投标前请认真阅读，如投标即视为认可本文件的所有条款

登封市城市大脑-智慧城市建设项目（二期）-智慧农业、安全设备建设项目

招 标 文 件

（第二标段）二次

荣祥项目管理
Rongxiang Project Management

项目编号：登工招202512166

采 购 人：登封市行政审批和政务信息管理局

代理机构：河南荣祥项目管理有限公司

日　　期：二〇二五年十二月

目 录

第一章 招标公告 **1**
第二章 投标人须知 **5**
投标人须知前附表 5
一、总则 10
二、招标文件 11
三、投标文件 12
四、投标文件的密封与递交 14
五、开标 15
六、评标 16
七、授予合同 17
八、质疑、投诉 19
九、验收 19
第三章 评标办法（综合评分法） **21**
定标办法 29
第四章 采购需求 **33**
第五章 合同条款及格式 **41**
第六章 投标文件格式 **47**
目 录 48
一、投标函及开标一览表 49
二、法定代表人身份证明 51
三、法定代表人授权委托书 52
四、资格审查资料 53
五、偏差表 55
六、技术部分 56
七、商务部分 57
八、其他资料 58

第一章 招标公告

登封市城市大脑-智慧城市建设项目（二期）-智慧农业、安全设备建设项目-第二标段（二次）公开招标公告

登工招202512166

公告发布时间：2025年12月25日

一、招标条件

登封市城市大脑-智慧城市建设项目（二期）-智慧农业、安全设备建设项目已由相关部门备案审批，项目资金来源为专项债券资金，项目出资比例为100%，招标人为登封市行政审批和政务信息管理局。本项目已具备招标条件，现对第二标段进行二次公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1项目名称：登封市城市大脑-智慧城市建设项目（二期）-智慧农业、安全设备建设项目

2.2预算金额：801.3983万元

2.3标段划分：本招标项目分为2个标段；

第二标段：安全设备；

2.4建设期：360日历天；

2.5质量要求：合格，符合国家及行业内有关标准及规定；

2.6建设地点：登封市；

2.7招标范围：第二标段：安全设备：依据等保2.0三级标准，整合本地机房与云平台安全防护体系，强化跨网传输身份验证、入侵防御等能力。具体内容详见招标文件；

2.8质保期限：5年；在质保期间软件免费升级维护并配合采购人平台运营工作。

2.9确定中标人：本项目采用评定分离方式，由评标委员会推荐中标候选人，由定标委员会采用核查随机法确定中标人（具体详见招标文件定标办法）。

三、投标人资格要求

3.1本项目不接受联合体投标；

3.2投标人必须具备独立法人资格、遵守国家法律法规、行政法规、具有良好商业信誉，具有良好资金财务状况，有效的营业执照；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年度的财务审计报告或提供银行出具的资信证明）；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（须作出承诺，加盖单位公章）；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(须作出承诺，加盖单位公章）

3.6 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（须作出承诺，加盖单位公章）；

3.7根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人、“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

3.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的招标活动（提供国家企业信用信息公示系统截图）。

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册，并办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体CA办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），办理诚信库入库登记。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），于2025年12月26日00:00时至2026年01月04日23:59时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交

易中心网站”，按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn。

招标文件售价：0元。

五、投标文件的递交

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件上传的截止时间为：2026年01月15日上午09时00分（北京时间）；

投标文件上传方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）,在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》；由于本项目为不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担；请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担；加密版投标文件逾期上传或未及时解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2026年01月15日上午09时00分（北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅。

七、公告发布媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省•登封市）》、《登封市政府采购网》上发布。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为：登封市行政审批和政务信息管理局办公室

地址：登封市少林大道与天中路交叉口西北角

电话：0371-62829003

邮箱：xzfwzxdb@163.com

九、联系方式

1、招标人：登封市行政审批和政务信息管理局

地址：登封市少林大道与天中路交叉口西北角

联系人：赵炎锋

联系电话：18337157380

2、招标代理机构：河南荣祥项目管理有限公司

地　址：郑州市金水东路楷林C座1809室

联系人：郭灵灵

电　话：0371-61311660

邮　箱：hnrx2022001@163.com

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采 购 人	名称：登封市行政审批和政务信息管理局 地址：登封市少林大道与天中路交叉口西北角 联系人：赵炎锋 联系方式：18337157380
1.1.3	代理机构	名称：河南荣祥项目管理有限公司 地址：郑州市金水东路楷林C座1809室 联系人：郭灵灵 电话：0371-61311660
1.1.4	项目名称	登封市城市大脑-智慧城市建设项目（二期）-智慧农业、安全设备建设项目
1.2.1	资金来源	专项债券资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	标段划分	本项目共分为两个标段 第二标段：安全设备；
1.3.1	招标范围	第二标段：安全设备：依据等保2.0三级标准，整合本地机房与云平台安全防护体系，强化跨网传输身份验证、入侵防御等能力。具体内容详见招标文件。
1.3.2	建设期	360日历天
1.3.3	质量要求	合格，符合国家及行业内有关标准及规定
1.3.4	质保期限	5年；在质保期间软件免费升级维护并配合采购人平台运营工作
1.3.5	交货地点	招标人指定地点
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章 招标公告“三、投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	不组织

1.10.1	投标预备会	不举行
1.10.4	投标人提出问题的截止时间	投标截止前17天
1.10.5	招标人澄清时间	投标截止前15天
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件、答疑纪要
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
3.1	最高限价	本项目最高限价为： **第二标段：** 大写：叁佰捌拾贰万柒仟陆佰捌拾元 小写：3827680.00元 **注：各标段投标人的投标报价超过最高限价，则作无效标处理。**
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的缴纳形式：1、投标保函（银行、保险公司、担保公司出具的保函均可）2、电汇或银行转账（从基本账户转出，一次性足额缴纳，转账时写明保证金用途，如“此款为××项目投标保证金”内容。 **第二标段：安全设备** 缴纳金额：人民币　伍万元整 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开 户 行：中国邮政储蓄银行登封市望箕路支行 账　　号：941008010025860001015 84 缴纳时间：下载招标文件后，投标文件递交截止时间前。（以到账时间为准） 投标保证金转账凭证扫描件或投标保函扫描件应附在投标文件中，未按上述要求的其投标文件在评标时按无效处理。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年度的财务审计报告或提供银行出具的资信证明）。
3.5.3	完成类似项目的年份	2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）成交的同类业绩

	要求	
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件按照招标文件要求盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
3.7.4	投标文件份数	开评标活动全部采用电子方式进行，不再要求投标人开标现场递交纸质投标文件，全部以投标人提交的电子投标文件为准。
3.7.5	投标文件加密要求	投标人应按照登封市公共资源交易中心投标单位业务操作手册的要求，将加密版的电子投标文件上传至交易系统的指定位置。
4.4	**电子投标文件上传截止时间**	**2026年01月15日上午09 时00分（北京时间）**
4.5	投标文件上传方法	在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	**开标时间：**同电子投标文件上传截止时间（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA 密钥完成解密）。 **开标地点：**登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅 **注：**“投标文件上传”，各投标人（投标人）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登录登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（投标人）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人（投标人）在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传的或者未上传的投标文件，招标人不予受理。 根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务 的通知》， 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/），在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以签到，等代理机构开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等。

