登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购项目

招 标 文 件

招标编号：登政采 201805080

采 购 人：登封市人民法院

招标代理：河南省伟信招标管理咨询有限公司

日　　期：二〇一八年五月

目　录

第一篇　　招标公告 2
第二篇　投标须知 4
投标须知前附表 4
一、导　言 7
二、招 标 文 件 8
三、投标文件的编制 9
四、投标文件的密封与递交 11
五、开标 12
六、资格性审查 13
七、评标 13
八、定标 13
九、中标通知书 13
十、投标人对中标结果的质疑、投诉 13
十一、签订合同 14
第三篇　技术参数及要求 16
第四篇　评标方法、评标标准、无效投标 48
一、评标方法 48
二、评标标准 49
三、无效投标条款 55
四、废标条款 55
第五篇　合同格式 56
第六篇　投标文件格式 65

第一篇　　招标公告

登政采 201805080

公告发布时间：2018 年 05 月 22 日

一、招标条件

本招标项目登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购项目已由登封市财政局审批批准，项目资金来自财政资金,采购人为登封市人民法院。本项目已具备招标条件，现进行公开招标方式招标。

二、项目概况和招标范围

项目名称：登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购项目

采 购 人：登封市人民法院

资金来源：财政

采购预算：827 万元

供货及安装、调试期:A、C 包 30 日历天、B 包 7 日历天

服务期：D 包三年

质量要求：合格

标包划分：本招标项目分为 4 个标包

A 包：登封市人民法院法官办案辅助系统

B 包：登封市人民法院智能法庭管理系统

C 包：登封市网上法院综合视频平台及诉讼服务

D 包：登封市人民法院信息网络设备运维服务

招标范围: 本项目为登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购，具体内容详见招标文件。

三、投标人资格要求

（1）本项目不允许联合体投标;

（2）具有独立承担民事责任的能力;

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

（4）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录;

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;

（6）投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖投标人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动；

（7）无行贿犯罪档案查询结果告知函要求：须具备项目所在地或企业所在地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定

代表人、委托代理人，无行贿犯罪档案查询结果告知函）。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2018 年 05 月 23 日 00:00 时至 2018 年 05 月 29 日 23：59 时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交易中心网站”，进行网上报名，并按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。招标文件每套售价 300 元，在开标截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com/

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

五、投标文件的递交

投标文件递交的截止时间为 :2018 年 06 月 14 日上午 09 时 30 分(北京时间）。

投标文件递交方法为：开标现场递交纸质投标文件；

地点为：登封市公共资源交易中心第三开标室。

逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人或其招标代理机构将不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2018 年 06 月 14 日上午 09 时 30 分(北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心第三开标室。

七、联系方式

招标单位：登封市人民法院

招标人地址：登封市少林大道

联系人：慎先生

联系电话：0371-62862704

招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司

地　址：郑州市郑东新区农业南路与正光路交叉口东 200 米行署国际 E 座 8 楼

登封办事处地址：登封市守敬路环保局南 30 米对面三楼

联 系 人：刘女士　　何女士

联系电话：13592586456　　13526713559

电子邮件：dfwxzb@126.com

第二篇　　投标须知

投标须知前附表

序号	内　　容　　规　　定
1	项目名称：登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购项目
2	招标方式：公开招标
3	采购预算：827 万元 其中：A 包 251 万元；　B 包 30 万元 C 包 456 万元；　D 包 90 万元
4	招标单位：登封市人民法院 地址：登封市少林大道 联系人：慎先生 联系电话：0371-62862704
5	招标代理机构： 名　　称：河南省伟信招标管理咨询有限公司 地址：郑州市郑东新区农业南路与正光路交叉口东 200 米行署国际 E 座 8 楼 登封办事处地址：登封市守敬路环保局南 30 米对面三楼 联 系 人：何女士　　刘女士 联系电话：13526713559　　13592586456
6	采购内容：详见第三篇技术参数及要求。
7	供货及安装、调试期:A、C 包 30 日历天、B 包 7 日历天 服务期：D 包三年
8	质量要求：合格
9	采购人资金来源：财政
10	招标文件获取： 网上下载，招标文件以《登封市公共资源交易中心》的电子招标文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。
11	投标人资质条件： （1）本项目不允许联合体投标; （2）具有独立承担民事责任的能力; （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; （4）有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录;

	（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录; （6）投标人应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖投标人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本次政府采购活动； （7）无行贿犯罪档案查询结果告知函要求：须具备项目所在地或企业所在地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定代表人、委托代理人，无行贿犯罪档案查询结果告知函）。
12	缴纳金额：人民币 叁万 元整（A 包） 人民币 伍仟 元整（B 包） 人民币 肆万 元整（C 包） 人民币 壹万 元整（D 包） 投标保证金缴纳形式：投标单位**基本账户转转账**，转账时写明保证金用途，如“此款为×××项目第×标包投标保证金”内容。 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开 户 行：中信银行登封市支行 账　　号：3111110043470001009（A 包） 3111110043470001006（B 包） 3111110043470001008（C 包） 3111110043470001007（D 包） **缴纳时间：领取招标文件后，投标文件递交截止时间前。（以到账时间为准，一次足额缴纳）** **基本账户开户许可证、投标保证金转账凭证复印件应附在响应文件中，未按上述要求的其响应文件在评标时按无效处理。**
13	投标文件正本壹份，副本肆份，电子U盘壹份。
14	投标文件递交截止期：2018年 06 月 14 日上午09：30时 （北京时间） 投标文件递交地点：登封市公共资源交易中心第三开标室
15	现场考察时间：自行安排 地　　点：项目所在地
16	投标有效期：开标之日起60日历天。
17	付款方法：签订合同时协商。
18	交货地点：招标人指定地点。
19	合同谈判与签约地点：登封市人民法院。

20	代理服务费：参照国家计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》和国家发展改革委员会文件发改价格[2011]534 号《国家发展改革委关于降低部分建设目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的规定按中标价收取，由中标人支付。
21	投标文件的正本和副本均应采用胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
22	投标单位声明为中小企业的，中标后必须提供由中小企业主管部门出具的中小企业证明材料，否则将取消中标资格。

一、导　言

1. 项目概况

1.1 本项目已由有关部门批准，现已具备招标条件并进行公开招标。

1.2 采 购 人：登封市人民法院

1.3 项目名称：登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购项目

1.4 资金来源：财政

1.5 供货及安装、调试期:A、C 包 30 日历天、B 包 7 日历天；服务期：D 包三年。

1.6 质量要求：合格。

2. 招标范围

2.1 本项目为登封市人民法院法官办案辅助系统、网上法院综合平台及诉讼、信息网络设备运维服务等采购项目，投标人应自行完成招标人需求，并严格遵循本招标文件“第三篇”中相关要求。

2.2 详细内容见第三篇技术参数及要求。

投标费用

3.1 投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

4. 供货及安装、调试期要求：参看前附表内容要求。

5. 投标人资格条件：详见投标人须知前附表。

6. 投标要求：

6.1 本项目不允许同一投标单位对同一标包提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

6.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

7.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料和材料。

7.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

7.3 采购人（业主）：登封市人民法院。

7.4 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

7.5 招标代理机构：河南省伟信招标管理咨询有限公司。

7.6 评标委员会：系指按照《中华人民共和国政府采购法》和七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

7.9 合格的投标人为资格审查通过的具有独立法人资格的供应商。

8. 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的,并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

二、招 标 文 件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件包括下列内容及按投标须知第 9.5、9.6 条款内容发出的补充文件。

第一篇　招标公告

第二篇　投标须知

第三篇　技术参数及要求

第四篇　评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

第五篇　合同格式

第六篇　投标文件格式

9.2 投标人应详细阅读招标文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标人不按招标文件的要求提交投标文件和资料的,或者投标文件没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致投标文件不被接受，其后果由投标人自己负责。

9.3 招标文件的澄清

要求澄清招标文件的投标人应以书面形式并加盖企业公章按投标须知前附表中的地址告知招标代理机构。招标人将对其在投标截止期十七天以前收到的要求澄清的问题予以答复。招标代理机构将答复发给所有招标文件收受人(包括对要求澄清问题的说明，但不指明

问题的来源)。

9.4 招标文件的修正

9.5 在投标截止日十五天前的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

9.6 补充文件将以书面方式发给所有招标文件收受人，招标文件收受人应以书面形式回复招标代理机构确认收到每一份补充文件。

9.7 为使投标人有足够的时间按修正的招标文件准备投标文件，招标人可以酌情延长投标截止时间，并将此变更通知所有招标文件收受人。

三、投标文件的编制

10. 投标文件

10.1 投标文件的组成

（一）投标函

（二）法定代表人身份证明书

（三）法定代表人授权委托书

（四）投标保证金（附保证金交付凭证及基本账户开户许可证复印件）

（五）开标一览表

（六）投标报价表

（七）实施方案(A-C 包);运维服务方案(D 包)

（八）售后服务计划及服务承诺

（九）审计报告（2016 年度）

（十）完税证明（近三个月以来完税票据）

（十一）企业员工社保证明（包含被授权人，由社会保障机构近期出具）

（十二）近三年内无重大违法记录的声明

（十三）企业业绩

（十四）其他资料（投标人认为应附的其他资料）

（十五）设备配置及技术参数偏差表(A-C 包);服务内容及服务技术要求(D 包)

10.2.投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件的正本和副本均应按 A4 规格胶粘装订成册，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。投标文件要

求使用打印、复印或不能褪色的墨水书写，文字要清晰，语意要明确，并按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章。

10.2.1 投标文件应尽量避免涂改和插字，若为了改正错误必须这样做时，均应由法定代表人(或委托代理人)在修改处签名或加盖印鉴确认。

10.2.2 投标文件正本和副本的封面或扉页至少应标明招标项目名称、招标单位名称、正本或副本、投标人全称以及投标人印鉴和法定代表人(或委托代理人)签字。

10.2.3 投标文件的封面上应分别标明“正本”或“副本”字样。

10.3 投标文件的份数

10.3.1 投标文件一式五份，其中正本一份，副本四份，正本与副本不一致时以正本为准。

10.4 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前将修改或撤回其投标文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本招标文件的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

10.5 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效，其有效期为 60 天(日历天)。

10.6 勘察及答疑

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行搞好安全问题。投标单位应在收到招标文件后 3 日内，各投标人如有疑问应书面提出(包括书面文字、传真等)，招标人在收到疑问后在投标截止十五天前给予书面回复。

10.7 特别说明

10.7.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.7.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.8 投标货物和服务的报价

10.8.1 投标人对所投货物和服务须按要求填报投标报价表，根据市场行情自主报价。投标人对本项目的报价为包含所有费用的总报价（含税金、包装、装卸、搬运、验收、质保期服务等一切费用）。

10.8.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.8.3 投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

10.8.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.8.5 本项目不允许中标人转包或分包。

11. 投标保证金

11.1 作为投标文件的组成部分，投标人应按照前附表的要求提供投标保证金（基本户转账）银行转账凭条及基本账户开户许可证复印件是投标文件的一个组成部分。

11.2.未按招标文件规定提供投标保证金的，将被拒绝接收其投标文件。

11.3.未被定为中标人的保证金，自中标人中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还其投标保证金。

11.4.被确定为中标人的保证金，自合同签订之日起 5 个工作日内退还其投标保证金。

11.5 若发生下列情况之一，投标保证金将不再退还：

11.5.1 在投标有效期内，投标人自行撤消投标；

11.5.2 中标人未按招标文件规定签订合同。

11.5.3 提供虚假证明材料的。

四、投标文件的密封与递交

12. 投标文件的密封

投标单位应将投标文件的正副本等文件全部封装在一起，包装盒面上加盖投标单位印鉴和法定代表人(或委托代理人)签字并标明如下内容：

a) 招标人名称

b) 项目名称

c) 投标单位名称、联系人及联系电话

d）注明投标截止时间以前不得启封。

13. 投标文件的递交

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件递交至前附表指定的开标地点，投标文件应当面交。密封不符合的，其投标文件有可能被拒收。

14. 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

15. 迟到的投标文件

在本招标文件规定的投标截止时间以后送达的投标文件，招标单位将拒收。

五、开标

16.开标

16.1 开标时间和地点

招标人在本招标文件前附表规定的时间和地点公开开标。

16.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布唱标人、监标人等有关人员名单；

（4）按规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照递交投标文件的逆顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、供货期及其它内容，并记录在案；

（6）投标人代表等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

六、资格性审查

17.1 开标结束后，采购人和采购代理机构代表依法对所有供应商投标文件中的资格证明复印件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容

1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力	投标人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照复印件，以及投标人法定代表人身份证明和授权代表委托书等。
		（2）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本项目准备活动前三年内无重大违法记录的声明。
		(3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	审计报告（2016 年度）
		(4)有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	完税证明（近三个月以来完税票据）、企业员工社保证明（包含委托代理人，由社会保障机构近期出具）
		(5）无行贿犯罪档案查询结果告知函	投标人须具备项目所在地或企业所在地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（出具日期在招标公告发布日期之后，查询对象包括企业、法定代表人、委托代理人，无行贿犯罪档案查询结果告知函）
		（6）信用查询	投标人须按招标文件要求，提供相关信用查询记录。

七、评标

见第四篇“评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款”内容。

八、定标

（一）定标原则

1、评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定投标人名次。

2、投标人的排名按得分从高到低顺序排列。评标委员会写出评标报告每标包向招标人推荐 **叁** 名中标候选人。

3、采购人应按照评标报告中推荐的中标候选供应商排名顺序确定中标供应商。

（二）定标程序

1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人应在

收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。同时评标结果在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《登封市政府采购网》、《登封市公共资源交易中心》上进行公示。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

2、中标供应商变更

（1）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以为确定排名其后一位的中标候选供应商为中标候选供应商，并按以上程序履行定标程序，以此类推，否则应重新招标。

（2）中标供应商无充分理由放弃中标的，采购人及采购代理机构和应将情况报财政部门，财政部门将根据 87 号令的规定对违规供应商进行处罚。

九、中标通知书

（一）采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

十、投标人对中标结果的质疑、投诉

（一）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告期限结束之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。

