和要求

第六部分　响应文件格式

5.2.谈判人应详细阅读谈判文件中的所有条款内容、格式、表格、图纸和所涉及的相关规范。如果响应人不按谈判文件的要求提交响应文件和资料的，或者响应文件没有对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由响应人自己负责。

6.谈判文件的澄清

6.1响应人应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在登封市公共资源交易中心网站答疑澄清区域提出，以便补齐。

6.2谈判文件的澄清应在递交响应文件截止期三个工作日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各需要再人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。不足三个工作日的，顺延递交响应文件截止期。

7.谈判文件的修正

7.1.在递交响应文件截止日前的三个工作日，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正谈判文件，并在“登封市公共资源交易中心网站”进行公布，不再另行通知，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。该补充文件将是构成谈判文件的一部分。不足三个工作日的，顺延递交响应文件截止期。

7.2.当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

三、响应文件的编制

8.一般说明

8.1 语言

响应人提交的响应文件以及响应人与代理机构就有关谈判的所有往来函电均应使用中文。响应人提供的支持文件和印刷的文献可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

8.2 计量

在响应文件中以及所有响应人与代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

9.响应文件

响应人必须提供符合谈判文件要求的响应文件，应包括：

（一）投标函及投标函附录

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）投标保证金（附银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件）

（五）已标价工程量清单

（六）施工组织设计

（七）项目管理机构

（八）资格审查资料

10.报价

10.1.响应人对本项目根据市场行情自主报价，通过资格性审查和有效性界定的供应商可以最终报价。

10.2.如响应报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价

金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.3.全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

11.保证金

11.1.响应人应提供人民币 壹万 元的保证金，在谈判前以**企业基本账户转账**的方式交至登封市公共资源交易中心指定账户。投标保证金交付凭证及企业基本账户开户许可证复印件是响应文件的一个组成部分。

11.2.未按谈判文件规定提供保证金的单位，将不予参与谈判。

11.3.未被定为成交单位的保证金，自成交单位成交通知书发出之日起5个工作日内退还其投标保证金。

11.4.被确定为成交单位的保证金，自合同签订之日起5个工作日内退还其投标保证金。

11.5.若发生下列情况之一，保证金将被没收：

（1）在有效期内，响应人自行撤销响应；

（2）响应人未按谈判文件规定和响应文件承诺签订合同。

12.响应文件有效期

12.1.响应文件有效期从本须知前附表所规定的响应文件递交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效；

12.2.如果出现特殊情况，采购人可要求响应人将有效期延长一段时间。这种要求和响应人的答复均应以书面形式进行。同意延期的响应人不需要也不允许修改其响应文件。

13.响应文件的格式和签署

13.1.响应文件一式**伍**份。正本**壹**份，副本**肆**份。

13.2.响应文件正本与副本不符时，以正本为准。

13.3.响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有响应人法定代表人或授权代理人签字并加盖单位公章。

13.4 响应文件的正本和副本均应按A4规格胶粘装订成册，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。响应文件要求使用打印、复印或不能褪色的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，并按谈判文件的要求正本和副本均盖响应单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章。

四、响应文件的递交

14.响应文件的密封和标记

响应人应将响应文件正本和所有副本全部**密封在同一个包封内**。

14.1.包封上须写明：

（1） 采购编号：

（2） 采购名称：

（3） 响应人名称、地址、邮政编码，并加盖企业公章及法定代表人印章或授权代理人签字。

（4） 注明采购截止时间以前不得启封。

如果响应文件没有按上述要求密封和标记，代理机构将不予接受。

15.响应文件递交截止时间

15.1.响应文件递交截止时间为 2019 年 04 月 03 日上午 10：00 时（北京时间）。响应人须在本谈判文件规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达谈判现场。

15.2.采购人可以根据发出谈判补充说明文件并酌情延长递交响应文件的截止期限。在上述情况下，采购人与响应人在原递交响应文件截止期方面的全部权力和义务将适用于延长后新的递交响应文件截止期。

15.3.对递交响应文件的截止期限以后到达的响应文件拒收。

15.4.在递交响应文件的截止期限之后，响应人不得对其响应文件做任何修改。

五、谈判和确定

16.一般说明

16.1 本次谈判在前附表规定的时间和地点进行。响应人须派授权代表携带法人授权委托书、被授权人身份证参加谈判会议。

16.2.响应文件有下列情形之一的，采购人和代理机构将不予受理

（1）截止时间后送达的；

（2）未提供保证金的；

（3）未按谈判文件要求密封及签章的。

17.谈判程序

（1）递交响应文件截止，宣布谈判会开始。

（2）采购人代表讲话。

（3）公布谈判纪律。

（4） 检查响应文件的密封情况。

（5） 谈判顺序：抽签确定谈判顺序。

（6） 谈判报价（通过资格性审查和有效性界定的供应商可以最终报价）。

18.谈判

18.1.谈判小组组成

按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，谈判小组成员为 3 人，其中技术、经济等方面专家 2 人，采购人代表 1 人，参加谈判的专家在谈判前从《河南省政府采购评标专家库》中随机抽取。

