登封市2023年度地下水超采综合治理工程

招 标 文 件

招标编号：登工招202310062

招 标 人：登封市水利局

招标代理：登封市梓宸实业有限公司

日　　期：二〇二三年十一月

目 录

第一章 招标公告 1
第二章 投标人须知 5
第三章 评标办法（综合评估法） 19
第四章 合同条款及格式 26
第五章 工程量清单 43
第六章 技术标准和要求 50
第七章 投标文件格式 51

第一章 招标公告

登工招202310062

公告发布时间：2023年11月2日

一、招标条件

本招标项目登封市2023年度地下水超采综合治理工程已由相关部门备案审批，项目资金来自财政资金,招标人为登封市水利局。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目名称：登封市2023年度地下水超采综合治理工程

2.2 招标范围：工程量清单范围内的全部内容

2.3 预算金额：23756904.68元

2.4 计划工期：90日历天

2.5 质量要求：合格

2.6 标段划分：本项目共划分为一个标段

三、投标人资格要求

3.1投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照。

3.2本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3.3投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质证书或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质证书；具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师证书,具有有效的安全生产考核合格证书。

3.4根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”

（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法黑名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

3.5本次招标接受联合体方式参与。

注：1、本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责， 开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按否决投标处理。

2、联合体投标的应遵守以下规定：（1）联合体成员不超过2家；（2）联合体各方应签订联合体协议书明确各方权利义务，并承诺一旦成交，联合体各方向招标人承担连带责任；（3）组成联合体的，应由联合体牵头人办理投标事宜,联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标；（4）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）于2023年11月3日00:00时至2023年11月9日23：59 时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交易中心网站”，按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公

共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/

五、投标文件的上传

获取招标文件后,投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包,使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件上传的截止时间为:2023年11月23日上午10时00分(北京时间）；

投标文件上传方法为:在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/),在线准时参加开标活动,不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。 由于本项目为不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。加密版投标文件逾期上传或未及时解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2023年11月23日上午10时00分（北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅。

七、发布公告媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》、《登封市政府采购网》上发布。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为：登封市水利局

九、联系方式

招标人：登封市水利局

地　址：登封市嵩山路277号

联系人：孟先生

电　话：13603988277

招标代理机构：登封市梓宸实业有限公司

地　址:河南省郑州市登封市嵩阳街道阳城路与洧河路交叉口西北角中凯龙城B13号楼1单元1层101

联系人：郭女士

电　话：18737131992

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：登封市水利局 地址：登封市嵩山路277号 联系人：孟先生 电　话：13603988277
1.1.3	招标代理机构	名称：登封市梓宸实业有限公司 地址：河南省郑州市登封市嵩阳街道阳城路与洧河路交叉口西北角中凯龙城B13号楼1单元1层101 联系人：郭女士 电话：18737131992
1.1.4	项目名称	登封市2023年度地下水超采综合治理工程
1.1.5	建设地点	登封市
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单范围内的全部内容
1.3.2	计划工期	90日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	安全目标	无安全生产事故发生
1.4.1	投标人资质条件	1.投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照。 2.本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业） 3.投标人须具有水利水电工程施工总承包叁级及以上资质证书或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质证书；具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具备相关专业贰级及以上注册建造师证书，具有有效的安全生产考核合格证书。 4.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法黑名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

		5.本次招标接受联合体方式参与。 注：1、本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责， 开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按否决投标处理。 2、联合体投标的应遵守以下规定：（1）联合体成员不超过2家；（2）联合体各方应签订联合体协议书明确各方权利义务，并承诺一旦成交，联合体各方向招标人承担连带责任；（3）组成联合体的，应由联合体牵头人办理投标事宜，联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同段中投标；（4）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止时间 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
1.11	偏离	不允许
2.2.2	投标截止时间	2023年11月23日上午10时00分
3.2.3	最高投标限价	依据登封市财政局投资评审中心出具的预算评审意见书登财投评字[2023]133号，本项目招标控制价为：23756904.68元（大写：贰仟叁佰柒拾伍万陆仟玖佰零肆元陆角捌分） **投标人投标报价高于招标控制价的按否决投标处理。**
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	投标保证金	1.本项目投标保证金缴纳的形式：(1)投标保函（银行、保险公司、担保公司出具的保函均可） (2)电汇或银行转账（从基本账户转出，一次性足额缴纳，该基本账户必须在全国公共资源交易平台（河南省. 登封市）入库备案，否则所产生的一切后果由投标人自行承担。 2.投标保证金金额：**50000** 元（大写：**伍万元整**） 3.**投标保证金缴纳账户信息** 收款单位：登封市公共资源交易中心 开 户 行：河南登封农村商业银行股份有限公司城关支行 账 号 ：00401011600000376047l 4.缴纳投标保证金时应备注项目、标段名称，投标人名（可简写）。 **缴纳时间：下载招标文件后，投标文件递交截止时间前。（以到账时间为准）**
3.6.4	签字、盖章要求	（1）投标文件按招标文件要求盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人按规定签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

