# 2019 年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目（二次）

# 竞争性谈判文件

登政采 201906121

采购人：登封市卢店镇人民政府

采购代理机构：中益工程管理有限公司

日　　期：二〇一九年六月

# 目　　录

第一章　竞争性谈判公告.....1
第二章　供应商须知.....4
第三章　评审办法及评审细则..... 12
第四章　合同条款及格式..... 14
第五章　设计任务书.....31
第六章　响应文件格式.....33

# 第一章　竞争性谈判公告

**2019 年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目**

**（二次）竞争性谈判公告**

**登政采 201906121**

**本公告发布时间：2019 年 6 月 28 日**

**一、采购条件**

2019 年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目，已由相关部门备案审核，资金来源为财政资金。采购人为登封市卢店镇人民政府，本项目已具备采购条件，现进行竞争性谈判采购。

**二、项目概况与采购范围**

1、标包划分：本项目共分为一个标包

2、项目名称：2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目（二次）

3、资金来源：财政资金

4、采购预算：30 万元

5、设计周期：合同签订后 10 日历天内提供成果；

6、质量要求：符合现行设计规范、规程、规定等，通过相关部门（或专家）审查或审批并满足采购人要求。

7、采购范围：　完成 2019 年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村试点村项目施工图设计工作及后续的服务。

**三、　供应商资格要求**

1、本项目不接受联合体谈判。

2、应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的材料。

3、供应商须具有建筑工程设计乙级及以上资质，拟任项目负责人须具备国家注册贰级建筑师及以上执业资格，与本单位签订的劳动合同及近三个月的社保缴纳证明。

4、供应商须提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”;“中国政府采购网”网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记

录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次谈判活动；

**四、谈判文件的获取**

凡有意参加谈判者，应首先完成交易主体身份注册,并办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体CA办理指南 》)，然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南-2019年5月16日更新》)。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），于 2019年7月1日00：00时至2019年7月3日23：59时前，登录“登封市公共资源交易中心网站”下载谈判文件，谈判文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质谈判文件。供应商未按规定在网上下载电子谈判文件的，其谈判将被拒绝。谈判文件每套售价100 元，在谈判截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期谈判将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com/

**五、响应文件的递交**

响应文件递交的截止时间为：2019年7月4日上午9时30分整。

响应文件递交方法为：谈判现场递交纸质谈判文件。

地点为：登封市公共资源交易中心第2开标室。

逾期送达/递交的或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其谈判代理机构将不予受理。

**六、竞争性谈判时间及地点**

时间：2019年7月4日上午9时30分整。

地点：登封市公共资源交易中心第2开标室。

**七、联系方式**

采购人：登封市卢店镇人民政府

地址：登封市卢店镇

联系人：申先生

电话： 18037114759

采购代理机构：中益工程管理有限公司

地址：郑州市金水区纬五路12号合作大厦B座20楼

登封项目部地址：登封市守敬路中段路东

联系人： 胡女士

电话： 0371-57100099

电子邮件： zygcdf@163.com

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| 项号 | 内 容 规 定 |
|---|---|
| 1 | **项目概况：**<br>1、项目名称：2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目（二次）<br>2、采购预算：30万元<br>3、采购内容：完成2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村试点村项目施工图设计工作及后续的服务。<br>4、质量要求：符合现行设计规范、规程、规定等，通过相关部门（或专家）审查或审批并满足采购人要求。<br>5、设计周期：合同签订后10日历天内提供成果； |
| 2 | **供应商资格要求：**<br>1、本项目不接受联合体谈判。<br>2、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的材料。<br>3、供应商须具有建筑工程设计乙级及以上资质，拟任项目负责人须具备国家注册贰级建筑师及以上执业资格，与本单位签订的劳动合同及近三个月的社保缴纳证明。<br>4、供应商须提供在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；“中国政府采购网”网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次谈判活动； |
| 3 | 谈判文件下载时间：2019 年 7 月 1 日 0:00 时整至 2019 年 7 月 3 日 23 时 59 分整（北京时间）登录“登封市公共资源交易中心（http://www.dfggzyjy.com:8888）” |
| 4 | 建设地点：登封市卢店镇崔岗村 |
| 5 | 质量要求：符合现行设计规范、规程、规定等，通过相关部门（或专家）审查或审批并满足采购人要求。 |
| 6 | 谈判有效期为：60 日历天 |
| 7 | 谈判保证金递交方式：转账必须从基本账户转出<br>**谈判申请保证金的金额：伍仟元**<br>单位：登封市公共资源交易中心<br>帐号：**8881 0007 0026 049** |

