登封市自然资源和规划局申请农村房屋不动产登记电子签名系统项目

招标文件

采 购 编 号：登封采购-2022-43

采　　购　人：登封市自然资源和规划局

代 理 机 构：中益工程管理有限公司

日　　期：二零二二年三月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及标准

第四章 合同格式

第五章 采购内容及要求

第六章 投标文件格式

第一章　招标公告

登封市自然资源和规划局申请农村房屋不动产登记电子签名系统项目公开招标公告

项目概况

登封市自然资源和规划局申请农村房屋不动产登记电子签名系统项目的潜在投标人应在登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com　获取招标文件，并于 2022 年 3 月 31 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：登封采购-2022-43

2、项目名称：登封市自然资源和规划局申请农村房屋不动产登记电子签名系统项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：217 万元

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）资金来源：财政资金

（2）服务周期（含保养、维护期）：1 年。

（3）质量要求：合格，符合国家现行规范及采购人要求。

（4）采购内容：开发编制农村房屋不动产登记电子签名系统，具体要求详见招标文件。

（5）标段划分：本项目共分为 1 个标段。

6、合同履行期限：1 年

7、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 响应人须具有自然资源主管部门颁发的乙级及以上测绘资质，专业范围包含地理信息系统工程；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取招标文件

1.时间：2022 年 3 月 7 日至 2022 年 3 月 11 日，每天上午 00：00 至 12：00 ，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com

3.方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册，并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

4.售价：0 元

四、提交投标文件截止时间及地点

开标时间：2022 年 3 月 31 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心交易系统

五、开标时间及地点

开标时间：2022 年 3 月 31 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》、《登封市政府采购网》上发布。自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

加密电子投标文件须在投标文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加密上传成功。

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件， 投标单位应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/），在线准时参加开标活动， 不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传指定地点或未及时解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：登封市自然资源和规划局

地址：登封市卢店镇建设路 13 号

联系人：王永寿

联系方式：15038133366

2.采购代理机构信息

名称：中益工程管理有限公司

地址：郑州市金水区纬五路 12 号合作大厦 B 座 20 楼

登封项目部地址：登封市守敬路中段路东

联系方式：0371-62971688

3.项目联系方式

项目联系人：胡梦珂

电话：0371-62971688

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：登封市自然资源和规划局 联系人：王永寿 联系方式：15038133366
1.1.3	招标代理机构	名称：中益工程管理有限公司 联系人：胡梦珂 联系方式：0371-62971688
1.1.4	项目名称	登封市自然资源和规划局申请农村房屋不动产登记电子签名系统项目
1.1.5	服务地点	登封市境内
1.2.1	资金来源	财政
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	开发编制农村房屋不动产登记电子签名系统，详见“第五章采购内容及要求”。
1.3.2	服务周期（含保养、维护期）	1 年
1.3.3	质量要求	合格，符合国家现行规范及采购人要求
1.4.1	投标人资质条件	同招标公告中“申请人的资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	在投标截止 17 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止日 15 天前
1.11	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的补充文件、答疑纪要等（如有）

2.2.1	**投标人要求澄清招标文件的截止时间**	递交投标文件截止之日 15 天前
2.2.2	**投标截止时间**	同开标时间
2.2.3	**投标人确认收到招标文件澄清的时间**	收到澄清后 24 小时内（以发出时间为准）
2.3.2	**投标人确认收到招标文件修改的时间**	收到修改后 24 小时内（以发出时间为准）
3.1.1	**构成投标文件的其他材料**	其他附件等
3.2.3	**最高投标限价**	217 万元 投标人报价高于最高投标限价的按无效标处理
3.3.1	**投标有效期**	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	**投标保证金**	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）的规定，不再收取投标保证金。
3.5.2	**近年财务状况的年份要求**	2020 年度（新成立企业提供银行资信证明）或提供具备良好财务状况的承诺函
3.6	**是否允许递交备选投标方案**	不允许
3.7.3	**签字或盖章要求**	投标文件按照招标文件要求盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
4.2.2	**递交投标文件地点**	登封市公共资源交易中心不见面开标大厅
4.2.3	**是否退还投标文件**	否
5.1	**开标时间和地点**	开标时间：2022 年 3 月 31 日 9 时 30 分（北京时间） 开标地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅
5.2	**开标程序**	（1）宣布开标纪律； （2）宣布招标人、监督人等有关人员； （3）公布投标人，投标人对上传至交易平台的投标文件进行解密； （4）对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价、服务周期及其它内容，并记录在案；

