多彩登封植树造林建设工程项目

竞争性磋商文件

采购编号：登政采 201901019

采 购 人：河南省国有登封林场

代理机构：河南浩锐建设项目管理有限公司

日　　期：2019 年 1 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告 3
第二章 响应人须知 5
响应人须知前附表 5
1 总则 8
2. 磋商文件 9
3. 磋商响应文件 10
4. 磋商响应文件的递交 12
5. 磋商 13
6. 磋商评审 13
7. 合同授予 14
8. 重新采购 15
9. 纪律和监督 15
10. 需要补充的其他内容 15
第三章 磋商程序及办法 16
磋商程序及办法前附表 16
1. 磋商程序及方法 18
2. 确定成交响应人原则 18
3. 初步评审 18
4. 磋商 19
5. 综合评分 19
6. 磋商结果 19
第四章 合同条款及格式 21
第五章 工程量清单及控制价 40
第六章 磋商响应文件格式 58

第一章 竞争性磋商公告

登政采 201901019

公告发布时间：2019 年 1 月 21 日

一、招标条件

多彩登封植树造林建设工程项目已由相关部门审批批准，项目资金为财政资金，采购人为河南省国有登封林场。本项目已具备招标条件，现进行竞争性磋商方式招标。

二、项目概况和招标范围

1.项目概况

1.1 工程名称：多彩登封植树造林建设工程项目

1.2 标段划分：

一标段：梨面沟彩化建设项目；

二标段：摩天岭彩化建设项目。

1.3 采购预算：3224056 元；

一标段：2115670.03 元；二标段：1108385.97 元

1.4 工程地址：登封市

1.5 工期：90 日历天

2.采购范围：工程量清单包含全部内容

三、响应人资格要求

1、本项目不允许联合体投标。

2、具有独立承担民事责任的能力；

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、响应人持的有效营业执照须包含园林绿化的经营范围；并在人员、设备、资金等方面具有相应能力；响应人拟派项目负责人须具有市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格且具有安全生产考核合格证书，拟派项目负责人不得在其它项目中担任职务；

7、应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；

四、竞争性磋商文件的获取

凡有意参加竞争性磋商者，应首先完成诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）；诚信库入库登记通过后，方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南 》）。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2019 年 1 月 22 日 00 时 00 分至 2019 年 1 月 28 日 23 时 59 分(北京时间)，登录“登封市公共资源交易中心网站”，进行网上报名，并按网站提示下载磋商文件，磋商文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质磋商文件。响应人未按规定在网上下载电子磋商文件的，其投标将被拒绝。磋商文件每套售价 100 元，在开标截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com/

五、响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为 2019 年 2 月 1 日 9 点 30 分；

响应文件递交方法为：开标现场递交纸质；

地点为登封市公共资源交易中心第二开标室。

逾期送达/递交的或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其招标代理机构将不予受理。

六、磋商时间及地点

时间：2019 年 2 月 1 日 9 时 30 分；

地点：登封市公共资源交易中心第二开标室。

七、联系方式

采 购 人： 河南省国有登封林场

地　　址： 登封市少林大道东段

联 系 人： 许先生

电　　话： 15503712915

招标代理机构：河南浩锐建设项目管理有限公司

登封项目部地址：登封市守敬路小学南 20 米路东

联 系 人：郝先生

电　　话：13592530388

电子邮件：939950780@qq.com

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名　　称：河南省国有登封林场 地　　址：登封市少林大道东段 联 系 人：许先生 联系电话：15503712915
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南浩锐建设项目管理有限公司 地　　址：登封市守敬路小学南20米路东 联 系 人：郝先生 电　　话：13592530388 电子邮件：939950780@qq.com
1.1.4	项目名称	多彩登封植树造林建设工程项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	标段划分	一标段：梨面沟彩化建设项目； 二标段：摩天岭彩化建设项目。
1.3.1	磋商内容	工程量清单包含全部内容
1.3.2	工程质量	合格
1.4.1	响应人资质条件	1、本项目不允许联合体投标。 2、具有独立承担民事责任的能力； 3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6、响应人持的有效营业执照须包含园林绿化的经营范围；并在人员、设备、资金等方面具有相应能力；响应人拟派项目负责人须具有市政公用工程贰级及以上注册建造师执业资格且具有安全生产考核合格证书，拟派项目负责人不得在其它项目中担任职务； 7、应在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“近三年政府采购严重违法失信行为记录名单”，将查询结果网页、内容进行截