| | |
|---|---|
| | 开户行：郑州银行股份有限公司登封天中路支行<br>谈判申请保证金的递交截止时间：同谈判截止时间（以到账时间为准,一次性足额缴纳）（以收款人到帐时间为准，供应商在汇款单备注部分注明“此款为　　（项目名称保证金”）<br>保证金的退还：依照相关法律法规规定退还。 |
| 8 | 如有疑问应以书面形式递交至采购人或采购代理人 |
| 9 | 响应文件份数：正本1份、副本3份(可为正本的完全复印件)、含所有采购内容的U盘(正版）电子文档壹份。 |
| 10 | 响应文件递交地点：登封市公共资源交易中心第2开标室 |
| 11 | 响应文件递交截止时间：2019 年7月4日上午9时30分整 |
| 12 | 谈判时间和地点：同响应文件递交截止时间和响应文件递交地点 |
| 13 | 本项目采购控制价：30万元；供应商谈判报价超出采购控制价均按无效标处理。 |
| 14 | 成交服务费取费标准根据国家发展和改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知【发改价格(2015)299号】,本项目采购代理服务费按成交金额的1.5%计取(不足10000.00元，按10000.00计取)，由成交人在领取成交通知书时缴纳。 |

# 一、总　　则

## 1.项目概况

1.1 项目名称：2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目（二次）

1.2 采购内容：完成2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村试点村项目施工图设计工作及后续的服务。

1.3 质量要求：符合现行设计规范、规程、规定等，通过相关部门（或专家）审查或审批并满足采购人要求。

1.4 设计周期：合同签订后10日历天内提供成果；

1.5本次采购形式：竞争性谈判；

## 2.费用

供应商承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不负担任何责任。

## 3.定义及解释

3.1采购人：登封市卢店镇人民政府

3.2供应商：是指响应谈判、参加谈判竞争的法人单位。

3.3谈判小组：是指依照《中华人民共和国政府采购法》的规定，组建的专门负责本次谈判活动工作的临时机构。

3.4日期：指公历日。

3.5谈判文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印或印刷的通讯，包括电报和传真

发送。

### 4.合格的供应商

符合“**竞争性谈判公告　　供应商资格要求**”

## 二、谈判文件

### 5.谈判文件的组成

5.1 谈判文件包括下列内容及按谈判须知第7条款内容发出的补充文件。

第一章　竞争性谈判公告

第二章　供应商须知

第三章　谈判办法及评审细则

第四章　合同条款及格式

第五章　设计任务书

第六章　响应文件格式

5.2 供应商应详细阅读谈判文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果供应商不按谈判文件的要求提交响应文件和资料的，或者响应文件没有对谈判文件提出的实质性要求和条件做出响应，将导致响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

### 6.谈判文件的澄清

要求澄清谈判文件的供应商应在下载谈判文件后将需要澄清及答疑的内容以书面形式并加盖企业公章按谈判须知前附表中的地址提交到采购代理机构处。采购代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。谈判文件的澄清应在递交响应文件截止期三个工作日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。不足三个工作日的，顺延递交响应文件截止期。

### 7.谈判文件的修正

7.1 在递交响应文件截止日前的任何时间，无论出于何种原因，采购代理机构可以用补充文件的方式修正谈判文件。并在“登封市公共资源交易中心网站”进行公布，不再另行通知，该补充文件将是构成谈判文件的一部分。请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。该补充文件将是构成谈判文件的一部分。不足三个工作日的，顺延递交响应文件截止期。