		（5）代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认； （6）开标结束。
5.4	资格审查工作	由招标人或(和)招标代理机构对投标人的资格进行审查，资格审查人员应为 3 人（含）以上单数组成。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5 人，其中招标人代表 1 人,专家 4 人。 评标专家确定方式：经济、技术专家应在开标前从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标单位	否，推荐的中标候选人数：3 个
7.3	签订合同	中标通知书发出 2 个工作日内
投标人须知		1.根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本 项目采用“远程不见面”开标，投标人应当在投标截止时间前登录远程开标大厅（http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/log in），登录后须先进行签到，其后应一直保持在线，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。 2.本项目采用“远程不见面”开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人 自行承担。 3.请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求 设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失 败或无法解密等问题由投标人自行承担。 4.请投标人认真学习登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登 封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。
政府采购政策		1.《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、节能产品及环境标志产品优先采购、社会信用体系建设等。 2.政府采购合同融资：根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进

	政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号）要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商 ，持中标(成交)通知书及政府采购合同可向金融机构申请合同融资。详情请登录登封市政府采购网，进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

10. 需要补充的其他内容

1、招标文件费用：0 元。

2、根据《河南省发展和改革委员会关于对 〈 关于认定投标人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示 〉 相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198 号）文件精神，各投标单位出现“投标文件制作机器码一致”时，对其做废标处理。

3、招标代理服务费的收取：收费标准为项目预算金额的 1.5%。

4、中标人在领取中标通知书时，需提供纸质投标文件正副本各 1 份，非加密电子投标文件(U 盘)2 份；不退还。

5、本项目若发布澄清、变更、更正等公告，将在原招标公告发布网站发布，请投标人密切关注，不再进行书面通知。

6、招标文件的最终解释权归招标人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

附件：

登封市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可以郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、服务周期、质量要求

1.3.1 本次招标的采购范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人的资格要求见投标人须知前附表；

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的所有费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

投标人须知前附表规定不召开投标预备会。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购内容和要求；

（6）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人或招标代理机构，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），同时在原公告发布媒介澄清公告，但不指明澄清问题的来源。请各投标人及时关注“登封市公共资源交易中心网站”，因投标人未看到或其他原因造成的损失由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，由招标代理人在“登封市公共资源电子交易平台”进行公布（不再另行通知），同时在原公告媒介发布变更公告。请各投标人及时关注“登封市公共资源电子交易平台”，因投标人未看到或其他原因造成的损失由投标人自行承担。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3．投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、资格审查文件

（一）投标人资格声明函

（二）投标人基本情况

（三）投标人资格证明文件

二、商务和技术文件

（一）投标函及投标函附录

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）报价明细表

（五）实施方案

（六）服务承诺

（七）投标人认为有利于投标的其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人对本项目根据市场行情自主报价。

3.2.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）的规定，不再收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

依据投标人须知前附表中的要求提交相应的资格证明文件，作为投标文件资格审查

文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.6 备选投标方案

本招标项目不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件。

3.7.4 投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件应按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

在投标须知前附表规定的投标截止时间后，投标人不可以修改或撤回已递交的投标文件，投标人在投标须知前附表规定的投标截止时间后修改投标文件的，投标人将被拒绝。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布招标人、监督人等有关人员；

（3）公布投标人，投标人对上传至交易平台的投标文件进行解密；

（4）对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价、服务周期及其它内容，并记录在案；

（5）代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；

（6）开标结束。

5.2.2 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标文件。

（1）经检查数字证书无效的投标文件；

（2）投标人未按投标人须知完成投标文件解密的；

（3）投标人未按时参加网上远程开标会议的。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人或招标代理机构应当及时处理，并制作记录。

5.4 资格审查工作

开标结束后，招标人将根据招标内容和特点按规定组建资格审查小组，其成员由招标人代表或（和）招标代理机构专职人员组成，成员人数应为 3 人（含）以上单数，资格审查小组负责对投标人提供的资格审查文件进行审查。

5.5 资格审查标准

资格审查标准：见第三章“评标办法”前附表中的资格审查标准。

5.6 资格审查程序

资格审查人员依据第三章“评标办法”前附表中的资格审查标准对投标文件资格审查文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评审标准的，资格审查人员应当认定其投标无效，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确

定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员：

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。招标人不承诺最低价中标，而且招标人没有义务向未中标人解释未中标原因。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 签订合同

7.3.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后有效投标人不足 3 家的；

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律要求、投诉、监督、质疑、处罚

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 监督

招标人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力，招标人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）招标程序或全体内容存在问题，招标人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合；

9.6 质疑

投标人对评标结果有异议的，可向招标人提出质疑，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式递交。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。招标人将按国家有关规定予以答复；