6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家 4 人。 评标专家确定方式：从相关专家库中通过随机方式抽取
需要补充的其他内容		
10.1	招标代理服务费	按照中标（成交）通知书中确定的中标金额的1.32%，向中标人收取。逾期未支付的，给代理机构造成的损失由成交人承担，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费等费用。
10.2	付款方式	**合同签订后付合同款的30%，完成合同80%工程量后付到合同款的60%，项目完工验收调试合格后付到合同款的95%，剩余5%竣工审计结算后付清。**
10.3	政府采购相关政策	本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、 《关于促进残疾人就 业政府采购政策的通知》、社会信用体系建设等。
10.4	评审专家劳务报酬支付标准	本项目评审专家劳务报酬支付标准按照《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》执行。具体支付方式：远程评标的采用现金或者银行转账的方式支付，非远程评标的采用现金支付。
10.5	特别提示	因登封市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标单位在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标单位未及时查看而造成的后果自负。
10.6	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	本项目所属行业为软件和信息技术服务业，中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。
10.7	中标候选人推荐	本项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，评标委员会按照招标文件要求，推荐不标明排序的中标候选人3-10 名，具体如下： 当有效投标人数量大于 10（不含）家，将综合得分前 10 名的投标人推荐为中标候选人； 当有效投标人数量为 3（含）-10（含）家，将有效投标人全部推荐为中标候选人； 当有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标。 注：评标报告还应当载明每个中标候选人的特点、优势、缺点、 风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、建设期

		的控制能力等提供技术咨询建议，供定标委员会参考。
10.8	是否授权评标委员会确定中标人	□是 ☑否，推荐的中标候选人数 ：依据《豫发改公管规〔2025〕559号》 文件规定，评定分离：是指将评标和定标分为两个环节进行。评标环节由评标委员会按照评标办法对投标文件进行审查，从有效投标人中向招标人推荐中标候选人(排名不分先后)，并出具评标报告；定标环节由招标人组建定标委员会，根据评标委员会的评标意见及招标文件规定的定标程序和方法，从推荐的中标候选人中确定中标人。
10.9	知识产权	1. 知识产权：乙方拥有平台的知识产权。另一方未经对方书面同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可有关的技术成果、计算机软件、技术诀窍、秘密信息、技术资料和文件。未得到乙方的书面许可，甲方不得以任何方式商业性地利用上述资料和技术。如违反本条的规定，要立即停止违约行为，并赔偿因此给乙方带来的全部损失。 2. 使用权：甲方对软件具有使用权。 3. 许可权：甲方对乙方所许可的使用权软件没有向第三方许可的权利。除本合同另有规定外，乙方许可甲方使用软件或相关任何知识产权，并不表示甲方已经从乙方获得其向第三人许可使用该项权利的权利。
10.10	其他	根据《关于建立政府采购工程中标“双承诺”制度》的通知，《农民工工资发放承诺书》、《不违法分包、转包工程承诺书》作为投标文件必须响应的内容，未响应将被视为无效投标文件；中标人不同意将“双承诺”作为合同约定条件的，应当作为不履行投标承诺、自动放弃中标资格。并按照有关规定依法采取没收投标保证金、列入信用黑名单等措施的同时，招标人 可以按规定确定排名第二的中标候选人为中标人或者重新招标。

一、总则

1.1 项目概况

1.1.1 本项目已由有关部门批准，现已具备招标条件并进行公开招标。

1.1.2 招 标 人：登封市行政审批和政务信息管理局

1.1.3 代理机构：河南荣祥项目管理有限公司

1.1.4 项目名称：登封市城市大脑-智慧城市建设项目（二期）-智慧农业、安全设备建设项目

1.1.5 预算金额：8013983.00元

1.1.6 采购需求：具体内容详见招标文件第四章采购需求。

1.1.7 标段划分：本项目共划分为二个标段

第二标段：安全设备；

1.1.8 质量要求：合格，符合国家及行业内有关标准及规定

1.1.9 建设期：360日历天；

1.1.10 质保期限：5年；在质保期间软件免费升级维护并配合采购人平台运营工作。

1.1.11 本项目是否接受联合体投标：否

1.2 招标范围

第二标段：安全设备：依据等保2.0三级标准，整合本地机房与云平台安全防护体系，强化跨网传输身份验证、入侵防御等能力。具体内容详见招标文件；

1.3 投标费用

投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

1.4 投标人资格条件

详见投标人须知前附表。

1.5 投标要求

1.5.1 本项目不允许同一投标单位对同一项目提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

1.5.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

1.5.3 本项目不接受联合体投标。

1.6 定义及解释

1.6.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料和材料。

1.6.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

1.6.3 招标人（业主）：登封市行政审批和政务信息管理局

1.6.4 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

1.6.5 代理机构：河南荣祥项目管理有限公司

1.6.6 评标委员会：系指按照《中华人民共和国招标投标法》和七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

1.6.7 日期：系指公历日。

1.6.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

1.6.9 合格的投标人为资格审查通过的具有独立法人资格的投标人。

1.7 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的，并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

二、招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件包括下列内容

第一章　招标公告

第二章　投标人须知

第三章　评标办法

第四章　采购需求

第五章　合同条款及格式

第六章　投标文件格式

2.1.2 投标人应详细阅读招标文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范。如果投标人不按招标文件的要求提交投标文件和资料的，或者投标文件没有对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致投标文件不被接受，其后果由投标人自己负责。

2.1.3 招标文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。招标人将在投标截止期15天以前对要求澄清的问题予以答复，在登封市公共资源交易中心网站答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

2.1.4 招标文件的修正

（1） 在投标截止日15天前的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

（2）补充文件将在登封市公共资源交易中心网站进行公布（不再另行通知），请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天的，相应延长投标截止时间。

三、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成

一、投标函及开标一览表

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、资格审查资料

五、偏差表

六、技术部分

七、商务部分

八、其他资料

3.1.2 投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

3.1.3 投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制电子投标文件。电子投标文件文字要清晰，语意要明确，并按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人（或委托代理人）签字或盖章确认。

3.2 投标文件的份数

开评标活动全部采用电子方式进行，以投标人提交的电子投标文件为准。

3.3 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前将修改或撤回其投标文件的书面通知送达招标单位。上述书面通知应按本招标文件的规定进行编制、密封和标记，并标明“修改”或“撤回”字样，同时应修改并重新上传加密版投标文件。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

3.4 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效，其投标有效期为投标截止之日起60日历天。

3.5 勘察及澄清

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行处理好安全问题。

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在“登封市公共资源交易中心网站”进行网上提问。招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看

到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

3.6 特别说明

3.6.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

3.6.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

3.7 投标货物和服务的报价

3.7.1 投标人对所投货物和服务须按要求填报投标报价表，根据市场行情自主报价。投标人对本项目的报价为包含所有费用的总报价。

3.7.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.7.3 投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