7.2 当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

## 三、响应文件的编制

### 8.一般说明

语言：供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关谈判的所有往来函电均应使用中文。

### 9.供应商资格证明

为使供应商在成交后具有履行合同的资格和能力，供应商应提供合法的资格证明：

9.1 有效的营业执照及资质证书的复印件；

9.2 法定代表人证书及身份证复印件或法人授权委托书及身份证复印件；

以上复印件一律加盖公章。

## 10.响应文件编制

响应文件应包括：

一、谈判响应书及谈判申请函附录

二、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、谈判申请保证金 （缴纳凭证复印件）

四、设计方案

五、服务承诺

六、供应商资格证明文件

七、供应商廉洁自律承诺书

## 11.供应商服务承诺内容可包含以下内容：

根据采购项目的具体情况作出相应承诺。

## 12.报价

12.1本项目采购报价供应商应按市场行情自主报价，分二轮报价：第一轮报价必须按照谈判文件的报价格式填报，第二轮报价在谈判中填报，第二轮报价为最终报价。

12.2供应商的响应报价为完成本项目全部工作任务的总价格，此费用包含承担本项目全部工作内容的成本、利润、规费税金等的一切费用。

12.3对供应商谈判报价中漏算少算的项目，采购人认为供应商的报价已经全部包括，在实施时采购人将不予另行支付。

12.4供应商的响应报价不得高于采购人的采购预算价，高于采购人的采购预算价的供应商报价采购人有权利拒绝。

12.5全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

## 13.现场服务

全部项目经验收合格后交付采购人使用，费用双方另行协商。

## 14.保证金

14.1 参与谈判的供应商应按前附表规定提供递交谈判申请保证金，在谈判会召开截止时间前缴纳（以到账时间为准）。

14.2 对于未能按要求提交谈判申请保证金的供应商，采购人将视为不响应谈判而拒绝。

14.3 未被定为成交供应商的保证金，在确定成交供应商后，最迟不超过7天无息退还。

14.4 被确定为成交供应商的谈判申请保证金，在与采购人签订完合同后5日内予以退还。

14.5 若发生下列情况之一，谈判申请保证金将被没收：

（1）在有效期内，成交人自行撤销响应文件；

（2）成交人未按谈判文件规定和响应文件承诺签订合同；

（3）谈判过程提供虚假证件者。

### 15.谈判有效期

15.1 谈判有效期从本须知前附表所规定的响应文件递交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的日历天内保持有效；

15.2 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将有效期延长一段时间。这种要求和供应商的答复均应以书面形式进行。同意延期的供应商不需要也不允许修改其响应文件。

### 16.响应文件的格式和签署

16.1 响应文件一式肆份。正本壹份，副本叁份（可为正本的完全复印件）。电子文档壹份（正版U盘且包含响应文件所有内容）

16.2 响应文件正本与副本不符时，以正本为准。

16.3 响应文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有法定代表人或授权委托代理人签字。

### 17. 响应文件的密封和标记

响应文件的正本、所有副本、电子版本应分别用封套包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。然后封套上应有“正本”、“副本”或“电子版本”标记。未密封的响应文件将不予签收。

17.1包封上须写明：

项目名称、供应商名称，并加盖企业公章及法定代表人印章或授权委托代理人签字，注明谈判截止时间以前不得启封。

如果响应文件没有按上述要求密封和标记，代理机构将不予接受。

## 四、响应文件的递交

### 18.响应文件递交截止时间

18.1 响应文件递交截止时间为：详见前附表。供应商须在本谈判文件规定的响应文件递交截止时间前将响应文件送达谈判现场。

18.2 采购人可以根据发出谈判补充说明文件并酌情延长递交响应文件的截止期限。在上述情况下，采购人与供应商在原递交响应文件截止期方面的全部权力和义务将适用于延长后新的递交响应文件截止期。

18.3 对递交响应文件的截止期限以后到达的响应文件拒收。

18.4 在递交响应文件的截止期限之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

## 五、谈判和确定

### 19.一般说明

19.1 本次谈判在前附表规定的时间和地点进行。供应商须派授权委托代理人携带法人授权委托书参加会议。

19.2 供应商响应文件有下列情形之一的，采购人和采购代理机构将不予受理

（1）截止时间后送达的；

（2）未提供谈判申请保证金的；

（3）未按谈判文件要求密封及签章的。

## 20.竞争性谈判会议程序

20.1竞争性谈判会议主要程序

1、递交响应文件截至，宣布谈判会议开始

2、采购人代表讲话

3、公布谈判纪律

4、检查响应文件的密封情况

5、确定供应商谈判顺序：按签到的逆顺序确定谈判顺序

6、谈判小组与供应商进入实质谈判

7、谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价。

8、谈判小组完成书面评估报告，确定成交供应商候选人名单及签合同时的注意事项。

9、采购人确定成交供应商（网上公示。）

## 21.谈判

21.1 谈判小组组成

按照《中华人民共和国政府采购法》的规定组建，谈判小组成员三名（其中采购人代表1人，从专家库中随机抽取2人）。专家的人数不少于成员总数的三分之二，参加谈判的专家按照相关规定从专家库中随机抽取和组建。