		（2）清单报价只需在封面加盖投标人公章、投标人法定代表人或委托代理人签字或盖章、造价师盖章并签字。 （3）委托中介机构编制清单报价的，报价只需在封面加盖投标人公章、投标人法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖中介机构公章、注册造价师盖章并签字。
4.1.2	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心系统中上传
5.1	开标时间和开标方式	**开标时间：**同投标截止时间(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密，在规定的时间内，由于投标人自身原因未按时进行解密的，视为投标人自行放弃投标)。 注：“投标文件上传”，各投标人须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 投标人在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。 加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。 **开标方式：**本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）,在线准时参加开标活动,不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。
5.2	开标程序	详见第二章“投标人须知”5.2 开标程序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：__5__人，其中招标人代表__1__人，专家__4__人； 评标专家确定方式：从《河南省综合评标专家库》中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：推荐 3 名中标候选人。
7.2	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》、《登封市政

		府采购网》
10	**需要补充的其他内容**	
10.1	定标方式	招标人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以选择按序确定排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。
10.2	招标代理费的收取	参考河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协【2023】002号）规定。由中标人在领取中标通知书时一次性足额支付。
10.3	付款方式	按合同约定执行。
10.4	其它	招标文件中要求投标人所附的相关证明材料均为扫描件或复印件。
10.5	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，所属行业为建筑业。
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按招标公告、投标人须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期、质量要求

1.3.1本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4本招标项目的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1） 资质条件：见投标人须知前附表；

（2） 项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3） 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1） 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2） 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3） 为本招标项目的监理人；

（4） 为本招标项目的代建人；

（5） 为本招标项目提供招标代理服务的；

（6） 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7） 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8） 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9） 被责令停业的；

（10） 被暂停或取消投标资格的；

（11） 财产被接管或冻结的；

（12） 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1） 招标公告；

（2） 投标人须知；

（3） 评标办法；

（4） 合同条款及格式；

（5） 工程量清单；

（6） 技术标准及要求

（7） 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在“登封市公共资源交易中心网站”进行网上提问。

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在“登封市公共资源交易中心网站” 进行公布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、施工组织设计

五、项目管理机构

六、资格审查资料

七、投标保证金

八、已标价的工程量清单

九、其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第七章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证的扫描件。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

3.6.2 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.6.4 投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件应按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前上传加密版投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/),在线准时参加开标活动,不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传或未及时解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件，同时应修改并重新上传加密版投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

投标截止时间前请各投标人登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并通过企业身份认证锁（CA 密钥）进行文件解密、答疑澄清等。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1） 公布投标人；

（2） 查询保证金缴纳情况；

（3） 投标单位对上传至交易平台的加密投标文件进行解密；

（4） 对解密后的电子投标文件进行唱标，公布投标人名称、投标报价、质量、工期及其他内容，并生成开标记录表；

（5） 代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；

（6） 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时在网上开标大厅提出，招标代理人在网上开标大厅作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人委托相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1） 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2） 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3） 与投标人有经济利益关系；

（4） 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5） 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人根据评标委员会推荐的中标候选人确定排名第一的中标候选人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或重新招标。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

按照合同约定条款。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的

投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金和履约保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金和履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 中标人应将“不违法转包、分包承诺”、“不拖欠农民工工资承诺”双承诺作为合同的约定条件。如中标人不同意将“双承诺”作为合同约定条件的，应当作为不履行投标承诺、自动放弃中标资格，并按照有关规定依法采取没收招标保证金、列入信用黑名单等措施的同时，招标人可按规定确定排名第二的中标候选人为中标人或者重新招标。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：投标截止时间止，投标人少于3个的；经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标代理机构人、招标人的纪律要求

招标人和招标代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

本招标文件的解释权属于招标人。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清于_年_月_日___时前上传至 _____（详细地址）。

_____项目评标委员会

_____年_月___日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投 标 人 ：_（ 盖 单 位 章 ）

法定代表人或其委托代理人：_（签字或盖章）

_____年_月___日

第三章　评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证上一致
		投标函签字盖章	按招标文件格式要求签字或盖章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1 项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1 项规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1 项规定
		拟派项目经理	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1 项规定
		本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）	投标企业须为中型、小型、微型企业、残疾人福利企业或监狱企业其中的一种（需提供中小企业声明函或残疾人福利性企业声明函或监狱企业证明文件，格式见附件）
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	计划工期	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.3.3 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第3.4.1 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
		投标总报价	不高于（不含等于）招标控制总价
		工程量清单	符合工程量清单给出的范围和数量