（二）采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

（四）财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

十一、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

（二）招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手

续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同按照后附合同格式签订。

（五）采购人要求中标供应商提供履约保证金的，但应当在招标文件中予以约定。中标供应商履约完毕后，采购人应五日内无息退还其履约保证金。

第三篇　　技术参数及要求

A包

序号	产品名称	功能参数	数量	单位
一	**法官辅助办案应用系统**			
1	法官工作平台	“法官工作平台”为法院工作人员提供一个简单、便捷、实用、统一的桌面工作管理平台。帮助法院工作人员高效完成各项业务工作。该系统不仅能服务于审判法官，还能服务于法院其他工作人员；不仅能为法官提供审判工具服务，还能为法官的日常办公提供服务。主要功能有： 1)配合“统一身份认证系统”实现了和最高人民法院内网网站的单点登录； 2)实现与院内其他业务系统的单点登录，其他业务系统包括但不限于中院内部网站、数字审委会、cocall、法院档案管理系统、协同办公系统、电子邮件系统、执行联动系统。 3)用户可以按需定制桌面，打造个人工作平台； 4)用户通过法官工作平台中的信息化系统工具可以全面掌握各信息化系统动态 包括通知公告、待办公文、办案管理、审委会上会申请等情况，而不必逐个进入各信息化系统。 5)内置通讯录、云盘、日程、消息中心、审批提醒等模块，为法官办公办案提供辅助支持。 法官工具系统不仅是一款辅助办案法官进行案件办理的工具箱，同时还能辅助法官进行个人办公的平台化的软件产品。 法官工具系统面向办案法官，为其在办公、办案过程中提供各种计算工具及常用工具。功能有：1.分类展示各类工具，方便查找 2.计算明细一键打印，清晰明了。 3.提供法律援引出处，为法官办案提供计算依据 4.全国标准、利率标准统一更新，减去法官手工查找的工作量。 5.计算过程另存为word，作为裁判文书附件保存到裁判文书中 6.提供快捷载入计算功能，方便法官进行中途计算。7.工具使用应用成效一目了然	1	套
2	审判数据巡检	面向院领导、审管办、庭室领导及法官个人，通过时间类和操作类的风险节点，实现对关键节点的催办、预警、冻结等功能，一方面督促法官及时、准确的办理案件；另一方面满足监管的要求，提供风险分析报告，为领导决策提供参考依据，降低办案风险。同时针对风险提供专项的分析，找出风险易发生的节点，为法院审判管理工作重点提供数据支撑。 1）风险点配置：分为时间类、事件类风险点配置和业务逻辑监管点配置。 时间类风险点配置：系统主要提供针对十大案件的编辑界面，在一定时限内必须完成的某些操作或要添加的某些字段，进行时间的风险点管控。事件类风险点配置：系统主要提供对民事、刑事案件编辑页面中部分字段、操作动作，进行工作节点类的风险点管控。业务逻辑监管点配置：对民事一审、二	1	套

		审、再审案件立案、审理阶段填写编辑字段时，系统所监控的业务逻辑监管点。 系统提供丰富的预设管理条件，用户也可自行对配置项进行管理。 2）风险点提示：为了保证承办法官在对案件进行编辑办理时填写数据的正确性，系统通过自动匹配预定义的时间类、事件类风险点，对案件中触发的监管条件进行校验，并通过猫头鹰智能机器人进行风险的提示和预警。同时，系统可自动生成个案风险报告，包括：简要案情展示，案件触发的监管条件统计与展示。 3）风险监督统计：包括阶段风险分析、冻结情况统计及解冻情况查询。系统以图表形式分别对法院的十大类案件进行分阶段多维度的监控统计。同时，系统对于 32 类冻结事由进行分类统计。用户也可以查看冻结情况统计表，了解之前冻结过的案件及现在的解冻情况。对于所有上述统计结果，系统均支持下钻至案件详情页。 4）通报信息：用于展现审判风险监督管理业务系统在管理工作中产生的通报信息。用户可以新增通报信息，或根据自己的需要录入查询组合条件对通报信息进行精确查询。查询结果列表以案件为单位进行信息展现，用户可查看通报详情或删除通报信息。 5）审限分析：包括临期在办、结案审限和审批确认统计。用户可通过临期在办统计表查看特定截止日期内各法院某一案件类别的当前在办案件情况，根据超审限、无审限、距离审限 0 至 5 天等多维度对案件情况进行统计。用户也可通过限定开始、结束日期等条件来查询各法院已结案件中在审限内、超审限等的占比及总数。同时，用户可查询在特定最终批示时间内，法院针对各需要审批项目的审批结果。对于所有上述统计结果，系统均支持下钻至案件详情页。		
3	卷宗智能管理系统	电子卷宗管理系统是案件信息汇合和资源共享的平台，是反映案件办理过程和案件办理结果的文字、图表、声像等记录的数字化存储形式。 电子卷宗管理系统实现了法院内部案件的立案、审理过程的电子卷宗目录维护、电子卷宗制作（包括附件的上传和管理），电子卷宗浏览、电子卷宗打印、电子卷宗导入导出、不同法院的电子卷宗移送和接收，并对电子卷宗副卷信息打印进行了日志记录和权限控制。具有电子卷宗维护权限、电子卷宗浏览权限、电子卷宗副卷日志查看权限的人员可在立案系统和审判系统中对电子卷宗模块进行相应权限的操作。 产品功能要求如下。 进入电子卷宗制作：系统针对不同的角色提供不同进入电子卷宗管理系统的方式。承办人可以在立案、办案系统我的案件列表的编辑界面，或案件摘要区域进入制作电子卷宗界面。有权限制作卷宗的审判组织成员，可以通过我参与的案件列表摘要区域进入制作电子卷宗界面。对于专门负责制作卷宗的人员，也可以通过单独的电子卷宗模块，通过查询案件的关键信息定位要制作卷宗的案件，并进入卷宗制作界面。	1	套

		添加材料及附件：制作卷宗过程中，系统支持挂接扫描仪，使用“扫描上传”的方式快速读取卷宗材料，或通过“添加文件”方式上传本地已扫描完的文件，支持 Word、PDF 与图片格式文件，也支持将录音、录像等多媒体文件通过挂接附件的方式添加到材料附件中。上传后的材料可以手动命名，也可以选择系统默认生成材料名称。当卷宗材料较多时，可以通过系统提供的“文件临时存储目录”功能。 生成电子卷宗：当卷宗中所需要的内容都添加完毕以后，可以进行电子卷宗生成，系统将根据案件信息、卷宗添加的材料自动生成卷宗封皮与目录，将上传的文字、图片材料都生成 PDF 格式文件。 查看卷宗历史操作记录：系统根据电子卷宗相关权限可以实现除承办人制作卷宗以外，审判组织成员也可以通过“我参与的案件”进行电子卷宗制作，同时也可以由专门负责卷宗制作的人员通过电子卷宗模块进行卷宗制作，并通过“卷宗操作历史记录”记录卷宗的完整操作信息。 自定义卷宗目录：系统根据案件类型、审判程序提供丰富的电子卷宗目录模板。用户可以根据需要对系统提供的卷宗目录进行编辑、修改，也可以新创建卷宗模板，自定义模板名称及卷宗目录。 审判系统材料自动入卷：提供智能、快捷的自动关联电子卷宗功能。可实现在审判系统中上传的材料自动进入卷宗。配置了关联关系的文书与实体材料，在上传后可直接进入配置的相应目录。 卷宗材料多环节监管：法官在不同的阶段只有将监管所要求的材料制作完毕并添加到卷宗相应目录下，才可以进行下一步工作。		
4	诉讼材料智能 OCR 系统	诉讼材料智能 OCR 系统：后台服务，实现图片材料转换为文字。	1	套
5	文书智能回填系统	文书智能回填：为法官案件信息录入工作提供智能应用服务。 系统利用 OCR 转换和语词分析技术，通过对当事人提供的民事起诉书、执行申请书和检察院提供的刑事起诉书等文书进行智能分析，将文书中的关键信息自动抽取回填到审判系统中，大大减少法官的工作量，并有效提升案件信息录入的准确度。	1	套
6	智能阅卷系统	智能卷宗浏览：基于诉讼材料智能 OCR 系统，实现电子卷宗的卷宗材料关联浏览、全文检索、卷宗材料内容复用等功能。	1	套
7	法律资源服务系统	依托于审判系统中的案件信息，向办案法官主动推送与当前在办案件相关的法律条款、案由释义、相似案例、计算工具，当事人线索等信息指引，为法官裁判过程中规范法律适用、严格裁判标准、规范自由裁量权提供辅助决策参考依据，帮助法官提高办案质量和效率。 首页概览：以在办案件为中心，主动向承办法官推送法律资源内容服务；通过首页展现法律资源主要内容的分布情况，帮助法官概览主要参考内容。 相似案例推荐：根据在办案件案由（或罪名），向承办法官推荐同类案例。引导法官按照参照级别、法院级别、审结年份、审理法院等需求，逐层筛选所需案例。按照相似特征匹配数量排序、按照审结时间排序。支持法官任意	1	套

		选择两个案例进行裁判文书和案件详情的比对。案件列表页展示案件摘要标识。案件详情呈现案例摘要、适用条款、当事人信息、基本信息四方面内容，案例摘要部分自动提取出该参考案件的争议焦点、裁判要旨、裁判文书，适用条款部分自动提取出该案适用的法律条款。支持法官根据审判要点问题创建案件集，可选择任意案件添加到案例集中。 法律条款推荐：向承办法官自动推送本案罪名适用条款，将相似案例中适用的法律条款抽取出来，按照被适用次数倒排序。将法律条款按照法规效力级别定位。 当事人线索指引：向承办法官自动推送本案当事人涉案基本信息及身份信息。 个人资料管理：支持法官上传、管理个人办案辅助资料。 常用计算工具：为法官提供办案过程中经常需要的辅助计算工具，包括但不限于诉费计算、日期计算、存款利息计算、刑期计算、房贷计算、违约金计算、人身损害赔偿计算、劳动纠纷计算、人民币大小写转换。		
8	法院文书智能编写系统	法院文书智能编写系统通过充分利用各类案件电子资源及法律信息资源，自动生成案件裁判文书初稿，并辅之以双屏智能编写模式，提升法官编写裁判文书的效率和质量。 在完善文书内容制作过程中，通过集成相关服务，系统还提供了查阅案件电子卷宗、相似案例推荐、法律法规智能推荐、常用诉讼计算工具等辅助法官进行案件裁判，进而完成审理报告、裁判文书等的编写。 自动同步案件：系统自动同步法官的在办案件，包括该案件的相关文书一并同步，供法官编写文书进行参考。系统同时支持法官按需导入已结案件，以便于针对已结案件进行裁判文书的编写。 自动推荐模板：系统可根据案件类型、业务类型及案由，结合法官个人使用频次，自动推荐案件适用的文书模板，便于法官进行快速创建文书。 自动关联前置文书：选择模板后，系统自动关联案件的前置文书，以便复用生成裁判文书初稿。 自动生成文书初稿：系统结合案件信息及前置文书信息，自动生成裁判文书初稿。自动生成的初稿内容包括文书首部、当事人段（含刑事公诉机关或抗诉机关等）、案件由来、诉讼请求及理由（含刑事公诉机关起诉意见）、审理查明、原审审理查明及原审法院认为、落款等大部分内容； 双屏智能编写模式：自动生成文书初稿的同时，系统自动提供“左右双屏的智能编写模式”，供法官在文书编写过程中快速进行复制粘贴（支持拖拽复制）或进行比对了解。左侧辅助内容及功能包含电子卷宗参考复用，本案文书参考复用，原审文书参考复用。 相似案例文书参考复用：系统展示自动推荐的相似案例文书，重点展示相似案例的裁判分析过程及裁判结果。提供案例收藏的功能，可快速查看个人收藏的常用案例文书。 法律法规推荐与引用：系统展示自动推送的法律法规，可以进行裁判依据描	1	套

		述的自动生成及法律法规的自动引用附录。 辅助计算工具：系统展示可以使用的各类计算小工具，包括日期计算、违约金计算、刑期计算等，只需要输入基数，点击“计算”即可自动生成结果，计算结果可直接复用至裁判文书中。 Word 插件功能：系统提供文书编写 Word 插件服务。在编写的过程中，提供案件信息插入的便捷方式进行文书信息的输入，同时即时提示本案使用频率比较高的词汇，便于法官进行选择。在 Word 中支持右键快速插入案件信息，同时在 Word 插件中也可方便调用各类诉讼计算工具，计算结果可直接进行复制。 编写记录备份及比对：系统自动记录法官每次对文书进行编写的内容，便于法官翻阅历次编写的修改记录，并且可恢复至任意版本。 后续文书自动生成：针对裁判文书，系统支持生成后续文书，便于法官简单制作送达回证、宣判笔录等。 最近编写：系统提供“最近编写”模块，在此模块可以快速找到最近编写的案件文书继续编写。 案件文书检索：提供一键式案件文书检索的方式，支持全文检索，高亮显示，为用户快速检索案件文书提供方便。检索到的案件文书，可支持用户选择做为底稿为类似案件新建文书。 文书模板管理：包括系统提供的默认样式模板以及法官自定义的模板。系统根据最高人民法院文书样式规范，提供案件所适用的文书模板。除了系统默认模板，用户也可以根据需要进行自定义，包括对文书模板中的内容、自动生成的字段标签以及模板格式、模板所适用的案件类型等进行自定义。		
9	刑事简案快审智能研判	要求系统能够自动识别案情要素，识别待审争议焦点，基于裁判规律分析模型，通过图表的方式直观展示推荐的相似案例中被告人的判罚方式、刑期分布等量刑情况。 要求系统能够基于法律适用模型，推荐本案适用的法律条款。 要求系统能够根据认定的案情要素，基于案情研判支撑平台的相似案例模型，向法官推送与当前案件最相似的指导案例和相似案例。 要求系统能够辅助法官计算量刑结果，法官只需要将与案件有关的基本情况录入系统，引导法官操作，最终计算出具体的量刑结果。 要求系统能够提供智库系统，并以此检索为入口，针对文书进行提取信息、挖掘分析，实现对海量裁判文书信息的智能分解、提取、整合、分析，集“案例检索、裁判文书分析、实证分析”三大服务于一体。系统的主要功能能够实现包括刑事简案快审系统融合、案情要素分析、量刑分析、法规推送（刑事）、案例推送（刑事）、计算工具（量刑规范化计算、刑期计算）、元典智库系统等。	1	套
10	法院审判质效评估系统	法院审判质效评估系统是以法院审判基础数据为基础， 通过建立案件质量评估的指标体系，对法院、业务庭、法官等考核对象从质量、效率、效果三个方面进行综合评估，从而促进审判工作的全面提高。需要满足以下要求： 1、 符合最高法院的案件质量评估体系	1	套

		2、 数据采集 支持从当前河南全省统一部署的审判业务系统中采集指标计算需要的基础参数，同时允许对参数值进行修改但会严格记录修改人、修改时间、修改原因等日志，数据采集操作可定时自动完成，避免工作时间占用服务器资源。 3、 自定义考核 法院可根据自身业务灵活定制各类考核主题报表,报表允许以模板的形式保存，方便随时调用，统计结果支持以丰富的图形化形式展现。 4、 指标配置 系统允许对指标配置进行修改，包括指标计算公式及相关参数，如权数、满意值、不允许值、所属二级指标分类等。尽可能满足用户个性化定制指标的需要。 5、 系统日志 对数据采集、参数修改、统计期等各功能模块的登录使用增删改情况进行集中记录 6、定制研发 需要在成熟产品的基础上，针对本院个性化需求，定制研发审判团队审判质效各项考核指标完成统计表、权重系数统计表、审判团队质效考核-权重系数分值表。		
二	**诉讼服务大厅自助设备**			
1	诉讼风险智能评估自助终端	1、诉讼风险智能评估支持 14 类常见案由：离婚纠纷、劳动纠纷、租赁合同纠纷、担保合同纠纷、保险纠纷、变更抚养关系纠纷、机动车交通事故责任纠纷、建设工程合同纠纷、金融借款合同纠纷、买卖合同纠纷、民间借贷纠纷、继承纠纷、人身损害赔偿纠纷、土地承包合同纠纷，进行案情采集和评估； 2、重大风险及时告知，系统会结合当事人的具体案情，对比较重大的风险给予即时提示同时给出合理化建议； 3、智能非诉分流，根据当事人案情，在风险、亲情、信誉、时间、经济五个方面引导当事人选择合适的非诉解决渠道； 4、支持多平台服务，当事人可以通过院内诉讼风险评估自助终端中进行诉讼风险评估，查看报告，也可通过扫描二维码在移动端评估诉讼风险与查看报告。〞 5、硬件设备采用一体化触控主机，模块化设计，可以根据需求，增加功能模块。触摸屏：21.5 寸全高清电容式触摸屏， 防尘，防水，防暴，防油，抗光电干扰。A4 打印机 ：A4 激光打印机，打印速度：22ppm，最高分辨率：200x1200dpi。	1	台
2	多功能自助终端	要求支持各类诉讼服务功能：诉讼引导、窗口指南、工作流程、法庭分布、法院要闻、法律法规、文书样式、开庭公告、诉讼工具、案件查询、立案预约、网上缴费、阅卷预约、联系法官、文书签收、材料提交。功能要求如下 1)诉讼引导：为诉讼参与人提供查看诉讼引导、窗口指南、工作流程等信息服务，栏目标题及内容可由管理员根据法院具体需求进行维护。 2）窗口指南：为诉讼参与人提供诉讼服务大厅中每个窗口的名称和具体业	1	台

