登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目

招　标　文　件

项目编号：

君世工程
JUNSHI ENGINEERING

招　　标　人：登封市人民医院

招标代理机构：河南君世工程咨询有限公司

日　　期：二〇二三年八月

目　录

第一章 招标公告.....1
第二章 供应商须知.....4
第三章 评标办法（综合评分法）.....15
第四章 合同条款及格式.....19
第五章　技术标准及要求.....22
第六章 投标文件格式.....34

第一章 招标公告

登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目
招标公告

项目概况

登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目的潜在投标人应在（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn）获取招标文件，并于2023 年9 月20日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号：登医采202308008

1.2 项目名称：登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目

1.3 采购方式：公开招标

1.4 预算金额：980000.00元

项目名称	包号	采购内容	包预算（元）	包最高限价（元）
登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目	登医采202308008	按病种分值付费（DIP）管理系统	980000.00	980000.00

1.5 采购需求：登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目，具体内容详见招标文件。

1.6 质量要求：合格

1.7 质保期限：1 年

1.8 标包划分：本项目划分一个包

1.9 合同履行期限：合同签订后60日历天安装、调试、培训完毕。

1.10 本项目是否接受联合体投标：否

1.11 是否只面对中小型企业采购：否

二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策满足的资格要求:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》等；

2.3 本项目的特定资格要求

2.3.1 注册于中华人民共和国境内的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；

2.3.2供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的2022年度财务状况报告（公司成立年限不足的企业应提供银行出具的资信证明）；

2.3.3供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附相关承诺函，格式自拟）；

2.3.4 供应商须提供2023年01月01日以来任意一个月缴纳税收证明、2023年01月01日以来任意一个月社会保障资金证明（反映公司缴纳社保的电子缴税（费）凭证或养老保险个人权益记录单或其他社保缴纳证明的资料）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金，新成立企业从成立之日起计算）；

2.3.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明（格式自拟，须提供单位加盖公章、法定代表人盖章的书面声明）；

2.3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国 ”网站 （www.creditchina.gov.cn）、“ 中国政府采购网 ”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国 ”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“ 中国政府采购网 ”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料。亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提供在“全国企业信用信息公示系统 ”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

三、获取招标文件

3.1 时间：2023年8月29日至2023年9月4日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）；

3.2 地点：登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn

3.3 方式：拟成交投标单位，应首先完成交易主体身份注册,并办理CA数字证书及电子签章(具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体CA办理指南》)，然后凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)，办理诚信库入库登记(具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》) 。

3.4 然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），登录“登封市公共资源交易中心网站 ”，按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站 ”的电子文件为准，采购人不再提供纸质招标文件。供应商未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

3.5 售价：0 元

四、投标文件提交

4.1 截止时间：2023年9月20日09时30分（北京时间）

4.2 地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

五、投标文件开启

5.1 时间：2023年9月20日09时30分（北京时间）

5.2 地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

六、公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》上发布，公告期限为5个工作日。

七、其他补充事宜

加密电子投标文件须在投标文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加密上传成功。

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件，由于本项目采用“远程不见面 ”开标方式，供应商无需到开标现场，供应商应当在采购文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）,在线准时参加开标 活动并进行文件解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南 ”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。加密版投标文件逾期上传指定地点的投标文件，采购人或其采购代理机构不予受理。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息：

名称：登封市人民医院

地址：登封市中岳大街东段

联系人：王先生

联系电话：0371-62897651

2、采购代理机构：河南君世工程咨询有限公司

地　　址：登封市嵩阳街道守敬路南段385号5楼

联 系 人：王伟丽

电　　话：17613457289

3、项目联系方式

项目联系人：王伟丽

电话：17613457289

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采 购 人	采购人：登封市人民医院 地　址：登封市中岳大街东段 联 系 人：王先生 电　　话：0371-62897651
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南君世工程咨询有限公司 地 址：登封市嵩阳街道守敬路南段385号5楼 联系人：王伟丽 联系方式：17613457289
1.1.4	项目名称	登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目
1.1.5	项目实施地点	登封市人民医院
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	标包划分	本项目划分为 1 个包
1.3.1	采购范围	登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购。具体内容详见招标文件。
1.3.2	合同履行期限	合同签订后60日历天安装、调试、培训完毕
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	质保期限	1年
1.4.1	供应商资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策满足的资格要求:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》等；

		3.本项目的特定资格要求 3.1 注册于中华人民共和国境内的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力； 3.2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的2022年度财务状况报告（公司成立年限不足的企业应提供银行出具的资信证明）； 3.3 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附相关承诺函，格式自拟）； 3.4 供应商须提供2023年01月01日以来任意一个月缴纳税收证明、2023年01月01日以来任意一个月社会保障资金证明（反映公司缴纳社保的电子缴税（费）凭证或养老保险个人权益记录单或其他社保缴纳证明的资料）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金，新成立企业从成立之日起计算）； 3.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明（格式自拟，须提供单位加盖公章、法定代表人盖章的书面声明）； 3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“ 中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国 ”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“ 中国政府采购网 ”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明 材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。 3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系