21.2 谈判文件的审查

21.2.1谈判开始后，采购代理机构将组织审查谈判文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否已恰当地签署。若汉字表示的数据与数字表示的有差别，则以汉字表示的数据为准。若供应商拒绝接受上述修正，其将不能参加谈判。

21.2.2在对谈判文件进行详细评估之前，谈判小组将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的具体履约能力。如果确定供应商无资格履行合同，其将被拒绝参与下一轮的谈判。

21.2.3有下列情况之一者，不得确定为成交候选人：

（1）没有按照谈判文件要求提交保证金；

（2）未按照谈判文件的要求装订密封的；

（3）载明的采购项目完成期限超过采购文件的期限；

（4）明显不符合采购文件的实质性要求；

（5）响应报价不符合谈判文件的实质要求的或超过采购人预算价的；

（6）涂改、增删之处没有供应商法定代表人或授权代理人签字；

21.3 响应文件的澄清

谈判小组可以要求参与谈判的供应商对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托代理人签字，作为响应文件的组成部分。

21.4 谈判内容

21.4.1 本采购项目实行二轮谈判二次报价。

在谈判文件规定的时间和地点，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，谈判顺序按照供应商签到顺序的逆顺序，采购人将对谈判过程进行记录，以存档备查.

21.4.2 第一轮谈判：

（1）采购谈判小组逐家审核各单位的基本情况，包括单位基本情况、主要人员等，提供相关书面材料。

（2）供应商根据自身实力及上述承诺进行第一轮报价（响应文件中的报价即为第一轮报价）。

（3）谈判组对第一轮谈判情况综合分析对比后，确定作为第二轮重点谈判对象的供应商。

21.4.3 第二轮谈判：

采购谈判小组按谈判顺序与供应商逐家、逐项进行二次重点谈判和询问，并且要求所有供应商在规定时间内进行第二轮最终报价。所有供应商第二轮报价不得高于第一轮报价，采购谈判组按照“符合采购要求的质量和服务相等，且最终报价最低” 的原则确定入围供应商。谈判结束后，根据成交原则，采购谈判组将按顺序推荐 3 名成交候选人。

21.4.4 谈判过程的评审和比较

围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个供应商分别进行谈判。谈判顺序为供应商签到的逆顺序。逐家谈判一次为一个轮次，具体要求详见“第三章谈判办法及评审细则”。

21.5 谈判成交原则

（1）严格按照竞争性谈判文件的要求和条件进行，根据“符合采购要求的质量和服务相等，且最终报价最低”的原则确定成交方。

（2）对入选供应商的报价进行保密性的第二轮报价（最终报价）。谈判小组根据供应商最终报价、工期、服务承诺等方面综合比较推荐 3 名成交候选人，并写出成交候选人报告，谈判小组集体签字。

21.6.成交供应商的确定：谈判结束后，采购人以谈判报告提出的第一成交候选人确定为成交供应商，并将结果通知所有参加谈判而未成交的供应商。

## 22 谈判纪律及其他注意事项

22.1 谈判组将遵照成交原则，公正、平等地对待所有供应商。

22.2 在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商.