		务，便于当事人根据诉讼类型更有针对性的选择窗口。 3）工作流程：告知诉讼参与人诉讼服务相关流程，以便诉讼参与人机窗口工作人员更快，更有效的解决问题。 4）法庭分布：为诉讼参与人提供在诉讼服务大厅查看本法院及省内其他法院法庭位置分布服务。 5）法院要闻：为诉讼参与人提供查询法院新闻等院内司法公开类信息服务，栏目标题及内容可由管理员根据法院具体需求维护。 6）法律法规：为诉讼参与人提供法律法规服务，诉讼参与人可查询常用法律法规以便更有效应对各种诉讼情况，法律法规由法院在后台自行维护。 7）文书样式：为诉讼参与人提供查看常用的诉讼文本服务，这些诉讼文本样本可打印出来，为诉讼参与人提出诉讼服务提供便利，常用的诉讼文本样式由法院在后台自行维护 8）开庭公告：为诉讼参与人提供本法院及其他法院上午案件开庭公告和查询服务，要求与审判管理系统案件数据无缝对接，并提供对接证明。 9）诉讼工具：为诉讼参与人提供便捷的诉讼计算服务，包括诉费计算器、人身损害赔偿计算器、劳动争议计算器 10）案件查询：诉讼参与人提供与其关联的案件列表信息，并支持查看案件基本信息，可以查看案件基本信息、案件进度情况、案件进展阶段等。要求与审判管理系统案件数据无缝对接，并提供对接证明。 11）立案预约：用户可以通过诉讼服务自主终端对民事和执行案件提出立案申请。申请后，可以在自助式诉讼服务自助平台查看该申请在经受诉法院的审核进展情况。要求与河南法院诉讼服务平台无缝对接，并提供对接证明。 12）网上缴费：为诉讼参与人提供诉讼费用的缴费服务。通过诉讼服务自助终端可以交纳诉讼费用，支持银联的银行卡均可在自助终端进行缴费，避免当事人和律师在法院于银行之间来回奔波，方便当事人和律师。 13)阅卷预约：通过诉讼服务自主终端可以申请预约阅卷，对于已经开通网上阅卷服务的法院都可以申请，确定具体案件、身份和借阅用途后可以在自助终端查看该申请的系统自动审核和经受诉法院的审核进展情况。要求与河南法院诉讼服务平台无缝对接，并提供对接证明 14）联系法官：通过诉讼服务自主终端可以将有关诉讼咨询的留言通过视频或语音方式发送，并留下本人的手机号和留言内容标签。留言发送后相关人员会及时查看留言，并对其进行回复 15）文书签收：为诉讼参与人提供签收，预览、打印各类文书并将文书发送至指定邮箱的服务。通过诉讼服务自助终端可以签收、预览并打印诉讼费用交纳通知书、受理通知书、举证通知书、应诉通知书、送达回证等各类文书，也可点击转邮箱按键，输入邮箱地址把文书通过邮件形式发送到指定邮箱。 16）硬件规格要求： 机柜：冷轧钢板，钢琴烤漆；主机：嵌入式工控主机；触摸屏：25 寸全高清电容式触摸屏， 防尘，防水，防暴，防油，抗光电干扰；A4 激光打印机，打印速度：大约 14ppm，最高分辨率：600x600dpi ，标配纸盒：100 页,支持供电自启；热敏凭条打印机，半切纸式热敏打印机；第二代居民身份证阅读器，通过公安部安全认证；摄像头：镜头：CMOS 1920*1080；最低照度：0.2LUX；高拍仪： 色彩：24Bit；扫描介质：文档、单据、身份证、笔记、图片、照片、杂志书籍、立体实物等；隐蔽拾音器：拾音范围：10 平方米-40 平方米；银联电动读卡器，以“电动吸卡吐卡、三卡合一”为主要方式的读		

		写卡专用设备，具有电动吸卡吐卡、容错处理、寿命长等优点；16 键金属密码键盘，通过银联认证，整体设计可实现防尘，防暴；面板：进口印花不锈钢，不粘油，不吸汗；底板：不锈钢，按键：不锈钢；		
三	**法院诉讼材料智能收转**			
1	系统软件			
1.01	材料收转系统	法院文件流转业务相关，要求能够实现包括文件登记、登记扫描、条码生成与打印、短信发送、收发记录查询统计及系统管理、用户角色管理等	1	套
1.02	文件柜控制应用系统	收转箱运行控制功能要求：包括箱体初始化、指令传递、屏显控制、数显控制、状态提示、箱门开关检测与控制、投口门禁检测与控制、条码扫描识读与解析、数据同步登记处理、交换逻辑控制等。 收转箱投取件业务操作控制与数据处理，包括条码识别、身份认证、开箱取件、记录查询等	1	套
2	材料收转柜			
2.01	主控制柜	功能要求：提供对记名柜和不记名柜的管理功能，集成 42 寸液晶触摸显示屏，条码扫码枪，IC 卡读卡器、身份证识别器、条码打印机等设备。支持当事人扫码投箱及验证码取件等操作。 尺寸：1980*700*500（高*宽*深）	1	套
2.02	12 门记名投递柜	箱体结构：单面箱体，6 层 2 列式，包括 12 个投递箱格。 箱格说明：箱格投口带物品检测、门禁；带 OLED 名称显示屏、计数器、箱内照明、机械电动双控锁等 尺寸：1950*800*500（高*宽*深）	2	套
2.03	身份证读卡器	第二代居民身份证阅读器，通过公安部安全认证	5	套
2.04	二维码扫描枪	二维码扫描枪，USB 接口，含支架	10	套
2.05	扫描仪	光学分辨率(dpi)600×600 扫描速度：50ppm 扫描介质：文件，图片，名片，卡片，证件 自动进纸器：支持，75 页 介质重量：34-413g/㎡ 输出格式：单页以及多页 TIFF、JPEG、RTF、BMP、PDF、可搜索的 PDF	2	套
四	**开庭信息发布**			
1	信息发布及开庭公告	信息发布系统包括前台展示和后台管理两部分，前台展示主要是在法庭门口、楼层、大厅的电子屏上显示案件的预定信息和庭审状态信息，并可以显示后台设置的法院通知、法院宣传片、楼层布局内容，没有具体的操作用户，电子屏开机自动显示相应信息，主要是提供路过法庭门口、楼层、大厅的当事人、法官、法警等人观看；后台管理主要是对宣传片、楼层布局以及一些庭审状态信息显示时长的设置管理，使用者为系统管理员用户。 系统支持 JPG，TGA，PNG，WMV，MP4、flash、flv、PPT 等格式的公告信息发布；	1	套

		1 开关机设置：管理员可在系统后台管理页面远程控制单个及全部终端开关机，设置自动开关机时间。 2 IP 设置：通过配置各法庭 IP，实现预定开庭信息、庭审状态信息和宣传片的远程展现。 3 终端内容显示设置：管理员可在系统后台管理页面设置终端显示屏内容显示，包括法院名称显示、宣传片播放时间等。 4 宣传片管理：管理员可在系统后台管理页面进行宣传片管理，可对宣传片进行发布、修改、查看、预览、搜索、排序、删除等操作。		
2	法庭端展示一体机	尺寸:21.5寸最大分辨率:1920X1080 显示色彩:16.7M 点距(mm):0.484X0.484 可视角度：H176 度、V176 度 亮度：450cd/m2 响应时间：6ms 屏幕比例：16:9 使用寿命（hrs）：≥60000 主板配置：Win7，Intel 赛扬双核 1.8GHz，2G 内存，500G 机械硬盘或 64G 固态硬盘，英特尔集成显卡	4	套
3	壁挂支架	壁挂支架	4	套
五	**硬件设备**			
1	安全隔离与传输系统	2U 标准机架式机箱采用“2+1”系统架构支持病毒检测、文件交换、数据库同步、数据库访问、安全浏览、FTP 访问、邮件传输、定制访问、二次开发、流媒体传输等基本功能不少于 12 个 10/100/1000M 自适应电口，内外网主机系统分别具有独立的网络口、管理口、HA 口（热备口）；4 个 USB 口系统吞吐量不小于 350Mbps；并发连接数不小于 4 万	1	套

B 包

智能法庭管理系统要求

（1）智能预约

操作人员可以通过对准备开庭的日期，法庭性质、法庭可容纳的人数、使用时长、法庭设备、本业务庭常用的法庭进行筛选，选择自己需要预定的法庭。在预约时只需要输入案件的序号就可以定位到相应案件，并自动填入承办人、法官助理、案由等信息。同时系统根据历史排期智能数据的分析，分析操作人员的使用习惯及使用方式，推荐相应的法庭给操作人员。

1. 修改法官助理单选功能，支持法官助理可以选择多个人员；
2. 整理陪审员的基础资料，添加选择陪审员功能，并支持多选；
3. 新增刑事案件预约界面，支持刑庭可以在预约时每笔案件填写多个被告人及人数、备注；
4. 新增刑事案件根据案号自动填入案号所对应的被告信息，计算被告人数，并自动计算总被告人数；
5. 新增每件案件预约时可以通过案号信息获取案件的适用程序（“普通”、“简易”）功能，并支持对适用程序进行修改；
6. 新增保存时判断陪审员、速录员在预约时间的冲突检查功能；

7. 新增调解时间的法官可再次在同一时间的功能，不对该排期时间段进行冲突效验；
8. 增加选择预约时间时返回预约信息页面的按钮；
9. 增加预约案件时如果法官助理如在审判系统中已无此用户，进行提醒用户不存在的功能
10. 修改速录员选择只可以替换，不能做删除、多个速录员的功能
11. 增加刑事案件简易程序可以选择合议信息时将陪审员信息直接保存到该笔预约的案件上，并在“我的日程”中的预约的案件详细界面展示陪审员信息。

（2）我的日程

操作人员可以通过该功能查看本人的案件开庭的时间表，并可以按照年视图、月视图、日视图方式展现给操作人员，方便操作人员实时了解本人将要开庭的情况。

（3）部门日程

操作人员可以查看本部门内的所有人的开庭情况，并汇总开庭情况的明细展现出来，同时也支持查看本部门内的某个办案人员的开庭情况，支持使用年视图、月视图、日视图的方式展现开庭信息。

（4）法庭预约情况

操作人员可以查看本院所有审判庭的开庭情况，并汇总开庭情况的明细展现出来，同时也支持查看单个审判庭某天详细的开庭情况，支持使用年视图、月视图、日视图的方式展现开庭信息。

（5）实际开庭时间功能

预约排期法庭成功后，法官在规定的时间内去开庭，但实际的开庭的时间与预约的开庭的时间并不一定是一致的，需做操作统计。

（5）法庭使用一览

将每个法庭在每周、每日的使用的时长给标注出来，可详细查看每个法庭的使用情况，更方便精确的展示每个法庭的使用情况，为后期调整法庭的使用方法和时间提供了更加直观的数据支持。

（6）报表统计

- 法庭使用情况汇总表
- 法庭使用情况明细表
- 法官工作量汇总表
- 法官工作量明细表
- 业务庭工作量汇总表
- 业务庭工作量明细表
- 因故取消预约情况表
- 法官开庭排期案由取消率报表
- 审判辅助人员预约情况表

（7）其他

1. 通过案号的案由自动计算该所对应的时长；
2. 通过判断民事、刑事、行政的简易及普通案件首次预约时自动定位预约日期的功能；

3. 通过判断民事、刑事、行政的简易及普通案件二次预约时自动定位预约日期的功能；
4. 通过判断民事、刑事、行政的简易及普通案件改期时自动定位原先日期的功能；
5. 直接改期功能，点击新的预约时间可直接改期，并可在改期完成后预约新的排期的功能；
6. 批量直接改期、批量预约功能，并支持取消原因的选择功能；
7. 筛选条件信息在点击预约后直接将筛选的案号、法官、陪审员、速录员、法官助理等信息直接传递到预约界面，减少再次录入的工作量；
8. 预约查询结果的最近可预约时间的展示,方便操作人员知晓本日本法庭最先可以预约的时间；
9. 如果该案件有过预约，需要将预约的庭室的追加到该智能预约结果页面；
10. 开始时间筛选条件，可根据法官的开庭习惯预约法庭；
11. 系列案件预约功能，系列案件可以实现批量预约的功能；
12. 对于本案件预约的法官、排期连续性、系列案等优先推荐法庭和时间的功能；
13. 法官的开庭时间优选功能，可根据不同法官的开庭时间选择优选的法庭的时间开庭；

（8）其他

与审判执行系统从获取案件的基本信息

C 包

一、网上法院及诉讼服务中心				
1.1、公众号挂接内容				
序号	**名称**	**规格参数**	**单位**	**数量**
1	智能在线解答系统	因法院诉讼服务资源不足，群众在诉讼中的“诉累、问累、跑累”等问题客观存在，智能在线解答是为解决群众诉讼服务过程中出现的各类问题，用全新的方式完善法院的诉讼服务体系，提升服务质量。智能在线解答需具备以下功能： 1、支持在线咨询的自动解答，可提供相关法律法规解答。可利用“人工智能+”，采用人机对话的沟通方式，节约人力，使诉讼服务更加人性化，质量更优、效能更高。 2、具备支持集成到微信应用功能，可实现与本院微信公众号结合。 3、具备诉讼服务知识库，支持通过平台的诉讼服务知识库，提供全流程的诉讼指引服务，让当事人通过语音进行提问，可快速通过语音识别，直接解答多种与法律咨询、诉讼风险、诉讼指南等相关问题，包括提示如何立案、法律问题等解答。 4、★支持个性化的知识库维护，包括知识库的添加、修改、删除。 5、★知识库需具备“多问一答”处理功能，既一个问题多种问法的解答处理。提供知识库的子问题设置功能，知识库支持合理分类管理功能。 6、支持自定义知识库采集，具备定向采集方式获取内容，丰富知识库信息内容。	套	1