2.2.1		分值构成 （总分100分）	施工组织设计：__30__分 综合标：__15__分 商务标：__55__分
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价：为通过初步评审的投标人的投标报价，当有效投标人多于5家时，所有投标人报价去掉一个最高和一个最低后的算术平均值；少于5家（含5家）时以所有投标人的投标报价的算术平均值。
2.2.3		评标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（有效投标人评标报价－评标基准价）/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	施工组织设计评分标准（30分）	1.内容完整性0-1分	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。1分；
			技术标不符合招标文件要求。0分
		2.施工方案与技术措施1-5	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。2.5＜得分≤5
			施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。1≤得分≤2.5
		3.质量管理体系与措施1-3分	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。主体结构质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。主体结构、装饰装修按照工程建设强制性标准和其他技术标准施工，不得偷工减料。2＜得分≤3
			组织机构形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修符合工程建设强制性标准，不得偷工减料。1≤得分≤2
		4.安全管理体系与措施1-2分	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。1.5＜得

			分≤2
			有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。1≤得分≤1.5
		5.文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施1-3分	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。2＜得分≤3
			有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施基本达到河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，有防治方案。1≤得分≤2
		6.工期保证措施1-2分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。1.5＜得分≤2
			工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。1＜得分≤1.5
		7.拟投入资源配备计划0.5-2分	拟投入资源配备计划0.5-2分
		8.施工进度表与网络计划图0.5-2分	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。1＜得分≤2
			关键线路基本准确，计划编制基本可行。0.5≤得分≤1
		9.施工总平面图布置0.5-1分	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。1分
			总体布置基本合理、基本满足施工需要。0.5分
		10.技术创新的应用	（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）

		实施措施 1-3分	装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。2＜得分≤3
			（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施基本符合工程情况，具有针对性。1≤得分≤2
		11.采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度1-2分	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。1.5＜得分≤2
			采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求， 基本符合施工要求和相应技术标准等规定。1＜得分≤1.5
		12.施工现场实施信息化监控和数据处理 0.5-2分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。1＜得分≤2
			施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合需要。0.5≤得分≤1
		13.风险管理措施 1-2分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。1.5＜得分≤2
			风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。1≤得分≤1.5
		注：以上如有缺项该小项为0分。	
2.2.4（2）	综合部分评分标准（15分）	1.企业业绩（6分）	2020年01月01日以来承接过的业绩的，每提供一个业绩得3分，最多得6分。（以合同签订时间为准，投标文件中附合同）
		2.服务承诺（9分）	（1）对保证工程质量方面有详细的质量违约处罚措施的承诺。（0-2分）
			（2）对保证安全文明施工方面有详细的安全事故处罚措施的承诺。（0-2分）
			（3）对保证工期方面有详细的工期违约处罚措施的承诺。（0-2分）
			（4）对项目部管理人员到岗的承诺。（0-2分）

			（5）对保证按时支付农民工工资的违约处罚承诺。(0-1分）
2.2.4 (3)	商务部分评分标准 （55分）	投标报价55分	（1）当投标报价与评标基准价相等时，得基本分50分。 （2）当投标报价低于评标基准价时，每低1%在基本分50分的基础上加1分，最多加5分；当投标报价低于评标基准价5%以上（不含5%）时，每再低1%在满分55分的基础上扣1分，扣完为止； （3）当投标报价高于评标基准价时，每高1%在基本分50分的基础上扣1分，扣完为止。 分值计算采用插值法，数值精度为小数点后二位（四舍五入）。 注：本项目专门面向中小企业采购，小微企业不再享受价格评审优惠。

注：本办法计算过程中分值计算保留小数点后两位。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计见评标办法前附表；

（2）综合部分：见评标办法前附表；

（3）商务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

（2）综合部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行形式、资格、响应性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）未按招标文件要求签字盖章的；

（5）加密电子投标文件逾期上传的；

（6）未按招标文件要求提供中标“双承诺”的；

（7）投标文件制作机器码一致的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位。

3.2.3 投标人得分=A+B+C，投标人最终得分=所有评委投标人得分算数平均值作为该投标人的最终得分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，

使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

施

工

合

同

发 包 人：登封市水利局

承 包 人：_____

签订日期：_____年_____月_____日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）： 登封市水利局

承包人（全称）： _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招投标法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：登封市2023年度地下水超采综合治理工程 。

2.工程地点： 登封市 。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源： 财政资金 。

5.工程内容：_____。

6.工程承包范围： _____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价

签约合同价为：人民币（大写）___(¥___元)。

五、项目负责人

承包人项目负责人：___，身份证号：_____

六、资金监管

为规范资金的安全、合理、有效使用，双方需设立资金监管账户，签订资金监管协议，按照相关资金监管规定执行。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）专用合同条款及其附件；