		图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖响应人公章；列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、近三年政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本次政府采购活动；
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9.1	踏勘现场	/
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分　包	不允许
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	补充、答疑文件（如有）
2.2.1	响应人要求澄清磋商文件的截止时间	磋商截止时间五日前
2.2.2	竞争性磋商截止时间	2019 年 2 月 1 日 9：30 时（北京时间，下同）
2.2.3	响应人确认收到磋商文件澄清的时间	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
2.3.2	响应人确认收到磋商文件修改的时间	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
3.1.1	构成磋商响应文件的其他材料	磋商文件中要求提交的其他资料以及响应人认为有利于其投标的其他资料。
3.3.1	磋商有效期	自磋商之日起 60 日历天；在特殊情况下，采购人可与响应人协商延长竞标文件的有效期。
3.4.1	磋商保证金	一标段：缴纳金额：人民币 **贰万元整** 缴纳形式：银行转账 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开户行：中国邮政储蓄银行登封市望箕路支行 账 号：9410080100258600010022 2 二标段：缴纳金额：人民币**壹万元整** 缴纳形式：银行转账 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开户行：中国邮政储蓄银行登封市望箕路支行 账 号：9410080100258600010022 3

		缴纳时间：投标文件递交截止时间前 **注：投标保证金一次性足额缴纳。**（必须从公司基本账户转出，与登封市公共资源交易中心诚信库备案账户一致，如遇保证金匹配失败的，由投标单位承担其全部责任。）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2017 年度
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.3	签字和（或）盖章要求	签字是指法定代表人或委托代理人手写签字，不得用签字章代替；盖章是指盖单位公章，其他如“投标专用章”无效； 磋商响应文件其他内容签字或盖章要求按磋商文件第六章规定的格式执行。
3.7.4	磋商响应文件份数	正本**壹**份，副本**叁**份，U 盘一份。
4.1.2	封套上写明	投标人地址： 投标人名称： _____（项目名称）（__）标段磋商响应文件 在__年__月__日__时__分前不得开启
4.2.2	递交磋商响应文件地点	登封市公共资源交易中心第二开标室
4.2.3	是否退还磋商响应文件	否
5.1	磋商时间和地点	磋商时间：同磋商截止时间 磋商地点：登封市公共资源交易中心第二开标室
5.2	磋商办法	1.磋商小组所有成员应当集中与单一响应人分别进行磋商，并给与所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，最后报价必须在磋商小组要求的时间内以书面的形式提交，不得以口头形式报价。最后报价是响应人响应文件的有效组成部分。 2.经磋商确定提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交响应人的评审

		办法。
6.1.1	磋商小组的组建	由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 2 人。
7.1	是否授权磋商小组确定成交响应人	否，推荐的成交候选人数：3 名
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：履约保证金 履约担保的金额：成交价的 3%
7.4.1	签订合同	成交响应人须在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订合同，否则视为放弃成交响应人资格，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 采购预算（磋商控制价）		
	采购预算	根据建设工程项目预算评审意见书，登财投评字[2019]36 号： 本项目采购预算（磋商控制价）为：一标段：2115670.03 元；二标段：1108385.97 元。 响应人的投标报价超过采购预算（磋商控制价）的，按废标处理。
10.2 结果公示		
	在确定成交响应人后，采购人或采购代理机构将成交结果情况在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示。（《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》、《登封市政府采购网》）	
10.3	招标代理服务费	按中标价的 1%收取。

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行磋商。

1.1.2 采 购 人：见响应人须知前附表。

1.1.3 采购代理：见响应人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：见响应人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.2.3 标段划分：见响应人须知前附表。

1.3 磋商内容、服务期限

1.3.1 磋商内容：见响应人须知前附表。

1.3.2 工程质量：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见响应人须知前附表；

（2）财务要求：见响应人须知前附表；

（3）其他要求：见响应人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体磋商。

1.5 费用承担

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不适用

1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

2.磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

（1）竞争性磋商公告；

（2）响应人须知；

（3）磋商程序及办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单及控制价；

（6）磋商响应文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 澄清的内容将在响应人须知前附表规定的磋商截止时间三个工作日前以书面形式发给所有购买磋商文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商截止时间不足五日，相应延长磋商截止时间。

2.2.3 响应人在收到澄清后，应在响应人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在递交响应文件截止日前的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正磋商文件，并在“登封市公共资源交易中心网站”进行公布，不再另行通知，请各响应人及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。该补充文件将是构成谈判文件的一部分。