18.2 资格性审查内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	响应人符合基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	响应人营业执照副本。
		(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	审计报告（2017 年度）
		（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	书面承诺（格式自拟）
		(4)有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	提供近三个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明。
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目准备活动前三年内无重大违法记录的声明。
		(6)响应人企业资质及项目负责人资格证书	响应人须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质；项目负责人须具有相关专业贰级及以上注册建造师资格且具有有效的安全生产考核合格证书；
		（7）信用查询	响应人须按谈判文件要求提供符合竞争性谈判文件要求的信用查询记录，采购人和采购代理机构对投标人信用记录进行甄别。

注：资格审查以响应文件中复印件为准。

18.3.响应文件的有效性界定标准：

响应文件有下列情况之一者，不得进入谈判：

（1） <u>没有按照谈判文件要求提供保证金；</u>

（2） <u>没有按照谈判文件要求提供企业基本账户开户许可证复印件的；</u>

（3） 响应文件载明的采购项目完成期限超过谈判文件规定的期限；

（4） 明显不符合工程量清单及技术标准和要求；

（5） 不响应谈判文件中规定的其他实质性要求。

18.4.响应文件的澄清

谈判委员会可以要求响应人对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清的要求和响应人的答复均应采取书面形式。响应人的答复必须经法定代表人或授权代理人签字盖章，作为响应文件的组成部分。

18.5.谈判程序

（1）首先由谈判小组对响应单位的响应文件进行资格性审查和有效性界定，确定入选谈判的响应人名单；

（2）谈判小组根据抽签记录表按抽签排序依次对对通过资格性审查和有效性界定响应单位进行谈判，要求响应人进行最终报价，根据最终报价顺序，由低到高推荐 3 名成交候选人，并写出成交候选报告，谈判小组集体签字。

18.6.谈判内容：谈判小组将在以下几个方面对响应人进行充分谈判。

（1）服务价格、工期等：谈判小组将在报价、工期等方面与响应人充分谈判。

18.7. 定标原则

竞争性谈判小组将遵循公开、公平、公正的原则，对竞争性谈判响应单位的工期、资信情况、服务承诺、履约能力、企业信用和报价（报价以最后一次报价为准）等进行综合分析评审。

谈判小组根据谈判结果，按照同等服务质量的前提下报价最低的原则确定成交单位，即符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的响应单位为中标单位。如果响应单位属于中小企业的，按财政部、工业和信息化部相关文件规定在考虑报价时给予 6%的扣除。（中小企业声明函见附件）；如果响应单位具有郑州市信用评价机构出具的信用报告（响应人为外地企业的，可以由当地信用评价机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准），在同等质量、同等服务、同等价格的条件下以信用等级的高低优先考虑中标**（谈判时信用报告以原件为准，查询网址** www.zzcredit.gov.cn）。如响应人的报价相同时，以响应人在同行业业绩及额外服务承诺为标准评判。

六、授予合同

19.合同授予

19.1 采购人根据谈判小组推荐的成交候选人确定排名第一的成交候选人为成交人。如果排名第一的成交候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，采购人确定排名第二的成交候选人为成交人，以此类推。

19.2 本合同将授予经采购人确认的成交单位。

20.成交通知

20.1.在响应文件有效期内，以书面形式通知成交单位。

20.2.成交通知书是合同的组成部分。

20.3 若响应人未能或拒绝按本文件中签订合同的规定签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交单位。

20.4.对未成交的响应人，不作任何未成交原因的解释，所有响应文件不予退还。

21.签订合同

21.1.成交的单位收到成交通知书后，应在 30 日内与采购人签订合同，具体的合同条款待甲乙双方商定。

21.2.谈判文件、响应文件及谈判过程中产生的谈判记录及承诺等均作为合同的不可分割的组成部分。

21.3.如果成交单位不按其响应文件承诺、谈判文件和谈判期间的承诺签订合同，采购人将有充分理由没收其保证金并另行选择成交单位。

七、其他

22.招标代理费支付

招标代理费按成交价的 1%向成交人收取。

23.本谈判文件的解释权归采购人。

24.未尽事宜按国家有关规定执行。

第三章　合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_。

4.资金来源 _____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

. _____。

二、合同工期

计划开工日期：____年___月___日。

计划竣工日期：____年___月___日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥ _____元)；