		的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提 供在“全国企业信用信息公示系统 ”中查询打印的相关 材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织，供应商可自行踏勘现场
1.10	投标预备会	不举行
1.12	偏离	实质性条款不允许负偏离
1.10.4	供应商提出问题的截止时间	自获取招标文件之日起7个工作日内
1.10.5	采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的时间	投标截止时间15日前
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件、答疑纪要
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各供应商应及时关注交易平台，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行承担。
3.1	采购预算（最高限价）	**采购预算：980000.00 元** 供应商的投标报价超过项目最高限价，则作无效标处理。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	不要求
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供经审计的2021或者2022年度财务状况报告（公司成立年限不足的企业应提供银行出具的资信证明）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	符合招标文件中投标文件格式要求
4.1	投标文件递交截止时间	时间：2023年9月20日09时30分（北京时间）
4.2	投标文件递交截止地点	登封市公共资源交易中心平台 http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn
4.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间； 开标地点：登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅 注：“投标文件上传 ”，各供应商须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功 ”的确认回复。 请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传的或者未上传的投标文件，采购人不予受理。 根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面 ”开标方式，供应商无需到开标现场，供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前 ， 登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）,在线准时参加开标活动,在开标前1小时可以可以签到，等招标代理开启解密环节后，供应商可以开始解密、答疑澄清等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。 评标专家确定方式：从相关专家库中通过随机方式抽取。
7.1	是否授权评委会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：1-3 名。
7.3.1	履约担保	不要求
7.3.2	供应商承诺函	本项目不再收取保证金，但投标供应商应按照招标文件要求提交承诺函（详见第六章“投标文件格式 ”），并作为其投标文件的组成部分。
需要补充的其他内容		
1	招标代理服务费：代理服务费参考河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002号）文规定，由中标人在领取中标通知书时一次性足额支付，代理费金额为壹万伍仟元整（￥15000.00）	
2	供应商提供的补充资料均需在评标工作当日评标会结束前提供，供应商在评标会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定，供应商自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。	

3	提供相同品牌所投产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。 备注：所投产品相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，也按一家供应商计算。
4	**政府采购相关政策** A:根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件规定： 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除比例为20%； 关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 B:政府强制采购节能、环保产品（如有）： 采购货物属于节能、环保产品政府采购品目清单中强制采购产品的，拟供货物必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书，否则投标文件将被否决。 C:享受扶持政策获得政府采购合同的要求： 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。 D、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
5	付款方式：甲乙双方另行协商。
6	中小企业划分标准（所属行业）：软件和信息技术服务业
7	投标文件制作机器码一致按废标处理

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.4 本招标项目的标包划分：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、服务期限和质量标准要求

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期限：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目提供采购代理服务的；

（3）与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

（4）与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（5）与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

本项目不接受联合体投标。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

采购人不组织踏勘。

1.10 投标预备会

采购人不集中召开投标预备会。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏离

实质性条款不允许偏离

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）供应商须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术标准及要求；

（6）投标文件格式。

根据本章第1.10款、2.2款和2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，在供应商须知前附表规定的时间前以数据电文形式通过登封市公共资源交易中心网站（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn）电子交易平台提出，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间以数据电文形式通过登封市公共资源交

易中心网站（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn）电子交易平台发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足以使供应商在编制投标文件时把澄清内容考虑进去，采购人可以酌情延长投标截止时间，并将此变更书面通知所有招标文件收受人。投标截止时间：见供应商须知前附表。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间15天前，采购人可以修改招标文件，并以数据电文形式通过登封市公共资源交易中心网站（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn）电子交易平台发布，供应商可登陆电子交易平台自行下载。

2.4 招标控制价

见供应商须知前附表，各供应商报价不得高于招标控制价，否则视为无效标。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附表

二、投标报价表

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、供货方案及售后服务计划

六、资格审查资料

七、培训计划及优惠承诺

八、供应商承诺函

九、供应商认为必要提供的其它材料

十、供应商反商业贿赂承诺书

十一、落实有关政策材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价按本次招标要求和相关文件及市场情况，由供应商在合理范围内自主报价。

3.2.2 投标总报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 供应商的投标报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.4 供应商对本项目只能有一个报价，采购人和代理机构不接受有任何选择报价的投标

3.2.5 供应商不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以数据电文形式通过电子交易平台形式通知所有供应商延长投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

不要求。

3.5 资格审查资料：详见招标文件第三章“评标办法须知前附表 ”

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案和选择性报价。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式 ”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求、技术标准及要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

供应商必须在投标截止时间前使用登封市公共资源电子交易服务平台会员系统上传电子投标文件一份。上传的投标文件应加密，具体操作方法详见登封市公共资源交易中心网站网站。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，投标单位须在规定的投标截止时间（开标时间）前登录登封市公共资源交易中心网站门户网站远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）进行远程签到。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1、供应商在规定的投标截止时间前登陆登封市公共资源交易中心网站门户网站远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）进行开标。

5.2.3、本项目采用远程不见面电子开标。具体开标程序参照登封市公共资源交易中心网站相关规定执行。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因供应商原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因招标、评标及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法 ”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法 ”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.3 履约担保：不要求。

7.4 签订合同

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

投标截止时间止，供应商少于3个的或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的；

8.2 不再招标

因重大变故，采购任务取消的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法 ”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 见供应商须知前附表。

10.2 登封市人民医院对本招标文件的全部内容享有最终解释权。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、资格审查办法

序号	审查因素	资格审查内容及要求
1	独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力，持有真实有效的营业执照.
2	商业信誉和财务会计制度	符合招标文件第二章“供应商须知前附表1.4.1 项”要求.
3	依法缴纳税收和社会保障资金	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项”要求.
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项 ”要求.
5	相关书面声明	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项 ”要求.
6	信用记录	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项 ”要求.