		7、具备采集内容审核功能，对采集内容进行审核，审核通过后，加入知识库中。 8、具备常见问题收集功能，针对问答较多的问题进行收集，提供强化完善知识库内容。 1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；		
2	微信运维服务	1、负责对微信系统的日常信息维护，常见问题解决处理，保障系统的正常运行，解决使用过程中出现的问题，并提供电话技术支持； 2、★每年对微信页面布局和排版进行更新，针对界面布局、样式的特殊需求进行修改；	年	1
3	法院动态	1、显示法院公开的动态信息，采用微信模板页进行处理，并与微信的消息推送结合，将推送的历史消息加入到法院动态列表中展示。	项	1
4	公众号内容排版	“全面加强智慧法院建设，推进人民法院信息化建设再上新台阶。”主动拥抱数字化、网络化、智能化带来的时代机遇，通过微信平台，拓展线上诉讼服务，满足人民群众多元化司法需求，公众号包括以下内容： 1、公众号页面布局排版：针对法院的微信服务号页面布局和排版设计。 2、智能解答：提供在线法律解答和法律咨询。 3、法院动态：显示本院公开的动态信息。 4、法律法规查询：提供司法解释、最新国家法律法规、地方法规、支持按标题或内容进行关键字检索。 5、智能导览：为当事人提供法院的位置信息和院内导航，实现 2D 地图导航到 3D 实景导航的完美切换，为当事人提供全程引导。 6、执行案件查询：提供执行案件的查询功能。 7、诉讼案件查询：提供诉讼案件的查询功能。 8、失信人员名单：提供失信人员的名单信息。 9、司法拍卖：显示本院的司法拍卖信息。 10、诉讼资产查询：显示本院的诉讼资产综合信息。 11、庭审直播：显示本院的庭审直播和点播信息。 12、裁判文书：显示本院的裁判文书公开信息。 13、网上立案：支持当事人网上立案功能。 14、送达文书签收：实现当事人通过手机、PAD、电脑等信息终端，随时、随地在互联网上签收法院为其送达的电子送达文书，在文书签收后，系统自动生成电子送达回证，反馈给送达法官。提高了法院送达的效率，便捷了当事人及时收取送达文书。 15、需保证系统具有良好的可维护性，能够自动识别客户端，智能选择最佳浏览大小。 16、★上述各类应用系统的整合排版，实现集中于利用。	项	1
5	法律文库	1、公众号链接最新国家法律法规查询检索版块； 2、主要功能：含司法解释、最新国家法律法规、地方法规、	项	1

		支持按标题或内容进行关键字检索。		
6	执行案件查询	提供公众号执行案件查询模块，支持执行案件查询功能；	项	1
7	诉讼案件查询	提供公众号诉讼案件查询模块，支持诉讼案件查询功能；	项	1
8	失信人员名单	提供公众号失信人员名单查询模块，支持失信人员名单查询功能；	项	1
9	司法拍卖	提供公众号司法拍卖模块功能；	项	1
10	诉讼资产查询	提供公众号诉讼资产查询模块	项	1
11	庭审直播	1、提供公众号庭审直播模块； 2、支持将庭审过程采用网络形式公开，置于群众的监督下，有利于审判的公平公正。	项	1
12	裁判文书	提供公众号裁判文书模块	项	1
13	网上立案	1、 提供公众号网上立案模块； 2、★支持申请人凭身份证号码或其他有效证件号码进行实名注册后，按照立案要求准备起诉材料，通过平台提交至有管辖权的法院，经过网上立案审查法官审查通过后，完成网上立案；	项	1
14	公告送达	1、 提供公众号公告送达签收模块； 2、支持网上送达文书签收，实现当事人电子送达签收、诉讼文书查询、回证生成等功能。	项	1
15	诉讼指引	提供公众号诉讼指引模块，支持诉讼指引的查询和查看功能；	项	1
16	诉讼风险	提供公众号诉讼风险模块，支持诉讼风险的查询和查看功能；	项	1
17	开庭公告	1、提供公众号开庭公告模块； 2、支持发布本院的开庭公告信息，当事人可以查询开庭公告等信息内容；	项	1
18	破产管理人员名录	提供公众号破产管理人员名录模块，支持发布本院的破产管理人员名录信息；	项	1
19	12368 热线	提供公众号 12368 热线功能模块，当事人可一键拨打 12368 服务热线；	项	1
20	对外委托机构	公众号支持发布本院的对外委托机构信息，提供给当事人进行查询、预览；	项	1
21	文书模板	提供公众号文书模板，支持文书模板的查询、预览和下载功能；	项	1
22	陪审员名单	公众号支持发布本院的陪审员名单，供当事人查询、预览；	项	1
23	网上信访	远程视频接访系统是一种网络化、可视化、电子化的接访系统。使接访工作变得更高效，可以节约人民群众上访成本，从而提高信访部门的服务水平、工作效率及工作能力。 1、远程接访系统的功能模块： 法院端： 1）★信访申请管理：支持展示信访人提交的信访申请列表，法院管理员可以对信访申请进行审核操作，可以对资料不足的信访申请进行驳回操作，对于审核通过的信访申请安排法官及接待日期，对于已经接待过的信访申请进行结束操作，结束之后原会议号变为无效； 2）我的信访：支持展示分配给当前登录法官的信访申请信息，法官可以查阅信访申请中的内容信息，可以对已经接待过的信访申请进行结束操作，结束之后原会议号变为无效； 3）★远程接待客户端：支持法官使用客户端输入会议号可以	项	1

		对信访人进行远程接待功能； 信访人端： 1）申请列表：支持展示自己提交过的信访申请信息； 2）信访申请：支持可以提交新的信访申请信息； 3）★远程接待手机端 APP：支持当事人使用 APP 输入会议号可以与法官进行视频对话，陈述信访内容等功能；		
24	预约法官	提供公众号法官预约模块，支持联系电话、微信预约功能；	项	1
25	网上开庭	1、提供公众号网上开庭模块功能； 2、支持利用视频云平台，完成与当事人建立“面对面”庭审的过程； 3、★通过网络远程开庭管理软件，实现对异地原被告或证人进行可视化“面对面”庭审； 4、支持庭审过程同步录音录像功能；	项	1
26	在线调解	提供公众号在线调解模块，支持对当事人提供网上调解功能；	项	1
1.2、线下诉讼指引机器人				
1	诉讼服务机器人	1、★诉讼服务机器人，能够为老百姓提供便捷的在线交流、法律咨询等服务；智能机器人具备语音、触屏、视觉等多种形态交互方式，可将群众引导到相应的业务办理区，进行诉讼事务的智能分流。 2、具备诉讼服务知识库功能，通过平台的诉讼服务知识库，机器人可提供全流程的诉讼指引服务，让当事人通过语音进行提问，机器人可快速通过语音识别，直接解答多种与法律咨询、诉讼风险、诉讼指南等 有关的问题，包括提示如何立案、法律问题解答等。 3、通过平台强大的诉讼服务知识库，为当事人提供便捷的诉讼服务，当事人秩序陈述简单案情，机器人就可以告知当事人办理业务所需要提交的材料、诉讼注意事项等。机器人还可以就诉讼指南和诉讼风险对当事人进行解答。机器人具备自我学习能力，通过不断的扩充诉讼服务知识库，为当事人提供更加准确的诉讼指引服务。 4、★智能语音聊天：机器人可以自动进行语音识别、语义分析，智能聊天沟通等功能。 5、★法律咨询服务：通过语音交互，为老百姓提供法律咨询服务。 6、★具备知识库维护自定义，可以进行个性化的知识库维护，包括知识库的添加、修改、删除；提供知识库的一个问题多种问法的处理，也提供知识库的子问题设置。 7、具备自定义采集管理，可以自定义知识库的采集，支持定向采集方式获取内容以便丰富知识库内容。 8、支持内容审核，对采集的内容进行审核，审核通过后，可加入知识库中。 9、问题收集：针对机器人解答交互时，问答次数最多的问题，进行收集，供后期强化完善知识库内容。 10、分类列表：针对知识库进行合理分类管理。	台	1

		1. ★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章； 2.★提供所投产品厂商宣传彩页，并加盖厂商公章；		
1.3、智能导览系统				
1	智能导览系统	1、针对法院路线寻路智能导览，对环境总体布局、楼层法庭位置、职能部门位置布局等信息，根据项目的特点及定位制定出，人性化的人机交互系统功能，专业的整体界面美观设计方案；可提供多种搜索模式，使来访人员快速搜索、查询所需路线导航位置； 2、★提供智能法院漫游功能，来访人员可通过智能导览系统对法院区域内外全景一目了然，可随意浏览法院办公环境，查看法庭位置、职能部门位置、业务信息及联系方式； 3、支持来访人员根据自身的需求选择既定路线，具备当事人一键拨打电话、快速查找法官功能； 4、★界面简洁直观，操作方便快捷，用户在接触软件后可对界面应用功能一目了然、无需太多培训便可快捷的操作本应用系统；（提供软件界面截图并加盖厂商公章） 5、适用范围广，丰富的信息内容展示，有数据更新功能，后期数据易更新； 6、实现法院所有法庭、楼层、卫生间、办公室及周边配套设施智能导览功能。 1. ★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；	套	1
1.4、失信人员管理				
1	失信人员管理系统	随着司法改革步伐的加快，面对执行慢、执行难等情况，通过借助信息化大平台对失信人员进行震慑，从而通过多种方式解决执行慢、执行难的情况。 1、★支持将已发布失信人员信息推送至大屏滚动播放，定时滚动更新，管理后台发布的失信人员信息实时同步更新。 2、★支持利用微信传播快、阅读便捷、图文并茂等优势，不定期曝光失信被执行人信息。 3、支持查看、添加、修改、删除失信人员。 4、系统支持组织机构管理、用户管理、角色管理等功能模块，可实现对数据的增加、修改、删除、分配等。 1. ★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；	套	1
1.5、智慧党建				
1	智慧党建	★功能要求：系统具备系统管理、用户管理、资源管理、党组织管理、党员交流互动、新闻、政府宣传、照片墙、学习园地、在线考试等； 1、采用 J2ee 架构开发。 2、★WEB 并发处理：服务平台系统 WEB 页面必须支持不低于	套	1

		20 pageview/秒的速度，即每秒响应 20 个页面同时请求； 3、★支持 200 个 WEB 用户同时在线使用；系统具备灵活的扩容性，根据硬件支撑增加相应的用户使用数量； 4、具备新闻功能模块，实现信息展示及文化传播，实现增、删、查、评论、分享、收藏等功能； 5、具备政策宣传模块，介绍党内相关政策法规、条例及相关制度，方面党员/非党员能及时了解最新党建知识。 6、具备展示照片墙功能，可展示全部发布的照片。 7、支持党建活动模块，展示各类党建活动、方便党员的参与、提升。 8、多层级树状结构管理功能，组织架构分值节点，支持导入导出数据功能，对党员日常、党籍党费、查询统计等进行管理； 9、具备在线学习、在线考试练习模块，可展示各类学习资料，在线模拟考试练习； 10、具备党员内部的日常交流功能：可实现增加、删除、查看、回复评论、分享、收藏功能； 11、具备投票调查功能：可以发送调查/投票给党员。		
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章； 2.★提供产品厂商系统双软企业认证证书复印件，并加盖厂商公章；		
1.6、人财物管理				
1	个人事物管理	优化人与人，人与企业之间的协同作用，数据共享服务等。主要体现的功能有：人事信息管理、资产信息管理、工会信息、通知公告、系统设置、待办事宜等。 1. ★人事信息管理功能：批量导入部门人员信息、薪资数据、人员证件；可按部门、职位、分配管理权限，分级预览及管理人员信息数据，支持人员证件上传及下载功能，支持数据统计功能，可按年、季、月显示薪资详细数据； 2. ★资产信息管理功能：具备添加资产采购计划，支持显示采购详情及提请领导审批，支持显示申请批复状态及在线提示功能；系统支持批量导入资产及资产采购入库功能，分级显示全部资产、部门资产、个人资产等信息，支持资产借出、归还管理功能；可对公共资产使用状态显示，具备保密资产管理功能，权限管理及限制保密资产的安全性、保密性；支持添加、修改、删除资产信息功能；支持信息变更功能，对使用部门、使用人变更、故障报修、申请报废、离职交回、资产外借等信息进行管理，可历史查询资产变更及历史使用信息。 3、工会会员信息管理功能，显示会员福利条目、会员会费等	套	1

		详细信息； 4、系统通知公告发布功能，可对通知公告信息进行任意编辑、添加信息、发布通知公告、修改公告、功能。 5、待办事项显示功能，可显示待办事项、审批状态、系统消息等功能。 6、用户管理、部门管理、角色管理、权限管理等系统设置功能。		
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；		
1.7、人民陪审员系统				
1	人民陪审员系统	为改革人民陪审员选任条件，完善人民陪审员选任程序；扩大人民陪审员参审范围，完善人民陪审员参审案件机制；探索人民陪审员参审案件职权改革，完善人民陪审员的退出和惩戒机制；完善人民陪审员履职保障制度，从而消除“陪而不审”的现象。系统应具备以下功能特点： 1、★采用“三个随机”选任方式来确定陪审人员，作为陪审人员库，扩大人民陪审员选任的广泛性和代表性。（提供软件界面截图并加盖厂商公章） 2、建立陪审员人员基本信息库。实现对陪审员信息动态管理、程序规范化管理、标准化管理及数据统计精算化、业绩考核标准化。 3、支持系统发布通知公告、阅读公告、公告阅读人数。 4、支持法律法规信息录入与查看。 5、支持用户信息管理与维护。 6、支持机构信息管理与维护。 7、支持系统用户角色管理与系统用户权限管理。 8、支持陪审员申请、陪审员选任、陪审员审核。 9、系统需具备常用人口信息库、候选陪审员信息库、陪审员信息库三大数据库的支持。 10、支持陪审案件申请，可指定是否需要陪审员。 11、★支持根据案件申请的相关信息，随机抽取陪审员。支持案件管理员后台随机抽取陪审员。（提供软件界面截图并加盖厂商公章） 12、★支持系统对已抽取的陪审员自动发送短息通知，通知内容包括：开庭时间、开庭地点、案件简述等内容。支持案件管理员后台对于未回复的陪审员再次发送短信通知。（提供软件界面截图并加盖厂商公章） 13、支持自动判断短信回复内容，根据陪审员短信回复内容判断是否参加此次陪审活动，参加的自动更新陪审员状态，不参加的系统或者在一定时间内未回复短息的，系统支持重新抽取陪审员，并发送相关短息内容。 14、支持案件管理员在案件庭审结束后对于参审陪审员信息不一致的，可以进行陪审员补录。 15、支持陪审员评价，对于陪审开庭的陪审员开庭表现给予评	套	1

		价，并自动生成庭审评价表。 16、支持庭审统计：陪审员工作履职统计、陪审员出勤统计、全院陪审员案件统计、陪审员评价、陪审员业绩统计、业务庭室统计； 17、支持院内日常培训：集中培训、集中授课、庭审观摩、专题学习、案例研讨。		
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；		
1.8、短信平台				
1	短信平台	1、具备系统设置、机构管理、用户管理、角色管理等功能模块； 2、支持用户自定义分组； 3、支持多种短信发送方式，支持从通讯录、分组、txt和excel导入待发送的电话号码，常用短信导入短信模板、支持长短信发送，短信群发等功能。 4、具备完善的短信设置功能，支持短信定时发送、查询正在发送、已发送短信、查看发送失败的短信、失败短信的重发等查询、设置、编辑功能； 5、支持短信草稿箱、自定义短信模版、自定义短信类型功能；	套	1
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；		

二、网上法院综合视频平台				
2.1、网上远程开庭系统				
序号	**名称**	**规格参数**	**单位**	**数量**
1	远程开庭系统	1、在信息化潮流下传统的诉讼模式已经无法应对科学技术的发展了，法院面临着“案多人少”和案件数量不断上涨的状况，当事人面对面解决纠纷成本高、难度大。网上远程开庭平台借助信息网络、音频视频传输、多媒体存储等技术，创新了开庭方式，提高了诉讼效率，同时缓解了法院押解压力，节约了司法成本，减轻了诉讼参与人的诉累，真正实现了让数据信号多跑腿，让审判质效有提升，让信息化建设实实在在服务于审判工作。 2、网上远程开庭平台包括：法院管理平台、远程开庭公众端、音视频服务。 3、★具体需求如下：网上远程开庭平台应为 b/s 架构；技术路线要求：技术路线的选择上首先要考虑成熟性，要确保系统稳定运行， 其次是先进性、扩展性，符合技术发展趋势，便于系统扩展和应用集成。 4、法院管理平台： 适用与法官对自己庭审案件的信息维护和网上开庭。 5、★新案件管理：主要是方便法官对自己的庭审案件的录入，	套	1