3.7.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

3.7.5 本项目不允许中标人转包或分包。

3.8 投标保证金

根据前附表要求提交投标保证金。

四、投标文件的密封与递交

4.1 投标文件的上传

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件上传至登封市公共资源交易中心平台。各投标人须 在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登录登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（投标人）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

4.2 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

4.3 迟到的投标文件

加密版投标文件逾期上传指定地点的，招标人或代理机构不予受理。

五、开标

5.1 开标

5.1.1 开标时间和地点

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/），在线准时参加开标活动，在开标前1小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等。

投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.1》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或代理机构不予受理。

5.1.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）公布投标人；

（2）检查投标文件递交情况，并对上传至交易平台的加密投标文件进行解密；

（3）对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价及其它内容，并记录在案；

（4）代理机构用单位CA锁在开标记录上签章确认；

（5）开标结束。

六、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 招标人根据项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由招标人代表和有关方面的专家组成。评标委员会成员为5人（招标人代表1名，不得担任评标委员会主任）。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，推荐中标候选投标人。

评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的或正在行政处罚或刑事处罚期内的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 中标候选人推荐

本项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，评标委员会按照招标文件要求，推荐不标明排序的中标候选人3-10 名，具体如下：

当有效投标人数量大于 10（不含）家，将综合得分前 10 名的投标人推荐为中标候选人；

当有效投标人数量为 3（含）-10（含）家，将有效投标人全部推荐为中标候选人；

当有效投标人数量不足 3 家时，应当重新招标。

注：评标报告还应当载明每个中标候选人的特点、优势、缺点、 风险等评审情况和推荐理由，并对技术、质量、建设期的控制能力等提供技术咨询建议，供定标委员会参考。

七、授予合同

7.1 定标方式

定标委员会成员根据核查随机法确定中标人。

7.2 定标程序

定标会议的通知招标代理机构通过邮件的方式通知所有的中标候选人，中标候选人需要通过邮件的方式确定是否参与定标会议。

定标会议在登封市公共资源交易中心举行，定标委员会将通过核查随机法进行定标。

定标委员会指定成员将通过综合性核查的中标候选人对应的号码球放入抽取箱，通过随机选取方式确定中标人。

通过综合性核查的中标候选人（法定代表人或委托代理人）应在规定的时间、地点到达现场参与定标活动（法定代表人需提供法定代表人身份证明，委托代理人需提供授权委托书），未在规定的时间、地点到达现场的中标候选人，定标委员会不得否决其中标候选人资格，按开标记录表顺序由定标委员会代为抽取代码球。

1、随机选取号码球箱（招标人将根据需要提前准备3-5组号码球箱）由通过综合性核查的中标候选人签到第一名的随机选取三个号码球箱，并现场编号为1号组箱，2号组箱，3号组箱。

2、中标候选人随机抽取对应号码

通过综合性核查的中标候选人按照签到的顺序依次从1号组箱内抽取号码球，该号码将做为各中标候选人参与后续流程的唯一编号，不再变动。定标委员会将对各中标候选人的编号做记录备案。

3、随机抽取产生“抽取中标人”流程的人选

由第2项流程抽取号码球为“1”的中标候选人从2号组箱随机抽取一个号码球，该号码对应的中标候选人为后续流程“抽取中标人”的人选。定标委员会将对此流程产生的“抽取中标人”的人选的编号做记录备案。

4、随机抽取产生中标人

由第3项流程产生的“抽取中标人”将3号组箱号码球当场重新公开验证后放入抽取箱，并从随机选取 1 个号码球，选取的号码球编号所对应的中标候选人即为本项目标段的中标人。

定标委员会和监督部门人员对中标人对应的号码球和抽取结果进行记录备案，并由中标人的法定代表人或委托代理人签字确认后，定标委员会全体成员和监督部门人员进行签字确认。

7.3 中标人变更

（1）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，招标人可以确定排名其后一位的中标候选人为中标人，并按以上程序履行定标程序，以此类推，否则应重新招标。

（2）中标人无充分理由放弃中标的，招标人及代理机构应将情况报相关部门，相关部门将根据 87 号令的规定对违规投标人进行处罚。

7.4.中标通知

7.4.1 招标人依法确定中标人后，代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未成交的投标人。

7.4.2 中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

7.5.签订合同

7.5.1 招标人应当自中标通知书发出之日起2个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

7.5.2 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

7.5.3 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

7.5.4 合同按照后附合同格式签订。

7.5.5 招标人要求中标投标人提供履约保证金的，但应当在招标文件中予以约定。中标人履约完毕后，招标人应在五日内无息退还其履约保证金。

7.5.6 中标或者成交人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单顺序，确定下一候选人为中标或者成交人，也可以重新开展招标活动。

八、质疑、投诉

8.1 投标人对本次招标活动的招标文件、招标过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

8.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则对再次提出质疑将不予接收。

8.3 接收质疑函的方式：通过登封市公共资源交易平台系统

联系单位：河南荣祥项目管理有限公司

联系人：郭灵灵

联系电话：0371-61311660

通讯地址：郑州市金水东路楷林C座1809室

8.4 质疑函的内容、格式应符合相关部门制定的格式。

8.5 代理机构应当在收到投标投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

8.6 投标人对代理机构的答复不满意或者代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

九、验收

招标人或者代理机构应当按照合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、货物规格、质量要求、安全标准的履约情况。

十、其他

10.1 招标代理费的支付方式及标准：现金或转账，由中标人支付招标代理费用。

10.2 本招标文件的解释权归招标人。

10.3 未尽事宜按国家有关规定执行。

第三章 评标办法（综合评分法）

第二标段 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
3.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且不得超过招标文件规定的最高限价
3.1.2	资格评审标准	营业执照	投标人必须具备独立法人资格、遵守国家法律法规、行政法规、具有良好商业信誉，具有良好资金财务状况，有效的营业执照
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度的财务审计报告或提供银行出具的资信证明
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（须作出承诺，加盖单位公章）
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；(须作出承诺，加盖单位公章）
		参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（须作出承诺，加盖单位公章）
		信誉要求	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”（https://zxgk.court.gov.cn/shixin/）渠道查询响应人信

			用记录，并告知评标委员会查询结果，被“中国执行信息公开网”列入失信被执行人、“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的招标活动	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目下的招标活动（提供国家企业信用信息公示系统截图）
3.1.2	响应性评审标准	建设期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		质保期限	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		采购需求中的实质性要求	是否响应采购需求中的实质性要求
3.2		分值构成 （总分 100 分）	投标报价：30分 技术部分：50分 商务部分：20分
条款号		**评审因素**	**评审标准**
3.2.1	投标报价30分	报价得分 30分	1、评标基准价计算方法：评标基准价＝最高投标限价×0.5+投标报价×0.5。投标报价为各投标人有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标少于5家时（不含5家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为