采购人或者采购代理机构按资格审查办法规定的资格审查标准对供应商的资格进行审查，供应商投标文件中有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。通过资格审查的供应商不足3家的，不得评标，应予废标。采购人或者采购代理机构应提交书面资格审查报告，列明通过资格审查的供应商。

二、评标办法须知前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位章
		投标文件格式	符合招标文件要求的格式
		报价唯一	只能有一个有效报价，且为不得超过招标文件规定的最高限价
2.2	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“供应商须知前附表 ”第 1.3.1项规定
		合同履行期限	符合第二章“供应商须知前附表 ”第 1.3.2项规定
		投标质量	符合第二章“供应商须知前附表 ”第 1.3.3项规定
		质保期限	符合第二章“供应商须知前附表 ”第 1.3.4项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表 ”第 3.3.1项规定
		投标价格	符合第二章“供应商须知前附表 ”第 3.1 项规定

2.2.4	分值构成(总分100分)	报价部分：30分 商务部分：13分 技术部分：42分 综合部分：15分
评审项目	**评分因素**	**评标标准**
报价部分（30分）	报价（30分）	评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。 投标报价得分= (评标基准价/投标报价)×30 注：根据郑财购〔2021〕12号，关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知。供应商为小微企业的，对价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》)。供应商为大中型企业的不适用本款规定。成交供应商如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，若供应商提供虚假中小企业声明函，采购人有权取消该成交供应商的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。
商务部分（13分）	资质（5分）	根据投标人或原厂商企业资质情况进行打分，资质证书包含：ISO/IEC38505数据治理符合性评价证书、中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全集成服务资质证书、ISO9001质量管理体系、ISO27001信息安全管理体系认证、ISO20000信息技术服务管理体系认证。 每提供一个得1分，最高得5分。 注：上述资质证书以投标文件内加盖公章的复印件为准。
	软件著作权（3分）	投标人或原厂商具有本服务项目所需支撑配套的如下类专业软件系统著作知识产权证书的，每项得1分，最高得3分。 DIP智能管理系统或相关；DIP分组预测管理系统或相关；医院医保结算清单管理系统或相关。 注：上述专业软件系统著作权证书以投标文件内加盖公章的复印件为准，取得证书时间以项目采购公告发布日期前为准。

	案例 （5分）	投标人或原厂商具有以下案例： 1、2020年1月至今为三级医院提供DIP相关服务项目。提供的案例，每提供一份得1分，最高得3分。 2、2020年1月至今独立承担省级、国家试点城市医保部门点数法（分值法）支付方式改革项目的，每提供一个得1分，最高2分。 注：上述案例要求以投标文件内加盖公章的复印件为准。
技术部分 （42分）	招标技术参数符合 （25分）	投标人对所投产品招标文件中的参数条款，每一项不满足或不响应，扣1分，扣完为止，共计25分。
	技术方案 （17分）	1、投标人在投标文件中需提供总体设计方案（包含但不限于：对项目整体技术架构、技术标准、接口设计、安全设计、测试方案及软件的先进性、扩展性等方面阐述）。根据投标人提供的总体设计方案内容完善性及设计的合理性，评标专家组在0-12分内打分。 2、投标人拟投入实施人员情况，包含投入工程师人员数量及工程师具有的证书情况（证书主要包含但不限于：医学人员证书、药学人员证书、统计学人员证书、软件设计师证书等）。供应商项目团队具有以上证书得2分，每缺一个扣0.5分；医学、药学、统计学人员均具有硕士及以上学历、中级及以上资格（职称）加3分。 （须提供符合上述要求人员的相关资质证书复印件及投标截止时间前连续三个月的社保缴费证明复印件，否则不得分。）
综合部分 （15分）	培训计划 （5分）	投标人针对项目情况提供免费培训计划。计划具有实质性的培训内容，培训计划时间安排，保证使用单位熟练操作和正常使用等相关内容。（0—5分）
	售后服务 （10分）	投标人对运维服务及技术支持方案完善，包括本地化服务方案、专业化人员配备、服务内容、响应时间、故障处理、服务质量保证等内容。（0—10分）

三、评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一） 投标人不具备招标文件规定的资格要求的；

（二） 投标人投标文件制作机器码一致的；

（三） 投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章的；

（四） 投标文件出现多个投标方案或投标报价的；

（五） 投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（六） 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第四章 合同条款及格式

采购合同

项目名称：

项目编号：

采 购 方：

供 货 方：

双方根据政府采购有关法律法规和中华人民共和国民法典及_____项目招标结果，订立本采购合同。

一、合同文件

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、中标单位投标文件。

4、招标文件。

5、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、合同金额

包括货物(服务、软件)报价和标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸、保险、检测、验收合格、售后服务、维护所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等一切费用。金额为(大写) ____（小写）_____。 (以上价款以人民币进行结算)

采购内容	品牌型号	单价	数量	总价

采购物品详细技术参数及售后服务承诺以附表的形式附后。

三、质量要求及供货方对质量负责条件和期限（采购需求中的内容）

1、供货方提供的货物必须是现货、全新、正品，符合采购要求的规格型号和技术指标。在产品质量保修期内非因采购方的人为原因而出现质量问题的，由供货方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。

2、供货方对供货范围内的产品质量负责。保修期内、期满后，供货方需免费提供技术咨询服务。供货方对所提供的设备的应急抢修，实行全天候“1小时响应”的服务规范。一般情况下，在接到报修通知后的1小时之内即可做出服务响应，并于第一时间到达故障现场，4小时内排除故障。免费更换缺陷件的期限为供货方收到采购方通知后3天。