2.3.2 为使响应人有足够的时间按修正的谈判文件准备响应文件，招标人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有谈判文件收受人。

2.3.3 当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

3.磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

3.1.1 详见第六章“磋商响应文件格式”。

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应为完成本项目工程量清单的所有费用。

3.2.2 响应人应按照磋商文件提供的报价表格式填写提供各项工程的单价、总价。

3.2.3 响应人总报价为成交人在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.4 响应人的磋商报价均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.5 响应人不得以任何理由在开标后对报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件；响应人拒绝延长的，其磋商响应文件失效，但响应人有权收回其保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 响应人在递交磋商响应文件的同时，应按响应人须知前附表规定的金额、形式递交磋商保证金，并作为其磋商响应文件的组成部分。

3.4.2 响应人不按本章第 3.4.1 项要求提交保证金的，其磋商响应文件作废标处理。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标响应人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标响应人的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

（1）响应人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）响应人在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件、中标通知书认可的情形以外，成交响应人不与采购人签订合同的；

（4）响应人与采购人、其他响应人或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附财务会计报表，具体年份要求见响应人须知前附表。

3.6 备选磋商方案

响应人不得递交备选磋商方案。

3.7 磋商响应文件的编制

3.7.1 磋商响应文件应按第六章“磋商响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。其中，磋商函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 磋商响应文件应当对磋商文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 磋商响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

3.7.4 磋商响应文件正本一份，副本份数见响应人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 磋商响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见响应人须知前附表规定。

4.磋商响应文件的递交

4.1 磋商响应文件的密封和标记

4.1.1 磋商响应文件的正本、副本应分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位公章。

4.1.2 磋商响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见响应人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的磋商响应文件，采购人不予受理。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 响应人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交磋商响应文件。

4.2.2 响应人递交磋商响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予受理。

4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5.磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间和响应人须知前附表规定的地点接收磋商响应文件，并邀请所有响应人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商程序

磋商工作由磋商小组主持，对所有响应人的竞争性磋商响应文件进行评审，并推荐候选成交响应人。磋商工作按下列程序进行：

（1）初步评审；

（2）磋商；

（3）综合评分；

（4）候选成交响应人的确定。

6.磋商评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或响应人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与响应人有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 磋商原则

磋商小组应按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评审办法

磋商小组按照第三章“磋商程序及办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“磋商程序及办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7.合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交响应人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交响应人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

7.2 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交响应人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交响应人应按响应人须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交响应人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交响应人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交响应人应当自中标通知书发出之日起规定时间内，根据磋商文件和成交响应人的磋商响应文件订立书面合同。成交响应人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交响应人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交响应人退

还保证金；给成交响应人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.重新采购

8.1 重新采购

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的响应人或者报价未超过采购预算的响应人不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第 27 条第 2 款规定的情形除外。

9.纪律和监督

9.1 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.2 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.3 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章　磋商程序及办法

磋商程序及办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		磋商函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字和加盖单位公章
		磋商响应文件格式	符合第六章“磋商响应文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		项目负责人	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		信用查询	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	磋商内容	符合第二章“响应人须知”第 1.3.1 项规定
		工程质量	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 项规定
		磋商保证金	符合第二章“响应人须知”第 3.4.1 项规定
		磋商价格	符合第二章“响应人须知”前附表第 10.1 款规定

条款号	条款内容	编列内容
5.1	分值构成 （总分 100 分）	总分：100 分，其中： 1.投标报价得分：30 分； 2.施工组织设计：　48 分； 3.工期及质量：6 分. 4.其他因素：16 分.
5.2	评标基准价计算方法	评分基准价：取所有评审合格投标人报价的算术平均值作为评分基准价。
5.3	评分标准	