			投标报价。 2、投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价 3、投标报价与评标基准价相等时，得基本分 25 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%范围内在基本分 25分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 30 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 25 分的基础上扣 1 分，扣完为止。 注：根据政府采购促进中小企业发展管理办法，适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1% —2%作为其价格分。本项目增加其价格得分的2%作为其价格分。
3.2.2	技术部分（50分）	技术参数（25分）	完全满足参数要求得25分。（技术参数中参数一项不满足扣1分，本项最多扣25分。）**注：1.供应商须提供响应招标文件中技术参数条款的货物技术证明文件，证明文件可以是证书、完整的注册检测（检验）报告、原厂完整标准规范的《产品技术标准（白皮书）》、公开发布的产品彩页等资料，供应商应对证明材料的真实性负责，并承担相应的法律责任。若技术证明材料为英文资料，应在参数对应位置加标下划线，并备注中文注释。** **2.彩页中有多个型号时，为便于评委查阅，投标人可在所投设备型号上予以标注。投标人所投技术参数指标若优于招标文件技术要求，须提供优于招标文件所对应的技术参数的技术证明资料。** **3.投标文件“投标产品技术性能偏差表”中“备注”中须说明与每一条参数相对应的技术证明资料所在投标文件页码作为专家评审依据，供应商未提供或提供的每一条参数相对应的技术证明资料所在投标文件位置未说明或表述不清或证明资料内容不能有效反映出响应招标文件技术要求的，视为本条参数负偏差。**
		供货方案（6分）	根据采购人需求提供详细的供货方案（包括但不限于：运输方案、保障措施等），内容描述完整、详细、全面的得6分；内容描述较完整、较详细的得3分；基本完整详细的得1分。

		安装方案 （6分）	根据采购人需求提供设备详细的安装方案及进度安排计划，安装方案安排科学、合理、有序得6分；安装方案安排较科学、合理、有序得3分；有安装方案安排，但不科学、不合理、影响进度得1分。
		调试运行方案 （6分）	根据采购人需求提供详细的调试运行方案（包括但不限于：技术保障、主要环节说明等），内容描述完整、详细、全面的得6分；内容描述较完整、较详细的得3分；基本完整详细的得1分。
		质量保证方案 （7分）	根据采购人需求提供详细的质量保证方案（包括但不限于：质量保证措施、人员配备、应急事故处理等），内容详细具体、合理可行的得7分；内容较详细合理的得4分；内容基本详细合理的得2分。
3.2.3	商务部分（20分）	类似业绩 （5分）	投标人提供2022年1月1日以来类似项目业绩，每提供一份合同或中标（成交）通知书的得2.5分，最高得5分。 （注：时间以合同签订时间为准，在投标文件中提供中标通知书、合同、验收报告原件复印件或扫描件，否则不得分）
		售后服务 （10分）	1、投标人提供售后服务承诺，包括响应时间、解决问题时间及上门维修人员安排等，内容全面、合理的得5分；内容较全面合理的得3分；内容基本全面合理的得1分。 2、投标人提供技术培训方案完善、合理、详细可行的得5分，较完善、合理、详细的得3分，基本合理的得1分。
		优惠条件 （5分）	投标人提供的其他实质性优惠条件，承诺内容具体且全面的得5分，承诺内容较具体、全面的得3分，承诺内容不具体、不全面的得1分。

一、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并根据政策要求推荐中标候选人（中标候选人排名不分先后），有效投标人数量为3 至 10 家（含 10 家）时，全部推荐为中标候选人；有效投标人数量为 10 家以上时，按照择优原则进行评标，差额推荐中标候选人，推荐中标候选人数量不少于 10 家。若评标结果出现并列时，以投标总报价低的优先；投标总报价也相等的，以综合标得分高的优先；综合标得分也相等的，以技术部分得分高的优先；技术部分得分也相等的，由评标委员会随机抽签确定。

二、评审标准

1.初步评审标准

1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.分值构成与评分标准

2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）商务部分：见评标办法前附表；

2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.3 评分标准

（1）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

三、评标程序

1.开标后，由评标委员会投标人的投标文件依据招标文件的标准对投标文件进行初步、资格、形式评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

2.投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标文件制作机器码一致的。

（5）评审中出现下列情形之一的，评标委员会可以启动异常低价投标审查程序：

①投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价＜全部通过符合性审查投标人投标报价平均值×50%；

②投标报价低于通过符合性审查且报价次低投标人投标报价50%的，即投标报价＜通过符合性审查且报价次低投标人投标报价×50%；

③投标报价低于项目最高限价45%的，即投标报价＜项目最高限价×45%；

④其他评标委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评标系统合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标报价作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

3.投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

4.详细评审

4.1 评标委员会按本章第 3.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章3.2.1规定的评审因素和评审标准对投标报价分计算出得分 A；

（2）按本章3.2.2规定的评审因素和评审标准对技术部分算出得分 B；

（3）按本章3.2.3规定的评审因素和评审标准对商务部分计算出得分 C；

4.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3 投标人得分=A+B+C。

4.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

四、投标文件的澄清和补正

1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

五、评审中应执行的政府采购政策

1.落实政府采购政策价格调整的文件依据：

1.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 〔财库〔2020〕46 号〕；

1.2 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库 〔2014〕68 号）；

1.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

1.4 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号；

1.5 《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》豫财购〔2022〕5 号；

2.落实政府采购政策的价格调整

2.1 对满足价格扣除条件并在投标文件中提交了《中小企业声明函》（声明内容 需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒 管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报 价扣除一定比例后参与评审，具体价格扣除标准详见本章“评标标准”。小微企业的 价格扣除政策最多只能使用一次，对于同时属于小型或微型企业、监狱企业或残疾人 福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣除的优惠政策。

2.2 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

六、评标结果

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

定标办法

一、定标依据

1.本项目招标文件；

2.评标委员会推荐的不标明排列顺序的中标候选人名单；

3.招标投标全过程资料；

4.根据《河南省政府投资工程建设项目招标投标“评定分离”管理办法（试行）豫发改公管规〔2025〕559 号》等有关法律法规和相关制度。

二、定标原则

定标应当遵循公开、公平、公正和择优的原则。

三、定标程序

招标人应当在收到评标报告后 10 日内完成定标工作，定标过程包括核查、定标会议两个阶段。定标会议应当在公共资源交易中心按流程进行，不能按时完成定标工作的，应当通过登封市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。登封市公共资源交易中心应当对定标会议进行音视频记录，并存档备查。定标会议地点设在登封市公共资源交易中心，按以下程序进行：

（一）宣布定标委员会名单、定标程序及定标纪律，定标委员会成员签署承诺书。

（二）介绍项目情况、招标情况、开评标情况并提供相应文件和资料。

（三）汇报中标候选人信用信息、受贿行贿情况、履约能力等内容，以及招标人认为需要汇报的其他内容。

（四）招标文件中如明确需要对中标候选人进行考察、质询的，需汇报考察、质询报告。

（五）定标委员会应当按照充分竞争的原则，采用招标文件规定的定标方法，在评标委员会推荐的中标 候选人中择优确定中标人并形成定标书面报告。

定标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，保守秘密，对所提出的定标意见承担责任。对定标结果有不同意见的定标委员会成员，应当以书面形式说明其不

同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

四、定标核查

招标人在定标会议前对评标委员会推荐的中标候选人进行定标核查。核查内容包括：

1. 中标候选人信用信息；

根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号） 的规定，定标会议当天在“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin）查询未被列入失信被执 行人相关信息，若存在失信记录的，不得被推荐为本项目中标人。