（2）通用合同条款；

（3）技术标准和要求；

（4）图纸；

（5）已标价工程量清单；

（6）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1.承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

2.发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人办理支付合同价款手续。

3.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第六条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

九、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

十、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十一、签订地点

本合同在__登封市水利局__签订。

十二、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自__签订之日起__生效。

十四、合同份数

本合同一式__壹拾__份，均具有同等法律效力，发包人执__陆__份，承包人执__肆__份。

发包人(公章)：_____　　承包人(公章)：_____

地　址：_____　　地　址：_____

法定代表人(签字)：_____　　法定代表人(签字)：_____

委托代理人(签字)：_____　　委托代理人(签字)：_____

电　话：_____　　电　话：_____

传　真：_____　　传　真：_____/_____

统一社会信用代码：_____　　统一社会信用代码：_____

开户银行：_____　　开户银行：_____

账　号：_____　　账　、号：_____

账号名称：_____　　账号名称：_____

邮政编码：_____　　邮政编码：_____

第二部分 通用合同条款

见GF—2013—0201建设工程施工合同第二部分通用合同条款

第三部分　　专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.1其他合同文件包括：合同协议书、专用合同条款、通用合同条款、工程量清单 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____/_____。

1.1.3.2 永久占地包括：_____/_____。

1.1.3.3 临时占地包括：_____/_____。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》、《建筑工程质量保修办法》、河南省、郑州市关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等相关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：国家现行的施工及验收规范及质量检验评定标准等 。

如遇遗漏所需施工的工程规范，承包人应征得监理工程师同意，补充规范应满足合同要求。

如遇设计或施工规范和标准对同一问题的处理出现相互矛盾的情况时，承包人应通知监理工程师，提出解决办法并征得监理工程师的同意。

施工所用的规范及标准应采用最新版本，除非所使用规范、监理工程师书面通知或合同中另有规定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：由承包人自行解决 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书、专用合同条款、通用合同条款、工程量清单 。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____/_____。

1.6.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____/_____。

承包人提供的文件的期限为：_____/_____；

承包人提供的文件的数量为：_____/_____；

承包人提供的文件的形式为：_____/_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____/_____。

1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____/_____。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在___3____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____/_____；

发包人指定的接收人为：_____/_____。

承包人接收文件的地点：_____/_____；

承包人指定的接收人为：_____/_____。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由发包人和承包人共同解决。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：__/__。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由发包人和承包人共同解决。

1.8.3超大件和超重件的运输：运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由__/____ 。

1.9 知识产权

1.9.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：__/__。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：__/__。

1.9.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：__/。__

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：__/__。

1.9.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：__/__。

1.10工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：__/__。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：___/___。

2. 发包人

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权负责施工现场的技术管理及协调涉及相关单位之间的工作关系。

2.1 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.1.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：__/__。

2.1.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：__/__。

2.2 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：____/____。

发包人是否提供支付担保：_____/_____。

发包人提供支付担保的形式：___/_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

3.1.1承包人提交的竣工资料的内容：按照有关规定提交。

承包人需要提交的竣工资料套数：____/_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：____由承包人承担____。

承包人提交的竣工资料移交时间：____竣工后28日以内___。

承包人提交的竣工资料形式要求：__纸质__。

3.1.2承包人应履行的其他义务：承包人就保证服从发包人的统筹安排，积极配合发包人因该工程所需解决的其它工作，解决处理好各单位、各部门之间的关系。

3.1.3农民工工资：承包人不得拖欠农民工工资，工程完工后全额支付农民工工资，逾期不支付的，有发包人直接从工程款中进行支付，并对承包人进行5万元处罚。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：负责现场施工等有关工程的相关业务。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每周不少于6天（发包人抽查承包人签到记录）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：/。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：/。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以5000元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失___。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：处以5000元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失__。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：___工程开工前5天___。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____处以5000元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：__经发包人、监理人批准方可离开施工现场__。

3.3.4承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：__处以5000元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：____处以5000元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体工程不得分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.4.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程开始时间。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人在合同签订时需以保函形式缴纳合同金额3% 为履约保证金，发包人在完工验收且无合同纠纷后2个工作日内向承包人退还履约保证金。。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理期限阶段：工程准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段和工程质量保修阶段等工程全过程监理。

关于监理人的监理内容权限：根据监理合同 进行质量、进度、投资控制，安全管理和合同管理，协调各部门之间的关系。监理人在行使下列职权前需要经发包人事先批准，监理人针对下列事项发出的通知、指示、同意、批准、证书、决定等相关文件必须经发包人书面确认后方为有效，否则对发包人不产生约束力：