5.3（1）	投标报价评分标准(30分）	投标报价（30分）	1.磋商报价低于招标控制价且通过初步评审的响应人为有效响应人。 2.满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价（最终报价）为磋商基准价，其价格分为满分 30分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/磋商报价)×30
5.3（2）	施工组织设计评分标准（48分）	内容完整性和编制水平	齐全、方案可行、措施先进符合要求得（2-8分）
		施工方案与技术措施	根据方案、措施情况的（2-6分）
		质量管理体系与措施	质量的技术组织措施先进、合理可行（2-8分）
		安全管理体系与措施	安全施工的技术组织措施合理、可行得（2-8分）
		环境保护管理体系与措施	方案可行、措施先进（2-6分）
		工程进度计划与措施	措施计划可行（2-6分）
		施工机械配备计划	根据施工机械配备情况（2-3分）
		劳动力配备计划	根据计划情况的（2-3分）
		注：以上每小项如有缺项，则该项得0分。	
5.3（3）	工期及质量评分标准（6分）	工期（3分）	满足招标文件要求的得3分。
		质量（3分）	满足招标文件要求的得3分。
5.3（4）	其他因素评分标准（16分）	服务承诺（15分）	主要从以下几个方面： 1、保障农民工工资的承诺；（0-3分） 2、对保证工程质量及详细的质量违约处罚措施的承诺；（0-3分） 3、安全文明施工及处罚措施；（0-3分） 4、对项目部管理人员到岗的承诺（0-3 分） 5、保证工期按时完工的承诺，延期处罚承诺；（0-3分） 以上几项如果没有具体措施的不得分。

		企业信用（1 分）	以投标人提供由当地市级以上信用管理部门招标入围认可的信用评价机构出具的企业信用报告原件为准。投标人为外地企业的，可以到当地市级以上信用管理部门认可的信用评价机构出具，并经郑州市政府信用管理部门备案的信用报告为准。对 A 至 AAA 级等级的投标企业得 1 分：对 B 级至 BBB 级的投标企业得 0.5 分:对 C 至 CCC 等级的投标企业不得分：信用等级详情应登陆

1.磋商程序及方法

1.1 初步评审；

1.2 磋商；

1.3 综合评分。

2.确定成交响应人原则

响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为成交响应人。

3.初步评审

3.1 初步评审标准

3.1.1 形式评审标准：见磋商程序及办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见磋商程序及办法前附表。

3.2 磋商小组可以要求响应人提交第二章“响应人须知”第 3.5 项规定的有关证明和证件，以便核验。磋商小组依据本章第 3 款规定的标准对磋商响应文件进行初步评审。

3.3 **响应人有以下情形之一的，其磋商响应文件作废标处理：**

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应成都进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文件和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者该表响应文件的实质性内容。

磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式做出。响应人的澄清、说明或者更正应当有法人或其授权人签字或加盖公章。

3.5 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其磋商响应文件作废标处理。

（1）磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.6 对于小型和微型企业产品以扣除优惠比率后的报价参与价格打分，但不作为中标价和合同签约价。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

3.6.1 小型和微型企业产品价格给予扣除标准：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181 号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，**对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除**，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。响应人须提供由企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小企业认定证书和中小企业声明函，否则不予认可。（注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。）

4.磋商

4.1 磋商小组所有成员应当集中与通过初步评审的单一响应人分别进行磋商，并给与所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。

4.2 磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，最后报价必须在磋商小组要求的时间内以书面的形式提交，不得以口头形式报价。最后报价是响应人响应文件的有效组成部分。

5.综合评分

经磋商确定提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分办法见磋商程序及办法前附表。

5.1 分值构成

分值构成：见磋商程序及办法前附表。

5.2 磋商基准价

磋商基准价：见磋商程序及办法前附表。

5.3 评分标准

评分标准：见磋商程序及办法前附表。

6. 磋商结果

磋商结束后，磋商小组编写评审报告，根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序向采购人推荐候选成交响应人。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人，蔡公程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同一评审报告。

第四章　合同条款及格式

第一部分合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥_____元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)。

2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）　　承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：　法定代表人或其委托代理人：
（签字）　　（签字）

组织机构代码：_____　组织机构代码：_____
地　址：_____　地　址：_____
邮政编码：_____　邮政编码：_____
法定代表人：_____　法定代表人：_____
委托代理人：_____　委托代理人：_____
电　话：_____　电　话：_____
传　真：_____　传　真：_____
电子信箱：_____　电子信箱：_____
开户银行：_____　开户银行：_____
账　号：_____　账　号：_____

第二部分通用合同条款

见《建设工程施工合同》（GF—2013—0201）第二部分通用合同条款

第三部分专用合同条款

1. 一般约定、

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、投标文件及其附件、工程质量保修书。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：/。

1.1.3.9 永久占地包括：/。

1.1.3.10 临时占地包括：/。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家及河南省现行的有关法规条例和文件等。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：除招标文件，工程设计罗列的部分外国家及河南省现行的与本工程建设有关的标准与规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

/。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1、合同协议书 2、中标通知书 3、投标文件 4、图纸 5、 双方有关工程的变更、现场签证等有关文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签证后 7 天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：叁套；