9.7 处罚

本次招标的招标人、投标人、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或是有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：中小企业声明函格式 （工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：如果投标人不是小型、微型企业，投标文件中则不需要提供本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

监狱企业证明文件扫描件（如有）

注：根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

注：证明文件加盖单位章

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

附件二：政府采购投标担保函格式

编号：

_____（招标人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与招标人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　月　日

附件三：

河南省政府采购信用担保试点工作
专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

联系人：余青　　手机：13910324084

联系电话：（010）88822652

传　　真：（010）68437040

电子邮箱：yuqing@guaranty.com.cn

地址：北京市海淀区西三环北路100号金玉大厦九层

二、河南省中小企业担保集团股份有限公司

联系人：李广达　　手机：13903839877

联系电话：（0371）86122082　86179782

传真：（0371）86179809

电子邮箱：lgd1965@tom.com

地址：郑州市郑东新区商务外环路25号王鼎国际27层

附件四：政府采购履约担保函格式

编号：

_____（招标人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年____月____日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称业主合同），且依据该合同的约定，供应商在年

月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1.将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2.主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调节书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2.我方收到你方的书面索赔通知书及相应证明材料，在_____工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3.按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4.你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1.因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2.依照法律法规的规定或你方与供应商达的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3.因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协议解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年　　月　　日

附件五：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件六：问题的澄清

问题的澄清

编号：

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1（审查主体：资格审查小组）	资格性审查标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合投标人须知前附表1.4.1的规定
		健全的财务会计制度	提供2020年度公司财务报表或财务审计报告（新成立公司提供银行资信证明）或提供具备良好财务状况的承诺函
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供近半年以来任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明；
		具有良好的商业信誉和履行合同所必需的设备和专业技术能力	书面承诺；
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	书面声明；

		信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。
2.1.2 **（审查主体：评标委员会）**	形式及响应性评审标准	投标函签字盖章	按招标文件规定签字或盖章
		投标文件格式	符合招标文件要求的格式
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

2.2.1	分值构成 (总分100分)		投标报价 A：15 分 项目实施方案 B：55 分 服务承诺 C：5 分 企业实力 D：25 分
序号	**评分因素及权重**	**分值**	**评分标准**
1	投标报价	15 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×15×100%

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">注：（1）为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46 号的规定，对小型和微型企业报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但投标人须提交 《中小企业声明函》（见附件），否则不予享受相关中小企业扶持政策。
（2）根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，给予监狱和残疾人福利企业（投标人为残疾人福利性单位且提供的所有投标产品均为残疾人福利性单位产品）价格 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（见附件），否则不予认定。残疾人福利企业作为供应商须符合财库〔2017〕141 号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》（见附件），否则，不予认定。
（3）同一投标人，中小微企业和监狱企业及残疾人福利企业价格扣除优惠不可重复享受，仅给予一次价格扣除。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">项目实施方案</td><td rowspan="2">55 分</td><td>人员岗位设置及安排计划（8 分）</td><td>项目组织机构和人员岗位设置及岗位职责是否完整、得当；人员安排计划是否完备、合理，是否指明项目负责人、技术负责人、质量负责人、各工序的相应负责人；岗位设置完整得当、人员安排计划完备、合理，评价为优秀：得 6-8 分；评价为一般：得 3-5 分；岗位设置及安排计划不清晰、不合理评价为差或未提供 0-2 分。</td></tr>
<tr><td>项目实施工作安排计划（8 分）</td><td>项目实施工作安排计划是否全面、合理，工作节点是否清晰，针对性强，确保工程质量和工期的技术和组织措施是否合理、可行、详实、得力。评标委员会根据各供应商提供的实施方案结合供应商的项目实施服务经验以及项目进度计划安排合理、等方面进行综合评定，各评委在相应的档次内独立打分。
一档（0～2 分）：实施方案一般，方案一般，对本项目实施需求不了解，实施描述简单，方案无针对性。
二档（3～5 分）：实施方案良好，方案合理、可行，对本项目实施需求有所了解，详细描述实现方式，方案有针对性。
三档（6～8 分）：实施方案优秀，方案考虑周全，对本项目实施需求了解透彻，方案针对性强，并具有一定先进性。缺项得 0 分。</td></tr>
</table>