1）工程开工、暂停、复工的指示；

2）合同金额调整及合同双方权利、责任、义务的修改指示；

3）合同工期的调整；

4）工程变更、洽商指令；

5）变更洽商、现场签证、索赔等费用的确认；

6）工程付款的确认；

7）承包人主要管理人员及技术骨干的更换；

8）竣工验收证明的颁发；

9）根据监理合同，监理人行使职权前需要经过发包人批准的其他事项。

无论通用合同条款如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。任何由监理人单独发给承包人的涉及上述内容的文件均属无效，因承包人在施工过程中适用前述文件而产生的任何不利后果由承包人自行承担；由此给发包人造成损失的，承包人还应予以赔偿。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/ 。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：__；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：__；

关于监理人的其他约定：_____/_____。

4.3监理人的指示

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由监理人承担相应责任。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：__/__。

5.1.2按照有关法律、法规规定，承包人对所承包的工程质量负全部责任。

5.1.3 承包人每完成一个分项分部工程，必须经监理单位、发包人验收合格，并以书面形式认可后，方准进入下道工序。

5.1.4杜绝不合格或不符合合同约定的建筑材料、构配件用于工程，如出现上述情况，承包人除无条件返工外，并支付不低于10000元/处（次）的违约金（累加计算）；

5.1.5承包人在未接到监理签发的下道工序开工通知书而强行施工，每次承包人自愿支付不低于人民币1000元的违约金（可累加计算）。

5.1.6为保证施工质量，施工难点以及容易发生质量通病的地方，承包人应先报施工方案经监理、发包人确认，监理、发包人可根据实际情况要求承包人做施工样板，施工样板经监理、发包人验收合格后承包人方可按样板进行大面积施工。

5.1.7本合同约定承包人因工程质量达不到标准要求应承担的违约责任：应向发包人支付本合同签约价2%的违约金，并无条件返工，直至达到约定的质量标准，并承担由此引起的一切费用和工期延误违约责任，并赔偿由此造成发包人的全部经济损失。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的任何责任和义务。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人提前进行自检，并在隐蔽或中间验收48小时前以书面形式通知监理工程师验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

4. 工程质量

4.1 质量要求

4.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： /

5. 安全文明施工与环境保护

5.1安全文明施工

5.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 达到文明生产工地的相关要求 。

5.1.2 关于治安保卫的特别约定： 除执行通用条款以外，承包人须按照国家、河南省和郑州市有关规定搞好现场安全及文明施工，并执行与发包人签订的“现场施工安全协议”。承包人对单位工程内的安全负全部责任，包括但不限于因承包人（包括单位工程内指定分包人）安全措施不力而造成安全事故和人身伤亡等情形，承包人承担全部责任、并承担因此发生的全部费用，发包人不

承担一切责任；若因此造成发包人损失或发包人被第三方索赔的，由承包人承担相关费用。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：开工前提供施工场地治安管理计划

5.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ146-2004），施工过程中要保证施工场地清洁，符合环境卫生管理的有关规定，产生的建筑垃圾随时清运出场；交工前清理现场，将所有垃圾清运出场，具备室外硬化或绿化条件；承包人承担自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。。

5.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 随合同进度款支付。

6. 工期和进度

6.1 施工组织设计

6.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/。

6.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前10天。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

6.2 施工进度计划

6.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后5天内。

6.3 开工

6.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按监理人及发包人要求执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按监理人及发包人要求执行。

6.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起/天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

6.4 测量放线

6.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：/。

6.5 工期延误

6.5.1 因发包人原因导致工期延误

（1）因发包人原因导致工期延误的其他情形：执行通用条款。

6.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期每延期一天按合同价的千分之一支付违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：/。

6.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

6.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1） 十一级以上大风（不含十一级） ；

（2） 四级以上（不含四级）地震 ；

（3） 连续降雨（雪）5天以上（不含5天）

6.8 提前竣工的奖励

6.8.1提前竣工的奖励：__/__。

7. 材料与设备

7.1 样品

7.1.1 样品的报送与封存

材料进场后，承包人自检合格后报业主单位、监理单位进行抽检，抽检合格后方可安装使用。承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：__按发包人和监理人要求提供，承包人所供应材料和工程设备的样品由承包人提供，相应的检测、保管等费用也由承包人承担__。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：____由承包人承担__。

8. 试验与检验

8.1试验设备与试验人员

8.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____ 。

施工现场需要具备的其他试验条件：__承包人到有相应检测资质的机构对原材料及中间产品等进行检验___。

8.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：__由承包人按规范进行__。

9. 变更

9.1变更的范围

关于变更的范围的约定：_____双方协商确定_____。

9.2 变更估价

9.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____双方协商确定_____。

9.3承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：__3天___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_/_

9.4 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于不可预见、图纸变更等按照发包人的要求使用 。

10. 价格调整

10.1 市场价格波动引起的调整

（1）市场价格波动是否调整合同价格的约定：__/___。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___/____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：____/____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：___/___。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_/___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_/_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过__/___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：____/_____。