发包人向承包人提供图纸的内容：完整图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计 、进度计划表；

承包人提供的文件的期限为：开工前 7 天；

承包人提供的文件的数量为：一式三份；

承包人提供的文件的形式为：纸质版；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件 5 天内予以批复。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：由发包人提供。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目部；

发包人指定的接收人为：。

承包人接收文件的地点：施工现场；

承包人指定的接收人为：。

监理人接收文件的地点：监理办公室；

监理人指定的接收人为：。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：/。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____

_____无_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

_____提供人所有_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____从文件提供给承包人并签收之日起到工程竣工结算审计结束_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：____

_____按照通用条款执行_____。

1.11.3 关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____按照通用条款执行_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：____按照通用条款执行_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：__执行通用合同条款__。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：__执行通用合同条款__。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：__全民权代表发包人负责整个工程的内外部工作、签署审核有关文件资料____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：施工场地应当在监理人发出的开工令中载明的开工日期前 3 天具备施工条件，并移交承包人。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：临时用电、地上障碍物协调、清障。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：无。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：工程竣工验收记录及验收单签证单、竣工决算全部资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质版叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：/。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收 30 天内提交给发包人。

承包人提交的竣工资料形式要求：依据清单转交。

（6）承包人应履行的其他义务：应对施工场地履行管理、协调配合和服务义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：委派施工现场的法人代理人负责组建项目经理部、主持项目部的日常管理工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：必须长驻施工现场。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款执行。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：/。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：/。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订后 7 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人限期改正。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经发包人批准方可离开施工现场。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人限期改正，没有改正的，发包人有权解除合同。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：离开施工现场一天罚款贰佰元。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：/。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：/。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：控制工期、质量、安全生产现场管理。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____/_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：_____/_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：24 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 6 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：4 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____

_____安全文明施工按有关规定执行_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____承包人自行解决_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：___承包人自行解决___。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：__安全文明施工按有关规定执行__。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____/_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____/_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____合同签订后7天内提交_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：____7 天内_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：____7 天内_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：___开工前 3 天_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：__开工前 3 天___。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：__开工前 2 天___。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____7____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：____开工前 7 天_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：__1、不可抗力____2、发包人未按约定提供图纸和开工条件____3、重大设计变更_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____/_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____/_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____/_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）_____/_____；

（2）_____/_____；

（3）_____/_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____/_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____/_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____根据工程实际需要，双方协商解决_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____/_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____/_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按照通用条款执_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____/_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____/_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____/_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：____/_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第__/__种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_/__ 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____/_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____/_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：___采用第 2 种方式___。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___2___种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____/_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：按登封市造价信息部门发布的同期建设工程材料预结算基准价格信息执行，没有的参考郑州市发布的信息价。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___/____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____/____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___/___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过__/____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___/___%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

3、其他价格方式：_____/_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____无_____。

预付款支付期限：_____无_____。

预付款扣回的方式：_____无_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____无_____。

预付款担保的形式为：_____无_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：___执行《建设工程清单计价规范》（GB350500-2013）_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____/_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____/_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____/_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____/_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：___收到后 7 日内____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_支付证书签发后 7 个工作日__。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____

_____按照通用条款执行_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____

_____按照通用条款执行_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前___12____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____12_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：发包人在承包人提交竣工报告 15 个工作日内组织竣工验收，没有原因未组织的，第 16 个工作日视为验收通过。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按照通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按照通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按照通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按照通用条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____/_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____/_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____/_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____/_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____/_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____/_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____/_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：___/____。

发包人完成竣工付款的期限：___/____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：____/___。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：按照通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____按照通用条款执行_____。

（2）发包人完成支付的期限：____按照通用条款执行____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____/_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____/_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以 下第____/_____种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____/_____；

（2）____/____%的工程款；

（3）其他方式:_____/_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____/____种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:_____/_____。

关于质量保证金的补充约定：_____/_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____/_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____/_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____/_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____/_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____/_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等更等情况的违约责任_____/_____

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____/_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：___/_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____按照通用条款执行_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____按照通用条款执行_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____按照通用条款执行_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____由双方协商_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____国家法律法规规定_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后___5____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____按照通用条款执行_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

_____按照通用条款执行_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____按照通用条款执行_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：____

_____按照通用条款执行_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____按照通用条款执行_____。

选定争议评审员的期限：_____按照通用条款执行_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：____按照通用条款执行___。