22.3 谈判组将对谈判文件中有关问题分别向供应商进行询问，请各供应商予以答复。重要或复杂问题回答后，须补充以书面形式，并经法定代表人或授权委托代理人签署。回答文件将作为响应

文件的组成部分。

22.4 在谈判期间，供应商不得向谈判组成员询问谈判情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.5 为保证成交结果的公正性，谈判期间直至授予供应商合同时，谈判组成员不得与供应商私下交换意见。在谈判结束后，凡与谈判情况有接触的任何人不得也不应将谈判情况扩散出谈判组成员之外。

22.6 采购方原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目谈判的供应商如对本次评审推荐的拟成交供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购方提出质疑，并提供有关书面证明材料，逾期不再受理，不退还谈判文件。

# 六、授予合同

## 23.合同授予

本合同将授予经过谈判小组推荐并经采购人确认的供应商。

## 24.成交通知

24.1 在响应文件有效期内，以书面形式通知成交供应商。

24.2 成交通知书是合同的组成部分。

24.3 若供应商未能或拒绝按本文件中签订合同的规定签订合同，采购人可以根据推荐次序另选供应商。

24.4 对未成交的供应商，不作任何未成交原因的解释，所有响应文件不予退还。

## 25.签订合同

25.1 成交供应商收到成交通知书后，应在 5 日内（节假日不休息）与采购人签订合同，具体的合同条款待甲乙双方商定。

25.2 谈判文件、响应文件及谈判过程中产生的谈判记录及承诺等均作为合同的不可分割的组成部分。

25.3 如果成交供应商不按其响应文件承诺、谈判文件和谈判期间的承诺签订合同，采购人将有充分理由没收其保证金并另行选择供应商。

# 七、其他

## 26.政府采购政策

供应商如为中小型企业，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库（2011）181 号）规定在谈判响应文件中填写中小企业声明函，成交供应商如为中小企业，并在谈判时填写了中小企业声明函，则需要在领取成交通知书时提供由相关政府部门出具的企业划型认定材料，如不提供不能认定为中小企业，采购人有权取消该成交人的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。

## 27.谈判文件中未有约定的按照采购人相关约定执行；

## 28.本谈判文件的解释权归登封市卢店镇人民政府。

# 第三章 谈判办法及评审细则

## 一、谈判原则

1.1 按照“公平、公正”的原则对待所有供应商；

1.2 坚持谈判文件的所有相关规定，根据 “符合采购需求质量和服务相等，且最终报价最低”的原则确定成交供应商。

## 二、谈判办法

由谈判小组与各供应商分别单独进行二轮谈判二次报价。谈判顺序为供应商签到的逆顺序：

第一轮，按照本章 3.1 确定的办法，对供应商的报价、资质等资格条件以及响应文件的符合性进行确认，不合格的供应商将不得进入下一轮次；

第二轮，对通过前一轮的供应商进行报价谈判，确定各供应商的最终报价。

上述轮次谈判结束后，谈判小组根据谈判结果，按照“符合采购需求质量和服务相等，且最终报价最低”的原则由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人，由谈判小组成员在谈判评审记录上签字。

注：（1）供应商若为中小型企业且符合《工信部联企业（2011）300 号》文中规定，对中小型企业的报价给予 6%扣除，用扣除后的价格参与评审（供应商在报价中必须对所提供的中小型企业产品单独分项报价），参加政府采购活动的中小企业应当根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库（2011）181 号）规定提供《中小企业声明函》，未填写中小企业声明函且未出具政府部门认定文件的供应商在评审过程中不予认可。

(2）成交供应商如为中小型企业的，并在谈判时提交《中小企业声明函》，但不符合《工信部联企业（2011）300 号》文中规定，采购人有权取消成交供应商的成交资格，并对因其造成的损失进行追责。

（成交供应商的合同价格，仍以最后一轮报价为准）

## 三、评审细则

3.1 第一轮谈判：对供应商的报价、资质等资格条件以及响应文件的符合性进行确认，不合格的采购供应商将不得进入下一轮次谈判。

（1）谈判小组首先对各供应商按资格性审查表（见下表）进行资格确认，凡表中任一项未通过则视为不合格，其响应文件无效，不得进入下一轮谈判及成交供应商的推选。

**资格性审查表**

| 序号 | 内容 | 要求的标准 | 结论 |
|---|---|---|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 供应商三证合一营业执照副本。供应商法定代表人身份证明和授权代表委托书等。 | |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全 | 2018 年度经审计的财务报告 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 的财务会计制度 | | |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录 | 完税证明（近三个月以来任意一个月的完税票据）；被授权人社保证明（近三个月任意一个月的）及劳动合同。 | |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的履约承诺书 | |
| 5 | 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参加本项目活动前三年内无重大违法记录的声明承诺。 | |
| 6 | 供应商资质 | 须具有建筑工程设计乙级及以上资质 | |
| 7 | 项目负责人 | 须具备国家注册贰级建筑师及以上执业资格、社保证明（近三个月任意一个月的）及劳动合同。 | |
| 8 | 响应报价 | 响应报价不超过采购控制价的参与下一轮的谈判 | |
| 9 | 设计周期 | 符合谈判文件要求 | |
| 10 | 供应商信用查询 | 提供符合谈判文件要求的“信用中国”网站或“中国政府采购网”等渠道查询企业信用记录的结果。 | |
| 以上结论（通过或不通过） | | | |