11. 合同价格、计量与支付

11.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程变更、现场签证、招标投标时未包含的材料等费用按合同双方代表洽商后总监理工程师确认并签字的书面资料为准，在竣工决算时予以调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

3、其他价格方式：_____/_____ 。

11.2 预付款

11.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 合同总价款的50% 。

预付款支付期限： 合同签订， 人员、设备、机械进场后 。

11.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____/_____。

预付款担保的形式为：_____/_____。

11.3 计量

11.3.1 计量原则

工程量计算规则： 以规范规定为准 。

11.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：___/____。

11.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：___/____。

11.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____/_____。

11.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____/_____。

11.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____

11.4 工程进度款支付

11.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：__合同签订，承包人机械、设备、人员进场后办理支付合同总额的50%付款手续，工程完工自验结束后办理支付至合同总额80%的付款手续，审计审核完毕经验收后，办理支付至审定结算价款的97%付款手续，工程保修期满一年经复验无质量问题后一次性无息付清剩余3%工程款。

非发包人原因造成的支付延期，承包人不得停工。

11.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_/_。

11.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：___按付款节点提交_。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/___

11.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：__/_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_/__。

（2）发包人支付进度款的期限：__/_ 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：__/__。

11.4.5 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

12. 验收和工程试车

12.1 分部分项工程验收

12.1.1监理人不能按时进行验收时，应提前___24__小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：__48____小时。

12.2 竣工验收

12.2.1竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___承包人提出验收申请资料，第三方检测机构出具竣工合格检测报告后发包人组织验收__ 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：__/_。

12.2.2移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：__/____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：__/。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：__/__。

12.3 工程试车

12.3.1 试车程序

工程试车内容：_____/_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____/_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____/_____承担。

12.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____/_____。

12.3 竣工退场

12.3.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：__/___。

13. 竣工结算

13.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：__工程竣工验收报告经发包人认可后28天内，承包人向发包人递交完整合格的结算资料及的竣工资料。自工程竣工验收合格之日起，超过28天后承包人不递交完整合格的结算资料及的竣工资料的视为放弃竣工结算。___。

竣工付款申请单应包括的内容：_执行通用条款____。

13.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：___/__。

发包人完成竣工付款的期限：___/____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：___工程竣工验收报告经发包人认可后28天内，承包人向发包人完整合格的结算资料及的竣工资料。发包人将承包人向发包人递交的工竣工结算报告及结算资料报送政府审计部门进行工程竣工结算审计。审计结束后，按照政府审计部门审定的金额进行结算。变更及签证使工程造价减少部分，发包人在拨付工程款时予以扣除。__。

13.3 最终结清

13.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：___贰份___。

承包人提交最终结算申请单的期限：___工程竣工验收合格交付使用之日起28日历天内__。

13.3.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：__/__。

（2）发包人完成支付的期限：__/__。

14. 缺陷责任期与保修

14.1缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：__竣工验收之日起1年__。

关于是否扣留质量保证金的约定：___是__。

14.1.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____/_____；

（2）_3_%的工程款；

（3）其他方式:_____/_____。

14.1.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第___（2）___种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:__/_____。

关于质量保证金的补充约定：_/____。

14.2保修

14.2.1 保修责任

工程保修期为：按照工程质量保修条例规定执行__。

14.2.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_/_。

15. 违约

15.1 发包人违约

15.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：__/___。

15.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：__/___。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：__/___

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_/_。

（4）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：__/___。

（5）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_/___。

（6）其他：__/___。

15.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满__/_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：___。

15.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期，工期每延期一天按合同价的千分之一支付违约金。

15.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人原因延期超过一个月，经催告后仍未履约的，该合同自动失效。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：/。

16. 不可抗力

16.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

16.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后/天内完成款项的支付。

17. 保险

17.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包单位负责。

17.2 其他保险

关于其他保险的约定：/。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：/。

17.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：/。

18. 争议解决

18.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

18.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

18.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

18.2仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向/仲裁委员会申请仲裁；

（2）向登封市人民法院起诉。

19. 补充条款

1、确保农民工工资按时发放，不得拖欠，并出具落实“一金三制”及无拖欠工人工资相关证明后，拨付剩余工程款。

2、施工期间保护好周边环境，若被损毁或损坏由承包人维修，费用由承包人承担。

3、服务承诺以投标文件为准。

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第八章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：_____无_____。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：依据工程量清单计价。

3. 其他说明

3.1除本规范强制性规定外，投标价由投标人自主确定，但不得低于成本。

3.2投标价应由投标人或受其委托工程造价咨询人编制。

3.3除非招标人通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应按招标人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致。