3、免费质保期为_____月。质保期内需无条件免费服务如下：

4、保修期外更换配件以成本价计算。如设备出现重大问题影响正常使用，供货方需给予采购方最大限度的技术支持，提供备品、备件或备机等措施。

5、供货方终身提供产品维护、故障清除、技术升级等相关服务。

6、本项目涉及的系统软硬件（软件包含操作使用软件和系统运行软件）完全归采购方所有，供货方不得设置技术壁垒。供货方必须将系统间接口的技术参数、文档、密码、应用层面代码及各种协议向采购方公开透明。项目验收时必须向采购方提交所有使用层面密码、系统控制密码及产品合格证、自检报告、试运行报告、源代码等相关资料。

四、供货时间

签订合同后_____日历天供货。

五、货款支付及进度安排

付款方式：

六、违约责任

1、供货方逾期履行合同的，自逾期之日起，向采购方每日偿付合同总价款千分之五的违约金。到期未能按时完工或供货的，造成采购方无法支付货款，由此造成的经济损失，由供货方承担。由于到期未能完工造成的一切不良影响和法律责任，由供货方承担，并列入_____采购对象黑名单。

2、项目验收合格，财政拨款到位后，采购方按照合同约定付款。逾期支付合同款，自逾期之日起，向供货方每日偿付合同总价款千分之五的违约金。

3、供货方必须按照招标文件和合同要求供货，擅自更改超越合同范围造成损失，由供货方负责

4、项目如需追加采购，必须书面报采购方，经采购方同意，由采购方按程序上报批准后方可追加，否则采购方不予认可。

5、如发现供货方违反招标文件和合同的有关规定，采购方有权追究供货方违约责任，并有权终止合同。

6、因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

七、调试和验收

供货方免费负责送货及调试安装。采购方或其委托的质检部门负责验收。

八、争议的解决

因服务质量和售后服务等发生的争议，应首先通过协商解决，如协商不成，依法向采购方住所地人民法院提请诉讼。

九、其他

1、本合同经采购方、供货方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式肆份，采购方叁份、供货方壹份。