			实施技术路线和作业流程（10分）	项目实施技术路线和作业流程（且有流程图）阐述清楚，作业程序清晰，符合规程规范要求。评标委员会根据各供应商提供的技术方案综合评定，统一确定各供应商的进档划分，各评委在相应的档次内独立打分。 一档 0～3 分：方案一般，对本项目需求不了解，设计简单，方案无针对性。 二档 4～7 分：方案良好，方案合理、可行，对本项目有所了解，详细描述设计思路，方案有针对性。 三档 8～10 分：方案优秀，方案考虑周全，对本项目了解透彻，方案针对性强。缺项得 0 分。
			系统功能设计（15 分）	农村房屋不动产登记电子签名系统满足采购人服务需求并提供详细的设计方案，根据供应商提供的设计方案进行横向评价，评价为优秀：得 10-15 分；评价为一般：得 5-9 分；评价为差或未提供计 0-4 分。
			措施的合理性（5 分）	保证本项目成果的质量，根据制定控制措施的合理性打分。制定的措施不合理、不可行，得 0-1 分；制定的措施可行、方案完整，得 2-3 分；制定的措施严谨合理，方案针对性强，得 4-5 分。
			成果资料保密措施（5 分）	项目成果管理及保密保证措施严谨、安全、完整、合理，制定明确的成果资料保密措施。项目成果资料无保密措施或者保密措施不合理、不完整，得 0-1 分；项目成果资料保密措施得当、安全合理，得 2-3 分，项目成果资料保密措施严谨，安全性高，合理周全，得 4-5 分。缺项得 0 分。
			后续服务（4 分）	投标供应商承诺提供后续服务 2 小时内响应，并根据后续服务方案的完整性、可行性、合理性打分。后续服务方案一般，服务机制不健全，不合理，得 0-1 分；后续服务方案良好，合理可行，得 2-3 分；后续服务方案优秀，考虑周全得当，得 4 分。缺项得 0 分。
3	服务承诺	5 分	提出的优惠及服务条款、内容能使采购人在经济上受益的得 5 分，无此项叙述或不切合实际的为 0 分。	
4	企业实力	25 分	体系认证(3 分)	1.投标人具有 ISO 质量、环境、职业健康安全管理体系认证的每有一个得 1 分，最高得 3 分；（投标文件须附体系认证证书复印件或扫描件）
			知识产权(4 分)	投标人具有知识产权管理体系认证的得 4 分；（投标文件须附体系认证证书复印件或扫描件）
			高新技术企业（4 分）	投标人为高新技术企业的得 4 分；（投标文件须附证书的复印件或扫描件）

			软件著作权（4 分）	投标人具有不动产登记电子签名相关软件著作权证书且具有产品登记证书的得 4 分；（投标文件须附证书的复印件或扫描件）
			企业业绩（6 分）	投标人具有类似项目业绩的，每有一个得 3 分，最高得 6 分。（投标文件须附项目业绩合同的复印件或扫描件）
			企业获奖情况（4 分）	具有省级及以上测绘地理信息部门颁发的科技进步奖的每有一个得 2 分，最高得 4 分。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）项目实施方案：见评标办法前附表；

（3）服务承诺：见评标办法前附表；

（4）企业实力：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）项目实施方案：见评标办法前附表；

（3）服务承诺：见评标办法前附表；

（4）企业实力：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章评标办法规定的评审标准对投标文件进行初步评审，只有通过初步评审的投标文件才能进入下一阶段的评审。

投标文件不符合以上条件之一的，评标委员会应认为其存在重大偏差，并对该投标文件作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理；

（1）未满足“投标人资格”规定的任何一种情况的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）各投标单位之间出现“投标文件制作机器码一致”；

（4）不同投标人使用同一台计算机编制投标文件；

（5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 对通过初步评审的投标文件，由评标委员会按评标办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。每个投标人最终得分为各评委打分的算术平均值。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除

外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照投标人得分高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章　合同格式

技术开发（委托）合同

委托方（甲方）：_____；

住　所　地：_____；

项目联系人：_____；

联系方式：_____；

通讯地址：_____；

电　　话：_____传　　真：_____

电子信箱：_____。

受托方（乙方）：_____；

住所　地：_____；

项目联系人：_____；

联系方式：_____；

通讯地址：_____；

电　　话：_____传　　真：_____；

电子信箱：_____；

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及项目（项目编号：）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

合同期限

服务内容与质量标准

按照招标文件工作事项要求完成相应工作。

.....