		查看，修改，查询，排期，发送短信等操作。 6、案件录入：法官将需要进行远程开庭的案件，录入系统。录入内容包括： 案件基本信息：案件类型(*)，案号(*)，案由(*)，案件描述。 当事人信息:当事人类型(*)是自然人时，名称(*)，联系电话(*)，身份证号(*)性别，婚姻状况，籍贯，民族，电子邮箱，联系地址，政治面貌，其它联系方式；当事人类型是组织时，名称(*),联系电话(*),标识代码(*),地址,注册地。以上有(*)的地方是必填项。 7、★案件排期：案件排期是法官对案件开庭排期设置，确认排期后系统自动发送短信通知案件关联的当事人关于案件排期安排。 8、★发送短信：对案件批量发送通知信息，或对案件中当事人单独发送信息，可以通过模板发送或自定义发送短信内容。 9、★已排期案件：案件排期后进入已排期案件，法官可以对已排期的近期的案件查询，修改，修改排期，发送信息等操作。 10、★已审理案件：案件审理结束后进入已审理案件，法官可以对案件查看，查询，是否公开，庭审视频查看等操作。 11、部门管理：针对使用单位情况，对部门进行管理，包括部门的新增、删除、与修改等。 12、用户管理：针对使用单位情况，对用户进行管理，包括用户的新增、删除、与修改等。 13、权限管理：针对使用单位情况，对权限进行管理。 14、★音视频服务：实现对本地、远端的音视频图像采集、输出、调度、分配、传输等功能，可接收客户端发送的信息，包括文字、语音、视频、图像等。 15、★视频开庭：支持音视频的远程庭审，支持远程开庭过程中的文字交流，文件交流、音视频交流、支持证据和文档材料的查看和下载、支持案件信息的展示。支持对庭审人员的控制操作，包括麦克风、摄像头、文件上传的控制（提供软件界面截图并加盖厂商公章） 16、远程开庭公众客户端： 17、登录认证：支持手机验证码认证。 18、视频开庭：支持多方视频通话，支持通过短信链接直接参与庭审； 19、个人信息：当事人对个人信息的维护。 20、我的案件：包含案件信息、法官信息、庭审排期信息、进入庭审（含在视频开庭功能）等，针对当事人用户进行信息显示与查询； 21、案件信息查看：对用户的关联案件进行查看； 22、证据上传：由庭审的法官推送上传证据窗口，当时人选择证据上传。		
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；		
2	远程开庭当事人	★满足远程开庭系统用户终端软件登陆使用；	套	1

	端			
2.2、 远程开庭基础设备建设				
1	电脑	1、非 OEM 产品； 2、★CPU 型号不低于 Intel 酷睿 i5 处理器； 3、★内存容量：≥4GB DDR3 内存； 4、★硬盘容量：≥500GB； 5、光驱类型：DVD； 6、音频系统集成； 7、★显示器尺寸：≥21.5 英寸； 8、有线网卡 1000Mbps 以太网卡；	台	1
2	液晶电视	1、★不低于 55 英寸平板液晶电视； 2、屏幕分辨率： 16: 9，支持最高超清分辨率：1920*1080； 3、★支持 AV/HDMI/RF 射频接口/LAN 端子/USB 等； 4、USB 支持视频格式：VI/MKV/MP4/VOB/MPG/MPEG/RM/RMVB 等； 5、USB 支持音频格式：MP3；支持图片格式：JPEG；	台	2
3	摄像机	1、★采用 1/2.8”英寸，高品质 CMOS 传感器，≥200W 有效像素； 2、★最大分辨率可达 1920×1080，输出帧率高达 60 帧/秒； 3、配置≥12X 倍光学变倍镜头； 4、支持 1*HDMI、1*USB 3.0、1*有线 LAN 视频输出接口； 5、支持 VISCA、PELCO-D、PELCO-P 多种控制协议，支持自动识别协议。 6、支持 H.265/H.264 视频压缩标准； 7、内置云台，采用高精度步进电机以及精密电机驱动控制器，确保云台低速运行平稳，并且无噪声。 8、支持不低于 255 个预置位； 9、支持中英文 OSD 菜单，可用遥控器及控制端口控制 OSD 菜单；	台	4
4	支架	液晶支架专用金属壁装可移动式支架	套	2
5	信号传输器	HDMI 网络信号传输器，支持接收端或发射端信号传输功能；	台	3
6	功放	1、 加强型防啸叫设计，彻底消除啸叫现象； 2、 ★阻抗：8 欧姆 350W×2,阻抗：4 欧姆 500W×2； 3、 频率响应:(±0.5db):20Hz-20kHz±1dB； 4、 总谐波失真: >0.2%@1KHz； 5、 输入灵敏度:1.0V,讯噪比:>100dB,阻尼系数:≥300； 6、 输入交流电压:165-265V； 输入阻抗:非平衡>20K,平衡>40K；	台	1
7	音箱	额定功率：150W 定阻；	台	2
8	高清线缆	满足现场高清设备连接线材安装使用	项	1
2.3、远程出庭系统				

1	远程出庭系统	通过远程音视频传输技术，实现公诉人、法官、被告人、分处检察院、法院、看守所三地，“面对面”地参加庭审。减少了由于检察院、监狱（看守所）与法院距离较远或者是交通拥堵产生的时间成本，效率大大提高。能够对本地庭审画面和远程质证（提讯、庭审）画面的显示和输出进行管理。 1.支持音视频的采集、显示播放。 2. ★支持庭审录像保存功能，能够对庭审全过程进行录像，支持录像的查看。 3.能够对庭审中产生的笔录信息、质证信息和音视频信息进行管理和展示。 4.案件管理：支持创建案件，录入案件的相关信息、支持案件查询 5.案件资料：资料的上传、下载、删除、检索、预览功能。 6.在线音视频交流：支持在线音视频交流。 7. ★多画面合成：采用软件合成方式，将法庭里面的特写画面、全景画面、证据画面、远端画面进行合成。 8. ★支持物证展示：可接入实物展台实现物证展示，也可接入其他多媒体设备，实现电子证据展示。 1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；	套	1
2	远程出庭检察院端	★满足远程出庭系统平台客户端接入使用；	套	1
2.4、法庭设备				
1	电脑	1、非 OEM 产品； 2、★CPU 型号不低于 Intel 酷睿 i5 处理器； 3、★内存容量：≥4GB DDR3 内存； 4、★硬盘容量：≥500GB； 5、光驱类型：DVD； 6、音频系统集成； 7、★显示器尺寸：≥21.5 英寸； 8、有线网卡 1000Mbps 以太网卡；	台	1
2	液晶电视	1、★不低于 55 英寸平板液晶电视； 2、屏幕分辨率： 16: 9，支持最高超清分辨率：1920*1080； 3、★支持 AV/HDMI/RF 射频接口/LAN 端子/USB 等； 4、USB 支持视频格式：VI/MKV/MP4/VOB/MPG/MPEG/RM/RMVB 等； 5、USB 支持音频格式：MP3；支持图片格式：JPEG；	台	2
3	摄像机	1、★采用 1/2.8”英寸，高品质 CMOS 传感器，≥200W 有效像素； 2、★最大分辨率可达 1920×1080，输出帧率高达 60 帧/秒； 3、配置≥12X 倍光学变倍镜头； 4、支持 1*HDMI、1*USB 3.0、1*有线 LAN 视频输出接口； 5、支持 VISCA、PELCO-D、PELCO-P 多种控制协议，支持自动识别协议。 6、支持 H.265/H.264 视频压缩标准； 7、内置云台，采用高精度步进电机以及精密电机驱动控制器，	台	4

		确保云台低速运行平稳，并且无噪声。 8、支持不低于 255 个预置位； 9、支持中英文 OSD 菜单，可用遥控器及控制端口控制 OSD 菜单；		
4	支架	液晶支架专用金属壁装可移动式支架	套	2
5	信号传输器	HDMI 网络信号传输器，支持接收端或发射端信号传输功能；	台	3
6	功放	1、 加强型防啸叫设计，彻底消除啸叫现象； 2、 ★阻抗：8 欧姆 350W×2,阻抗：4 欧姆 500W×2； 3、 频率响应:(±0.5db):20Hz-20kHz±1dB； 4、 总谐波失真: >0.2%@1KHz； 5、 输入灵敏度:1.0V,讯噪比:>100dB,阻尼系数:≥300； 6、 输入交流电压:165-265V； 输入阻抗:非平衡>20K,平衡>40K；	台	1
7	音箱	额定功率：150W 定阻；	台	2
8	高清线缆	满足现场高清设备连接线材安装使用	项	1
2.5、网上案件会商系统				
1	案件会商系统	案件会商系统，同日常商讨案件的业务相结合，让身居不同地点的工作人员互相可以闻声见影，缩减了案件处理的时间，提高了单位的工作效率。 ★功能要求：系统具备会议管理、人员管理、会议资料管理、短信通知、加入会议、音视频交流、多画面合成、物证展示及视频录制等功能； 1.支持会议的创建、修改、删除等会议管理功能。 2.支持参会人员的信息维护，人员信息添加、删除、修改等人员管理功能。 3. ★具备资料上传、下载、删除、检索、预览等会议资料管理功能。 4.支持会议信息一键发送短信通知功能； 5.支持不低于 3 种加入会议方式，支持多地、多点接入组成的会议方式。 6.具备在线音视频交流，视频图像多画面合成功能，采用软件合成方式，将各会场的特写画面、全景画面、证据画面、远端画面进行合成； 7. ★支持物证展示：可接入实物展台实现物证展示，也可接入其他多媒体设备，实现电子证据展示； 8. ★视频录制功能：支持庭审的同步录像，支持录像的查看和下载。 1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖	套	1

		厂商公章；		
2.6、远程提讯系统				
1	远程提讯系统	远程视频提讯系统平台，可实现提审异地化，达到提讯案件“足不出户”，缩短审判周期，提高办案效率。 1、★功能要求：利用数据、语音、图像等处理手段，真实地记录远程提讯过程中讯问、举证质证等整个过程，为远程提讯或质证提供真实的法律事实，充分维护当事人的相关权益；系统平台支持案件管理、在线音视频交流、多画面合成、证据展示等功能。 2、具备 1080P 的高清图像传输功能，能够清晰看到远程画面，并且实现音视频的交互。 3、支持录入案件相关信息创建案件功能，支持案件查询； 4、具备案件资料的上传、下载、删除、检索、预览功能。 5、★支持在线音视频交流及视频图像多画面合成功能，采用软件合成方式，将法庭里面的特写画面、全景画面、证据画面、远端画面进行合成。 6、★支持物证展示：可接入实物展台实现物证展示，也可接入其他多媒体设备，实现电子证据展示。 7、★视频录制功能：支持庭审的同步录像，支持录像的查看和下载。	套	1
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商公章；		
2	终端一体机（监狱看守所端）	1、★双屏显示一体化终端设备； 2、★终端基本组件包含内置 OPS 控制主机、高清摄像机、全高清液晶显示屏、一体化支架、会议麦克风等； 3、★配置 2 台≥55 英寸 16：9 全高清显示屏，图像分辨率：1920*1080； 4、配置高清会议云台式摄像机，最大分辨率可达 1080P, 输出帧率高达 60 帧/秒；配置≥12X 倍光学变倍镜头； 5、具备非富的信号源输入接口，支持 VGA\HDMI\SDI\AV 等信号输入接口； 6、标配高保真语音麦克风，控制主机配置 1*千兆 RJ45 网口，支持 TCP/IP、FTP、DHCP 等网络传输协议， 7、支持移动部署，适用于各类中、小型会议室；	台	1
2.7、远程接待系统				
1	远程接待系统	★主要功能：远程接待系统是一种网络化、可视化、电子化的接待系统，支持当事人网上预约、网上接待等功能，法官可在接待室进行视频接待，也可通过手机进行视频接待。 1.支持当事人网上接待预约功能； 2.支持法官当事人网上接待； 3. ★支持在线音视频交流，视频图像多画面合成，采用软件合成方式，将本地画面、远程画面进行合成。	套	1
		1.★提供所投系统计算机软件著作权登记证书复印件，并加盖		

		厂商公章；		
2	远程接待当事人端	★满足远程接待系统平台客户端接入使用；	套	1
3	终端一体机	1、★双屏显示一体化终端设备； 2、★终端基本组件包含内置 OPS 控制主机、高清摄像机、全高清液晶显示屏、一体化支架、会议麦克风等； 3、★配置 2 台≥55 英寸 16：9 全高清显示屏，图像分辨率：1920*1080； 4、配置高清会议云台式摄像机，最大分辨率可达 1080P, 输出帧率高达 60 帧/秒；配置≥12X 倍光学变倍镜头； 5、具备非富的信号源输入接口，支持 VGA\HDMI\SDI\AV 等信号输入接口； 6、标配高保真语音麦克风，控制主机配置 1*千兆 RJ45 网口，支持 TCP/IP、FTP、DHCP 等网络传输协议， 7、支持移动部署，适用于各类中、小型会议室；	台	1
2.8、青少年基地远程网上接待				
1	青少年基地远程网上接待	★主要功能：青少年基地介绍、展厅介绍，提供网上在线预约功能；	套	1
2.9、院长及法官预约平台定制开发				
1	院长及法官预约平台	★主要功能：支持院长、法官同当事人的在线微信预约和沟通；	套	1
2.10、其他硬件配置				
1	外网服务器	1.★非 OEM 产品； 2.★2 路 2U 机架式服务器,配置≥2 颗 Intel Xeon E5-2640 V4 全系列处理器，主频:≥2400MHz，≥10 核; 3.★配置≥32GB DDR4 2400000KHz 内存,内存类型为 ECC DDR4 RDIMM /LRDIMM 内存，内存插槽数≥24 个插槽; 4.★配置≥4 块 1.8TB SAS 10k 硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘; 5.★配置不低于外插式磁盘阵列卡，支持 RAID0/1/5/6，1GB 缓存; 6.★PCI-E I/O 插槽总数≥7 个，配置 1*DVD 光驱; 7.★支持板载 10GE 或 GE 灵活配置，配置≥4 个千兆电口; 8.满配冗余热插拔电源，满配冗余风扇,支持单风扇失效，风扇支持热插拔 9.工作温度 5℃－45℃（提供彩页和厂家官网截图证明）； 10.★具备可管理及维护性，支持自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面,可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。（提供软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商印章）；	台	1