3.4工程量清单编制依据；

（1）国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（2）税金按最新造价文件执行。

（3）国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；

（4）招标工程范围、招标文件、招标答疑纪要及可能发出的补充说明；

（5）材料价格参照登封市建设局发布的最新季度《登封市建设工程材料基准价格信息》中相应材料基准价或市场价；

（6）省、市有关工程造价方面的法规、文件及国家现行施工及验收规范。

3.5招标文件提供了工程量清单，但该工程量清单中的工作内容子目的列项及各子目的工程量都不应理解为对合同工作内容的唯一的、最终的或全部的定义，提供该清单的目的是为投标人提供一个报价的共同基础、依据载体，并依次作为评标的基础。

3.6投标人应按招标人提供的工程量清单自主报价，投标人不应在工程量清单中自行增加新的项

目或修改项目名称。

3.7综合单价因工程量变更需调整时，按照以下办法确定：

3.7.1设计变更引起新的工程量清单项目，其相应单价有承包人提出，经发包人确认户后作为结算的依据。

4. 工程量清单（另附）

5. 招标控制价

建设工程项目预算评审意见书

登财投评字〔2023〕133号

登封市水利局：

你单位报来的河南省登封市2023年度地下水超采综合治理项目已经评审，评审意见如下：

原报工程总造价28617660.30元，审定造价23756904.68元，审减4860755.62元，详见工程预算审定书。

登封市财政局投资评审中心

2023年10月27日

建设项目招标控制价汇总表

工程名称：河南省登封市2023年度地下水超采综合治理项目　　第 1 页 共 1 页

序号	单项工程名称	金 额(元)	其中:(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规 费
1	唐庄镇水源置换工程	6526228.34	200000.00	170132.30	151677.14
2	颍阳镇水源置换工程	6119939.08		192932.14	172147.82
3	东华镇水源置换工程	11110737.26	28000.00	333033.96	300210.98
合 计		23756904.68	228000.00	696098.40	624035.94

注：本表适用于建设项目招标控制价或投标报价的汇总。

表-02

单项工程招标控制价汇总表

工程名称：唐庄镇水源置换工程　　第 1 页 共 1 页

序号	单项工程名称	金 额(元)	其中：(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规 费
	唐庄镇水源置换工程	6526228.34	200000.00	170132.30	151677.14
1	唐庄镇水源置换工程-土方及破路恢复	3086569.69		131517.20	117178.05
2	唐庄镇水源置换工程-管网	3439658.65	200000.00	38615.10	34499.09
合 计		6526228.34	200000.00	170132.30	151677.14

注：本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表—03

单项工程招标控制价汇总表

工程名称：颍阳镇水源置换工程　　第 1 页 共 1 页

序号	单项工程名称	金 额(元)	其中：(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规 费
	颍阳镇水源置换工程	6119939.08		192932.14	172147.82
1	颍阳镇水源置换工程-土方及破路恢复	3680301.41		155987.70	138957.23
2	颍阳镇水源置换工程-管网	2439637.67		36944.44	33190.59
合 计		6119939.08		192932.14	172147.82

注：本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表—03

单项工程招标控制价汇总表

工程名称：东华镇水源置换工程　　　　第 1 页 共 1 页

序号	单项工程名称	金 额(元)	其中：(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规 费
	东华镇水源置换工程	11110737.26	28000.00	333033.96	300210.98
1	东华镇水源置换工程-土方及破路恢复	4645624.90		196830.53	175308.40
2	东华镇水源置换工程-管网	3929219.18		52936.09	47552.12
3	蓄水池-土建工程	2269583.57		77076.60	70721.84
4	蓄水池-工艺工程	266309.61	28000.00	6190.74	6628.62
合 计		11110737.26	28000.00	333033.96	300210.98

注：本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表—03

第六章　技术标准和要求

施工验收规范、规程及标准，依据设计文件的要求，本招标项目的主要材料、施工须达到国家、地市或行业标准、规范的要求。

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指他们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，承包人应书面请求发包人澄清，发包人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。

第七章　投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

招标编号：登工招202310062

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、施工组织设计

五、项目管理机构

六、资格审查资料

七、投标保证金

八、已标价的工程量清单

九、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以（大写）：_____（小写）：_____元的投标总报价，工期：_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____，投标有效期为投标文件递交截止日起____日历天，质保期按相关规范执行。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写_____￥_____元）

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）我方承诺完全按照招标文件第六章“技术标准和要求”的规定执行，完全响应第四章“合同条款及格式”的规定，完全响应招标范围等招标文件实质性要求，且不存在第二章 “投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="7">_____（项目名称）</td></tr>
<tr><td>投 标 人</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>投标范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>投标总报价（元）</td><td colspan="7">人民币 （大写）：_____
（小写）：_____</td></tr>
<tr><td>工期</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>投标质量</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>投标有效期</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td>姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>职业资格</td><td></td><td>注册编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">备注：</td></tr>
</table>

投 标 人 ：_____（ 盖单位章 ）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年 _____月_____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期至本项目结束。

代理人无转委托权（附授权人及代理人身份证复印件）。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计应包含但不限于以下内容：

（1）主要施工方案与技术措施

（2）质量管理体系与措施

（3）安全管理体系与措施

（4）文明施工管理体系与措施

（5）环境保护管理体系与措施

（6）工期保证措施

（7）施工主要机械设备及人力资源配置

（8）工程进度计划与措施

（9）施工总平面图布置

（10）.....