服务费用及支付方式

（一）本项目费用由以下组成：

1. 元；

2. 元；

……

（二）服务费支付方式：_____

知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知

书，并要求乙方限期整改。

2.甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除质量保证金。

3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

乙方的权利和义务

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

违约责任

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.如因乙方不能在合同签订期限内完成工作任务，招标人不支付项目费用，甲方有权要求退场，供应商赔偿误工损失费用（赔偿费用为中标金额的30%）。不可抗力事件处理

不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决。不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。

合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

本合同一式___份，甲方___份、乙方___份。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：	法定代表人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账号：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
签约日期： 年 月 日	签约日期： 年 月 日

第五章　采购内容、要求

一、项目概述

按照《河南省自然资源厅办公室关于印发<河南省房地一体宅基地使用权登记颁证实施方案>的通知》的文件精神，为了解决农村房屋不动产登记权籍调查权利人签章和四邻指界较难的问题，我市积极探索农村房屋不动产登记“不见面”发证新模式，采用农村房屋不动产登记电子签名系统，以实现远程“无纸化”办公、电子档案等目的。

二、采购内容及要求

1.采购内容：开发编制农村房屋不动产登记电子签名系统，包含：权籍调查系统、农村房屋不动产登记电子签名管理平台、电子签名、云资源租用。

2.技术要求：

软件类别	系统模块	功能要求
农村房屋不动产登记电子签名管理平台	“云宅调”	1、录入家庭成员信息； 2、录入身份证、户口本、房屋照片、权属来源材料等； 3、调查员通过后台管理系统下载收集的资料。 4、资料挂接数据库。
	电子签名小程序	1、权利人身份核验； 2、权利人查看权籍调查成果； 3、权利人权籍调查成果签字确认； 4、权利人回答询问记录、登记申请； 5、权利人异议提出。
	电子签名系统	1、调查成果上传； 2、调查员审查后电子签名； 3、测量员审查后电子签名； 4、调查单位技术负责人（审核人）审查后电子签名，加盖调查单位电子印章。
	过程管理系统	1、作业标段成果质量查询、进度排名； 2、登记机构查看电子档案总数、查询特定的电子档案、查询签字进度； 3、登记机构对调查单位账户、审批单位进行管理，对各级行政机关进行角色分配； 4、可对调查成果审查签字和电子签章。

	“两权”审核系统	1、村委会初审； 2、村镇规划建设办公室复审； 3、乡镇政府审批。
	软件使用运维	权利人进行人脸识别、活体检测、实人认证费用、CA 数字证书费用和软件运维服务费。

服务周期：1 年，本服务期包含保养及维护期；

服务质量要求：合格，符合国家现行规范及采购人要求。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年___月___日

目录

一、资格审查文件

（一）投标人资格声明函

（二）投标人基本情况

（三）投标人资格证明文件

二、商务和技术文件

（一）投标函及投标函附录

（二）法定代表人身份证明

（三）授权委托书

（四）报价明细表

（五）实施方案

（六）服务承诺

（七）投标人认为有利于投标的其他资料

一、资格审查文件

（一）投标人资格声明函

_____（招标人名称）：

关于贵方：_____（项目名称）的招标，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的服务内容，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1.投标人基本情况

2.投标人资格证明文件

我方在此声明：

（1）我方具备并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所规定的投标人的条件；

（2）我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（二）投标人基本情况

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td></td><td colspan="2">网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

（三）投标人资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力(提供有效的营业执照）

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

2020年度公司财务报表或财务审计报告（新成立公司提供银行资信证明）或提供具备良好财务状况的承诺函（格式自拟）；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

须提供近半年以来任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）

4.承 诺

我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

5.声明

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

6.能证明投标人资格的其他资料

二、商务和技术文件

（一）投标函及投标函附录

1、投 标 函

_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____ 元（¥_____）的投标报价，服务周期____年，按合同约定供应商品，质量达到_____。

2．我方承诺在投标有效期60日历天内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方同意向招标代理机构支付招标代理费。

（2）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部服务工作。

4.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．_____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

2、投标函附录

项目名称	
投标人	
投标报价	（小写）： （大写）：
服务周期	
质量	
需要说明 的问题	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____(盖单位章）

_____年_____月_____日

注：后附法定代表人身份证

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：若中标委托期限至本项目合同实施结束，若不中标至投标有效期结束。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证、社保证明（提供近半年以来连续三个月的）、劳动合同的复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

.

四、报价明细表

单位：元人民币

序号	名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
…						
投标总价	￥　　元，人民币（大写）　　元整。					

注：如表格不足时投标方可根据需要自行添加。

以上价格包含税金、利润、调试、技术培训、售后服务及其它完成本项目的一切费用。

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

年　　月　　日

五、实施方案

（格式自拟）

六、服务承诺

（承诺自拟）

七、投标人认为有利于投标的其他资料

附件 1:反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次采购活动。

2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 2：投标承诺函

致（采购人）：_____

我公司作为本次采购项目的投标人，根据竞争性招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对竞争性招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对竞争性招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等投标承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于成交人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____

附件 3:招标代理服务费承诺函

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____ ，采购编号：_____）采购中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按竞争性招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____