2.中标候选人受贿行贿情况；

自 2022 年 1 月 1 日以来，中标候选人不得有行贿犯罪行为记录；定标会议当天在“中国裁判文书 网”网站（ https://wenshu.court.gov.cn）查询行贿犯罪行为记录相关信息，若存在行贿犯罪行为记录的，不得被推荐为本项目中标人。

3.中标候选人履约能力

招标人应将定标核查情况完整记录，并提交至定标委员会。

4.其他

招标人要求的其他内容

五、考察、质询

本项目招标人在定标会议前需要对各中标候选人进行考察或质询。

六、组建定标委员会

（一）定标委员会由招标人负责组建，成员人数为 5 人。招标人单位人员不得少于定标委员会成员总数三分之二。定标委员会设组长，组长由招标人确定。

（二）定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

1.投标人或投标人主要负责人的近亲属；

2.项目主管部门或者监督部门的人员；

3.与投标人有经济利益关系；

4.曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

5.与投标人有其他利害关系。

七、定标方法

1.采用核查随机法进行定标。

定标委员会指定成员将通过核查的中标候选人对应的号码球放入抽取箱，通过随机选取方式确定中标人。

2. 定标程序

定标会议的通知招标代理机构通过邮件的方式通知所有的中标候选人，中标候选人需要通过邮件的方式确定是否参与定标会议。

定标会议在登封市公共资源交易中心举行，定标委员会将通过核查随机法进行定标。

定标委员会指定成员将通过综合性核查的中标候选人对应的号码球放入抽取箱，通过随机选取方式确定中标人。

通过综合性核查的中标候选人（法定代表人或委托代理人）应在规定的时间、地点到达现场参与定标活动（法定代表人需提供法定代表人身份证明，委托代理人需提供授权委托书），未在规定的时间、地点到达现场的中标候选人，定标委员会不得否决其中标候选人资格，按开标记录表顺序由定标委员会代为抽取代码球。

1、随机选取号码球箱（招标人将根据需要提前准备 3-5 组号码球箱）由通过综合性核查的中标候选人签到第一名的随机选取三个号码球箱，并现场编号为 1 号组箱，2 号组箱，3 号组箱。

2、中标候选人随机抽取对应号码

通过综合性核查的中标候选人按照签到的顺序依次从 1 号组箱内抽取号码球，该号码将做为各中标候选人参与后续流程的唯一编号，不再变动。定标委员会将对各中标候选人的编号做记录备案。

3、随机抽取产生“抽取中标人”流程的人选

由第 2 项流程抽取号码球为“1”的中标候选人从 2 号组箱随机抽取一个号码球，该号码对应的中标候选人为后续流程“抽取中标人”的人选。定标委员会将对此流程产生的“抽取中标人”的人选的编号做记录备案。

4、随机抽取产生中标人

由第 3 项流程产生的“抽取中标人”将 3 号组箱号码球当场重新公开验证后放入抽取箱，并从随机选取 1 个号码球，选取的号码球编号所对应的中标候选人即为本项目标段的中标人。

定标委员会和监督部门人员对中标人对应的号码球和抽取结果进行记录备案，并由中标人的法定代表人或委托代理人签字确认后，定标委员会全体成员和监督部门人员进行签字确认。

八、定标结果公告

招标人应当自定标会议结束后 3 日以内公示拟定中标人，公示期 3 日。

九、重新定标

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标方法，由原定标委员会在剩余中标候选人名单中再次确定中标人并公示，或招标人可以重新招标。

第四章 采购需求

一、说明

1.供应商所提供的设备，必须符合采购人要求。

2.本章所述技术规格及要求是采购人提供的最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合本技术规格及要求和有关标准的优质产品。

3.本技术规格及要求所使用的标准和规范如与供应商所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

4.供应商所提供的货物，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害采购人的利益。

5.供应商所投设备、材料、仪器仪表、备品备件、专用工具、手册及其他有关技术资料和材料等完成本项目所产生的所有费用均包含在投标总价中。

6.供应商应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具（或专用工具）、用户使用手册（操作手册）、原厂保修卡等资料交付给采购人；供应商不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

二、所遵循的标准及要求

1.供应商提供的所有货物，其制造商应有完善的质量检测手段和质量保证体系，产品符合国家标准和行业标准。

2.供应商提供的所有技术文件中的技术指标均应使用相应的国际标准、国家标准、行业的相应标准。

3.供应商所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的检验及产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为最新的标准和技术规范。

4.供应商提供货物所使用的度量衡单位除技术规格中另有规定外，应统一用法定计量单位。

5.中标供应商不得以任何形式转包于他方。

6.设备达不到采购文件质量和规格要求的，采购人有权解除合同，其责任由中标供应商承担。

7.中标供应商须严格按照合同约定的交货期将设备交付到指定地点。

8.供应商所投设备均应提供配置明细表并且配置明细表中的所有配件必须是唯一的，不得有选择性配置。如果对投标设备的标准配置或配件有更换或调整的，须提供原生产家的变更和调整确认材料，提供的设备配件应单独列出其技术性能、标准、产地、生产厂家及享受何种保修服务。须提供系统各单元详细的设备和采用的各种材料明细清单，包括品牌、型号、详细配置、制造商、数量、备品备件及专用工具等等。

9.供应商应充分考虑项目需要的成本、运输及保险、吊装、 装卸、检测、配件供应、验收、技术服务、培训服务、售后服务、税金、若设备有信息系统接口则全部免费开放且承担信息系统接口费用等的全部责任和义务，供应商在报价时应充分考虑此项内容，中标后价格不予调整，供应商不得以任何理由收取采购人额外金额。

10.如同一货物、同一质量问题经投标人三次维修仍不能达到合同约定的质量标准，采购人有权退货，并视作投标人不能交付货物而须支付违约赔偿金给采购人，采购人还可依法追究供应商的违约责任。

11.包装及运输要求：

11.1 供应商所提供的全部货物是厂家出厂的原包装，应在产品外包装明显位置标明内部所装产品的名称、规格型号、数量。

11.2 供应商提供的全部货物须采用相应标准及保护措施进行包装，这种包装方式适 用于相应的运输方式，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以便保证货物安全运抵现场。货物在运输过程中所发生锈、损坏和丢失及其他任何损失由供应商承担责任和费用。

11.3 每件包装应附有详细装箱清单和质量合格证书。

11.4 供应商应提供产品运至采购人指定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏。这类包装应足以承受包括但不限于承受转运过程中的装卸、露天存放等情形。包装箱的尺寸及重量应考虑产品最终目的地的距离以及在所有转运地点缺乏重型装卸设施的情况。

三、各包质量保证与售后服务通用要求

1.供应商需具有完备的售后服务和技术支持，为保证设备正常运行，供应商应在郑州境内方便的地点有正规维修点和维修机构及必需的零部件备件库并保证 10 年以上的供应

期。保修期后，保证长期供应零备件和正常的售后服务。在国内的技术服务中心（包括维修中心）或消耗品代理商应当提供所有的服务，包括备用零配件及消耗品。国内有固定的配件仓库，提供国内配件及仓库详细地址，列出国内备货的配件。