2	内网服务器	1.★非 OEM 产品； 2.★2 路 2U 机架式服务器,配置≥2 颗 Intel Xeon E5-2640 V4 全系列处理器，主频:≥2400MHz，≥10 核; 3.★配置≥32GB DDR4 2400000KHz 内存,内存类型为 ECC DDR4 RDIMM /LRDIMM 内存，内存插槽数≥24 个插槽; 4.★配置≥4 块 1.8TB SAS 10k 硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘; 5.★配置不低于外插式磁盘阵列卡，支持 RAID0/1/5/6，1GB 缓存; 6.★PCI-E I/O 插槽总数≥7 个，配置 1*DVD 光驱; 7.★支持板载 10GE 或 GE 灵活配置，配置≥4 个千兆电口; 8.满配冗余热插拔电源，满配冗余风扇,支持单风扇失效，风扇支持热插拔 9.工作温度 5℃－45℃（提供彩页和厂家官网截图证明）； 10.★具备可管理及维护性，支持自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面,可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。（提供软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商印章）； 1.★提供所投产品国家强制性认证、环境标志认证证书复印件，并加盖厂商印章;	台	1
3	内网服务器	1.★非 OEM 产品； 2.★2 路 2U 机架式服务器,配置≥2 颗 Intel Xeon E5-2640 V4 全系列处理器，主频:≥2400MHz，≥10 核; 3.★配置≥32GB DDR4 2400000KHz 内存,内存类型为 ECC DDR4 RDIMM /LRDIMM 内存，内存插槽数≥24 个插槽; 4.★配置≥4 块 1.8TB SAS 10k 硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘; 5.★配置不低于外插式磁盘阵列卡，支持 RAID0/1/5/6，1GB 缓存; 6.★PCI-E I/O 插槽总数≥7 个，配置 1*DVD 光驱; 7.★支持板载 10GE 或 GE 灵活配置，配置≥4 个千兆电口; 8.满配冗余热插拔电源，满配冗余风扇,支持单风扇失效，风扇支持热插拔 9.工作温度 5℃－45℃（提供彩页和厂家官网截图证明）； 10.★具备可管理及维护性，支持自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面,可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。（提供软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商印章）； 1.★提供所投产品制造厂商针对该项目的售后服务承诺函原件及投标授权书原件，并加盖厂商公章。	台	1

4	视频通讯服务器	1.★非 OEM 产品； 2.★2 路 2U 机架式服务器,配置≥2 颗 Intel Xeon E5-2660 V4 全系列处理器; 主频:≥2000MHz，≥14 核； 3.★配置≥64GB DDR4 2400000KHz 内存,内存类型为 ECC DDR4RDIMM /LRDIMM 内存，内存插槽数≥24 个插槽； 4.★配置≥4 块 1.8TB SAS 10k 硬盘,支持热插拔 SAS/SATA/SSD 硬盘; 5.★配置不低于外插式磁盘阵列卡，支持 RAID0/1/5/6,1GB 缓存； 6.★PCI-E I/O 插槽总数≥7 个，配置不低 1*≥8000M 显存 GPU 卡; 7.★支持板载 10GE 或 GE 灵活配置，配置≥4 个千兆电口，配置 1*DVD 光驱；； 8.满配冗余热插拔电源，满配冗余风扇,支持单风扇失效，风扇支持热插拔； 9.工作温度 5℃－45℃（提供彩页和厂家官网截图证明）； 10.★具备可管理及维护性，支持自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；具有图形管理界面及其他高级管理功能；配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面,可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作。（提供软件著作权登记证书复印件，并加盖厂商印章）； 1. ★提供所投产品具备国产管理芯片证明材料复印件，并加盖厂商印章； 2.★ 提供产品厂商国家信息安全测评的信息安全服务资质安全工程类二级以上（含二级）证书复印件，并加盖厂商印章；	台	2
5	服务器内存	1、★为满足 IBM X3850 X5 服务器升级，保障硬件运行的兼容性，配置内存应与升级服务器为同一品牌； 2、配置不低于 1*16GB PC3L-12800 CL9 ECC DDR3 1333MHz 内存；	块	4
6	服务器内存	1、★为满足 IBM X3850 X5 服务器升级，保障硬件运行的兼容性，配置内存应与升级服务器为同一品牌； 2、配置不低于 1*16GB PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz LPDIM 内存；	块	2
7	服务器机柜	1、★标准 19 英寸 42U 服务器机柜； 2、精工冷轧钢板制做，配置单开前后透气网孔门； 3、采用框架结构内部托盘，可根据用户要求自由上下调整。	台	1
8	PDU 电源	1、19 英寸标准机架式 PDU 电源； 2、单路输入方式，额定输入电流 16A ； 3、★支持 8 位输出，输出额定电流 10A；	台	2
9	存储服务器	1.★非 OEM 产品； 2.标准 19 英寸 2U 机架式主流存储，存储协议支持：FC、FCoE、iSCSI、NFS、CIFS、HTTP FTP； 3.★配置双控≥16G；最大控制器数：≥2；缓存最大支持扩展：双控 32G；	台	1

		4.支持≥12 块 3.5 寸硬盘或≥25 块 2.5 寸硬盘接口； 5.前端通道端口类型：1/10Gbps Ethernet、10Gbps FcoE、8/16Gbps FC； 6.后端通道端口类型：SAS 3.0(单端口 4*12Gbps)； 7.★配置≥12*GE iSCSI 和 8 端口 SmartIO I/O 模块(SFP+,8Gb FC)； 8.硬盘类型：SAS、NL SAS、SSD、SATA；RAID 级别：0/1/3/5/6/10/50； 9.★配置≥4 块 4000GB 7.2KNLSAS 硬盘，最大支持硬盘数量≥300 块； 10.★虚拟化特性： 支持异构虚拟化：整合主流厂商设备存储资源，存储资源统一管理灵活分配。 支持块级虚拟化：数据均衡分布，故障快速恢复。 虚拟机支持：VMware、Citrix、Hyper-V 虚拟化环境增值特性：支持 VMware、VAAI，支持 VSphere、Vcenter 集成。 11.★支持：HyperSnap（快照），HyperCopy（LUN 拷贝），HyperClone(克隆),HyperMirror(卷镜像),HyperReplication（远程复制） SmartQoS(智能服务质量控制)，SmartCache(SSD 智能缓存)，SmartTier（智能数据分级），SmartThin（智能精简配置），SmartMotion(智能数据迅移)，SmartMigration(LUN 迁移)，SmartErase（数据销毁）UltraPath（多路径管理），Cloud Service（远程维护管理），BCManager（容灾管理），DeviceManager（单设备管理软件），eSight（集中运维管理软件），SmartConfig（易用性配置工具） 12. ★为保证设备运行使用兼容性，存储设备要求与服务器设备为同一品牌。		
		1.★提供所投产品制造厂商针对该项目的售后服务承诺函原件及投标授权书原件，并加盖厂商公章；		
10	服务器内存	1、★为保障硬件运行的兼容性，内存卡要求与内网服务器为同一品牌；配置不低于 1* 16GB ECC DDR4 2133 RDIMM /LRDIMM 内存；	条	6
11	服务器 HBA 卡	1、★为保障硬件运行的兼容性，存储卡要求与内网服务器为同一品牌；配置不低于 1* 8GB 双端口 HBA 卡；	块	1
2.13 安全防护设备				
1	防火墙网关	1、★标准 1U 机架式设备，标配不低于 4 个千兆电口，单电源； 2、★网络层吞吐量≥1.5Gbps，应用层吞吐量≥150Mbps，并发连接数≥50 万，每秒新建连接数≥1.2 万； 3、支持路由，网桥，单臂，旁路，虚拟网线以及混合部署方式； 4、支持静态路由，ECMP 等价路由，支持 RIPv1/v2，OSPFv2/v3，BGP 等动态路由协议，支持多链路出站负载，支持基于源/目的	台	3

		IP、源/目的端口、协议、应用类型以及国家地域　来进行选路的策略路由选路功能； 5、访问控制规则支持基于源 / 目的 IP，源端口，源 / 目的区域，用户（组），应用/服务类型，时间组的细化控制方式； 6、★支持根据国家/地区来进行地域访问控制； 7、支持能够识别管控的应用类型超过≥1200 种，应用识别规则总数超过≥3000 条； 8、支持 IPv4 / v6 NAT 地址转换，支持源目的地址转换，目的地址转换和双向地址转换，支持针对源 IP 或者目的 IP 进行连接数控制； 9、入侵防护漏洞规则特征库数量在 4000 条以上；支持对常见应用服务（HTTP、FTP、SSH、SMTP、IMAP）和数据库软件（MySQL、Oracle、MSSQL）的口令暴力破解防护功能；具备防护常见网络协议（SSH、FTP、RDP、VNC、Netbios）和数据库（MySQL、Oracle、MSSQL）的弱密码扫描功能；支持同防火墙访问控制规则进行联动，可以针对检测到的攻击源 IP 进行联动封锁，支持自定义封锁时间； 10、★可提供最新的威胁情报信息，能够对新爆发的流行高危漏洞进行预警和自动检测，发现问题后支持一键生成防护规则； 11、支持调用 Google SafeBrowsing API 接口过滤恶意 URL 链接；内置恶意 URL 链接库，恶意链接库能够做到每日实时更新；支持通过静态特征识别定位僵尸恶意软件，恶意软件识别特征总数在 50 万条以上，支持通过随机域名算法，DGA 域名检测算法和动态域名分析等行为识别技术定位僵尸主机； 12、★支持对终端已被种植了远控木马或者病毒等恶意软件进行检测，并且能够对检测到的恶意软件行为进行深入的分析，展示和外部命令控制服务器的交互行为和其他可疑行为； 13、对于未知威胁具备同云端安全分析引擎进行联动的能力，上报可疑行为并在云端进行沙盒检测，并下发威胁行为分析报告； 14、★支持通过云端的大数据分析平台，发现和展示整个僵尸网络的构成和分布，定位僵尸网络控制服务器的地址； 15、★支持将检测到的应用层攻击行为按照 IP 地址的地理位置信息进行动态展示，实时监测和展示最新的攻击威胁信息； 16、双机支持 A/S，A/A 方式部署；支持配置同步，会话同步和用户状态同步；支持双机心跳线冗余；支持管理员权限分级，支持安全管理员、审计员、系统管理员三种权限；		

		1、★所投产品具备计算机信息系统安全专用产品销售许可证复印件，并加盖厂商公章； 2、★所投产品具备 ISCCC 中国国家信息安全产品认证证书复印件，并加盖厂商公章； 3、★国家级网络安全应急服务支撑单位证书复印件，并加盖厂商公章；		

D 包

一、服务内容

序号	服务内容
1	音视频系统及大屏幕系统运行维护工作
2	机关及派出机构计算机终端及办公设备运行维护工作
3	内网网站、OA 办公等应用系统的运行维护
4	信息网络设备运维工作
5	配套办公、办案软件运行及维护
6	人员派驻要求

二、服务技术要求

2.1、音视频系统及大屏幕系统运行维护工作

2.1.1、概述

登封法院音视频系统运维工作对象主要包括科技审判法庭系统、远程视频接访系统、视频会议系统、安防监控机房系统的各类技术设备和软件。

2.1.2、工作范围

（1）负责科技审判法庭系统、远程视频接访系统、视频会议系统、安防监控系统内的各类技术设备的日常维护保养和巡检维修工作；

（2）负责现有视频会议 MCU、视频会议网守、会议录像系统、科技法庭庭审直播点播系统、全网管理服务系统等核心设备和软件系统的日常维护保养和巡检维修工作；

（3）负责审委会、讲座、汇报等会议所使用电脑的布置与维护、投影仪或矩阵的连接，以及相应会标的制作和展示；

（4）室内显示屏、LED 全彩屏的内容编辑、维护和故障处理工作；

（5）负责法院现有安防监控机房中心设备、外围设备、软件系统的日常巡检维护保养、故障处理工作；

（6）负责法院和上级法院召开的视频会议的技术联调和现场保障工作；

（7）负责法院和上级法院进行的远程接访、远程开庭的技术联调和保障工作；

（8）负责法院科技法庭日常开庭的技术保障服务工作；

（9）负责科技法庭系统的庭审光盘制作和数据备份工作；

（10）其他与科技法庭系统、视频会议系统、监控系统相关的运行维护和技术保障工作；

（11）负责法院基础办公设备及相关硬件设备的维护工作（如电脑、打印机、复印机等）。

（12）做好上述工作的统计日志。

2.1.3、运维要求：

(1) 法院科技法庭系统主要包括所有院机关及派出机构（含执行局、各人民法庭）的法庭、大法庭（以及建设中的其他科技法庭）的软件和硬件。中标方应负责登封法院科技法庭系统有关的所有设备的日常管理、维护、保修、升级等方面的工作，承担故障诊断和处理、运行状态监控、系统配置管理等职责，确保各项系统稳定运行，并做好有关隔日巡检统计报表工作；负责登封法院科技法庭系统的使用和维护工作，为审判部门提供开庭准备、光盘刻录、庭审 直播点播、证据展示等技术支持；负责每日监控登封法院机关所有庭审录音录像的质量和数量，并对有关情况进行统计报表工作；确保科技法庭系统远程庭审应用正常开展，并做好调试和庭审情况的统计报表工作，确保呈现的图像流畅、声音宏亮清晰。

(2) 法院高清视频会议系统，目前主要四楼大会议室及执行指挥中心视频会议室。中标方应负责系统硬件、软件的运维任务，在视频会议调试和正式会议期间，负责登封法院会场的系统操作管理、视频专网运行监控、图像声音采集调度、会议内容录制、故障实时处理等工作，协助指导执行指挥中心会场的音视频图像调整和故障处理工作,保证各种信号顺利传输,视频会议系统流畅平稳运行。具体工作包括日常维护、定期维护、技术保障、实时操作、故障检修、运行监控、系统评估和性能调优等。

(3) 登封法院远程接访系统，目前主要承担最高法院与登封法院之间远程接访的音视频信号转接工作。中标方应负责最高法院与登封法院的音视频连接和中转工作，保证远程接访中声音图像在登封法院中转正常，并协助法院调整视频、音频采集、笔录接收设备，满足最高院远程接访的技术要求。（此项工作仅设备维护由中标方负责，使用由院其他部门负责）

(4) 登封法院安防监控系统，中标方应负责现有安防监控机房中心设备、外围设备、软件系统的日常巡检维护保养、故障处理工作；负责软硬件设备的日常运行登记、关键节点录像每日确认登记，直播、点播、录像调阅刻录等关键功能的每日确认登记，并做好统计报表汇总工作；负责软硬件及监控网络的故障处理和报修工作，配合有关承建单位进行设备维修工作。

2.2、机关及派出机构计算机终端及办公设备运行维护

2.2.1、概况

登封法院机关及派出机构计算机终端及办公设备是指院机关及派出机构（含执行局、各人民法庭）的审判法庭、办公室、会议室等日常办公使用的计算机、打印机、复印机、传真机、一体机、扫描仪、笔记本电脑、网络交换机等信息化办公设备，以及安防门禁、车牌自动识别、考勤机等办公辅助设备。

2.2.2、工作范围

(1)负责登封法院机关及派出机构（含执行局、各人民法庭）计算机终端、打印机、复印机、传真机、一体机、扫描仪、笔记本电脑、网络 交换机等各类信息化办公设备的硬件日常维护和保养工作；

(2)负责登封法院机关及派出机构（含执行局、各人民法庭）计算机终端、笔记本电脑等办公设备的操作系统、办公软件、法院业务软件等应用软件的安装和维护工作；

(3)负责登封法院机关及派出机构（含执行局、各人民法庭）计算机、网络打印机等网络终端设备的尾端网络线路的维护工作；

(4)负责登封法院机关及派出机构（含执行局、各人民法庭）的安检机、门禁（包括门禁卡）、餐厅消费终端、机动车号牌识别、考勤机、智能化诉讼服务等办公辅助设备或系统的信息录入及维护工作；