其他事项的约定：____双方另行协商_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：____按照通用条款执行_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____2____种方式解决：

（1）向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____郑州市_____人民法院起诉。

第五章 工程量清单及控制价

一：工程量清单（一标段）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：多彩登封生态建设项目第 1 标段-梨面沟彩化建设项目 标段：多彩登封生态建设项目 第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中
								暂估价
		绿化种植						
1	050102002005	栽植灌木	1.种类：黄栌 2.米径：3cm 3.其他要求：1m截干，土球 30cm 4.养护期：2 年	株	9931			
2	050102002006	栽植灌木	1.种类：黄连木 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年	株	8099			
3	050102002014	栽植灌木	1.种类：乌桕 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年	株	3303			
4	050102002007	栽植灌木	1.种类：杜梨 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年	株	8131			
5	050102002009	栽植灌木	1.种类：北美红枫 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年	株	1455			
6	050102002010	栽植灌木	1.种类：山桃 2.米径：3cm 3.其他要求：1m截干，土球 30cm 4.养护期：2 年	株	833			
7	050102002015	栽植灌木	1.种类：美人梅 2.米径：4 3.其他要求：半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年	株	400			

8	050102002008	栽植灌木	1.种类：连翘 2.规格：高 1 米，地径 1cm 3.其他要求：两年生容器苗 4.养护期：2 年	株	1807			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：多彩登封生态建设项目第 1 标段-梨面沟彩化建设项目 标段：多彩登封生态建设项目 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
9	050102002011	栽植灌木	1.种类：火焰卫矛 2.规格：冠径50CM,高 1 米 3.其他要求：土球20cm 或容器苗 4.养护期：2 年	株	8131			
10	050102002012	栽植灌木	1.种类：黄刺玫 2.规格：冠径50CM, 3.其他要求：5 分枝，土球 20cm 4.养护期：2 年	株	694			
11	050101010001	整理绿化用地	1.回填土质要求:一般土 2.取土运距:自行考虑	m2	42784			
		分部小计						
		措施项目						
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

工程量清单（二标段）：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：多彩登封生态建设项目第 2 标段-摩天岭彩化建设项目 标段：多彩登封生态建设项目 第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中
								暂估价
		绿化种植						
1	050102002005	栽植灌木	1.种类：黄栌 2.米径：3cm 3.其他要求：1m 截干，土球 30cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	5502			
2	050102002006	栽植灌木	1.种类：黄连木 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	608			
3	050102002007	栽植灌木	1.种类：杜梨 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	1103			
4	050102002009	栽植灌木	1.种类：北美红枫 2.米径：4-5cm 3.其他要求：全干，半冠，土球 40cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	529			
5	050102002010	栽植灌木	1.种类：山桃 2.米径：3cm 3.其他要求：1m 截干，土球 30cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	352			

6	050102002008	栽植灌木	1.种类：连翘 2.规格：高 1 米，地径 1cm 3.其他要求：两年生容器苗 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	5684			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：多彩登封生态建设项目第 2 标段-摩天岭彩化建设项目 标段：多彩登封生态建设项目 第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中 暂估价
7	050102002011	栽植灌木	1.种类：火焰卫矛 2.规格：冠径50CM,高 1 米 3.其他要求：土球20cm 或容器苗 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	5512			
8	050102002012	栽植灌木	1.种类：黄刺玫 2.规格：冠径50CM, 3.其他要求：5 分枝，土球 20cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	1180			
9	050102002013	栽植灌木	1.种类：火炬树 2.米径：3cm 3.其他要求：1m 截干，土球 30cm 4.养护期：2 年 5.栽植部位：有坡度的丘陵地带	株	1350			
10	050101010001	整理绿化用地	1.回填土质要求:一般土 2.取土运距:自行考虑	m2	21820			
		分部小计						
		措施项目						
1	011705001001	大型机械设备进出场及安拆		项	1			
本页小计								
合 计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

表—08

二:控制价

各响应人：

依据登封市财政局投资评审中心评审意见书（登财投评字【2019】36 号）文件，多彩登封植树造林建设工程项目招标控制价为：

人民币：大写：叁佰贰拾贰万肆仟零伍拾陆元。

小写：3224056 元。

其中一标段：梨面沟彩化建设项目控制价为：

人民币：大写：贰佰壹拾壹万伍仟陆佰柒拾元零叁分。

小写：2115670.03 元。

其中二标段：摩天岭彩化建设项目控制价为：

人民币：大写：壹佰壹拾万捌仟叁佰捌拾伍元玖角柒分 。

小写：1108385.97 元。

建设工程项目预算评审意见书

登财投评字〔2019〕36号

河南省国有登封林场:

你单位报来的多彩登封生态建设项目已经评审，评审意见如下:

原报工程总造价4015142.30元，审定造价3224056.00元，审减791086.3元，详见工程预算审定书。

登封市财政局投资评审中心

2019年1月16日

多彩登封生态建设项目 工程

招 标 控 制 价

招标控制价 (小写) 3224056

(大写) 叁佰贰拾贰万肆仟零伍拾陆元整

招 标 人： （单位盖章）

造价咨询人： （单位资质专用章）

法定代表人或其授权人： （签字或盖章）

法定代表人或其授权人： （签字或盖章）

编 制 人： （造价人员签字盖专用章）

复 核 人： （造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

单项工程招标控制价汇总表

工程名称：多彩登封生态建设项目 第 1 页 共 1 页

序号	单项工程名称	金 额(元)	其中：(元)		
			暂估价	安全文明施工费	规 费
	多彩登封生态建设项目	3224056.00	221972.00	61431.76	118840.96
1	多彩登封生态建设项目第1标段-梨面沟彩化建设项目	2115670.03		40433.69	78219.77
2	多彩登封生态建设项目第2标段-摩天岭彩化建设项目	1108385.97	221972.00	20998.07	40621.19
合 计		3224056.00	221972.00	61431.76	118840.96

注：本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表—03

控制价（一标段）：

多彩登封生态建设项目第1标段-
梨面沟彩化建设项目 工程

招 标 控 制 价

招标控制价 （小写）：2,115,670.03

（大写）：贰佰壹拾壹万伍仟陆佰柒拾元零叁分

招 标 人： （单位盖章）

造价咨询人： （单位资质专用章）

法定代表人
或其授权人： （签字或盖章）

法定代表人
或其授权人： （签字或盖章）

编 制 人： （造价人员签字盖专用章）

复 核 人： （造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：多彩登封生态建设项目第1标段-梨面沟彩化建设项目　　标段：多彩登封生态建设项目　　第 1 页 共 2 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项工程	1804682.93	
0101	绿化种植	1804682.93	
1.1	其中：综合工日	7256.01	
1.2	1)人工费	595110.5	
1.3	2)材料费	998870.27	
1.4	3)机械费	13288.12	
1.5	4)企业管理费	131995.76	
1.6	5)利润	65418.28	
2	措施项目	40433.69	
2.1	其中： 1)技术措施费		
2.1.1	综合工日		
2.1.2	①人工费		
2.1.3	②材料费		
2.1.4	③机械费		
2.1.5	④企业管理费		
2.1.6	⑤利润		
2.2	2)安全文明措施费	40433.69	
2.2.1	2.1)安全生产费	24967.25	
2.2.2	2.2)文明施工措施费	12483.63	
2.2.3	2.3)扬尘污染防治费	2982.81	
2.3	3)二次搬运费		
2.4	4)夜间施工措施费		
2.5	5)冬雨施工措施费		
2.6	6)其他		
3	其他项目		—

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：多彩登封生态建设项目第1标段-梨面沟彩化建设项目　　标段：多彩登封生态建设项目　　第 2 页 共 2 页

序号	汇总内容	金额(元)	其中：暂估价(元)
3.1	其中：1)暂列金额		—
3.2	2)专业工程暂估价		—
3.3	3)计日工		—
3.4	4)总承包服务费		—
3.5	5)零星工作项目费		
3.6	6)优质优价奖励费		
3.7	7)检测费		
3.8	8)其他		
4	规费	78219.77	—
4.1	其中：1)工程排污费		—
4.2	2)社会保障费	58628.55	—
4.3	3)住房公积金	12335.21	—
4.4	4)工伤保险	7256.01	—
5	不含税工程造价合计	1923336.39	
6	增值税~销项税额	192333.64	
7	含税工程造价合计	2115670.03	
招标控制价合计=1+2+3+4+6		2,115,670.03	0