2.供应商所提供的设备及其附件应为全新的产品。所购设备应采用的是优质材料和先进工艺，均应符合国家规定的质量、规格和性能。设备制造商对产品生产的全过程严格按质量保证体系执行。供应商应保证设备及其组建经过正确安装、正确操作和保养，在其寿命内运行良好。由于设计、材料或工艺的原因造成的缺陷和故障， 在合理期限内应免费修理或更换有缺陷的零部件或整机。

3.供应商在设备安装、调试及质保期期间，供应商提供无偿的现场维保服务，直至设备正常运行为止。在质保期内出现软硬件质量问题需要更换设备时，供应商应负责免费尽快更换。给采购方造成损失的，应赔偿相应损失。在质保期内需要维修时，维修或更换所发生的一切费用，包括工时费、交通费、住宿费、通讯费、运输（邮寄）费均由供应商承担。

4.软件升级：终身免费提供功能升级。

四、服务和技术支持要求

1.在安装调试、试运行期间和质保期内， 供应商应保证提供优质的服务和及时的技术支持。

2.若故障检修后仍无法排除的，供应商应提供不低于故障规格型号档次的替代产品供采购人使用，直至原产品故障排除为止。若供应商未能在产品故障报修后三个月内排除故障的、或者所供产品为非原厂正货（原厂生产）的、或者被查出全部或者部分是次品、旧品、水货、侵犯知识产权的产品的，则供应商应自发现之日起（或者故障报修之日起满三个月后）三个工作日内对产品进行更换，且更换的产品应为不低于原产品型号、 质量、配置、性能和售后服务的产品。

3.供应商须对产品的稳定性负责，负责免费上门更换产品硬件故障部件或修改出错的软件系统，负责所提供的系统软件及应用软件享有免费升级服务。

五、技术参数

第二标段

安全设备					
序号	**设备及软件名称**	**主要性能指标**	**数量**	**单位**	**备注**
一	**本地机房安全**				
1	终端威胁检测与响应系统（EDR）	含服务端管理控制台的授权许可，包含客户端基础功能：资产管理、运维管理、病毒查杀、外设管理、非法外联监控、网络管理、终端响应、日志管理等基础功能；提供50个点位授权；提供5年客户端及规则库升级、病毒库升级授权服务。	1	套	办公区
2	网络接入控制系统（NAC）	标准2U设备,冗余电源，国产化CPU和操作系统；网络接口：提供千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，扩展槽位≥2个；硬盘≥SSD 500G；内存≥8G；最大支持终端数≥1000；提供终端准入授权≥50点（含终端安全检查授权），提供5年硬件质保服务。	1	台	办公区
3	Web应用防火墙系统（WAF）	标准1U设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统，网络接口：提供千兆电口≥6个、千兆光口≥4个，1个管理接口，1个HA口，扩展插槽≥2个，内存≥16G，硬盘≥500G SSD；HTTP吞吐量≥2Gbps，最大并发HTTP连接数≥150万，每秒新建HTTP连接数≥4万个，每秒新建HTTP事务数≥5万。提供5年Web特征库升级服务，提供5年硬件质保服务。	2	台	登封联通机房 互联网区和政务外网区各1台
4	漏洞扫描系统	标准1U设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统；网络接口：提供千兆电口≥6个、千兆光口≥4个，接口扩展插槽≥2个，硬盘≥500GB SSD + 8TB SATA，内存≥16G；开通主机漏扫、配置核查、Web漏扫功能；主机漏扫和基线核查可扫描IP地址总数无限制，单任务最大可扫描100IP地址:主机漏扫并发扫描100IP地址，基线核查可核查Windows系列设备类型，Web漏扫可扫描子域名或IP总数量为5个，Web漏扫并发为5个子域名或IP； 提供主机漏扫、配置核查、Web漏扫3个模块5年漏洞库升级服务，提供5年硬件质保服务。	1	台	登封联通机房 电子政务外网区
5	数据库审计系统	标准1U设备,冗余电源，国产化CPU和操作系统；网路接口：提供千兆电口≥4个，千兆光口≥4个，1个带外管理口，1个HA口，扩展槽位≥3个；硬盘≥8T；内存≥16G；可审计流量≥300Mbps；每秒入库速度≥15000条/秒。提供13个DB服务数授权。提供5年硬件质保服务。	1	台	登封联通机房 电子政务外网区
6	SSL VPN网关	标准2U设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统，内置加密卡；网络接口：提供千兆电口≥	2	台	登封联通机房

安全设备					
序号	设备及软件名称	主要性能指标	数量	单位	备注
		8个、千兆光口≥4个，扩展槽≥2个；内存≥16G；系统存储≥mSATA 1T；整机吞吐量≥8Gbps，SSL VPN加密速度≥400Mbps，SSL VPN最大并发用户数≥2000；IPSec VPN加密速度≥400Mbps；IPSec VPN最大隧道数≥8000；			
		提供50个SSL VPN并发用户授权，支持PC和移动接入，提供5年硬件质保服务。			互联网区和政务外网区各1台
7	运维安全网关系统（堡垒机）	标准1U设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统；网络接口：提供千兆电口≥6个、千兆光口≥4个，扩展槽≥3个；字符并发≥800，图形并发≥200；内存≥16G，有效存储≥8T；	1	台	登封联通机房
		实配管理授权数：50个，提供5年硬件质保服务。			互联网区
8	安全管理系统（日志审计）	标准1U设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统；网络接口：提供千兆电口≥6个、千兆光口≥4个，扩展槽≥3个；内存≥16G，系统盘≥1T SSD，有效存储≥8T；日志处理性能≥3000EPS；实配50个审计授权。	1	台	登封联通机房
		提供30个管理对象授权，授权永久有效；提供5年硬件质保服务。			互联网区
二	**云上安全**				
1	Web应用防火墙系统（WAF）	基于对HTTP及HTTPS流量内容的双向检测分析，为Web应用提供实时的防护；支持SQL注入、XSS攻击、网页木马、WEBSHELL等Web威胁防护；支持8核引擎。	4	套	政务云专有云和公有云各1套*2个机房
		提供5年Web特征库升级服务。			
2	网站安全监测服务	提供8个域名5年的网站安全监测服务。	1	套	SaaS服务
		监测项目包括：网站漏洞扫描、挂马监测、可用性监测、页面篡改监测、域名解析监测、敏感内容监测，黑词黑链检测。通过网站安全监测平台对网站进行自动化监测，通过邮件、短信进行及时报警，每周、每月发送监测报告。默认支持添加3个手机号接收短信告警。			
		安全通告服务：收集和整理安全漏洞、安全事件、安全资讯等信息，定期发送给客户，使客户了解当前互联网风险趋势，及时采取应对措施，降低风险，减少损失。报告频率：每周1次。			
3	漏洞扫描系统	开通主机漏扫、配置核查、Web漏扫功能。	2	套	政务云专有云1套*2个机房
		主机漏扫和基线核查可扫描IP地址总数无限制，单任务最大可扫描100IP地址:主机漏扫并发扫描100IP地址:基线核查可核查Windows系列设备类型；Web漏扫可扫描子域名或IP总数量为5个，Web漏扫并发为8个子域名或IP.			