3、合同未尽事宜，双方应依照招、投标文件签订补充合同。

采购方（盖章）：　　乙方（盖章）：

法定代表或其委托人：　　法定代表或其委托人：

联系电话：　　联系电话：

地　　址：　　地　　址：

合同生效时间：　　年　　月　　日

第五章　技术标准及要求

登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目招标参数

1、DIP 预分组系统

1.1 在院病人 DIP 分组预测预警功能

1.1.1 提供包括病案信息查询

1.支持病案基础信息的查看；

2.支持病案信息指标的灵活可配及修改；

3.提供实时预警，包括费用预警、不合理入院预警、病案质控预警等，预警条件支持启用/关闭，通过智能监测不合理行为，降低费用超支风险；

4.支持再入院病例提示，再入院天数可通过系统配置设置，可查看历次相关住院的 DIP 分组与诊断/手术信息；

5.支持不合理入院规则配置设置；

1.1.2 实时动态分组功能

1.支持分组器本地化适配，建立本地政策规则，应用算法实现模拟分配，支持实时查看 DIP 预测分组及拨付指标；

2.支持患者的拨付指标与归属病组的付费标准进行对比；

3.支持拨付指标的灵活配置；

4.对于未入组病例，给与未入组原因；

5.支持部分指标的公式可视化，明确指标计算逻辑；

6.支持差异主因的最贵和最多明细提示；

1.1.3 大数据相似入组

1.支持对医生填写的诊断和手术进行轮询分组测算，展示不同的轮询分组结果，为医生的诊断信息填写，提供分组参考；

2.支持不同分组的分组结果，按照预估结算费用/病种分值进行排序；

1.1.4 大数据模拟分组

1.支持一键导入单条在院病例信息，并提供增加或者修改病案信息权限；

2.为医生提供模拟分组小工具，支持医生进行诊断、手术编码的调整/修改，系统通过内在的分组引擎及拨付引擎，显示相应的分组结果与拨付结果；

1.1.5 费用明细

1.支持图表、列表两种形式，查看费用明细大类；

2.支持排序；

3.支持查看费用明细项目详情；

1.1.6 同病种分析

支持病组累计分析；

1.2 病例查询

1.支持病例的单项或多项综合查询；

2.支持查看病例详情、费用明细；

3.列表表头支持排序；

2、DIP 医院智能管理系统

2.1 首页：主要包括入组情况、运营概况、可视化统计分析、服务绩效、指标统计、超支结余 top5、监控预警、病例类型占比分析、病种统计分析、病例权重分析。

1.提供全院 DIP 整体运行监控，涵盖收支概况、DIP 运行指标、服务绩效等，对系统各个子系统重点指标及维度进行综合展示；

2.可快速定位分组效能，查看入组率，直接定位未入组病例详情，支持下钻；

3.统计展示医院的整体运营概况；

4.统计全院整体超支结余情况，从院区、专科、科室、病区多维度可视化展示其预估结算差异情况；

5.可视化展示住院总费用、次均费用、平均住院天数随时间的变化；

6.全方位展示服务绩效相关指标，涵盖多维综合评价、服务能力评价、服务效率评价、服务质量评价等；同时，支持同比、环比对比；

7.支持“再入院率”指标配置；可查看再入院率及死亡率的情况；

8.从院区、专科、科室、病区、医师小组、责任医生，多维度统计其超支/结余数量、预估结算差，展示其 top5，且支持页面联动及下钻；

9.综合性多规则判定违规医疗行为，支持下钻，定位具体病例；支持规则灵活配置；

10.支持查看不同病例类型的病例数分布，支持下钻；

11.展示超支/结余病种 top5 及其对应的预估结算差异；

12.支持查看病例权重的分布情况，支持下钻；支持权重范围灵活配置；

2.2 病例管理：主要包括病例查询。

1.依据全院及科室账号权限，实现病例在住院状态、院区、专科、科室、病区、主诊组、责任医生下的差异分析，定位差异主因；

2.实现对病例类型、再入院、离院方式、支付方式、DIP 编码等进行单项或综合查询；

3.支持检索条件自定义，可控制显示与否及顺序调整；

4.支持表头自定义，可控制表头字段显示与否及顺序调整；

5.支持查看病例费用详情；

6.支持数据下载；

2.3 DIP 结算差异分析

2.3.1 总体汇总分析

1.根据数据口径进行联动筛选，从全院、院区、专科、科室、病区、医师小组、医生、病组等维度，对其超支结余进行统计分析，重点指标实时追踪及交互下钻，且支持页面之间联动；