其中：（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

2.合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标文件；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

2.发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

3.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第六条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：
地　址：_____	地　址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：
电　话：_____	电　话：
传　真：_____	传　真：
开户银行：_____	开户银行：
账　号：_____	账　号：
邮政编码：_____	邮政编码：

第二部分　　通用合同条款

见 GF—2013—0201 建设工程施工合同第二部分通用合同条款

第三部分　专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：中标通知书、合同协议书、招标文件、投标文件、专用合同条款、通用合同条款、图纸、工程量清单 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》、《建筑工程质量保修办法》、河南省、郑州市关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等相关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行的施工及验收规范及质量检验评定标准等 。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：　　/　　；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：由承包人自行解决 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：中标通知书、合同协议书、招标文件、投标文件、专用合同条款、通用合同条款、图纸、工程量清单 。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____/___。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____。

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：有承包人解决 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：___/___。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：__/ 。

1.10.4 超大件和超重件的运输：运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由__承包人__承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：__/___。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_/。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：__/。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：__/__。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：__/__。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：__调整__。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：__调整价格不能超过合同总价的 10%__。

2. 发包

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权负责施工现场的技术管理及协调各专业工程之间的设计、施工，控制施工质量、进度、投资及相关单位之间的工作关系。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：__/__。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_/_。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：__/_____。

发包人是否提供支付担保：_____/_____。

发包人提供支付担保的形式：_____/_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按照有关规定提交。

承包人需要提交的竣工资料套数：____/_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：____由承包人承担____。

承包人提交的竣工资料移交时间：___竣工后 28 日以内___。

承包人提交的竣工资料形式要求：__纸质__。

（10）承包人应履行的其他义务：__承包人就保证服从发包人的统筹安排，积极配合发包人因该工程所需解决的其它工作，解决处理好各单位、各部门之间的关系。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

执业资格专业：_____；

注册证书号：_____；

安全生产许可证书号：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：__负责现场施工等有关工程的相关业务__。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：__每周不少于 3 天__。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：/。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：__/__。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：__/__。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：__/__。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：__需经过招标人认可__。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每位罚款 1000 元__。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次罚款 500 元__。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程开始时间。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：/。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程项目的质量、进度、安全等工作。

关于监理人的监理权限：由发包人在监理合同中约定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师职称证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____。

（2）_____。

（3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：___/___。

关于工程奖项的约定：___/

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：___检查前 12 小时 。

监理人不能按时进行检查时，应提前___2____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____12___小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：___达到文明生产工地的相关要求___。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：___/

关于编制施工场地治安管理计划的约定：___/

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：__/___。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：____/__。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前 5 日提供施工组织设计（须经发包人同意后，方可实施），每月 4 日前提交月度进度计划 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：__接到承包人报告三日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：___按通用条款执行 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前二天 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/__。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：__/__。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起__/__天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期每超过一天罚款 100 元。 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：__不超过合同总价的 5%__。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：__/__。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）__十级风以上__；

（2）__四级以下地震__；

（3）__连续降暴雨 5 天以上__。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：__/__。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：__由承包人承担__ 。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：__/__。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：__由承包人承担__。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____ 。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____/_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：___/___。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: _____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：__/___。

发包人审批承包人合理化建议的期限：___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____ 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：由施工单位实施，按实际做法由发包人、监理人、承包人共同签字确定 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于不可预见、图纸变更等按照发包人的要求使用 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 材料价格涨幅在 5%以内 。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：按照投标时季度约定。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：/。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：四级以下地震造成的停工、工期顺延；十级以下风采取的防护一切费用；连续降雨 5 天以内含 5 天对工期造成的影响；每周停水、停电累计 48 小时以内的误工费用；材料价格涨幅 5%以内的费用。。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程变更、现场签证、招标投标时未包含的材料等费用按合同双方代表洽商后并签字确认的书面资料为准，在竣工决算时予以调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/ 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：/。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：_____/_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____/_____。

预付款担保的形式为：_____/_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：以规范规定为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：___/___。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：___/___。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____/_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同时协商

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：__/__。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：__/__。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：__/__。

（2）发包人支付进度款的期限：__/__。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：__/__。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前___12____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___/_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___/___ 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：__/__。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：__/____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：__/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：__/__。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____/____。

（1）单机无负荷试车费用由_____/_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____/_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____/_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：__/__。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：__/__。

竣工付款申请单应包括的内容：__/____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：__/__。

发包人完成竣工付款的期限：__/__。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：__/__。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：__肆份__。

承包人提交最终结算申请单的期限：__/__。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：__/__。

（2）发包人完成支付的期限：__/__。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：___/___。