(5)其他与计算机终端及办公设备有关的技术保障工作；

(6)做好上述工作的统计日志。

2.2.3、运维要求

中标方必须保证管理人员专人现场提供该项运维服务，保证接到报修电话后，设备在院机关的，10 分钟内到达故障现场；设备在派出机构的，1 个工作日内到达故障现场。承担对个人办公计算机维修和性能优化等工作，承担公用区域设备的定期检测和日常维护工作，每周向登封法院管理部门提供服务总结报告。

2.3、内网网站、OA 办公等应用系统的运行维护

2.3.1、工作范围

（1）负责法院机关内网网站公共服务信息的更新工作；

（2）负责 OA 协同办公系统的系统管理、使用指导工作；

（3）负责内网视频点播系统及点播内容的编制制作工作；

（4）负责电子签章、统一认证等系统的配置及密钥分发工作；

（5）负责法院内网与法院系统、公安及安全部门数据共享系统之间的数据交换；

（6）负责内网防病毒系统病毒库、系统补丁的日常更新工作；

（7）辅助整理各应用系统操作手册；

（8）做好上述工作的统计日志；

（9）其他数据交换工作。

2.3.2、运维要求：

2.3.3、内部网站系统部分

本项目的运维工作是负责对登封法院内部网站数据库和中间件软件以及部分操作系统进行管理与

运维，包括内部网站后台支撑环境和内部网站数据（文字、图片、视频等）等部分。

（1）负责内部网站后台支撑环境，包括数据库系统、中间件系统的运行与维护，以及服务器操作系统维护，要求系统安全、稳定，确保内部网站的各项应用。主要内容包括：日常检查、定期巡检、状态监控、故障处理、配置管理、 版本升级、性能调优等。

（2）负责内部网站所有数据的管理与维护，包括数据备份、数据恢复等，确保数据的一致性、完整性、安全性。

（3）负责内部网站公共服务信息的更新，包括外部网站下载导入、公共信息更新、公告发布、技术支持、故障处理等。

（4）负责内部网站的页面维护工作，满足经法院业务 部门确定的，对现有内部网站中局部页面布局、应用功能进行调整等新的需求，主要内容包括：栏目调整、 布局调整、内容链接（文字、图片等）、功能调整等。要求对各种需求反应快速、修改及时准确，达到需求部门的要求。

（5）负责内部网站的专题制作工作，满足法院阶段性的各方面任务，完成临时性应用专题栏目的制作工作。

（6）负责内部网站的视频点播系统的制作和维护工作，包括点播内容的制作和挂接 等工作。

2.3.4、内网防病毒系统

本部分的运维工作主要为定期下载互联网病毒库数据导入法院内网防病毒服务器内，保障防病毒系统的正常运行和病毒库的更新，主要工作包括日常检查、定期巡检、状态监控、故障处理、版本升级、性能调优等。

2.3.5、数据交换系统

本部分的运维工作主要为登封法院与法院系统、公安部门、安全部门、银行部门以及其他相关部门之间的数据共享平台提供数据交换服务，保证数据交换及时准确。

2.4、信息网络设备运维工作

2.4.1、概述

该部分主要涉及我院已过免费保修期的硬件设备的运维工作，中标方应根据我方工作需求，提供设备巡检、硬件维护以及基础系统配置服务，并做好上述工作的统计日志。

2.4.2、运维要求

中标方须负责上述设备运维工作，负责系统的状态监控、备份、管理、基础数据配置等操作，并做好巡检日志和统计汇总工作；负责做好设备硬件维护、清理和保养工作。设备需要进行备份、管理以及基础数据配置等操作的，中标方应负责在 1 个小时内完成，设备出现系统异常重启、操作系统服务故障等问题的，中标方应负责在 4 个小时内排除故障；设备发生需系统恢复等软件故障的，中标方应负责在 8 小时内排除故障，保证有关业务在限时内恢复正常运行。

对于未过免费保修期的设备，要及时督促相关个人或公司及时进行维修。

2.5、配套办公、办案软件运行及维护

为能够更好的提供法院信息化运维工作，提升办公、办案各个环节的信息化应用水平，提供院内办公、办案软件熟悉使用及运行维护；

2.6、人员派驻要求

根据以上维护要求，对维护工作的人员要求如下：

1、以上每个项目必须有两个以上维护人员（可重复）负责，常驻法院提供运维服务人员不少于 4 人；

2、至少 1 名维护人员具备 C1 或以上驾驶证，能独立驾驶机动车前往法院派出机构及县城内相关法庭进行运维工作；

3、常驻运维人员需具备计算机、应用软件系统、网络维护等专业技能知识，可独立解决系统运维中出现的各类故障问题，并做好故障登记。

第四篇　评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（二）评标程序

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为 5 人，由招标人代表 1 人和从《河南省政府采购专家库》中随机抽取的相关方面的专家 4 人组成。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评委会主任，并由评委会主任牵头领导该项目评审工作。

评标委员会按以下程序独立履行评审职责：

1、符合性检查。依据招标文件的规定，从供应商投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明和授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
		报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
		投标保证金	按投标须知前附表要求缴纳
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正本、副本数量符合招标文件要求。
		投标文件的编制要求	符合投标文件编制要求。
		供货及安装、调试期/服务期	满足招标文件要求。

		投标有效期	满足招标文件规定。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核。复核后，采购代理机构汇总每个投标人每项评分因素的得分。

4、推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评标标准

A 包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	投标报价（30%）	30 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×30%×100。 **属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6%的扣除。（中小企业声明函见附件一，必须按格式填写）**
2	技术部分（30%）	30 分	1、产品技术参数（10 分） 技术指标或功能参数中，每有一条技术指标或功能参数不满足扣 1 分，扣完为止。 2、实施方案及人员配备（20 分） (1)根据投标人实施方案中对建设目标和建设内容理解是否充分，对法院信息化现状、问题认识是否深刻，对本次招标范围内的所有软件系统应用场景理解是否深刻，对各投人的方案进行比较，酌情在 4-10 之间进行打分。 （2）根据投标人的实施方案内容完整度、详实度、可行度在 0-3 之间打分。 （3）投标人能在要求工期内完成系统集成实施、安装调试工作；

			定制化功能按照双方洽商时间内完成实施、安装。根据项目进度计划，在 0-5 之间打分。 （4）根据投标人提供的人员安排、培训方案、培训教材等内容是否符合项目需求，在 0-2 之间进行打分。 注：缺项得 0 分。
3	企业实力及企业信用（25%）	25 分	1、投标人 2015 年 1 月 1 日具有以来类似项目，合同金额在 200 万元以上的，每提供 1 份业 绩合同，得 1 分，满分 5 分。（以合同签订日期为准） 2、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系认证证书及 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的，同时具有得 2 分，缺一项不得分。 3、投标人具有涉及国家秘密的计算机信息系统资质证书（类别为：系统集成/软件开发），甲级得 2 分，乙级得 1 分，没有不得分； 4、投标人具备信息技术服务咨询设计标准符合性证书的得 1 分； 5、投标人提供所投产品：法官工作平台、审判数据巡检或审判风险监督管理系统、卷宗系统、法院文书智能编写系统、法律资源服务系统、诉讼风险智能评估系统具、诉讼服务自助终端、法院审判质效评估系统、开庭信息公示系统有软件著作权证书，每提供 1 份所投产品具有软件著作权登记证书的得 1 分，本项最多得 9 分，没有不得分。 6、投标人提供所投产品生产厂家具有软件能力成熟度模型 CMMI-DEV ML-5 证书得 5 分，CMMI-DEV ML-3 证书得 4 分。没有不得分。 7、投标人具有信用报告的得 1 分，企业信用报告以投标人提供的郑州市政府信用管理部门认可的信用评价机构出具的信用报告原件为准。投标人为外地企业的，可以当地市级以上信用管理部门认可的信用评价 机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。信用等级详情应登录 www.zzcredit.gov.cn 查询核对。（评标时以企业审验信用报告原件，否则按未提供计分。） 注：以上资料评标时审验原件，投标文件中附相关资料复印件。
4	售后服务计划及服务承诺（15%）	15 分	1.售后服务内容、方式详尽的程度，流程明亮清晰程度（0-3 分）。 2.质量保证、响应速度、应急处理等个方面进行打分（0-3 分）。 3.售后服务人员的配备合理完备程度（0-5 分）。 4.对本项目的合理化建议，及对服务单位在质保期以外的服务计划、承诺有其他实质性优惠（0-4 分）。 注：缺项得 0 分。

B 包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准

1	投标报价（30%）	30 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×30%×100。 **属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6%的扣除。（中小企业声明函见附件一，必须按格式填写）**
2	技术部分（20%）	20 分	1、产品技术参数（5 分） 技术指标或功能参数中，每有一条技术指标或功能参数不满足扣 1 分，扣完为止。 2、实施方案（15 分） 根据项目实施方案详细、合理、完整、科学、可操作程度，项目管理、进度计划、质量保证措施、实施人员配置的合理性、可行性，及驻场的实施人员人数，进行分析比较，在 3-15 之间打分。
3	企业实力及企业信用（25%）	25 分	1、投标人具有涉密系统集成甲级资质的，得 1 分。 2、投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系证书得 1 分。 3、投标人人员中具有劳动关系协调师认证的，得 1 分；具备系统架构设计师认证的，得 1 分； 4、投标人具有应用于法院系统的自有专利证书的，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。 4、 投标人 2015 年 1 月 1 日具有以来类似项目，合同金额在 40 万元以上的，每提供 1 份业绩合同，得 3 分，满分 15 分。（以合同签订日期为准） 5、投标人具有信用报告的得 1 分，企业信用报告以投标人提供的郑州市政府信用管理部门认可的信用评价机构出具的信用报告原件为准。投标人为外地企业的，可以当地市级以上信用管理部门认可的信用评价 机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。信用等级详情应登录 www.zzcredit.gov.cn 查询核对。（评标时以企业审验信用报告原件，否则按未提供计分。） 注：以上资料评标时审验原件，投标文件中附相关资料复印件。
4	售后服务计划及服务承诺（10%）	10 分	根据投标人的售后服务的服务措施是否合理、得力，技术支持能力，响应时间是否迅速，材料、设备配备是否合理，现场技术支持人员数量及年限在 4-10 之间打分，缺项则该项得 0 分。
5	软件设计及演示（15%）	15 分	智能法庭资源管理系统技术要求响应、功能的实现。要求支持 HTML5 原生界面，支持 windows、linux、macOS，ios,android 操作系统，支持 chrome、firefox，IE11，safari 等浏览器。综合对比，在 1-15 之间打分。

C 包

序号	评分因素及权重	分值	评分标准

1	投标报价 （30%）	30 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×30%×100。 **属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6%的扣除。（中小企业声明函见附件一，必须按格式填写）**
2	技术部分 （45%）	45 分	1、产品技术参数（25 分） 招标文件中带“★”项为重要指标，每有一项不满足的扣 2 分，扣完为止。没有标记“★”的指标为普通指标，每有一项不满足的扣 1 分，扣完为止。 2、实施方案（20 分） （1）评委依据各投标人提供的设备选型、品牌知名度和技术性能参数的优越性、先进性、稳定性的描述，系统设计方案是否具有合理性、科学性、可扩展性等，方案描述清晰、表达清楚，系统部署详实，实施方案严谨，可操作性强，可以完整体现用户需求和特点，得分范围 3-12 分。 （2）项目组织机构合理性、实施计划、组织协调管理、人员配置、确保工程工期、质量保证措施等详尽描述，得分范围 2-8 分。
3	企业实力及企业信用 （18%）	18 分	1、 投标人具有 ISO9001 质量体系管理认证、ISO14001 环境管理体系认证及 ISO27001 信息安全管理体系认证证书的得 3 分，缺项不得分。 2、 投标人具有信息系统业务安全服务资质等级 3 级以上（含 3 级）证书的得 5 分； 3、 投标人具有软件能力成熟度模型集成达到 CMMI 3 级及以上（含 3 级）认证证书的得 3 分，其它等级不得分； 4、 2015 年 1 月 1 日以来投标人承建过的类似 100 万以上项目业绩合同，每提供一份合同得 2 分，最高得 6 分，缺项不得分。（以合同签订日期为准，附合同及中标通知书、验收文件） 5、投标人具有信用报告的得 1 分，企业信用报告以投标人提供的郑州市政府信用管理部门认可的信用评价机构出具的信用报告原件为准。投标人为外地企业的，可以当地市级以上信用管理部门认可的信用评价 机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。信用等级详情应登录 www.zzcredit.gov.cn 查询核对。（评标时以企业审验信用报告原件，否则按未提供计分。） （注：以上资料评标时审验原件，投标文件中附相关资料复印件并加盖公章。）

4	售后服务计划及服务承诺（7%）	7 分	在满足招标人的服务要求及标准前提下，比较各投标人提交的售后服务方案，根据售后服务方案及优惠承诺描述情况进行打分。 （1）售后服务内容，方式详尽的程度，流程明朗清晰程度（1-3 分）。 （2）售后服务保障体系及人员配置合理完备程度（1-2 分）。 （3）对本项目的合理化建议，及对在质保期内、质保期外的服务计划、承诺等有其他实质性优惠（1-2 分）。 以上 1-3 项由评委根据各供应商响应程度酌情在给定分值范围内量化打分，如有缺项，按 0 分计。

D 包

序号	评分因素及权重	分值	评审标准
1	报价部分（10%）	10 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×10%×100。 **属于中小企业的投标单位投标报价按财政部、工业和信息化部相关文件规定给予 6%的扣除。（中小企业声明函见附件一，必须按格式填写）**
2	企业实力及企业信用（15%）	15 分	1、供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 3 分 2、投标人具有信息系统业务安全服务资质等级 3 级以上（含 3 级）证书的，得 5 分； 3、投标人具有信用报告的得 1 分，企业信用报告以投标人提供的郑州市政府信用管理部门认可的信用评价机构出具的信用报告原件为准。投标人为外地企业的，可以当地市级以上信用管理部门认可的信用评价 机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。信用等级详情应登录 www.zzcredit.gov.cn 查询核对。（评标时以企业审验信用报告原件，否则按未提供计分。） 4、2015 年 1 月 1 日以来投标人承建过的类似项目业绩合同，每提供一份得 2 分，最高得 6 分，缺项不得分。 （注：以上资料评标时审验原件，投标文件中附相关资料复印件并加盖公章。）
		60 分	项目运维服务方案：根据现有设备的数量、规模、使用状况、运行情况等，针对本项目提出的合理、可行的维护方案，在 0-15 之间打分。 应急预案：根据投标人的日常及在突发情况下的应急运维方案是否具备科学性、合理性，在 0-8 之间打分。

	运维服务方案（60%）		运维必要的设备及软件：根据投标人的核心设备、关键部件的备品、备件的提供情况，在 0-8 之间打分。
			核心设备、关键部件的备品、备件的提供情况：依据投标人的提供情况，酌情在 0-6 之间打分。
			信息安全性、保密性等保障措施：根据投标人的项目实施方案中的数据安全、信息安全、保密性等保障措施，酌情在 0-8 之间打分。
			运维管理制度：根据投标人的项目管理制度的规范性和完备性，酌情在 0-5 之间打分。
			培训方案：根据投标人的培训方案，酌情在 0-5 之间打分。
			服务响应能力：依据投标人的方案，酌情在 0-5 之间打分。
4	优惠及服务承诺（15%）	15 分	1、 根据投标人做出的有利于采购人的实质性，内容的优惠及服务承诺在 2-8 分之间进行打分。 2、 售后服务保障体系及人员配置合理完备程度 1-4 之间打分。 3、 对本项目的合理化建议，及对在质保期内、质保期外的服务计划、承诺等有其他实质性优惠 1-3 之间进行打分。