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一　拟投入本项目的主要施工设备表

附表二　劳动力计划表

附表三　进度计划

附表四　施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（kW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表。

五、项目管理机构

项目管理机构人员汇总表

拟在本项目中担任职务	姓名	年龄	性别	专业	职称	资格证书编号	备注

后附除项目经理外其他人员的岗位资格证书及身份证。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="6">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

备注：应附企业营业执照、资质证书、安全生产许可证。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（二）企业履约能力

（具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺书，格式自拟）

（三）拟派项目经理相关证明材料

（提供注册建造师证书、安全考核合格证书、劳动合同、社保证明、身份证、无在建承诺书）

项目经理无在建项目承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

若招标人通过可能进行的实地或其他方式的考察发现所提供的项目经理存在虚假内容，招标人有权取消我单位参加本项目投标资格或中标资格、拒签或提前中止合同，并向有关建设主管部门上报作进一步处罚，同时我单位自愿接受招标人要求赔偿的相应损失并承担由此带来的一切法律责任。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（四）其他要求

（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法黑名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

（2）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；（提供近六个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障金的相关证明，无需缴纳的单位提供相关证明）

（3）近年财务状况（2021年或2022年度审计报告，公司成立年限不足一年的提供财务报表或开户银行出具的资信证明）如为联合体，则联合体各方均需提供。

（4）近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明。

项目名称：_____

致：_____（招标人）：

_____（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动及安全事故的记录，符合投标人资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月___日

（五）其他承诺

我单位承诺不存在以下情况：

⑴为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

⑵为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

⑶为本标段的监理人；

⑷为本标段的代建人；

⑸为本标段提供招标代理服务的；

⑹与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

⑺与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

⑻与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

⑼被责令停业的；

⑽被暂停或取消投标资格的；

⑾财产被接管或冻结的；

⑿在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

（13）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本招标项目投标的。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（六）中小企业声明函或残疾人福利性企业声明函或监狱企业证明文件（见附件）

七、投标保证金

保证金缴纳凭证或投标保函

八、已标价的工程量清单

九、其他资料

（投标人认为应附的其他资料）

附件：

农民工工资发放承诺书

致：_____

若我单位在_____项目招标中，有幸中标。为了切实维护农民工的合法权益，保证农民工工资按时足额支付，特做如下承诺：

1.认真贯彻执行《保障农民工工资支付条例》，主动落实“一金三制”制度，在项目开工前足额交纳农民工工资保证金，开设农民工工资专用账户，在农民工工资专户系统填报项目基本信息和农民工实名认证信息，由银行统一代发工资，确保农民工工资按时发放。

我方无条件接受人社部门、行业主管部门、财政部门、审计部门监督，若发现“一金三制”制度未落实或落实不到位，愿意承担相应违约和法律责任。

2.对涉嫌构成拒不支付劳动报酬罪的，我方承担相应刑事责任。且甲方有权在支付工程款项时扣除我方的合同价款直接发放农民工工资。

3.保证绝不出现因拖欠农民工工资，导致发生农民工堵门、堵路、上访、媒体曝光和其它有损贵方信誉形象的突发恶性事件； 或以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工罢工、上访和恶意讨薪事件的发生。

4.若甲方发现以上任何一种情况，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

中标单位：_____（单位公章）　　法定代表人：_____（签字）

身份证号：_____

_____年____月_____日

不违法分包、转包工程承诺书

致：_____

若我单位在_____项目招标中，有幸中标。为了切实维护业主的合法权益，维护好当地建筑市场秩序，特做如下承诺：

1.在此工程施工中，一定精心组织，确保工期和质量，保证 不违法分包、转包中标工程，并随时接受建设单位和有关监督部门的监督。

2.若甲方发现我方出现违法分包、转包中标工程，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

中标单位：_____（单位公章）　　法定代表人：_____（签字）

身份证号：_____

_____年_____月_____日

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的_____（项目名称、标段信息）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

备注：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.属于中小微企业的填写，不属于的无需填写

残疾人福利企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017〔141〕号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：

日期：

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017〔141〕号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

备注：属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写

监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。）

备注：属于监狱企业的填写，不属于的无需填写

落实政府采购政策其他相关附件：

登封市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017]10 号） 和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018] 4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金 融机构，可以郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。