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

控制价（二标段）：

多彩登封生态建设项目第2标段-
摩天岭彩化建设项目 工程

招 标 控 制 价

招标控制价 （小写）：¥1,108,385.97元

（大写）：壹佰壹拾万捌仟叁佰捌拾伍元玖角柒分

招 标 人： （单位盖章）

造价咨询人： （单位资质专用章）

法定代表人
或其授权人： （签字或盖章）

法定代表人
或其授权人： （签字或盖章）

编 制 人： （造价人员签字盖专用章）

复 核 人： （造价工程师签字盖专用章）

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：多彩登封生态建设项目第2标段-摩天岭彩化建设项目　　标段：多彩登封生态建设项目　　第 1 页 共 2 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
1	分部分项工程	724032.35	
0101	绿化种植	724032.35	
1.1	其中：综合工日	3768.2	
1.2	1)人工费	319574.57	
1.3	2)材料费	294987.48	
1.4	3)机械费	7018.45	
1.5	4)企业管理费	68522.87	
1.6	5)利润	33928.98	
2	措施项目	20998.07	
2.1	其中： 1)技术措施费		
2.1.1	综合工日		
2.1.2	①人工费		
2.1.3	②材料费		
2.1.4	③机械费		
2.1.5	④企业管理费		
2.1.6	⑤利润		
2.2	2)安全文明措施费	20998.07	
2.2.1	2.1)安全生产费	12966.02	
2.2.2	2.2)文明施工措施费	6483.01	
2.2.3	2.3)扬尘污染防治费	1549.04	
2.3	3)二次搬运费		
2.4	4)夜间施工措施费		
2.5	5)冬雨施工措施费		
2.6	6)其他		
3	其他项目	221972	—

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

单位工程招标控制价汇总表

工程名称：多彩登封生态建设项目第2标段-嵩天岭彩化建设项目　　标段：多彩登封生态建设项目　　第 2 页 共 2 页

序号	汇 总 内 容	金 额(元)	其中：暂估价(元)
3.1	其中：1)暂列金额		—
3.2	2)专业工程暂估价	221972	—
3.3	3)计日工		—
3.4	4)总承包服务费		—
3.5	5)零星工作项目费		
3.6	6)优质优价奖励费		
3.7	7)检测费		
3.8	8)其他		
4	规费	40621.19	—
4.1	其中：1)工程排污费		—
4.2	2)社会保障费	30447.05	—
4.3	3)住房公积金	6405.94	—
4.4	4)工伤保险	3768.2	—
5	不含税工程造价合计	1007623.61	
6	增值税`销项税额	100762.36	
7	含税工程造价合计	1108385.97	
招标控制价合计=1+2+3+4+6		1,108,385.97	0

注：本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总，如无单位工程划分，单项工程也使用本表汇总。

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：多彩登封生态建设项目第2标段-嵩天岭彩化建设项目　　标段：多彩登封生态建设项目　　第 1 页 共 1 页

序号	工程名称	工程内容	暂估金额（元）	结算金额（元）	差额±(元)	备注
1	乔木9444株人工二次搬运费	5元/棵	47220.00			
2	灌木12376株人工二次搬运费	2元/株	24752.00			
3	绿化用水二次运输5000吨		150000.00			
合计			221972.00			—

注：此表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”计入投标总价中。结算时按合同约定结算金额填写。

表—12—3

第六章　磋商响应文件格式

封面格式：

（正本/副本）

多彩登封植树造林建设工程项目 （__）标段

磋商响应文件

采购编号：

响应人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月_____日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）___标段磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺在谈判文件规定的投标有效期60日历天内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照谈判文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．_____（其他补充说明）。

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>工程名称</td><td colspan="5">多彩登封植树造林建设工程项目 （ ）标段</td></tr>
<tr><td>响 应人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>项目负责人</td><td></td><td>级别</td><td></td><td>编号</td><td></td></tr>
<tr><td>投标总报价</td><td colspan="5">（大写）
（小写）
（响应人应在此填列第一次报价，但以响应人最后一次的谈判报价为成交价）</td></tr>
<tr><td>投标工期</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>投标质量等级</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>备 注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

响 应 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

响应人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：被委托人身份证复印件

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、磋商保证金

转帐凭证及响应人基本账户开户许可证复印件。

五、服务承诺

六、已标价工程量清单

七、施工组织设计

八、资格审查资料

（一）响应人基本情况表

<table>
<tr><td>响应人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td colspan="2">网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">其中</td><td colspan="2">高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">技　工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后应附企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）等材料的复印件。

（二)近三个月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（三）、2017 年度财务会计报表

（四）查询结果网上截图（磋商公告响应人资格要求第 7 条）

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人名称：（加盖公章）

响应人法定代表人（签字）：

法人授权代表（签字）：

年　　月　　日

十、响应人认为有必要的其它资料

附件 1：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　期：