**注：资格审查以响应文件中资料为准。**

（2）谈判小组对各供应商的响应文件进行确认，有下列情形之一的视为不通过，其响应文件无效，不得进入下一轮谈判及成交供应商的推选：

a．未按要求加盖供应商公章及法定代表人或者其授权委托人签字或盖章的；

b．响应文件未按照谈判文件的要求递交响应文件和未按要求密封的；

c．谈判有效期不足的；

d．响应文件附有采购人不能接受的条件的；

e．以他人的名义谈判、串通谈判、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式谈判的；

f．不符合谈判文件中规定的其他实质性要求和规定格式要求的；

g．不响应谈判文件中规定的其他实质性要求。

3.2 第二轮谈判：对响应文件的评审，以判定供应商的响应文件是否符合本项目采购需求，且满足质量及服务的要求。谈判小组对所有通过第二轮供应商报价进行综合评审比较，由低到到高推选 3 名成交候选人。

# 第四章　合同条款及格式

采用国家建设部和国家工商行政管理局制定的《专业建设工程设计合同〈示范文本〉》（GF-2015-0210）

**（合同具体内容由双方另行约定）**

# 第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：** 登封市卢店镇人民政府

**设计人（全称）：**_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.项目名称：_____。

2.项目批准、核准或备案文号：_____。

3.项目内容及规模：_____。

4.项目所在地详细地址：_____。

5.项目投资估算：_____。

6.项目进度安排：_____。

7.项目主要技术标准：_____。

二、项目设计范围、阶段与服务内容

1.项目设计范围：_____。

2.项目设计阶段：_____。

3.项目设计服务内容：_____。

项目设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体项目设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：_____；

2.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）专用合同条款及其附件；

（2）通用合同条款；

（3）成交通知书（如果有）；

（4）谈判函及其附录（如果有）；

（5）发包人要求；

（6）技术标准；

（7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

（8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式____份、副本一式____份，均具有同等法律效力，发包人执正本份、副本____份，设计人执正本____份、副本____份。

发包人：　（盖章）　　设计人：　（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____
纳税人识别码：_____
地　址：_____
邮政编码：_____
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电　话：_____
传　真：_____
电子信箱：_____
开户银行：_____
账　号：_____
时　间：_____年___月___日

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____
纳税人识别码：_____
地　址：_____
邮政编码：_____
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电　话：_____
传　真：_____
电子信箱：_____
开户银行：_____
账　号：_____
时　间：_____年___月___日

## 第二部分 通用合同条款（执行示范文本通用合同条款）

## 第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：_____。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：_____；

提供国外技术标准的名称：_____；

提供国外技术标准的份数：_____；

提供国外技术标准的时间：_____；

提供国外技术标准的费用承担：_____

_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在____天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人_____（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓　　名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前___天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：_____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后_____天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：___。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任： _____。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：_____。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：_____。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：_____。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：___。

设计人应在发生进度延误的情形后____天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后____天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在____天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：_____。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：_____。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过____天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在___天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：_____。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：_____。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后_____时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（1）单价合同

单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

（2）总价合同

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

（3）其他价格形式：_____。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 _____或预付款的比例_____。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：_____，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期_____天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后____天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的____天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人___（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：_____。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：_____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：_____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：_____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：_____。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：_____。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：_____。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过_____天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为____天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：___。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

评审所发生的费用承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：_____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

_____

_____

_____

_____。

**附件：**

附件 1：规划范围、规划内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4: 规划设计费明细及支付方式