安全设备					
序号	**设备及软件名称**	**主要性能指标**	**数量**	**单位**	**备注**
		提供主机漏扫、配置核查、Web漏扫3个模块5年漏洞库升级服务。			
4	安全管理系统（日志审计）	提供主机操作系统、网络设备、安全设备日志收集，查询，告警，审计，报表等功能。 提供50个审计对象授权，5年软件升级服务.	4	套	政务云专有云和公有云各1套*2个机房
5	终端威胁检测与响应系统（EDR）	含服务端管理控制台的授权许可，包含客户端基础功能：资产管理、运维管理、病毒查杀、外设管理、非法外联监控、网络管理、终端响应、日志管理等基础功能； 提供100个点位授权； 提供5年客户端及规则库升级、病毒库升级授权服务。	4	套	政务云专有云和公有云各1套*2个机房
6	API接口监测系统	围绕业务API接口，采用实时监测技术，对API接口数据进行协议解析，对接口数据流转环节进行风险关联分析，实现敏感数据传输与违规监测、异常行为风险监测，以确保日常数据处理活动的安全、合规。提供5年软件升级服务。	2	套	政务云专有云1套*2个机房
7	数据库审计系统	针对业务环境下的数据库操作行为进行细粒度审计。通过对被授权人员和系统的网络行为进行解析、分析、记录、汇报，以帮助用户事前规划预防、事中实时监视、违规行为响应、事后合规报告、事故追踪溯源，加强内外部网络访问行为监管。 提供13个DB服务数授权 和 13个虚拟导流器功能授权，5年软件升级服务。	2	套	政务云专有云1套*2个机房
三	**本地密码安全设备**				
1	云服务器密码机	标准2U机架设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统，内置加密卡，具备1块显示屏，支持液晶屏显示设备网络信息、CPU占用、网关信息、当前系统虚机数量及运行状态等信息；网络接口：提供千兆电口≥8个，SFP插槽≥4个，扩展插槽≥2个，内存≥64G，固态硬盘≥8T，并发连接≥31000，SM4算法加解密速度≥7000Mbps。产品需具备由国家密码管理局商用密码检测中心颁发的《商用密码产品认证证书》，为保障安全体系建设的安全合规，设备厂商所提供的设备需是在省级保密部门备案过的设备，提供5年硬件质保服务。	3	台	政务外网区1台*3个机房
2	签名验签服务器	标准2U机架设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统，内置加密卡；网络接口：提供千兆电口≥8个，SFP插槽≥4个，扩展插槽≥2个，内存≥16G，硬盘≥8T；最大并发连接≥12000，SM2 PKCS1签名/验签速率（次/秒）≥	3	台	政务外网区1台*3个机房

安全设备					
序号	设备及软件名称	主要性能指标	数量	单位	备注
		90000/60000，SM2 PKCS7签名/验签速率（次/秒）≥70000/52000，提供5年硬件质保服务。			
3	SSL VPN网关	标准2U设备，冗余电源，国产化CPU和操作系统，内置加密卡；网络接口：提供千兆电口≥8个、千兆光口≥4个，扩展槽≥2个；内存≥8G；系统存储≥mSATA 1T；整机吞吐量≥8Gbps，SSL VPN加密速度≥400Mbps，SSL VPN最大并发用户数≥2000；IPSec VPN加密速度≥400Mbps；IPSec VPN最大隧道数≥8000；提供50个SSL VPN并发用户授权，支持PC和移动接入，提供5年硬件质保服务。	4	台	政务云专有云和公有云各1台*2个机房； 登封本地机房的SSLVPN在等保清单已列；
4	IPSec VPN网关	标准2U设备，冗余电源；千兆电口≥6个，千兆光口≥4个，扩展槽≥2个；CPU：兆芯C4710,2.0GHz,4核；内存≥4G；系统存储≥mSATA 500G；操作系统：中标麒麟V7.0；内置加密卡；整机吞吐量≥1.8Gbps，IPSec VPN加密速度≥240Mbps，IPSec VPN最大隧道数≥5000；提供3年硬件质保服务。	3	台	政务外网区1台*3个机房
5	智能密码钥匙	实现数字证书的安全存储与使用； 标准USB2.0规范，兼容USB1.1，兼容3.0规范接口； 提供标准安全中间件 CSP 及 PKCS#11 v2.11接口，硬件实现数字签名，支持X.509 v3标准证书格式； 支持Windows2000/2003/2008/XP/Vista/Win7/Win8等32位和64位中文、英文、繁体操作系统； 支持1024/2048位RSA和SM2非对称算法，支持SSF33、SM1、SM3、SM4等国密算法。	66	个	50个办公终端+12台VPN（4台*3机房）+4个密码管理员（自签证书，含1个租户管理员）
6	个人数字证书	由权威合法的第三方CA机构签发，符合《x.509C的国内数字证书格式规范》。证书标准遵循X.509 V3格式标准；	150	个·年	50终端*5年服务
7	设备数字证书	由权威合法的第三方CA机构签发，符合《x.509C的国内数字证书格式规范》。证书标准遵循X.509 V3格式标准；	27	个·年	9台VPN*5年服务
8	国密浏览器	1、支持SM2、SM3、SM4国密算法； 2、支持国密SSL双向协议； 3、支持最新TLCP标准； 4、支持沙箱机制、浏览器内核隔离域、跨域安全隔离、站点安全隔离防护、可信证书校验等功能； 5、支持本地用户数据加密，防止用户保存的密码被明文导出； 6、支持国密网站、国密应用自动识别及国密标识展现，针对国密网站优先通过国密协议访	5	个	5个办公终端使用

安全设备					
序号	设备及软件名称	主要性能指标	数量	单位	备注
		问。			
9	国密OV SSL证书（通配型）	标识网站真实身份，能够实现网站身份验证，能有效防范假冒网站和钓鱼网站，它同时也是信息的传输通道加密，确保数据加密传输和数据完整性。	6	个·年	2个公众网站*5年

第五章 合同条款及格式

（本合同条款为参考内容， 最终以双方签订生效合同为准）

货物买卖合同

项目名称：_____

项目内容：_____

合同编号：_____

甲　　方：_____

乙　　方：_____

签订时间：_____

第一节 合同协议书

甲方（招标人）：_____

乙方（投标人）：_____

依据《中华人民共和国民法典》等有关的法律法规，以及本招标项目的招标文件等招标文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲方、乙方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）项目名称：_____

项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

投标文件作为合同的重要组成部分，采购标的的技术要求和商务要求详见投标文件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部 门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

o是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：____ 金额：_____

o否

（4）政府采购组织形式：o政府集中采购 o部门集中采购 □分散采购

（5）政府采购方式：□公开招标 o邀请招标 o竞争性谈判 o竞争性磋商

o询价 o单一来源 o框架协议 o其他：_____

（6） 中标采购标的制造商是否为中小企业：o是 o否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：o是 □ 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：□ 是 o否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：o是 o否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：o是 o否