2.从口径内外及细分类型，统计患者的分布情况；

3.展示不同病例类型的病例数及预估结算差异情况，且支持下钻；

4.展示病种统计分析，其支持下钻；

5.展示全院整体的预估结算差异随时间的趋势，且对不同细分类型进行汇总；

6.支持数据的下载；

7.展示费用结构占比，支持后台配置；

2.3.2 医院院区分析

1.从院区维度，统计院区的病例数、预估结算费用、预估结算差异、差异比例、差异分类、差异主因、费用结构占比、院区排名等；

2.支持院区排名的查看及排序；

3.支持院区之间的横向对比；支持查看不同院区的预估结算差异随时间序列的变化趋势；

4.支持院区的超支结余占比分析；

5.支持院区服务能力及服务效率的展示分析；

6.支持不同院区对应的病例数，进行下钻；

7.支持不同院区的病例数，按照病例类型分类；

8.支持数据的查询与下载；

9.支持表头排序；

2.3.3 医院专科分析

1.从专科维度，统计专科的病例数、预估结算费用、预估结算差异、差异比例、差异分类、差异主因、费用结构占比、专科排名等；

2.支持专科排名的查看及排序；

3.支持专科之间的横向对比；支持查看不同专科的预估结算差异随时间序列的变化趋势；

4.支持专科的超支结余占比分析；

5.支持专科服务能力及服务效率的展示分析；

6.支持不同专科对应的病例数，进行下钻；

7.支持不同专科的病例数，按照病例类型分类；

8.支持数据的查询与下载；

9.支持表头排序；

2.3.4 医院科室分析

1.从科室维度，统计科室的病例数、预估结算费用、预估结算差异、差异比例、差异分类、差异主因、费用结构占比、科室排名等；

2.支持科室排名的查看及排序；

3.支持科室之间的横向对比；支持查看不同科室的预估结算差异随时间序列的变化趋势；

4.支持科室的超支结余占比分析；

5.支持科室服务能力及服务效率的展示分析；

6.支持不同科室对应的病例数，进行下钻；

7.支持不同科室的病例数，按照病例类型分类；

8.支持数据的查询与下载；

9.支持表头排序；

2.3.5 医院病区分析

1.从病区维度，统计病区的病例数、预估结算费用、预估结算差异、差异比例、差异分类、差异主因、费用结构占比、病区排名等；

2.支持病区排名的查看及排序；

3.支持病区之间的横向对比；支持查看不同病区的预估结算差异随时间序列的变化趋势；

4.支持病区的超支结余占比分析；

5.支持病区服务能力及服务效率的展示分析；

6.支持不同病区对应的病例数，进行下钻；

7.支持不同病区的病例数，按照病例类型分类；

8.支持数据的查询与下载；

9.支持表头排序；

2.3.6 医师小组分析

1.从医师小组的维度，统计医师小组的病例数、预估结算费用、预估结算差异、差异比例、差异分类、差异主因、费用结构占比等；

2.支持查看不同医师小组的预估结算差异随时间序列的变化趋势；

3.支持不同医师小组对应的病例数，进行下钻；

4.支持不同医师小组的病例数，按照病例类型分类；

5.支持数据的查询与下载；

6.支持表头排序；

2.3.7 责任医生分析

1.从责任医生的维度，统计责任医生的病例数、预估结算费用、预估结算差异、差异比例、差异分类、差异主因、费用结构占比等；

2.支持查看不同责任医生的预估结算差异随时间序列的变化趋势；

3.支持不同责任医生对应的病例数，进行下钻；

4.支持不同责任医生的病例数，按照病例类型分类；

5.支持数据的查询与下载；

6.支持表头排序；

2.3.8 病例类型分析

1.支持不同病例类型的预估结算差异统计及环比展示；

2.支持不同病例类型的分布展示，且支持下钻；

3.展示不同病例类型对应的病例数随时间变化的序列图；

4.展示不同病例类型，所对应的病例数、病例数占比、费用指标、差异分类等；

5.支持费用极端异常病例、费用超高病例所对应细分类型的指标配置；

6.支持表格表头的排序及下载；

2.3.9 权重分析

1.统计不同权重范围内病例数、病例数占比、病种数、病种数占比、预估结算费用、差异分类等指标；

2.支持表格表头的排序及下载；

3.支持权重范围的自定义配置；

4.展示不同病例权重的分布情况及同比、环比情况；

5.展示不同病种权重的分布情况，及同比环比情况；

2.4 病种分析

2.4.1 汇总分析

1.展示一定时间段内，病例的入组情况；

2.统计一定时间段内，核心病种数、综合病种数、基层病种数、中医病种数、重点病种数，及对应的同比环比情况；

3.支持病种类型的灵活配置显示；

4.支持病种的下钻查询；

5.支持基层病种、中医病种、重点病种的环比汇总，对比病种的变化；

6.依据权重-预估结算差异象限图，将病种进行优势病种、基础病种、劣势病种、潜力病种的划分，引导医生重点关注部分病种，如何控费，实现部分病种的扭亏为盈；

7.分别从全院、院区、专科、科室、病区、医师小组、责任医生的维度，统计其入组率、不同

病种分类对应的病例数、病例数占比、预估结算费用、结算差异贡献率等指标；

8.支持表格表头的排序及下载；

9.支持表头的自定义配置及顺序调整；

2.4.2 病种对比

1.筛选单个病组分别在院区、专科、科室、病区、医师小组、责任医生维度下，不同指标，如病例数、差异分类、差异主因、病例占比、预估结算费用等的横向对比统计分析；

2.可视化展示同一病组在预估结算差异、医疗费用、次均费用、平均住院日、病例类型方面的横向对比，及时间维度的趋势分析；

3.重点指标实时追踪及交互；

4.针对识别出的重点病组进行明细信息挖掘，与医院个性化病组费用结构标杆值进行对比，分析差异主因，快速有效定位合理控费关键；

5.支持费用明细查看，定位差异主因中的最贵的明细和最多的明细；

6.支持表格表头的排序及下载；

2.4.3 病种查询

1.在病组层面，从院区-专科-科室-病区-医师小组-医生的维度，进行超支结余、费用结构与DIP重点指标统计分析；

2.重点指标实时追踪及交互下钻；

3.针对病组，进行明细信息的挖掘，与病组费用结构标杆值进行对比，分析差异主因，定位最贵的明细和最多的明细，有助于医院快速有效进行合理控费；

4.支持检索条件自定义配置；

5.支持表格字段自定义配置；

6.支持表格表头的排序及表格下载。

2.5 监控预警

2.5.1 自费报销比例监控

对患者自费及报销费用进行实时监控；

2.5.2 入组情况

1.对出院病例进行监控，可视化展示纳入分组病例病例数量、入组数量、未入组数量及入组率；

2.支持指标下钻；

2.5.3 病种类型

1.可视化展示综合病种与核心病种的占比分布；

2.支持下钻；

3.可视化展示不同DIP类型在不同院区/专科/科室/病区/医师小组/责任医生的分布；

2.5.4 智能提醒

1.支持多类型指标智能提醒；

2.支持指标下钻，进一步进行信息挖掘；

2.5.5 行为监控

1.依据医保DIP监管指标及评价方法，对分解住院、体检住院、配药住院等进行行为监控，提供行为预警；

2.支持指标规则自定义配置；

3.支持指标可控；

4.支持指标下钻，直接定位具体病例；

2.5.6 病种病例数环比变化 top10

监控病例数环比增加/减少的病种，便于医院重点监控部分病种，进而进行控费；

2.5.7 次均费用

1.从全院/院区/专科/科室/病区/医师小组/责任医生的维度，对病例费用结构、次均费用、平均住院天数等指标进行可视化展示对比；

2.支持费用结构明细大类的灵活配置；

2.5.8 数据汇总

1.支持重点监控指标的汇总与展示；

2.支持指标的下钻；

3.支持表格表头的自定义配置；

4.支持表格表头的排序及表格下载；

2.6 服务绩效

2.6.1 医院总体绩效

1.对不同月份的各个服务绩效指标进行汇总，如费用相关指标、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.从服务能力、服务效率、服务质量三个维度，进行时间序列的趋势分析；

3.支持“综合评价”算法的灵活配置；

4.通过历史数据的分析，为医院在绩效管理方面提供院内决策依据，推动医院服务绩效考核管理评价；

5.支持同级别医院指标配置；

6.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.6.2 医院院区绩效

1.对不同院区各个服务绩效指标进行汇总，包含但不限于费用相关指标、CMI、时间消耗指数、

费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.对同一院区，按照不同月份进行各个服务绩效指标进行汇总；

3.从服务能力、服务效率、服务质量三个维度，对各个院区进行矩阵分析；

4.支持“综合评价”算法的灵活配置；

5.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.6.3 医院专科绩效

1.对不同专科各个服务绩效指标进行汇总，包含但不限于费用相关指标、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.对同一专科，按照不同月份进行各个服务绩效指标进行汇总；

3.从服务能力、服务效率、服务质量三个维度，对各个专科进行矩阵分析；

4.支持“综合评价”算法的灵活配置；

5.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.6.4 医院科室绩效

1.对不同科室各个服务绩效指标进行汇总，包含但不限于费用相关指标、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.对同一科室，按照不同月份进行各个服务绩效指标进行汇总；

3.从服务能力、服务效率、服务质量三个维度，对各个科室进行矩阵分析；

4.支持“综合评价”算法的灵活配置；

5.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.6.5 医院病区绩效

1.对不同病区各个服务绩效指标进行汇总，包含但不限于费用相关指标、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.对同一病区，按照不同月份进行各个服务绩效指标进行汇总；

3.从服务能力、服务效率、服务质量三个维度，对各个病区进行矩阵分析；

4.支持“综合评价”算法的灵活配置；

5.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.6.6 医师小组绩效

1.对不同医师小组各个服务绩效指标进行汇总，包含但不限于费用相关指标、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.对同一医师小组，按照不同月份进行各个服务绩效指标进行汇总；