附件 5: 规划设计变更计费依据和方法

**附件 1：**

**附件2：**

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 项目立项报告和审批文件 | | | |
| 2 | 发包人要求即规划任务书 | | | |
| 3 | 项目用地地形图及红线图电子版 | | | |
| 4 | 相关上位规划 | | | |
| 5 | 其它设计资料 | | | |

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举）

**附件3：**

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 提交日期 | 有关事宜 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 施工图 | 8 | ____天 | |

**特别约定：**

1.在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2.上述设计时间不包括法定的节假日。

3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

**附件4：**

设计费明细及支付方式

一、设计费总额：_____

二、设计费总额构成：

1.工程设计基本服务费用：固定总价：_____

固定单价（实际投资额×费率__%）

2.工程设计其他服务费用：_____

3.合同签订前设计人已完成工作的费用：_____

4.特别约定：

（1）工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费___人次日，每人每次不超2天；不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

（2）超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用（包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等）和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为_____。（建议参照本单位年人均产值确定人工费标准）

（3）其它：_____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

1.本合同生效后____天内，发包人向设计人支付设计费总额的___%作为定金或预付款，计_____元，设计合同履行完毕后，定金或预付款抵作部分设计费。

2.设计人向发包人进行规划中期成果汇报后___天内，发包人向设计人支付设计费总额的50%,计_____元。

3.设计人向发包人提交经评审后修改的规划最终成果后____天内，发包人向设计人支付设计费总额的20%,计_____元。

**附件 5 ：**

# 设计变更计费依据和方法

# 第五章　设计任务书

## 一、项目概况

(一)、 项目名称：2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计项目（二次）

(二)、 实施地点：登封市卢店镇崔岗村

## 二、设计依据

1、登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目实施方案

3、《登封市市域村镇体系规划》

4、《登封市卢店镇土地利用总体规划(2010-2020)》和《登封市卢店镇城乡总体规划》

5、与本项目有关的国家、省市的相关规范、标准、法则。

## 三、设计宗旨

结合省市关于美丽乡村建设有关文件精神，把崔岗村打造成一个有巨大发展空间和潜力的文化旅游服务型美丽乡村。

## 四、设计范围和内容

1 设计范围：

2019年度登封市卢店镇崔岗村美丽乡村建设试点村项目施工图设计及后期施工的后续服务等

2 设计内容：

2.1 负责与方案设计单位进行无缝对接，对原有总体方案进行优化、修改、完善，并提交完整的设计成果报甲方确认，配合完成报批报建工作。

2.2 对于各专业方案应进行充分的分析比较，在保证安全，满足使用要求的前提下尽可能降低成本，并提交完整的设计成果报甲方审批。

2.3 在满足国家相关规范、规定设计深度，同时满足采购人有关要求的前提下，完成总图、建筑、结构、水、暖、电等各专业的施工图设计。后期施工图审查及施工过程中应提供相应的技术性服务。

## 五、设计原则与要求

1、严格遵守设计宗旨，精心设计。

2、功能定位：基础设施和公共服务设施建设、生态环境和地形地貌保护、古建筑保护、村集体产业发展。

3、经济指标：原则上不超过上级审批的预算金额。

**六、设计成果要求**

1、建筑、结构、弱电智能化、给排水、暖通、供配电工程以及规划区域内的景观绿化提升、亮化工程、标识标牌建设、历史文物建筑物修缮、排水管道敷设、产业融合项目等配套工程施工图设计成果及概预算。

2、建筑、结构、给排水、暖通、供配电工程加盖设计院出图章的施工蓝图8套

3、协助甲方完成施工图审查等工作，并提供相应的服务；

4、项目开始至竣工验收过程中，要提供相应的技术性服务，包括：

a）施工单位对施工图纸进行深化设计，如需设计人对深化设计确认并加盖图章时，设计人必须在规定时间内将修改结果交于甲方确认，设计人不得收取任何费用；

b）期间需要出具的变更通知单等，设计人应在规定时间内将修改成果报送至甲方确认备案。

七、质量要求

符合现行设计规范、规程、规定等，通过相关部门（或专家）审查或审批并满足采购人要求。

# 第六章　响应文件格式

正本/副本

_____（项目名称）

# 响　应　　文　　件

采 购 编 号：_____登政采201906121_____

供　应　商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日　　期：_____年____月____日

# 目　　录

一、谈判响应书及谈判申请函附录
二、法定代表人身份证明
二、授权委托书
三、谈判申请保证金
四、设计方案
五、服务承诺
六、供应商资格证明文件
七、供应商廉洁自律承诺书