三、无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人未按招标文件规定提交足额投标保证金的。

（二）投标人未按招标文件规定提供企业基本账户开户许可证的。

（三）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

（四）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字。

（五）投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

（六）投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的。

（七）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇　合同格式

“合同格式”为合同签订时的基本内容，若需修改及未尽事宜，待投标人中标后签订合同时与招标人协商确定。最终文本是以招标人招标文件和中标人投标文件(包括评标时质询文件)相关内容为基础，经双方谈判后形成的合同文本。

_____项目名称

合　同

甲方(需求方)：_____

乙方(服务方)：_____

签订日期：___年___月___日

（A-C 包合同格式）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定,甲乙双方经友好协商，就甲方购买乙方自有产品的有关事项，达成共识，并签订本合同书。

第一条、 双方责任

双方同意下列事项由乙方完成：

1. 为甲方提供以下产品：

序号	产品描述	版本型号	数量	价格
1				
2				
3				
	集成费			
	合计			

2. 为甲方提供技术咨询。
3. 免费在甲方所在地为甲方操作人员提供一次集中的使用培训。

双方同意下列事项由甲方完成：

1. 为乙方提供软件安装所需硬件系统环境，具体要求由乙方以书面形式提供给甲方。
2. 为乙方提供软件培训所需的环境和设备。
3. 按照合同规定的方式、时间验收货物及支付合同款。

第二条、 合同金额及支付方法

1. 合同总金额共计为人民币 元整（￥ ）。
2. 付款方式：合同签订后五个工作日内，甲方向乙方支付 合同款总计 元整；乙方软件安装后五日内甲方向乙方支付其余 合同款总计 元整。

第三条、 交货时间、地点

1. 交货地点：
2. 接货人： 电话：

3. 乙方收到甲方合同预付款后 个工作日内，将本合同产品交于甲方。

4. 产品的培训时间由甲方确定后提前 个工作日以书面形式通知乙方，乙方在接到甲方培训申请后 个工作日内到达甲方现场进行人员培训，培训工作在 个工作日内完成。

第四条、 货物的交付与验收

1. 乙方所交货物在数量和包装上符合乙方产品技术指标和本合同规定，则应视为乙方交货完成。

第五条、 售后服务及质量保证

1. 自验收之日起，乙方生产的软硬件产品，提供软件一年，硬件三年的质量保证，质保期后乙方提供有偿服务。

2. 自验收之日起，非乙方开发的产品，按原厂商的质保期及其服务规定为准。

3. 因最终用户在使用中自行变更货物的硬件或软件而引起的缺陷，或因最终用户人员维护不当而损坏的货物或零部件，乙方不负责保修，乙方可提供更换或服务，由此引起的费用由甲方负担。

第六条、 相关权益

1. 本合同项下的乙方自有产品，其知识产权归乙方所有。

2. 无论是出于商业目的还是非商业目的，甲方均不得将本合同产品提供给除最终用户外的第三方。

第七条、 货物所有权和保管风险

1. 在甲方未付清全部货款前，本合同所列设备的无论在什么地点，所有权均归乙方所有，乙方有权在本合同无法履行的前提下，以任何方式收回已交付甲方的所有设备，由此给乙方造成的损失（包括：运输、保险、设备磨损等一切费用）由甲方承担。

2. 从本合同生效起，到乙方将设备交付甲方止，本合同所列的设备风险由乙方承担。在乙方将货物按本合同所定的交货地点交货后，货物的风险自动转移至甲方，乙方不再承担任何责任。

第八条、 违约责任

1. 因乙方原因造成工期延误，甲方有权要求乙方支付迟延滞纳金。迟滞金为每延迟工期一天按合同金额的 5‰赔偿。

2. 因甲方原因造成工期延误，每延迟工期一天按合同金额 5‰向乙方支付赔偿金，并追

加适当的工期及经费。

3. 甲方未按合同规定支付合同款时,每延迟一天,甲方应向乙方支付延迟付款部分的5‰的滞纳金。

4. 因不可抗力（地震、战争、水灾）导致合同无法履行的，甲、乙双方均不承担责任，应重新协商并修改合同。

第九条、 争议的解决

因本合同引起的一切纠纷和争议，甲乙双方应本着友好协商的态度解决。如协商不成，任何一方均可向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条、 其他

1. 本合同自甲乙双方盖章之日起生效。

2. 合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等效力。

3. 本合同的所有附件，均为合同不可分割的部分。

甲方： 乙方：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

通讯地址： 通讯地址：

邮政编码： 邮政编码：

联系电话： 联系电话：

传真号码： 传真号码：

开户银行：

账 号：

（D 包合同格式）

合同编号：_____

甲　　方：_____

乙　　方：_____

根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，甲、乙双方经过友好协商，订立合同如下：

一、 服务人员为四人，按照招标文件，甲方要求履行服务内容，服务内容如下：

乙方承担甲方硬件设备、网络系统、日常办公软件及信息安全运行服务等工作任务，服务内容详细描述如下：

序号	服务内容
1	音视频系统及大屏幕系统运行维护工作
2	机关及派出机构计算机终端及办公设备运行维护工作
3	内网网站、OA 办公等应用系统的运行维护
4	信息网络设备运维工作
5	配套办公、办案软件运行及维护
6	人员派驻要求：4 人。

二、合同价款

合同价款：本合同总金额，大写：_____，小写：_____ 。

三、支付条款

支付方式： 每年支付1次，合同签订之日起，支付当年合同金额的全款，本合同期限为：3年。

四、 安全保密条款

1、自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种技术文件（软件、咨询报告、服务内容）与工作业务信息进行保密，不得进行复制或提供给第三方或向外散播。如有违反，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

2、乙方必须与甲方签订《安全保密协议》，作为合同附件。

3、乙方必须遵守甲方的各项规章规定，严格按照工作规范组织进行运维服务工作，制定切实可行的措施保障人员安全、设备安全和工作安全。

4、乙方必须制定合理的措施对运维服务人员进行管理和思想教育，加强保密意识，安全生产意识。

5、乙方如违反《安全保密协议》，乙方必须承担合同责任并赔偿甲方的一切损失，甲方有权追究乙方的法律责任并终止本合同。

6、甲、乙双方应积极配合信息安全主管部门对信息安全进行监督检查。

五、 不可抗力

1、如果合同任一方因不可抗力原因， 影响了合同的履行，则可根据受影响的程度顺延合同履行期限，这一期限相当于事故所受影响的时间，并可根据情况部分或全部免予承担违约责任。但若一方违约在先，不得以此后发生不可抗力为由免除其违约责任。

2、受不可抗力影响的一方应在事件发生后，立即通知对方，并在十日内以书面方式向对方提供该不可抗力事件的证明文件(如政府公告、新闻报道等)，并应于不可抗力事件结束后，立即恢复对本合同的履行。

3、如果不可抗力事件后果影响合同执行超过180天，双方则就未来合同的履行另行商议。

六、 争议解决条款

因履行本合同所发生的和与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商方式解决。若协商不成，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他条款

1、在合同履行过程中，甲、乙双方均不得任意修改合同内容，一方如需修改合同某项条款，需向另一方出具变更内容及理由的申请书，经对方同意并修改相应内容后方可实施，在达成新的协议之前，双方仍按原合同条款进行，否则，后果由自行修改条款一方负责。

2、本合同的附件为本合同不可分割的部分，与合同正文具有同等效力。

八、合同的终止

1、到期及续约：

本次招标服务期限为三年，每一年为一个合同服务期，一个合同服务期到期，甲方未提出异议或解除合同，甲乙双方可继续按照本合同约定的内容履行合同，延续下一个服务周期至到期日，以此规律执行。

甲方也可以在一个合同服务期到期后要求终止合同，但需在该合同服务期到期前，提前三个月书面通知乙方终止合同，便于乙方做好交接工作，以免造成甲方工作不便。

2、违约的终止

任何一方违反合同的约定，非违约方可书面通知终止合同。

九、 合同的生效

1、本合同即自双方加盖单位合同章或公章后生效。

2、合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

以下无正文：

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订日期：	签订日期：

附件:

安全保密协议

甲方：

乙方：

乙方作为甲方硬件、软件运维服务的服务单位，必须对服务中所可能涉及的各种涉密数据、信息承担保密责任和义务，确保信息数据的安全。

第一条 安全要求

1、乙方必须遵守甲方的各项规章制度，严格按照工作规范组织进行运维服务工作，制定切实可行的措施保障人员安全，设备安全，信息安全，生产安全。

2、乙方必须采取有效措施对运维人员进行管理和思想教育，加强保密和安全生产意识。

第二条 保密信息范围

乙方可能接触到的甲方秘密事项是指，与甲方业务有关的、具有价值的，不为公众所知悉的一切规划信息、技术信息和管理信息。包括(但不限于)下列类型:

1、甲方现有的、正在开发或仅处于构想中的规划、设计、数据等方面的信息、资料和图纸等实物;

2、甲方的开发、合作或服务项目的信息和资料:;

3、甲方的管理方法、规章制度等业务运作方式;

4、甲方的人员名单、工作职责与范围、住址、联系方式及亲属关系和朋友关系等;

5、按照法律和协议，甲方对第三方负有保密责任的第三方的秘密;

6、甲方的文档资料:

7、甲方的商业合同、法律文件等:

8、案件信息及其他应该保守的甲方秘密。

不论上述秘密事项是甲方提供的、或乙方在甲方-内部了解到的、或乙方为履行甲方交付的工作任务而开发出来的，均属乙方承诺的保密范围，且其表现形式不限，无论是书面的、口头的、图形的或其他任何形式的信息。

第三条 保密义务

(一)甲乙双方保密义务

甲、乙双方保证对所获悉的对方保密信息按照下列规定进行保密，并在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密;

1、仅将本协议项下的保密信息用于运维工作的用途。

2、除直接参与运维工作的人员之外，不得将保密信息透露给其他人员和任何第三方。

3、双方均应告知并以适当的方式要求其直接参与运维工作的人员，按照本协议规定保守保密信息。

4、不能将对方保密信息的全部或部分进行发布、传播、复制或仿造。

(二)乙方保密承诺

1、未经甲方事先的书面同意，乙方保证不会以任何方式将有关上述秘密事项公开发表或向任何第三方透露；

2、未经甲方书面许可并采取加密措施，不得擅自将载有保密信息的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等介质，带离甲方工作场所。

3、未经甲方与系统相关接入单位许可，乙方不得将系统的数据结构，数据库内容、文档资料、技术资料进行非授权的拷贝、复制，并严禁转借给第三方使用。

4、乙方在项目实施过程中不得擅自操作甲方业务系统的服务器数据库，调出机密资料浏览、抄记、删除、增加，不在未经授权的情况更改库中的数据。

5、对于甲方提供给乙方使用的任何资源，乙方都只能将其用于为甲方工作，而不能用于其他目的，特别是从事侵害甲方利益的活动。

6、对于甲方数据和服务结果数据的保管、访问，乙方无关人员不能访问；必须访问的人员，乙方要进行严格的访问控制；管理用户数据的人员应由乙方严格筛选。

第四条 违约责任

任何一方未履行本协议项下的任一条款均视为违约，违约方应按照守约方要求，采取有效的补救措施，同时视泄密程度，追究违约方相关责任，并处以罚金。

第五条 争议的解决

因履行本合同而发生的或与本合同有关的一切争议，双方应协商解决，协商不成的，按法律规定处理。

第六条 保密期限

乙方的保密义务不因从业人员工作的变化而终止，也不因合同的终止而终止。

第七条 其他

本协议未尽事宜，甲、乙双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方： **乙方：**

代表人： **代表人：**

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

第六篇　投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

招标编号：登政采201805080

项目名称：_____

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年____月____日

目　录

（一）投标函

（二）法定代表人身份证明书

（三）法定代表人授权委托书

（四）投标保证金（附保证金交付凭证及基本账户开户许可证复印件）

（五）开标一览表

（六）投标报价表

（七）实施方案(A-C 包);运维服务方案(D 包)

（八）售后服务计划及服务承诺

（九）审计报告（2016 年度）

（十）完税证明（近三个月以来完税票据）

（十一）企业员工社保证明（包含被授权人，由社会保障机构近期出具）

（十二）近三年内无重大违法记录的声明

（十三）企业业绩

（十四）其他资料（投标人认为应附的其他资料）

（十五）设备配置及技术参数偏差表(A-C 包);服务内容及服务技术要求(D 包)

（一）投标函（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为：投标文件正本 1 份，副本___份。

五、我方投标报价为（大写）_____元（¥_____元）。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。供货及安装、调试期_____日历天。质量达到_____。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及合同约定条款承担我方责任。

七、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

八、我方同意按有关规定及招标文件要求，缴纳足额投标保证金_____ 元。

九、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（二）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（招标人）：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任（职务名称）职务，是（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

（注：附法定代表人身份证复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（招标人）：

_____（投标人法定代表人名称）是_____（投标人名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：　　投标人法定代表人签名：

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（注：附被授权人身份证、社保证明及劳动合同复印件。）

（四）投标保证金

（附保证金交付凭证及基本账户银行开户许可证复印件）

（五）开标一览表

项目名称	_____项目第___标包
投 标 人	
投标范围	
投标总报价	大写：
	小写：
供货及安装、调试期(A-C包) 服务期(D包)	_____日历天
投标质量等级	
备 注	

注：如果响应单位属于中小企业的，按财政部、工业和信息化部相关文件规定在考虑报价时给予6%的扣除。（中小企业声明函见附件一）

投标人：　　（投标人公章）　　法人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

说明：开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

（六）投标报价表

单位：元人民币

序号	货物（设备）名称	规格	产地	品牌	单位	数量	单价	小计	交货地点及时间
1									
2									
3									
4									
5	运费及保险费	……							
6	安装及调试费								
7	其它费用								
投标总价（大写）：　　元人民币　　小写：（¥＿＿＿＿＿＿元）									

注：如表格不足时投标方可根据需要自行添加。

本单价包括设备或货物购买、运输、安装及调试等费用，是在竣工交付前、交付时所发生或引起的本合同相关的全部成本、费用等，以及依约在交付后所需承担的维修、保养等售后服务价格的总和，且为完税后价格。

投标人：　　（投标人公章）　　法人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

（七）实施方案(A-C 包);运维服务方案(D 包)

（八）售后服务计划及服务承诺

（九）审计报告（2016 年度）

（十）完税证明（近三个月以来完税票据）

（十一）企业员工社保证明（包含被授权人，由社会保障机构近期出具）

（十二）近三年内无重大违法记录的声明

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动的记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

（十三）企业业绩

（十四）其他资料（投标人认为应附的其他资料）

（十五）设备配置及技术参数偏差表(A-C 包);服务内容(D 包)

注：本表适用于 A-C 包

项号	货物（服务）名称	技术参数及要求		偏离说明
		招标规格	投标规格	

说明：

1、该表左列列明了招标文件的要求，投标人须在右列对相应的内容进行填报；

2、“有无偏差”一栏中投标人应对所投产品的技术参数与招标文件的要求进行对比，如无偏差请填写“无”的字样，如有偏差请注明“正偏差”或“负偏差”字样；

3、“偏差描述”一栏中由投标人对所投产品的技术性能对应招标文件要求就偏差之处作以重点描述；

4、表格有投标人自行添加。

投标人：　　（投标人公章）　　法人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

附件一：中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：投标单位声明为中小企业的，中标后必须提供由中小企业主管部门出具的中小企业证明材料，否则将取消中标资格。