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第__2__种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____/_____；

（2）__5__%的工程款；

（3）其他方式:_____/_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第__2__种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:__/_____。

关于质量保证金的补充约定：__/___。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照工程质量保修条例规定执行__。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：__/__。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：__/__。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：__/__。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：__/

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_/_。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：__/__。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：__/__。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/__。

（7）其他：__/__。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满__/__天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：___/___。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：___/_。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：___/__。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：__/__。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：__/__。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后__/__天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：___由承包单位负责___。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____/_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_/__。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：__/__。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：__/__ 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_/__。

选定争议评审员的期限：___/__。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____/__。

其他事项的约定：____/__。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：__/_。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2___种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向__登封市__人民法院起诉。

21. 补充条款

1、确保农民工工资按时发放，不得拖欠，并出具无拖欠工人工资证明后，拨付剩余工程款。

2、施工期间保护好周边环境，若被损毁或损坏由承包人维修，费用由承包人承担。

3、服务承诺以投标文件为准。

附件一：履约担保格式

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）接受 _____（承包人名称，以下称“承包人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）的投标。我方愿意就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____（¥_____）。

2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内支付。

4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 9 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：

邮政编码：

电　　话：

传　　真：

_____年_____月_____日

第四章　工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据竞争性谈判文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与竞争性谈判文件中的响应人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第五章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____无_____。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：依据工程量清单计价。

3. 其他说明

3.1 除本规范强制性规定外，投标价由响应人自主确定，但不得低于成本。

3.2 投标价应由响应人或受其委托具有相应资质的工程造价咨询人编制。并加盖编制人员章并签字。

3.3 除非采购人通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应按招标人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。

3.4 工程量清单编制依据；

（1）参照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关定额的要求编制。

（2）国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（3）招标工程范围、竞争性谈判文件、招标答疑纪要及可能发出的补充说明；

（4）材料价格参照 2018 年第 3 季度登封市建设局发布的《登封市建设工程材料基准价格信息》中相应材料基准价或市场价；

（5）省、市有关工程造价方面的法规、文件及国家现行施工及验收规范。

3.5 招标文件提供了工程量清单，但该工程量清单中的工作内容子目的列项及各子目的工程量都不应理解为对合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义，提供该清单的目的是为响应人提供一个报价的共同基础、依据载体，并依次作为评标的基础。

3.6 响应人应按采购人提供的工程量清单自主报价，响应人不应在工程量清单中自行增加新的项目或修改项目名称。

3.7 综合单价因工程量变更需调整时，按照以下办法确定：

3.7.1 设计变更引起新的工程量清单项目，其相应单价有承包人提出，经发包人确认户后作为结算的依据。

4、工程量清单（附后）。

第五章 技术标准和要求

技术规范要求

依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

第六章　响应文件格式

正本/副本

_____（项目名称）

响　应 文　件

采购编号：登政采 201903060

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年____月____日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金（附银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件）

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构

八、资格审查资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺在谈判文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3.随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6．_____（其他补充说明）。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="5">_____（项目名称）</td></tr>
<tr><td>响应人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>投标范围</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td></td><td>级别</td><td></td><td>编号</td><td></td></tr>
<tr><td>投标总报价</td><td colspan="3">（大写）</td><td colspan="2">（小写）</td></tr>
<tr><td>投标工期</td><td colspan="5">_____日历天</td></tr>
<tr><td>投标质量等级</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证复印件。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目结束。

代理人无转委托权。

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

注：附委托代理人身份证、劳动合同、社保证明复印件。

四、投标保证金

（附银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件）

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）项目负责人简历表

应附项目负责人身份证、注册建造师证书、安全生产考核合格证、继续再教育合格证（如需）、劳动合同、社保证明复印件，如有管理过的项目业绩须附合同协议书复印件。

姓　名		年 龄		学历	
职　称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				
主要工作经历					
时　间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

八、资格审查资料

（一）响应人基本情况表

<table>
<tr><td>响应人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：应附营业执照（副本）；企业资质证书（副本）；安全生产许可证（副本）复印件。

（二）审计报告（2017 年度）

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（四）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
技术负责人	
项目描述	
备注	

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（书面承诺，格式自拟）

（六）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；（提供近三个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明）

（七）项目负责人无在建工程承诺书（格式自拟）

（八）近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明

项目名称：

致：_____（采购人）：

_____（响应人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动及安全事故的记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（九）其它资料(响应人认为应附的其它资料）

附件一：中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：响应单位声明为中小企业的，中标后必须提供中小企业相关证明材料，否则将取消中标资格。

中小企业应当符合以下条件：

1、符合中小企业划分标准；

2、提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。