# 一、谈判响应书及谈判申请函附录

## （一）谈判响应书

致：___（采购人）_____

我们收到了_____（项目名称）的谈判文件，经详细研究，我们决定参加的谈判活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1. 愿按照谈判文件中的条款和要求依第二轮的报价作为最终报价，并作为签订合同的唯一依据。
2. 如果我们的响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的各项要求。
3. 我们同意按谈判文件中的规定，本响应文件的谈判有效期为_____日历天。
4. 我们愿提供谈判文件中要求的所有文件资料。
5. 我们已经按谈判文件中的规定，交纳了_____元的保证金。
6. 我们承认最低报价是成交的重要选择，但不是唯一标准。
7. 我们已经详细审核了全部谈判文件，包括修改、补充的文件和参考资料及有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
8. 我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
9. 若与我方成交，我们同意按采购文件规定缴纳采购代理服务费。
10. 与本谈判有关的正式通讯地址：

地址：　　邮编：

电话：　　传真：

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）　　年　　月　　日

# （二）谈判申请函附录

（第_____次）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 项目名称 | | | |
| 供应商 | | | |
| 响应范围 | | | |
| 项目负责人 | | 职称 | |
| 谈判报价 | （大写）：_____元　（小写_____ ） | | |
| 质量成果要求 | | | |
| 设计周期 | | | |
| 谈判有效期 | _____日历天 | | |
| 备注 | | | |

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年　　月　　日

## 二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明复印件

供应商：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

# 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）设计谈判文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明、劳动合同及社保证明（近三个月以来任意一个月的）复印件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

# 三、谈判申请保证金

(缴纳凭证复印件及基本账户开户许可证复印件)

# 四、设计方案

（格式自拟）

# 五、服务承诺

（格式自拟 ）

# 六、供应商资格证明文件

## （一）供应商基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td colspan="2">注册建筑师</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技 工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

**注：应附供应商三证合一的营业执照、资质证书等资格证明文件的复印件并加盖公章。**

## （二）项目负责人简历表

| 姓　名 | | 年 龄 | | 学　历 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 职　称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于　　学校　　专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时　间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：**应附项目负责人身份证、职称证、社保证明（近三个月任意一个月的）、劳动合同等复印件。**

**（三）信用证明资料**

1、供应商应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页打印并加盖公章；

**2、供应商的履约承诺**

**承 诺**

我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

**3、供应商无重大违法记录承诺**

**承 诺**

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

**4、依法缴纳税收的良好记录（近三个月以来任意一个月依法纳税的完税证明，依法免税的应提供相关文件说明）。**

**5、2018年度经审计的财务报告。**

**6、供应商认为有必要提供的其它材料。**

## 七、供应商廉洁自律承诺书

为了保护国家利益、社会公共利益和公共资源交易当事人的合法权益，确保公共资源交易活动公平、公正、公开，我（单位）在_____项目第__标段交易活动中承诺如下事项：

一、严格执行政府采购等各项法律、规章、制度、操作规程和办事程序，主动接受相关部门和社会的监督。

二、不与采购人、代理机构串通谈判；不与其他供应商相互串通报价，不排挤其他供应商的公平竞争。

三、不向采购代理机构、评委和采购人员进行任何形式的商业贿赂以谋取交易、成交机会。

四、不以低于成本的报价竞标，不以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取响应、成交，不转包和违法分包。不以投诉为名排挤竞争对手，不进行虚假、恶意投诉，阻碍采购、响应活动的正常进行。

五、成交后无正当理由，不得拒绝签订合同，不得擅自改变谈判文件内容签订合同，不拒绝履行合同。

六、违反上述承诺或有其他违法违规行为，愿意没收谈判保证金，并按照国家法律、法规和相应规章制度规定接受处罚。

供 应 商（公章）　　法定代表人签字：

委托代理人签字：　　经 办 人 签 字 ：

年　　月　　日

附件：中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足
以下条件：
1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。
本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：响应单位声明为中小企业的，中标后必须提供由中小企业主管部门出具的中小企业证明材料，否则将取消中标资格。