（7）合同是否分包：o是 o否

分包主要内容：_____

分包投标人/制造商名称（如投标人和制造商不同，请分别填写）：

_____

分包投标人/制造商类型（如果投标人和制造商不同，只填写制造商类型）：

o大型企业 o中型企业 o小微型企业

o残疾人福利性单位 o监狱企业 o其他

（8）中标（成交）投标人是否为外商投资企业：o是 o否

外商投资企业类型：o全部由外国投资者投资 o部分由外国投资者投资

（9）是否涉及进口产品：

o是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

□ 否

（10）是否涉及节能产品：

o是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

o强制采购 o优先采购

o否

是否涉及环境标志产品：

o是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

o强制采购 o优先采购

o否

是否涉及绿色产品：

o是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

o强制采购　　o优先采购

o否

（11）涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐ 是　　o否　　o不涉及

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐ 固定总价 o固定单价 o固定费率 o成本补偿 o绩效激励 o其他_____

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

o全额付款：_____

☐ 分期付款：_____

o成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）_____

o绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）_____

3. 合同履行

（1）起始日期：合同生效之日，完成日期：质量保证期结束之日。

（2）履约地点：设备使用单位指定地点。

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☐ 是　　o否

收取履约保证金形式：履约保函

收取履约保证金金额：合同总价的5%

履约担保期限：项目验收合格后 15 个工作日内有效

（4）分期履行要求：无

（5）风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☑自行组织 o委托第三方组织

验收主体： 使用单位

是否邀请本项目的其他投标人参加验收：否

是否邀请专家参加验收：否

是否邀请服务对象参加验收：是

是否邀请第三方检测机构参加验收：否

是否进行抽查检测：“是，抽查比例：_____”

是否存在破坏性检测：否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：投标人提出验收申请之日起甲方 在 10 个工作日内组织验收

（3）履约验收方式： 甲方一次性验收

（4）履约验收程序： 由设备使用单位组织验收

（5）履约验收的内容： （应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准： 合格

（7）是否以采购活动中投标人提供的样品作为参考：否

（8）履约验收其他事项：_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）合同协议书及其变更、补充协议

（2）合同专用条款

（3）合同通用条款

（4）中标通知书

（5）投标文件

（6）招标文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式__份，甲方执___份，乙方执__份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方 （招标人）		乙方（投标人）	
单位名称（公章）	法定代表人或其委托代理人（签章）	单位名称（公章）	法定代表人或其委托代理人（签章）
甲方联 系 人		乙方联 系 人	
甲方联系电话		乙方联系电话	
甲方通信地址		乙方通信地址	
甲方邮政编码		乙方邮政编码	
甲方电子邮箱		乙方电子邮箱	
甲方统一社会信用代码		乙方统一社会信用代码	
甲方开户名称		乙方开户名称	
甲方开户银行		乙方开户银行	
甲方银行账号		乙方银行账号	

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）第___标段

投标文件

项目编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

目 录

一、投标函及开标一览表

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、资格审查资料

五、偏差表

六、技术部分

七、商务部分

八、其他资料

一、投标函及开标一览表

1.1 投标函

致_____（招标人）_____:

我们收到了_____（项目名称）第　　标段的招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目投标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

1.愿按照招标文件中的条款和要求，提供相关货物和服务，报价为：（小写：_____元）大写：_____。

2.如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

3.我们同意按招标文件中的规定，如果中标，有效期延长至合同终止日止。

4.我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，建设期为_____。

5.我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

6.我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料。

7.我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

8.一旦我方中标，我方同意按照招标文件的规定向代理机构缴纳招标代理服务费。

9.与本投标有关的正式通讯地址：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地　　址：_____

电　　话：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

日　　期：_____ 年_____ 月_____ 日

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

1.2　开标一览表

项目名称	
标段	第　　标段
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
项目负责人	
建设期	
质量要求	
质保期限	
投标有效期	
其他声明	

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____ 年_____ 月_____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

_____ 年_____ 月_____ 日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）第　标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____

四、资格审查资料

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td><td>员工总数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>网址</td><td colspan="2"></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：后附营业执照等相关证明材料。

（二）其他资格证明资料

五、偏差表

序号	名称	招标规格	投标规格	是否偏差	备注

说明：

1、请在该表左列列明招标文件要求的招标规格，在右列投标规格对相应的内容进行填报；

2、表格由投标人自行添加或调整。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

六、技术部分

（格式自拟）

七、商务部分

（格式自拟）

八、其他资料

（投标人认为应附的其他资料）

附件一：

1、中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）招标活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____ 人，营业收入为____ 万元，资产总额为____ 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____ 人，营业收入为_____ 万元，资产总额为____ 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　　期：

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业 可不填报。

2、填写前请认真阅读《 关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《关于印发＜政府采购促进中小企业发展管理办法＞的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。

注：如果投标人不是中型企业、小型企业、微型企业， 投标文件中则不需要提供本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号） 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目第____标段招标活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日　　期：_____

备注：1、该声明函是残疾人福利性单位，投标单位是残疾人福利性单位的需按此格式提供 相应证明材料。

2、非残疾人福利性单位投标时不需要提供该材料内容。

3、监狱企业证明材料（如有）

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：如不符合条件可不提供或删除。

附件二：

代理服务费承诺函

致（招标人及代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____第　标段，项目编号：_____）招标采购中若获中标，我们保证在中标公告发布后2个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司（或我单位）承担。我公司（或我单位）声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：

农民工工资发放承诺书

致：_____

若我单位在_____项目招标中，有幸中标。为了切实维护农民工的合法权益，保证农民工工资按时足额支付，特做如下承诺：

1.认真贯彻执行《保障农民工工资支付条例》，主动落实“一金三制”制度，在项目开工前足额交纳农民工工资保证金，开设农民工工资专用账户，在农民工工资专户系统填报项目基本信息和农民工实名认证信息，由银行统一代发工资，确保农民工工资按时发放。

我方无条件接受人社部门、行业主管部门、财政部门、审计部门监督，若发现“一金三制”制度未落实或落实不到位，愿意承担相应违约和法律责任。

2.对涉嫌构成拒不支付劳动报酬罪的，我方承担相应刑事责任。且甲方有权在支付工程款项时扣除我方的合同价款直接发放农民工工资。

3.保证绝不出现因拖欠农民工工资，导致发生农民工堵门、堵路、上访、媒体曝光和其它有损贵方信誉形象的突发恶性事件；或以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工罢工、上访和恶意讨薪事件的发生。

4.若甲方发现以上任何一种情况，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和终止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

日　期：年　月　日

附件四：

不违法分包、转包工程承诺书

致：_____

若我单位在_____项目招标中，有幸中标。为了切实维护业主的合法权益，维护好当地市场秩序，特做如下承诺:

1.在此项目中，一定精心组织，确保工期和质量，保证不违法分包、转包项目，并随时接受有关监督部门的监督。

2.若甲方发现我方出现违法分包、转包项目，我方将自动撤出现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

日　　期：年　月　日