3.支持“综合评价”算法的灵活配置；

4.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.6.7 责任医生绩效

1.对不同责任医生的各个服务绩效指标进行汇总，包含但不限于费用相关指标、CMI、时间消耗指数、费用消耗指数、再入院率、死亡率等；

2.对同一责任医生，按照不同月份进行各个服务绩效指标进行汇总；

3.支持“综合评价”算法的灵活配置；

4.支持表头的灵活配置及表格的下载；

2.7 医保导入

2.7.1 任务管理

1.支持月度任务的创建、修改、编辑、删除；2.支持历史月度任务的状态、详情查看；

3.支持任务截止时间的设定与修改；

4.支持字段关联设置

2.7.2 数据导入

1.支持模板下载；

2.支持医保数据的导入；

3.支持医保数据与系统内数据，部分指标的比对，如入组是否相等、主诊断是否相等等；

4.支持未匹配数据的科室分配；

5.支持检索条件与表头字段的自定义配置；

2.7.3 病例申诉

1.支持病例的申诉、查看、编辑；

2.支持多种格式文件上传；

3.支持任务截止日期的查看；

4.支持申诉结果的导出；

5.支持单条/多条数据的下载；

6.支持检索条件与表头字段的自定义配置；

2.8 报告导出

1.支持多种报告模板；

2.支持模板预览；

3.支持报告的在线生成；

4.支持历史报告的预览、下载、删除；

5.支持报告的 PDF/Word 版本下载；

3、医保结算清单管理系统

3.1 临床端-结算清单质控工具

提供临床端清单质控模块，包括清单预览、清单分组、清单质控、清单评分、清单编辑等功能。

1.支持在院/出院患者病例清单相关信息提交后，由系统自动生成结算清单并进行清单质控，根据质控结果返回URL链接提供给客户端；

2.系统支持进行清单预览、清单评分结果查看、清单质控结果查看，清单预分组结果查看。

3.临床医生可根据质控结果返回his系统进行病案信息的修正。

3.2 管理端

3.2.1 系统首页：包括统计预览、数据下钻。

1.按照指定时间区间，进行总体清单数、机审违规及违规占比统计、归档进展统计、归档上传统计、清单评分前后均分的比对、清单入组情况分析及入组率统计。

2.系统提供按照违规规则统计、按照科室/病区统计机审违规及人工反馈top值，支持跳转查看违规明细信息。

3.首页提供工作量分析、基金类型、病例类型、医保支付方式的分析，辅助院内管理者进行院内考核及基金分配。

3.2.2 清单审核及质控

1、清单审核流程设置

支持根据用户管理需要，设置清单管理流程，可包括初审-复审-三审-四审-终审等。

2、清单质控

支持查看清单质控结果（正常\违规），选中单条清单数据，可查看清单原始数据信息及清单的质控违规提示，按照违规分类分别显示违规提醒及扣费信息；

3、单查看/编辑

按照用户操作权限，可点击查看\编辑进行清单的预览及编辑，用户在线进行清单编辑后可实时调用清单质控引擎及分组引擎进行修正后结算清单的质控与模拟分组。

4、清单分组前后比对

清单列表展示结算清单修正前后的入组情，可用于修正前后的比对

5、清单审核/反馈

1）支持结算清单的单条/批量的审核通过；

2）清单审核过程中，若存在错填漏填等违规信息，用户可进行反馈意见的填写并反馈至前置审核节点，前置审核节点用户可进行病案的调整与补充，重新进行数据上传；

审核无误的清单，可进行单条/批量数据的审核通过操作，提交至下一个节点。

3.2.3 清单归档上传

1、清单归档

审核完成后，结算清单进行自动归档，不支持修改；支持清单预览；

2、清单导出

支持归档清单打印、导出 pdf；

3、结算清单上传

结算清单确认无误后，可进行单条/批量上传医保，根据医保上传质控结果更新上传状态，若清单未上传/上传失败/审核不通过时，均支持主动或被动撤档，将结算清单撤回审核流程中，支持结算清单的修改编辑，修正完成可重新审核归档，上传医保。

3.2.4 医保反馈、结算数据导入

提供医保数据反馈、反馈数据导入、差异比对、结算数据管理、医保结算数据导入、结算信息分析。

按结算月度进行数据归集，根据反馈信息与清单分组、主诊断、主手术的对比差异及医保分组费用及医疗总费用的对比差异，进行确认是否申诉或退回审核流程，如申诉可在线填写申诉材料，反馈医保，如退回可修正数据重新上传医保医保结算数据导入，根据结算月度进行数据归集，展示月度结算信息，进行数据分析；

3.2.5 清单查询

1、清单类型范围：支持全医保支付方式清单的质控及管理包括：按项目、单病种、按病种分值、按床日、按人头、其他；

2、清单查询：清单查询列表支持查看全量结算清单数据，支持各界面统计图的下钻数据显示，支持数据下载。

3.3.6 统计分析

1、评分分析

按照指定时间区间，统计结算清单修改前后预分组情况及评分情况，支持查看清单具体扣分项。

2、规则分析

1）分别统计全院/科室/病区/医师小组在指定时间段内，按照违规规则分类进行数据聚合，统计规则总数、违规规则数、违规清单数、违规占比、机审违规数、修正前后均分及反馈次数等。

2）统计图按照违规规则分类、违规规则进行排序，显示全院、科室、病区、医师的违规情况。

3、工作量统计

按照指定时间区间，对用户账号进行审核工作量统计，分别统计审核次数、审核清单数、反馈次数修改清单次数等。

3.3.7 基础设置

1、诊断字典：支持维护医院诊断表、医保诊断标准表；

2、手术字典：支持维护医院手术表、医保手术标准表；

3、诊断映射：支持院内人员进行诊断映射表的维护管理，医院诊断表映射到医保诊断标准表。

4、手术映射：支持院内人员进行手术映射表的维护管理，医院手术表映射到医保手术标准表。

5、规则配置：支持院内人员进行规则的启用、停用操作及规则分值的设置。

4、接口要求

完成本系统接口建设的需求，并与平台、HIS、EMR、病案等相关系统进行接口对接，内容主要包括：科室信息、职工信息、患者信息、病案首页信息、出院小结信息、检查检验明细信息、手术记录信息、收费信息等。承担本系统和上述相关系统厂商的接口费用，医院不再支付任何接口费用。

第六章 投标文件格式

登封市人民医院按病种分值付费（DIP）管理系统采购项目

投标文件

项目编号：

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

一、投标函及投标函附表

1、投标函

致 _____：

1、根据已收到贵方招标编号为 _____（招标编号和项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关法律法规等规定， 我单位经研究上述招标文件的供应商须知、合同条款、技术标准及要求及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____（￥_____元，其中单价：详见分项报价一览表）的投标总报价，并按上述供应商须知、合同条款、技术标准及要求及其它有关文件的要求完成本项目招标所有内容。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件。

3、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

4、我方一旦中标，我方保证按照合同条款中规定，合同履行期限为：_____，质量标准达到：_____ ，质保期：_____。

5、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

7、我方承诺在中标后按国家规定向招标机构支付本次招标服务费用。

8、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

9、与本投标有关的正式通讯地址：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____开户银行账号：_____

供应商名称：_____（企业电子签章）_____

法定代表人或授权代理人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月 _____日

2、投标函附表

单位：元/人民币

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写：_____
	小写：_____
	其中单价（详见分项报价一览表）
投标范围	
合同履行期限	
项目实施地点	
质量标准	
质保期	
备注	

注：供应商可根据需要自行增减

法定代表人（个人电子签章）：_____

供应商名称（企业电子签章）：_____

日期：_____

二、投标报价表

2.1 分项报价一览表

项目编号：

项目名称：

金额单位：元 /人民币

序号	服务内容	数量	单位	合计费用	备注
1					
2					
3					
4					
...					
...					

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

2.2 产品规格一览表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：产品规格参数如有详细描述可另做说明。

2.3 备品备件、专用工具和消耗品价格表

项目编号：

项目名称：

金额单位：元 /人民币

序号	名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价	合计	备注

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____ 日

注：

1. 此表名称栏填写备件、专用工具和消耗品名称。
2. 备品、专用工具和消耗品必须分类、分项填写。

2.4 技术规格和商务条款偏差表

项目编号：

项目名称：

序号	服务内容和条款号	技术参数及要求		对采购文件偏差	描述	备注
		招标书	投标书			
1	服务内容或配置名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	……					
2	服务内容或配置名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	……					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
	……					

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____ 月 _____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____ （企业电子签章）

_____年_____ 月_____ 日

四、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____ 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____ 日

五、供货（实施）方案及售后服务计划

六、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td>网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td></td><td></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td></td><td></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td></td><td></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td></td><td></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td></td><td></td><td>技　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业法人三证合一的营业执照等材料的扫描件。

（二）代理服务费承诺函

致（采购人及招标代理机构）：

我们在贵公司组织的_____（项目名称）采购招标中若获中标，我们保证在成交公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____ （企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（个人电子签章）

日　　期：_____

（三）近年财务状况表

3.1 供应商须提供 2022 年12月01日以来任意一个月缴纳税收证明、2022年12月01日以来任意一个月社会保障资金证明（反映公司缴纳社保的电子缴税（费）凭证或养老保险个人权益记录单或其他社保缴纳证明的资料）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金，新成立企业从成立之日起计算）；

（四）相关书面声明

4.1 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明（格式自拟，须提供单位加盖公章、法定代表人盖章的书面声明）；

4.2 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附相关承诺函，格式自拟）。

（五）信誉要求

5.1“信用中国 ”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务 ”-“失信被执行人 ”-跳转至“ 中国执行信息公开网 ”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/） 查询企业，通过“个人信用 ”-“失信被执行人名单查询 ”查询法定代表人；通过中国 政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单 ”并提供查询网页截图。

5.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下 的投标【提供在“全国企业信用信息公示系统 ”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】

七、售后服务及优惠承诺（格式自拟）

八、供应商承诺函

致（采购人及采购代理机构）：_____

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理并支付违约金同时赔偿守约方因此所遭受的直接经济损失，违约金计算标准按照采购项目采购预算的2%：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三） 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____

九、供应商认为必要提供的其它材料

注：后附（评标办法中所涉及的供应商能力证明文件）

十、供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在政府采购 _____（项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

1.公平竞争参加本次投标活动。

2.杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3.若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____

***注：各供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

十一、享受政府采购政策扶持的证明材料

（1）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹙2020﹚46号） 的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》 (财库﹙2020﹚46号)相关规定。

3.未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章）：

日　期：

注：该声明函是针对残疾人福利性单位的，若本单位非残疾人福利性单位投标时不用提供该声明。

（3）监狱企业证明文件

（属于监狱企业的单位的填写，不属于的无需填写此项内容）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。